



УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18. 04. 2017

№ 229

Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про державну службу», до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 14 Закону України «Про Державний реєстр виборців», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», постанови Центральної виборчої комісії від 26 лютого 2016 року № 58 «Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців», додатку 1 «Типове положення про орган (відділ) ведення Державного реєстру виборців», та з метою регламентації роботи відділу ведення Державного реєстру виборців Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.04.2013 року № 180 «Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації В.П. Царана

Голова



О.Гаряга

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від « 18 » 04 2017 р. № 229

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ ведення Державного реєстру виборців Шевченківської
районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ ведення Державного реєстру виборців (далі - відділ ведення Реєстру) є структурним підрозділом апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, який утворюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на цей відділ завдань.

Відділ ведення Реєстру є підзвітним та підконтрольним голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та безпосередньо підпорядковується керівнику апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Відділ ведення Реєстру у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, відповідно актами Міністерства закордонних справ України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про відділ ведення Реєстру виборців.

3. Основним завданням відділу ведення Реєстру є:

1) забезпечення реалізації державної політики, яка визначена Законом України «Про Державний реєстр виборців»;

2) ведення Державного Реєстру виборців (далі-Реєстр), до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі-виборці) і проживають або перебувають на території Шевченківського району в місті Києві, а також про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають за межами України;

3) складання та уточнення списків виборців на виборчих дільницях для проведення виборів і референдумів Шевченківського району в місті Києві.

4. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі-персональні дані

Реєстру); знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України «Про Державний реєстр виборців»(далі-Закон) та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;

2) веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Реєстру;

3) забезпечує відповідно до законодавства України захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Державний реєстр виборців»;

4) визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчого округу, округу з референдуму та номер виборчої ділянки, до яких відноситься виборець;

5) в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

6) надає на письмовий запит виборця, поданий у встановлений Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

7) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;

8) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;

9) проводить, у разі потреби, перевірки відомостей про особу, зазначених в заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

10) здійснює періодичне поновлення бази даних Реєстру та уточнення персональних даних Реєстру;

11) забезпечує, у разі призначення виборів чи референдумів, складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих ділянках, ділянках референдуму відповідно до законодавства України;

12) виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;

13) отримує від діляничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;

14) надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;

15) формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих ділянок, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;

16) здійснює облік виборчих ділянок, які існують на постійній основі;

17) вносить до Реєстру дані про номери і межі одномандатних, територіальних виборчих округів після отримання від територіальних виборчих комісій рішення про утворення таких округів;

18) передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлень виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;

19) здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;

20) надає в установленому порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

21) проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій у встановленому Законом порядку;

22) проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;

23) здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;

24) розробляє проекти розпоряджень голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів;

25) забезпечує у межах повноважень відділу реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

26) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

27) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

28) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

29) забезпечує захист персональних даних;

30) організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, а також здійснює контроль за їх реалізацією;

31) здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. Відділ ведення Реєстру для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6. Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами Міністерства закордонних справ України, районної, районної у місті Києві державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закордонними дипломатичними установами України, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами;

7. Покладення на відділ ведення Реєстру завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.

8. Відділ ведення Реєстру очолює начальник, який:

1) забезпечує виконання на відповідній території Закону, законів України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу ведення Реєстру;

2) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

3) розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

4) видає накази у випадках та в порядку визначених Законом, організовує і контролює їх виконання;

5) забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

6) подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про відділ;

7) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

8) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

9) звітує перед головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

10) може входити до складу колегії Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

11) подає голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо присвоєння чергових рангів державних службовців працівникам відділу;

12) вносить у встановленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи відділу;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

14) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

15) підписує документи, визначені законом України «Про Державний реєстр виборців», що скріплюються печаткою відділу ведення Державного реєстру виборців Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

16) вносить в установленому порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні закону України «Про Державний реєстр виборців»;

17) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

18) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

19) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

20) забезпечує в установленому Законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах;

21) виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та Положенням про відділ;

22) начальник відділу ведення Реєстру може мати заступника, який виконує обов'язки на період відсутності начальника.

9. Начальник та інші працівники відділу ведення Реєстру призначаються на посади та звільняються з посад головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

10. Фонд оплати праці працівників відділу ведення Реєстру визначає голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Численність працівників відділу ведення Державного реєстру виборців визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 943 «Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців» головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. Відділ ведення Реєстру має свою круглу печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням та бланк.

Керівник апарату



В. Царан