



УКРАЇНА  
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.12.2017

№ 777

Про організацію чергової служби  
з попередження надзвичайних ситуацій  
Шевченківської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, підпункту 3 пункту 12 „Положення про єдину державну систему цивільного захисту” затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11, постанов Кабінету Міністрів України від 11.03.2015 № 101 „Про затвердження типових положень про функціональну територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту”, від 27.09.2017 № 733 „Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв’язку у сфері цивільного захисту” та з метою забезпечення управління у режимі повсякденного функціонування органами управління та силами цивільного захисту, координації їх дій, здійснення цілодобового чергування, забезпечення збору, оброблення, узагальнення і аналізу інформації про обстановку в районах виникнення надзвичайних ситуацій на території Шевченківського району м.Києва:

1. Створити на базі відділу оперативного реагування з попередження наслідків надзвичайних ситуацій комунального підприємства „Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва” чергову службу з надзвичайних ситуацій (далі - чергова служба) та організувати цілодобове чергування в спеціально обладнаному приміщенні Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

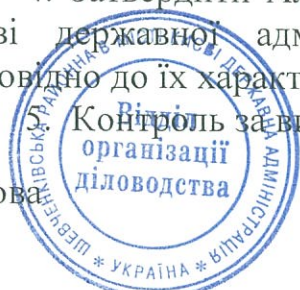
2. Затвердити Положення про чергову службу, що додається.

3. Затвердити інструкцію чергового з надзвичайних ситуацій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

4. Затвердити Алгоритм дій чергового Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації щодо ліквідації надзвичайних ситуацій, відповідно до їх характеру та виду, що додається.

Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



О.Гаряга

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

«27» 12 2017 р. № 777

## ПОЛОЖЕННЯ

про чергову службу з попередження наслідків надзвичайних ситуацій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення.

1.1. Чергова служба з попередження наслідків надзвичайних ситуацій (далі - чергова служба) є позаштатним підрозділом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - райдержадміністрація).

1.2. Чергова служба райдержадміністрації створена для забезпечення управління у режимі повсякденного функціонування органами управління та силами цивільного захисту, координації їх дій, здійснення цілодобового чергування та забезпечення функціонування системи збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації про обстановку в районах виникнення надзвичайних ситуацій, що діє на підставі „Положення про єдину державну систему цивільного захисту”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 року № 11, Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2015 року № 101 „Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту” відповідно до ст. 8 Кодексу цивільного захисту України.

1.3. Чергова служба райдержадміністрації призначена для організації оперативного реагування на надзвичайні ситуації (далі - НС) та аварії, що виникли на території Шевченківського району м. Києва, координації дій аварійних служб під час локалізації і ліквідації НС (аварій), їх наслідків та оснащується необхідними засобами зв'язку, оповіщення, збирання і передачі інформації.

1.4. Чергова служба райдержадміністрації виконує свої функції на підставі узагальнення інформації про виникнення та розвиток НС, яка надходить від структурних підрозділів райдержадміністрації, аварійно-диспетчерських служб органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району незалежно від їх форми власності.

1.5. У своїй діяльності чергова служба райдержадміністрації керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Державної Служби надзвичайних ситуацій України (далі – ДСНС), розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також цим Положенням.

#### 1.6. Чергова служба безпосередньо підпорядковується:

- голові райдержадміністрації - голові місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
- директору комунального підприємства „Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва” (далі – КП „Керуюча компанія”).

#### 1.7. Чергова служба при виконанні завдань взаємодіє з:

- начальником відділу з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - начальником відділу з питань НС);
- черговим управління з питань надзвичайних ситуацій Київської міської державної адміністрації (далі - черговим управління з питань НС КМДА);
- черговим Київської міської державної адміністрації (далі - черговим КМДА).

1.8. Матеріально-технічне забезпечення (в тому числі засоби зв'язку та оповіщення) чергової служби покладається на КП „Керуюча компанія”, відділи з питань надзвичайних ситуацій, адміністративно-господарського забезпечення та інформаційних технологій райдержадміністрації.

### 2. Основні завдання чергової служби:

2.1. Організовує координацію діяльності та централізацію управління силами і засобами функціональних підсистем місцевого та об'єктового рівня, що створені у Шевченківському районі м. Києва, в межах, що не суперечать законодавству;

2.2. Приймає участь у збиранні та аналітичному опрацюванні, разом з відділом з питань надзвичайних ситуацій, інформації щодо виникнення НС та їх розвиток;

2.3. Здійснює оперативне та достовірне інформування керівництва адміністрації та чергового управління з питань НС КМДА про НС місцевого рівня, що виникли, з визначенням разом з відділом з питань надзвичайних ситуацій їх класифікації, меж території поширення наслідків, а також надає пропозиції щодо способів і методів реагування на них, складу та порядку залучення відповідних місцевих сил цивільного захисту (далі – ЦЗ);

2.4. Сприяє діям координуючого органу – місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - місцева комісія ТЕБ та НС) щодо запобігання виникненню НС, а у разі виникнення - перешкоджання їх розростанню та оперативного реагування на них з метою зменшення можливих матеріальних втрат та пом'якшення можливих наслідків НС;

2.5. Залучає, на підставі отриманих вказівок від керівництва райдержадміністрації, відділу з питань НС, сили оперативно-рятувальних служб цивільного захисту, спеціалізованих та інших формувань цивільного захисту, розташованих на території району і м. Києва, координує їх наступні дії;

## 2.6. Здійснює оперативну взаємодію з:

- начальником відділу з питань НС;
- черговими аварійно-рятувальних служб КМДА та ДСНС;
- черговим управління з питань НС КМДА;
- черговим КМДА;
- черговими комунальних підприємств району та м. Києва;
- черговими ДПРЧ-6, ДПРЧ-2;
- черговим Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві;
- черговим Шевченківського управління ГУ ДСНС України в м. Києві;
- черговими водо-, газо-, тепло- та електро- служб;
- черговими „Швидкої, невідкладної допомоги”;
- диспетчером центральної диспетчерської служби Шевченківського району м. Києва;
- керівниками комунальних підприємств району та їх диспетчерськими службами (КП „Керуюча компанія”, комунального підприємства Управління зелених насаджень (далі – КП УЗН), комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автошляхів та споруд на них Шевченківського району м. Києва» (далі - КП ШЕУ);

2.7. Документує отриману інформацію щодо розвитку НС та подолання їх наслідків, розпорядження голови райдержадміністрації та його заступників.

## 3. Функції чергової служби.

Чергова служба відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Приймає участь у збиранні інформації щодо виникнення НС, її обробленні та аналітичному аналізі, з метою оперативного та достовірного інформування керівництва адміністрації та відділу з питань НС про розвиток подій та вжиті заходи для подолання НС та їх наслідків;

3.2. Передає та контролює оперативну передачу інформації щодо розвитку НС до відділу з питань НС для розробки рекомендацій, пропозицій та планів до місцевої комісії ТЕБ та НС по прийняттю відповідних рішень з найшвидшого подолання її наслідків;

3.3. Організовує у встановленому порядку оперативну взаємодію між органами управління та силами місцевих формувань, місцевими структурами, а також недержавними рятувальними формуваннями в межах району при загрозі та виникненні НС місцевого рівня, координацію робіт, пов'язаних з локалізацією та ліквідацією НС та їх наслідків;

3.4. Організовує для попередження НС взаємодію з територіальними органами нагляду, що функціонують на території району;

3.5. Приймає участь у проведенні моніторингу, комплексного аналізу і прогнозування стану безпеки, безпечної життєдіяльності населення на території району, бере участь у відпрацюванні "Паспорту ризику виникнення НС на території Шевченківського району м. Києва" та у створенні і поширенні банку даних з проблем ЦЗ, захисту населення і територій від наслідків НС;

3.6. Проводить оповіщення керівного складу райдержадміністрації та місцевої комісії ТЕБ та НС;

3.7. Веде облік усієї інформації, яка надходить про НС, що виникли, та розпоряджень керівництва адміністрації щодо подолання цих НС та їх наслідків у робочій документації;

3.8. Доповідає про обстановку в районі за добу голові райдержадміністрації та черговому управлінню з питань НС КМДА;

3.9. Збирає інформацію, опрацьовує її та інформує про стан довкілля, забруднення продуктів харчування і води радіоактивними, хімічними речовинами та інфекційними мікроорганізмами;

3.10. Проводить контроль радіаційної та хімічної обстановки в районі;

3.11. Вирішує питання захисту населення від несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

4. Права та обов'язки працівників чергової служби.

Працівники чергової служби мають право:

4.1. Запрошувати та одержувати у встановленому порядку від міських, районних, місцевих та об'єктових уповноважених органів з питань НС та ЦЗ, а також від управлінь інших відомств, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування оперативну інформацію і дані, які необхідні для виконання завдань, покладених на чергову службу;

4.2. Брати безпосередню участь в узагальненні отриманої інформації про виникнення НС та їх розвиток, розробці рекомендацій та пропозицій сумісно з відділом з питань НС щодо найшвидшого подолання НС;

4.3. Оперативно передавати через засоби зв'язку розпорядження голови райдержадміністрації, його заступників, рішення місцевої комісії ТЕБ та НС щодо подолання НС та ліквідації їх наслідків до структурних підрозділів райдержадміністрації, відповідних уповноважених органів з питань НС та ЦЗ, управлінь інших відомств та їх оперативних підрозділів, структурних підрозділів підприємств, установ та організацій;

4.4. Обмінюватися, у разі необхідності, відповідною інформацією з відділом з питань НС та оперативно-черговими службами суміжних районів;

4.5. Надавати у встановленому порядку необхідну оперативну інформацію щодо виникнення та подолання НС та їх наслідків черговій службі управління з питань НС КМДА.

У своїх взаємовідносинах з відділом з питань НС та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, управліннями інших відомств, чергова служба керується Законами України, Положенням "Про районну підсистему єдиної державної системи запобігання і реагування на НС техногенного та природного характеру Шевченківського району м. Києва", відповідними розпорядженнями голови райдержадміністрації та вказівками начальника відділу з питань НС, а також цим Положенням.

## 5. Організація роботи чергової служби:

5.1. Для виконання функцій чергової служби з цілодобового чергування, черговими райдержадміністрації, згідно графіку, призначаються особи відповідного рівня кваліфікації, з числа працівників КП „Керуюча компанія”;

5.2. Черговий розміщується та виконує свої обов'язки в спеціально обладнаному приміщенні райдержадміністрації;

5.3. Начальник відділу оперативного реагування з попередження наслідків надзвичайних ситуацій КП „Керуюча компанія”:

5.3.1. Виділяє з числа посадових осіб відділу (з відповідним рівнем кваліфікації) чергових для цілодобового чергування, згідно графіку;

5.3.2. Складає та подає на затвердження директору КП „Керуюча компанія” щомісячний графік цілодобового чергування чергових;

5.3.3. Проводить щоденний інструктаж наступного чергового перед заступом на чергування;

5.4. Право вносити пропозиції щодо удосконалення структури та роботи чергової служби, призначення, переміщення та звільнення співробітників, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень, мають:

5.4.1. Голова райдержадміністрації;

5.4.2. Директор КП „Керуюча компанія”;

5.4.3. Начальник відділу оперативного реагування з попередження надзвичайних ситуацій КП „Керуюча компанія”;

5.5. Персональну відповідальність за виконання покладених на чергову службу завдань, додержання черговими вимог чинного законодавства, несуть:

5.5.1. Голова райдержадміністрації;

5.5.2. Директор КП „Керуюча компанія”;

5.5.3. Начальник відділу оперативного реагування з попередження наслідків надзвичайних ситуацій КП „Керуюча компанія”.

## 6. Керівництво черговою службою здійснюють:

6.1. Голова райдержадміністрації;

6.2. Директор КП „Керуюча компанія”;

6.3. Начальник відділу оперативного реагування з попередження наслідків надзвичайних ситуацій КП „Керуюча компанія”.

7. Виконання обов'язків начальника відділу оперативного реагування з попередження наслідків надзвичайних ситуацій КП „Керуюча компанія” на період його відпустки чи тривалої відсутності покладається на одного з чергових відділу.

Керівник апарату



В.Царан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

« 27 » 12 2017 р. № 777

## І Н С Т Р У К Ц І Я

чергового Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

### 1. Загальні положення.

1.1. Чергова служба Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - чергова служба) забезпечує управління у режимі повсякденного функціонування органами управління та силами цивільного захисту (далі – ЦЗ), координації їх дій, здійснення цілодобового чергування та забезпечення функціонування системи збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації про обстановку в районах виникнення надзвичайних ситуацій (далі – НС).

1.2. Чергова служба укомплектовується працівниками відділу оперативного реагування з попередження наслідків надзвичайних ситуацій комунального підприємства „Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва”.

Чергові несуть цілодобове чергування, згідно графіка, який складається начальником відділу оперативного реагування з попередження наслідків надзвичайних ситуацій „Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва” (далі - начальником відділу НС КП „Керуюча компанія”), погоджується головою профкому первинної профсоюзної організації комунального підприємства „Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва” та затверджується директором комунального підприємства „Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва” (далі - КП „Керуюча компанія”).

1.3. Черговий райдержадміністрації виконує свої обов’язки в спеціально обладнаному приміщенні райдержадміністрації.

1.4. Черговий райдержадміністрації підпорядковується:

- голові райдержадміністрації - голові комісії з питань ТЕБ та НС;
- директору КП "Керуюча компанія";
- начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія”.

1.5. Черговий райдержадміністрації взаємодіє з:

- начальником відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації (далі - начальником відділу з питань НС);
- черговим управління з питань надзвичайних ситуацій Київської міської державної адміністрації (далі - черговим управління з питань НС КМДА);

- черговим Київської міської державної адміністрації (далі - черговим КМДА);

- черговим Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві;

- черговим Шевченківського управління ГУ ДСНС України в м. Києві;

- черговими ДПРЧ - 6, ДПРЧ - 2;

- черговими аварійно-рятувальних служб КМДА та ДСНС;

- черговими (диспетчерами) комунальних підприємств району та міста;

- черговими водо-, газо-, тепло- та електро- служб;

- черговими „Швидкої, невідкладної допомоги”;

- диспетчером центральної диспетчерської служби Шевченківського району м. Києва;

- керівниками комунальних підприємств району та їх диспетчерськими службами (КП „Керуюча компанія”, комунального підприємства Управління зелених насаджень (далі – КП УЗН), комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автошляхів та споруд на них Шевченківського району м. Києва» (далі - КП ШЕУ), а також при необхідності з відповідними черговими службами суміжних районів.

1.6. Чергова служба підпорядковується безпосередньому керівництву, а при переведенні ЦЗ району у вищій ступені готовності (режим підвищеної готовності, режим надзвичайної ситуації, режими надзвичайного стану та особливого періоду) знаходиться також в оперативному підпорядкуванні штабу цивільного захисту.

2. Черговий райдержадміністрації відповідає:

- за своєчасне оповіщення керівного складу райдержадміністрації та інформування чергових, згідно п.1.5. за напрямом, у разі виникнення НС - аварій, катастроф, стихійного лиха, тощо;

- за своєчасне доведення до керівного складу райдержадміністрації сигналів, повідомлень та іншої оперативної інформації (штормове попередження, тощо), що стосується загрози або виникнення НС;

- за технічний стан обладнання, засобів зв'язку, збереження майна та підтримання внутрішнього порядку в кімнаті чергового;

- за підтримання безперервного зв'язку з черговими, диспетчерами служб району ( КП „Керуюча компанія”, КП ШЕУ, КП УЗН ), Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві, Шевченківського управління ГУ ДСНС України в м. Києві, черговим управління з питань НС КМДА, черговими водо-, газо-, тепло- та електро- служб;

- за своєчасне отримання зведених даних по району (метеослужби, служб комунальних господарств та інших служб району) і своєчасне доведення їх до керівного складу райдержадміністрації;

- за особисту постійну готовність до дій та своєчасне реагування на надзвичайні ситуації, що виникають на території району чи впливають на стан району з прилеглих територій, до захисту населення, зменшення збитків у разі виробничих аварій, катастроф та стихійного лиха.



### 3. Черговий райдержадміністрації зобов'язаний:

- о 09:00 прибути на інструктаж та чергування до райдержадміністрації;
- з 09:00 до 09:30 вивчити обстановку в районі за станом на час прийняття чергування, ознайомитись з одержаними розпорядженнями, аварійними ситуаціями, скаргами і заявами громадян, які знаходяться на контролі. Прийняти документацію, майно та технічні засоби (в робочому стані) згідно описів, а також належний внутрішній порядок в приміщенні;
- доповісти начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” про прийом чергування, отримати інструктаж та завдання на період чергування і отримати дозвіл на несення чергування;
- у відповідності до отриманих керівних документів, розпоряджень та доручень готувати, узагальнювати та надавати доповіді, інформацію за визначеними формами на зазначені адреси;
- постійно знати:
  - місце знаходження керівного складу райдержадміністрації і порядок зв'язку з ними;
  - обстановку в районі;
  - хід виконання вказівок, розпоряджень, переданих від чергового управління з питань НС КМДА;
- о 10:00 провести перевірку радіомережі аварійного радіозв'язку з комунальними підприємствами та виробничо-обслуговуючими підприємствами Шевченківського району м.Києва;
- о 14:00, 19:00, 07:00 здійснювати контрольну перевірку радіаційного фону та заносити показники в журнал радіаційного та хімічного спостереження;
- щоденно о 06:00 та 15:00 надавати на визначені електронні адреси керівного складу району, комунальних підприємств отриману з центральної диспетчерської служби Шевченківського району м. Києва інформацію про відключення у житлових будинках комунальної власності гарячого, холодного водопостачання, центрального опалення;
- щосереди (згідно з графіку о 09:00 по мобільних номерах абонентів та о 15:00 по міських телефонах) проводити технічну перевірку системи оповіщення членів місцевої комісії з питань ТЕБ та НС і про її результати доповідати голові райдержадміністрації;
- знати порядок зв'язку та оповіщення (згідно наданим спискам) керівного складу району, членів оперативної групи з надзвичайних ситуацій району, місцевої комісії з питань ТЕБ та НС та в разі потреби залучення до оповіщення інших посадових осіб, вміти внести їх до списку оповіщення;
- при прибутті в райдержадміністрацію голови, першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату доповідати про стан інфраструктури району, який склався за добу;
- по закінченню робочого дня прийняти під охорону приміщення відділу надзвичайних ситуацій райдержадміністрації;
- в період з 05:00 до 06:00 прийняти доповіді та зведені відомості від чергових, диспетчерів КП „Керуюча компанія”, КП ШЕУ, КП УЗН, Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві,

Шевченківського управління ГУ ДСНС України в м. Києві, про стан справ та виявлені порушення;

- в період з 06:00 до 06:30 доповісти черговому управлінню з питань НС КМДА та черговому КМДА про стан справ в Шевченківському районі м. Києва;

- о 09:30 у вихідні, святкові дні доповідати по телефону начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” про здачу та прийом чергування, а також про загальний стан справ о 20:50 годині;

- о 10:00 та 21:00 у вихідні, святкові дні доповідати по телефону відповідальному черговому райдержадміністрації (з числа заступників та начальників управлінь) про загальний стан справ;

- підтримувати постійний зв'язок з:

- черговим КМДА (202-76-66);
- черговим управління з питань НС КМДА (430-50-10);
- черговим Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві (486-03-06, 486-56-02);
- черговим Шевченківського управління ГУ ДСНС України в м. Києві – 6-ДПРЧ (456-50-15, 458-04-23) та 2-ДПРЧ (272-32-29);
- диспетчером центральної диспетчерської служби Шевченківського району м. Києва (277-26-07);
- диспетчерами служб району (КП „Керуюча компанія” – 422-26-03, 400-51-92, КП УЗН – 063-888-66-66; КП ШЕУ- 529-97-20, т/ф 529-12-93);
- черговим відділу контролю за благоустроєм району (288-22-31) та КП «Благоустрій Шевченківського району» (489-36-06);
- черговими водо - 1581, 254-47-04,-03; газо-104, 284-73-21, контакт-центр 495-04-04; тепло: - 1588, 289-21-54, 234-10-86 та електро - 1588, 201-58-56, міськсвітло – 430-77-48, 430-56-52;

- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, не вживати алкогольні напої та наркотичні речовини як на робочому місці, так і в приміщеннях райдержадміністрації;

- знати графік чергувань на місяць;

- вживати заходів щодо негайного усунення причин і умов, які перешкоджають виконанню завдань і негайно повідомляти про це безпосереднє керівництво;

- дбати про особисту безпеку, здоров'я в процесі виконання службових обов'язків;

- про кожен випадок травматизму працівника повинен повідомити керівнику і прийняти міри по наданню домедичної допомоги;

- постійно знаходитися на робочому місці;

- не дозволяти присутності в приміщенні чергової служби сторонніх осіб;

- не відволікатися від спостереження за технічними засобами зв'язку і оповіщення, не займатися сторонніми розмовами, несумісними з службовими обов'язками. Бути уважним і ввічливим з абонентами, мешканцями;

- утримувати в чистоті і порядку приміщення чергової служби.

Працівники в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння підлягають видаленню з робочого місця із складанням акта.

4. Дії чергового райдержадміністрації при виникненні надзвичайних ситуацій.

4.1. Сигнал про надзвичайну ситуацію (аварію) черговий райдержадміністрації отримує через систему телефонного зв'язку від підприємств та служб міста (району), а також від громадян.

4.2. При отриманні сигналу (доповіді, повідомлення) про надзвичайну ситуацію, черговому райдержадміністрації необхідно:

- записати у робочому журналі: час, прізвище, ім'я та по батькові, адресу, номер телефону (якщо інформація отримана від приватної особи) особи, що передала інформацію;

- перевірити по наданому номеру телефону достовірність інформації;

- визначити по карті району точне місце події, орієнтири, оптимальний маршрут прибуття на місце НС автомобілем або громадським транспортом;

- уточнити характер НС (аварії) згідно класифікатору, місце, час виникнення, кількість потерпілих (в тому числі загиблих), причину її виникнення, вплив на навколишнє середовище, господарську діяльність підприємств і мешканців району і внести цю інформацію в робочий зошит;

- негайно доповісти начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія”, оперативно узагальнити обстановку в районі виникнення НС та за його командою доповісти про подію голові райдержадміністрації - голові місцевої комісії ТЕБ та НС, начальнику відділу з питань НС;

- за розпорядженням голови райдержадміністрації - голови місцевої комісії з питань ТЕБ та НС провести оповіщення членів комісії з питань ТЕБ та НС, згідно списку;

- постійно підтримувати зв'язок з диспетчером (черговим) об'єкту, де відбулась надзвичайна ситуація;

- підготувати необхідні документи, довідки, систему оповіщення керівного складу райдержадміністрації;

- постійно мати дані про обстановку в районі НС, накопичувати, узагальнювати інформацію про НС та доповідати керівному складу про її зміни;

- зафіксувати інформацію про надзвичайні ситуації в робочий журнал реєстрації надзвичайних ситуацій в районі та передавати її (згідно форми донесень З/УПЗ), після погодження з начальником відділу НС КП „Керуюча компанія” черговому управлінню з питань НС КМДА і черговому КМДА.

4.3. У разі загрози або виникнення НС повідомити:

- чергового управління з питань НС КМДА (430-50-10, т/ф 430-81-31);

- чергового Київської міської держадміністрації (202-76-66, - 96, 202-60-12);

- чергового Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві (486-03-06, 486-56-02);

- чергових протипожежної безпеки 6-ДПРЧ (456-50-15, 458-04-23),

- 2-ДПРЧ (272-32-29);

- чергового „Швидкої допомоги” – 103;
  - керівників комунальних служб:
    - КП „Керуюча компанія” ( 483-99-06, моб. 067-639-56-56);
    - КП ШЕУ (529-40-30, моб. 063-845-94-56);
    - КП УЗН (455-64-55, моб. 067-913-37-98);
    - відділ контролю за благоустроєм району (288-22-31, моб. 067-746-71-21).
- Примітка: Після проведення класифікації НС по характеру (типу) - діяти згідно алгоритму, передбаченого для ліквідації даного характеру (типу) НС.

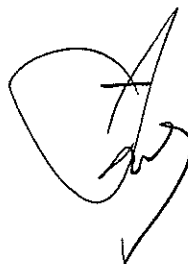
5. Черговому райдержадміністрації забороняється залишати службове приміщення в період несення чергування, чи залишатися в приміщеннях райдержадміністрації після закінчення зміни. При неможливості виконувати обов'язки з різних обставин, негайно повідомити начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” і підготувати документи для передачі чергування.

6. При відвідуванні приміщення, в якому черговий райдержадміністрації виконує свої обов'язки, посадовими особами райдержадміністрації (іншими особами, яким він підпорядковується), черговий райдержадміністрації відрекомендується: “Черговий райдержадміністрації – прізвище, ім'я та по-батькові”.

7. При виїзді на місце події, аварії представника відділу з НС, особи призначеної головою райдержадміністрації черговий повинен:

- зафіксувати час виїзду та час прибуття на місце пригоди записом у робочому журналі;
- підтримувати з ним постійний зв'язок по радіостанції або телефону;
- періодично доповідати начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” реальну обстановку по ліквідації надзвичайної ситуації;
- фіксувати в робочому журналі всі зміни в ході ліквідації НС, розпорядження керівників району та їх виконання;
- отримати письмову доповідь про НС від суб'єкта господарювання;
- вести журнал збитків при виникненні та ліквідації НС;
- після ліквідації НС - зібрати необхідну інформацію від служб для складання донесення та передати факсом до управління з питань НС КМДА (час Ч+1 год.) по телефону - факсу (430-81-31) та усно по телефону черговому КМДА (202-76-66);
- донесення підшити у папку про надзвичайні ситуації;
- всі події з надзвичайних ситуацій, які відбулися у районі за час чергування, фіксуються у журналі надзвичайних ситуацій району.

Керівник апарату



В.Царан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

« 24 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2017 р. № 777

## АЛГОРИТМ

дій чергового Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації щодо ліквідації надзвичайних ситуацій, відповідно до їх характеру та виду

### 1. ДІЇ ЧЕРГОВОГО РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ ПРИ ВЕЛИКІЙ АВАРІЇ НА ГАЗОВІЙ МЕРЕЖІ:

1. При отриманні повідомлення про надзвичайну ситуацію (далі – НС) (аварію) перевірити достовірність інформації, по карті району визначити точне місце аварії, найкоротший маршрут прибуття на місце події автомобілем, або громадським транспортом представника відділу з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - відділу з питань НС), особи призначеної головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - головою райдержадміністрації) та негайно оповістити начальника відділу оперативного реагування з попередження надзвичайних ситуацій комунального підприємства „Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва” (далі-начальника відділу НС КП „Керуюча компанія”)(067-340-05-89).

2. Оперативно уточнити обстановку і по команді начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” оповістити:

- диспетчера аварійної Київгазу (104, 284-73-21);

- голову райдержадміністрації - голову місцевої комісії ТЕБ та НС, а за його наказом першого заступника голови, заступника голови, начальника відділу з питань НС, членів місцевої комісії ТЕБ та НС по системі оповіщення або по телефонному зв'язку;

- чергових Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві (486-03-06) для направлення нарядів поліції на місце аварії, а також чергового б - ДПРЧ (456-50-15), чергового „Швидкої допомоги” (103);

- диспетчерів служб району, за місцем аварії (комунального підприємства „Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва” (далі – КП „Керуюча компанія”) – 422-26-03, 400-51-92, комунального підприємства Управління зелених насаджень (далі – КП УЗН) – 063-888-66-66; комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автошляхів та споруд на них Шевченківського району м. Києва» (далі - КП ШЕУ) - 529-97-20).

3. Проінформувати чергового управління з питань надзвичайних ситуацій Київської міської державної адміністрації (далі - черговим управління з питань НС КМДА) (450-50-10), чергового Київської міської державної адміністрації (далі - черговим КМДА) (202-76-66, 202-60-12).

4. Проконтролювати час виїзду та прибуття на місце аварії представника відділу з питань НС, особи призначеної головою райдержадміністрації, підтримувати постійний зв'язок.

5. Через представника відділу з питань НС, особи призначеної головою райдержадміністрації, управління поліції, ДПРЧ знати та тримати на контролі кількість сил та засобів задіяних на ліквідації НС.

6. При наявності потерпілих знати їх прізвище, ім'я, по-батькові, домашню адресу, а також, якою бригадою „Швидкої допомоги” (103), у який медичний заклад (лікарню) вони відправлені та попередній діагноз.

7. Дії проведені черговим райдержадміністрації обов'язково фіксуються (з зазначенням часу та хвилин) у робочому журналі.

8. Письмово надати повідомлення по установленій формі черговому управлінню НС КМДА по телефону-факсу (430-81-31) та усно по телефону черговому КМДА (202-76-66).

9. Записати в журналі обліку надзвичайних ситуацій в районі час виникнення НС наслідки, збитки, наявність потерпілих, кількість сил та засобів задіяних на ліквідації надзвичайної ситуації.

10. Доповісти начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” про ліквідацію НС.

## 2. ДІЇ ЧЕРГОВОГО РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

### ПРИ ВЕЛИКИХ АВАРІЯХ НА ВОДОПРОВІДНИХ МЕРЕЖАХ

1. При отриманні повідомлення про аварію перевірити достовірність інформації, по карті району визначити точне місце аварії, найкоротший маршрут прибуття на місце події автомобілем, або громадським транспортом представника відділу з питань НС, особи призначеної головою райдержадміністрації та негайно оповістити начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” (067-340-05-89).

2. Оперативно уточнити обстановку через диспетчерські служби:

А). Водоканалу (1581, 280-15-92), диспетчерів 1-го району (280-14-12), 6-го району (400-30-67);

Б). Теплові мережі міста (1588, 289-21-54), РТМ „Центр” (287-67-23), РТМ „Печерськ” (529-88-75), РТМ „Нивки” (453-61-81);

розмір, можливі наслідки аварії, кількість аварійних бригад задіяних для ліквідації аварії, термін усунення та по команді начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” оповістити:

- голову райдержадміністрації - голову місцевої комісії ТЕБ та НС, а за його наказом першого заступника голови, заступника голови, начальника відділу з питань НС, членів місцевої комісії ТЕБ та НС по системі оповіщення або по телефонному зв'язку;

- чергових Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві (486-03-06) для направлення нарядів поліції на місце аварії, „Швидкої допомоги” (103);

- диспетчерів служб району, за місцем аварії (КП „Керуюча компанія” – 422-26-03, 400-51-92, КП УЗН – 063-888-66-66; КП ШЕУ- 529-97-20).

3. Проінформувати чергового управління з питань НС КМДА (450-50-10), чергового КМДА (202-76-66, 202-60-12) про сили та засоби задіяні на ліквідації аварії.

4. Проконтролювати, через управителів з питань житлово-комунального господарства комунального підприємства „Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва” (далі – управителі КП „Керуюча компанія”), директорів виробничо-обслуговуючих підприємств Шевченківського району м.Києва (далі – директорів ВОП), що опікуються ЖКГ, забезпечення заходів по розгортанню постів роздачі питної води, забезпечення її підвезення чи злиття теплоносія з систем.

5. Дії проведені черговим райдержадміністрації обов’язково фіксуються (з зазначенням часу та хвилин) у робочому журналі.

6. Письмово надати повідомлення по установленій формі черговому управлінню НС КМДА по телефону-факсу (430-81-31) та усно по телефону черговому КМДА (202-76-66).

7. Зробити запис в журналі реєстрації НС району про час виникнення НС та час її ліквідації, наслідки аварії, сили та засоби задіяні для ліквідації аварії.

8. Доповісти начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” про ліквідацію НС.

### 3. ДІЇ ЧЕРГОВОГО РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

#### ПРИ ЗНАЧНИХ АВАРІЯХ НА ЕЛЕКТРОМЕРЕЖАХ:

1. При отриманні повідомлення про аварію перевірити достовірність інформації, по карті району визначити точне місце аварії, найкоротший маршрут прибуття на місце події автомобілем, або громадським транспортом представника відділу з питань НС, особи призначеної головою райдержадміністрації та негайно оповістити начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” (067-340-05-89).

2. В залежності від ділянки, на якій трапилась аварія, черговий райдержадміністрації повинен уточнити обстановку та встановити зв’язок з РКМ (районна кабельна мережа) „Західний” ( 456-41-51; 523-49-52), або РКМ „Центральний” (528-82-94), або „Північний” (419-85-03), або чергового „Київенерго” (1588, 207-61-10), аварійно-диспетчерською службою „Київенерго” (430-70-18) розмір, можливі наслідки аварії, кількість аварійних бригад задіяних для ліквідації аварії, термін усунення та по команді начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” оповістити:

- голову райдержадміністрації - голову місцевої комісії ТЕБ та НС, а за його наказом першого заступника голови, заступника голови, начальника відділу з питань НС, членів місцевої комісії ТЕБ та НС по системі оповіщення або по телефонному зв’язку;

- при потребі: чергових Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві (486-03-06) для направлення нарядів поліції на місце аварії та „Швидкої допомоги” (103);

- диспетчерів служб району, за місцем аварії (КП „Керуюча компанія” – 422-26-03, 400-51-92, КП УЗН – 063-888-66-66; КП ШЕУ- 529-97-20).

3. Проінформувати чергового управління з питань НС КМДА (450-50-10), чергового КМДА (202-76-66, 202-60-12).

4. При відсутності енергоживлення у житлових будинках, дати розпорядження черговому аварійно-диспетчерській служби КП „Керуюча компанія”, управителю КП „Керуюча компанія” відповідного ВОП, що опікується ЖКГ про виклик на місце події електрика або аварійної бригади «Київенерго» (1588, 248-48-00, 201-58-56).

5. При обриві електродротів освітлення вулиць району, встановити зв'язок з Центральною диспетчерською службою „Київміськвітло” (234-20-87, вночі 234-22-66).

6. Черговий зобов'язаний всі дії з ліквідації аварії фіксувати в журналі.

7. Письмово надати повідомлення по установленій формі черговому управління НС КМДА по телефону-факсу (430-81-31) та усно по телефону черговому КМДА (202-76-66).

8. Доповісти начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” про ліквідацію НС, задіяні сили і засоби, наслідки.

#### 4. ДІЇ ЧЕРГОВОГО РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

##### ПРИ ВИНИКНЕННІ ПОЖЕЖІ:

1. При отриманні повідомлення про пожежу перевірити достовірність інформації, по карті району визначити точну адресу пожежі, шляхи під'їзду рятувальників, задіяні сили протипожежної безпеки, наявність потерпілих, найкоротший маршрут прибуття на місце події автомобілем, або громадським транспортом представника відділу з питань НС, особи призначеної головою райдержадміністрації та негайно оповістити начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” (067-340-05-89).

2. Оперативно уточнити обстановку і по команді начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” оповістити:

- чергового Шевченківського управління ГУ ДСНС України в м. Києві – 6-ДПРЧ (456-50-15, 458-04-23), чи 2-ДПРЧ (272-32-29);

- голову райдержадміністрації - голову місцевої комісії ТЕБ та НС, а за його наказом першого заступника голови, заступника голови, начальника відділу з питань НС, членів місцевої комісії ТЕБ та НС по системі оповіщення або по телефонному зв'язку;

- чергових Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві (486-03-06) для обмеження доступу в небезпечну зону та „Швидкої допомоги” (103);

- диспетчерів служб району, за місцем пожежі (КП „Керуюча компанія” – 422-26-03, 400-51-92, КП УЗН – 063-888-66-66; КП ШЕУ- 529-97-20).



При необхідності повідомити про пожежу чергових (диспетчерів) для виїзду аварійних бригад:

„Київенерго” РКМ (районна кабельна мережа) „Західний” ( 456-41-51; 523-49-52), чи РКМ „Центральний” (528-82-94), чи „Північний” (419-85-03), чи чергового „Київенерго” (1588, 207-61-10), аварійно-диспетчерську службу „Київенерго” (430-70-18);

„Київгаз” (104, 284-73-21);

„Київводоканал”:

- Водоканалу (1581, 280-15-92), диспетчерів 1-го району (280-14-12), 6-го району (400-30-67);

- Теплові мережі міста (1588, 289-21-54), РТМ „Центр” (287-67-23), РТМ „Печерськ” (529-88-75), РТМ „Нивки” (453-61-81);

Комунальної аварійно-рятувальної служби „Київська служба порятунку” (430-37-13).

3. Проінформувати чергового управління з питань НС КМДА (450-50-10), чергового КМДА (202-76-66, 202-60-12).

4. Черговий повинен володіти оперативною обстановкою через чергового ДСНС, штаб ліквідації про клас пожежі, масштаб, задіяні сили та засоби, потребу в задіяні інших служб, додаткових силах, причину виникнення пожежі, її наслідки, кількість рятувальних, аварійних бригад, час локалізації, ліквідації.

5. Направити на місце НС управителя КП „Керуюча компанія” відповідного ВОП, що опікується ЖКГ, керівника суб’єкту господарювання (на території яких сталася пожежа).

6. При наявності потерпілих уточнити прізвище, ім’я, по-батькові, рік народження, адресу проживання, наявність та характер травм, загальний стан здоров’я. При направленні потерпілих у медичний заклад – уточнити назву, номер та адресу закладу, прізвище лікаря бригади «Швидкої допомоги».

7. Письмово надати повідомлення по установленій формі черговому управлінню НС КМДА по телефону-факсу (430-81-31) та усно по телефону черговому КМДА (202-76-66).

8. Уточнити збитки, занести в журнал НС району письмову та електронну довідку про подію.

9. Доповісти начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” щодо ліквідації НС.

## 5. ДІЇ ЧЕРГОВОГО РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

### ПРИ АВАРІЯХ НА ХІМІЧНО-НЕБЕЗПЕЧНИХ ОБ’ЄКТАХ:

1. При отриманні повідомлення про подію перевірити достовірність інформації, по карті району визначити точну адресу, наявність потерпілих, найкоротший маршрут прибуття на місце події автомобілем, або громадським транспортом представника відділу з питань НС, особи призначеної головою райдержадміністрації та негайно оповістити начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” (067-340-05-89).

2. Оперативно уточнити у керівництва суб'єкту господарювання обстановку, характер викиду («вільно», «у піддон», «під обваловку»), кількість сильнодіючих отруйних речовин (СДОР), визначити глибину зони зараження і по команді начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” оповістити:

- чергового комунальної аварійно-рятувальної служби „Київська служба порятунку” (430-37-13);

- голову райдержадміністрації - голову місцевої комісії ТЕБ та НС, а за його наказом першого заступника голови, заступника голови, начальника відділу з питань НС, членів місцевої комісії ТЕБ та НС по системі оповіщення або по телефонному зв'язку;

- чергового Шевченківського управління ГУ ДСНС України в м. Києві – 6-ДПРЧ (456-50-15, 458-04-23), чи 2-ДПРЧ (272-32-29);

- чергових Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві (486-03-06) для обмеження доступу в небезпечну зону та „Швидкої допомоги” (103);

- диспетчерів служб району, за місцем аварії (КП „Керуюча компанія” – 422-26-03, 400-51-92, КП УЗН – 063-888-66-66; КП ШЕУ- 529-97-20).

3. Проінформувати чергового управління з питань НС КМДА (450-50-10), чергового Київської міської держадміністрації (202-76-66, 202-60-12).

4. Отримати інформацію від міської метеостанції (525-10-30, 525-89-73), метеостанції аеропорту „Жуляни” (241-24-14, 461-64-62, 461-64-59), метеостанції АВІАНТ 443-88-40) та АНТК (454-29-05), про метеорологічну обстановку (напрямок та швидкість вітру у навколоремному шарі повітря у м/сек) з метою визначення ступені вертикальної стійкості повітря.

5. Оповістити керівництво суб'єктів господарювання, чергових диспетчерів служб району, які можуть потрапити в зону зараження.

6. При наявності потерпілих – визначити їх кількість, прізвища, ім'я, по-батькові, вік, адресу проживання, характер та ступінь травмування, а також адресу лікарні куди вони були відправлені. По можливості визначити прізвища лікарів бригад «Швидкої допомоги (103), які відвозили потерпілих.

7. Уточнити збитки, причину, наслідки аварії та занести в журнал реєстрації НС в районі письмово та в електронному варіанті доповідь.

8. Письмово надати повідомлення по установленій формі черговому управлінню НС КМДА по телефону-факсу (430-81-31) та усно по телефону черговому КМДА (202-76-66).

9. Доповісти начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” про ліквідацію НС.

Примітка:

Київське ПрАТ завод безалкогольних напоїв „Росинка” – 358-06-64

АТ „Київмедпрепарат” – 490-75-11; 490-75-22

Насосна водонапірна станція «Смородинська» - 483-74-16, 483-19-75

Насосна водонапірна станція «Сирецька» - 236-49-55

## 6. ДІЇ ЧЕРГОВОГО РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

### ПРИ ВИЯВЛЕННІ РОЗЛИТТЯ РТУТІ:

1. При отриманні повідомлення про розлиття ртуті перевірити достовірність інформації, по карті району визначити точну адресу (будинок, під'їзд, квартиру, прилеглі території, суб'єкти господарювання та інші), приблизну кількість розлитої ртуті, забруднену територію, задіяні сили, наявність потерпілих, найкоротший маршрут прибуття на місце події автомобілем, або громадським транспортом представника відділу з питань НС, особи призначеної головою райдержадміністрації та негайно оповістити начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” (067-340-05-89).

2. Оперативно уточнити обстановку і по команді начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” оповістити:

- чергового комунальної аварійно-рятувальної служби „Київська служба порятунку” (430-37-13);

- голову райдержадміністрації - голову місцевої комісії ТЕБ та НС, а за його наказом першого заступника голови, заступника голови, начальника відділу з питань НС, членів місцевої комісії ТЕБ та НС по системі оповіщення або по телефонному зв'язку;

- чергового Шевченківського управління ГУ ДСНС України в м. Києві – 6-ДПРЧ (456-50-15, 458-04-23), чи 2-ДПРЧ (272-32-29);

- чергових Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві (486-03-06) для обмеження доступу в небезпечну зону та „Швидкої допомоги” (103);

- диспетчерів служб району, за місцем аварії (КП „Керуюча компанія” – 422-26-03, 400-51-92, КП УЗН – 063-888-66-66; КП ШЕУ- 529-97-20).

- відділ контролю за благоустроєм району 288-22-31, (067-746-71-21);

- повідомити чергового Київської міської Державної санепідемслужби (486-54-86);

3. Проінформувати чергового управління з питань НС КМДА (450-50-10), чергового Київської міської держадміністрації (202-76-66, 202-60-12).

4. Черговий райдержадміністрації повинен володіти оперативною інформацією про проведення демеркуризації працівниками ОРС та організацію поточного санітарного нагляду працівниками Київської міської Державної санепідемслужби, задіяні сили та засоби, потребу в задіяні інших служб, причину розлиття та її наслідки, кількість рятувальних, аварійних бригад, а також про зібрану ртуть і її транспортування на подальше зберігання.

5. Всі проведені дії (з зазначенням часу та хвилин) обов'язково фіксувати у робочому журналі. Дані про НС записати в журнал реєстрації надзвичайних ситуацій в районі з зазначенням збитків та наслідків.

6. Письмово надати повідомлення по установленій формі черговому управлінню НС КМДА по телефону-факсу (430-81-31) та усно по телефону черговому КМДА (202-76-66).

7. Доповісти начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” про ліквідацію надзвичайної ситуації.

Примітка: Після проведення демеркурізації, вміст парів ртуті не повинен перевищувати:

- в повітрі виробничих об'єктів 0,017 мг/м<sup>3</sup>;
- в повітрі дошкільних і шкільних закладів, у житлових приміщеннях 0,0003 мг/м<sup>3</sup>.

## 7. ДІЇ ЧЕРГОВОГО РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ ПРИ ЗНАХОДЖЕННІ ДЖЕРЕЛ ВИПРОМІНЮВАННЯ ЧИ РАДІОАКТИВНИХ ВІДХОДІВ

1. При отриманні повідомлення про подію перевірити достовірність інформації, по карті району визначити точну адресу знахідки, забруднену територію, задіяні сили, найкоротший маршрут прибуття на місце події автомобілем, або громадським транспортом представника відділу з питань НС, особи призначеної головою райдержадміністрації та негайно оповістити начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” (067-340-05-89).

2. Оперативно уточнити обстановку і по команді начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” оповістити:

- чергового комунальної аварійно-рятувальної служби „Київська служба порятунку” (430-37-13);

- голову райдержадміністрації - голову місцевої комісії ТЕБ та НС, а за його наказом першого заступника голови, заступника голови, начальника відділу з питань НС, членів місцевої комісії ТЕБ та НС по системі оповіщення або по телефонному зв'язку;

- чергового Шевченківського управління ГУ ДСНС України в м. Києві – 6-ДПРЧ (456-50-15, 458-04-23), чи 2-ДПРЧ (272-32-29);

- чергових Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві (486-03-06) для направлення нарядів поліції на місце з метою обмеження доступу в небезпечну зону та „Швидкої допомоги” (103);

- диспетчерів служб району, за місцем аварії (КП „Керуюча компанія” – 422-26-03, 400-51-92, КП УЗН – 063-888-66-66; КП ШЕУ- 529-97-20);

- відділ контролю за благоустроєм району 288-22-31, (067-746-71-21);

- чергового Київської міської Державної санепідемслужби (486-54-86);

- чергового СБУ (484-37-79).

3. Проінформувати чергового управління з питань НС КМДА (450-50-10), чергового Київської міської держадміністрації (202-76-66, 202-60-12).

4. При обставинах, які вимагають негайного вилучення радіоактивного джерела необхідно терміново проінформувати керівництво Київського державного міжобласного спецкомбінату ДК УкрДО "Радон".

5. Проводити перевірку радіаційного фону навколишньої території.

6. Взяти під контроль остаточну задачу радіоактивного джерела до Київського державного міжобласного спецкомбінату ДК УкрДО "Радон".

7. Уточнити збитки, причину, наслідки аварії та занести в журнал реєстрації НС в районі письмово та в електронному варіанті доповідь.

8. Письмово надати повідомлення по установленій формі черговому управлінню НС КМДА по телефону-факсу (430-81-31) та усно по телефону черговому КМДА (202-76-66).

9. Доповісти начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” щодо ліквідації НС.

## 8. ДІЇ ЧЕРГОВОГО РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

### ПРИ ЗНАЧНИХ СНІГОПАДАХ, ХУРТОВИНАХ ТА СНІГОВИХ ЗАМЕТАХ:

1. При значних снігопадах, хуртовинах та снігових заметах, а також їх наслідків, різке погіршення погодних умов, зниження температури доповісти обстановку начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” і по його команді оповістити:

- голову райдержадміністрації - голову місцевої комісії ТЕБ та НС, а за його наказом першого заступника голови, заступника голови, начальника відділу з питань НС, членів оперативного штабу з ліквідації негоди по системі оповіщення або по телефонному зв'язку;

- диспетчерів служб району, за місцем аварії (КП „Керуюча компанія” – 422-26-03, 400-51-92, КП УЗН – 063-888-66-66; КП ШЕУ- 529-97-20) щодо відправки снігозбиральної техніки для прибирання снігу на дорогах та вулицях району, зупинках громадського транспорту;

- чергових Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві (486-03-06) з метою отримання інформації про обстановку на дорогах;

- відділ контролю за благоустроєм району 288-22-31, (067-746-71-21).

2. Тримати на контролі збір інформації від КП ШЕУ, КП „Керуюча компанія”, КП УЗН району про вжиті заходи та стан прибирання снігових заметів задіяні сили і техніку кількість використовуваних фрикційних матеріалів та солі.

3. Надати повідомлення по установленій формі: письмово черговому управлінню з НС КМДА по факсу 430-81-31 та в державні установи з яких надійшли вказівки щодо надання доповідей про сили і засоби задіяні в районі очищенні від снігу доріг, прибудинкових територій, тротуарів, парків, скверів, використаних для цього фрикційних матеріалів та солі;

4. Доповісти начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” про стан виконаних робіт.

## 9. ДІЇ ЧЕРГОВОГО РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

### ПРИ СИЛЬНОМУ ВІТРІ, БУРІ ТА УРАГАНІ:

1. При отриманні сигналу (телефонограми) "Штормове попередження" від чергового КМДА, або чергового управління з питань НС КМДА, черговий повинен доповісти обстановку начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія”.

2. Уточнити обстановку і по команді начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” оповістити:

- голову райдержадміністрації - голову місцевої комісії ТЕБ та НС, а за його наказом першого заступника голови, заступника голови, начальника відділу з питань НС, членів місцевої комісії ТЕБ та НС по системі оповіщення або по телефонному зв'язку;

- по електронній пошті диспетчерів служб району про стихію (КП „Керуюча компанія” – 422-26-03, 400-51-92, КП УЗН – 063-888-66-66; КП ШЕУ- 529-97-20);

- чергових Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві (486-03-06) з метою отримання інформації про обстановку на дорогах;

- відділ контролю за благоустроєм району 288-22-31, (067-746-71-21).

3. Уточнити ймовірну силу стихії, збитки, наслідки негоди та занести в журнал реєстрації НС в районі письмово та в електронному варіанті доповідь.

4. Постійно взаємодіяти із службами району та міста щодо обміну інформацією про наявність пошкоджень, повалені дерева та інші проблеми пов'язані з стихією.

5. Занести в журнал реєстрації надзвичайних ситуацій в районі письмово та в електронному варіанті доповідь.

6. Письмово надати повідомлення по установленій формі черговому управлінню НС КМДА по телефону-факсу (430-81-31) та усно по телефону черговому КМДА (202-76-66).

7. Доповісти начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” про стан виконаних робіт.

## 10. ДІЇ ЧЕРГОВОГО РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

### ПРИ ЗСУВАХ, ПРОВАЛАХ:

1. При отриманні повідомлення про подію перевірити достовірність інформації, по карті району визначити точну адресу зсуву, провалу, його масштаб, загрозу життю і здоров'ю населення, потребу проведення евакуаційних заходів, задіяні сили, найкоротший маршрут прибуття на місце події автомобілем, або громадським транспортом представника відділу з питань НС, особи призначеної головою райдержадміністрації та негайно оповістити начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” (067-340-05-89).

2. Оперативно уточнити обстановку і по команді начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” оповістити:

- чергового комунальної аварійно-рятувальної служби „Київська служба порятунку” (430-37-13);

- голову райдержадміністрації - голову місцевої комісії ТЕБ та НС, а за його наказом першого заступника голови, заступника голови, начальника відділу з питань НС, членів місцевої комісії ТЕБ та НС по системі оповіщення або по телефонному зв'язку;

- чергового Шевченківського управління ГУ ДСНС України в м. Києві – 6-ДПРЧ (456-50-15, 458-04-23), чи 2-ДПРЧ (272-32-29);

- чергових Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві (486-03-06) для направлення нарядів поліції на місце з метою обмеження доступу в небезпечну зону та „Швидкої допомоги” (103);
  - диспетчерів служб району, за місцем аварії (КП „Керуюча компанія” – 422-26-03, 400-51-92, КП УЗН – 063-888-66-66; КП ШЕУ- 529-97-20);
  - відділ контролю за благоустроєм району 288-22-31, (067-746-71-21).
3. Проінформувати чергового управління з питань НС КМДА (450-50-10), чергового КМДА (202-76-66, 202-60-12).
  4. Повідомити керівництво „Спеціалізованого управління протизсувних підземних робіт” (СУПІР – 270-82-74, 270-56-36) про виникнення НС.
  5. Уточнити розмір, збитки, наслідки зсуву, провалу та занести в журнал реєстрації НС в районі письмово та в електронному варіанті доповідь.
  6. Постійно підтримувати зв'язок із службами району та міста щодо ситуації на місці, наявності пошкоджень, потребу в додаткових силах.
  7. При наявності потерпілих установити прізвище, ім'я, по-батькові, рік народження, адресні данні, наявність травм, загальний стан здоров'я, а також точну адресу лікарні або медичного закладу куди вони були відправлені.
  8. Доповідь про подію занести в журнал реєстрації надзвичайних ситуацій в районі письмово та в електронному варіанті.
  9. Письмово надати повідомлення по установленій формі черговому управлінню НС КМДА по телефону-факсу (430-81-31) та усно по телефону черговому КМДА (202-76-66).
  10. Доповісти начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” про стан виконаних робіт.

## 11. ДІЇ ЧЕРГОВОГО РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

### ПРИ ЗЕМЛЕТРУСІ:

1. При землетрусі оперативно уточнити обстановку (які руйнування сталися, де утворилися завали будівель і споруд, його масштаб, загрозу життю і здоров'ю населення, потребу проведення евакуаційних заходів, можливі виходи з ладу систем життєзабезпечення, кількість потерпілих та пропозиції щодо необхідних заходів з ліквідації НС) та негайно оповістити начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” (067-340-05-89).
2. Оперативно уточнити обстановку і по команді начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” оповістити:
  - голову райдержадміністрації - голову місцевої комісії ТЕБ та НС, а за його наказом першого заступника голови, заступника голови - голову комісії з евакуації, начальника відділу з питань НС, членів місцевої комісії ТЕБ та НС по системі оповіщення або по телефонному зв'язку;
  - чергового Шевченківського управління ГУ ДСНС України в м. Києві – 6-ДПРЧ (456-50-15, 458-04-23), чи 2-ДПРЧ (272-32-29);
  - чергових Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві (486-03-06) для направлення нарядів поліції на місця з метою обмеження доступу в небезпечні зони та „Швидкої допомоги” (103);

- диспетчерів служб району, за місцем аварії (КП „Керуюча компанія” – 422-26-03, 400-51-92, КП УЗН – 063-888-66-66; КП ШЕУ- 529-97-20);
- відділ контролю за благоустроєм району 288-22-31, (067-746-71-21).
- 3. Проінформувати чергового управління з питань НС КМДА (450-50-10), чергового КМДА (202-76-66, 202-60-12).
- 4. Уточнити та надати пропозиції щодо відбуття призначеного представника відділу з питань НС разом з оперативною групою місцевої комісії ТЕБ та НС до району найбільших зруйнувань для проведення розвідки та уточнення обстановки.
- 5. Тримати постійний зв'язок з представником відділу з питань НС, за його донесеннями визначити (оцінити, згідно класифікатору НС) масштаб стихійного лиха, проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.
- 6. Уточнити обстановку на енерго-, газо-, тепло- та водопровідних підстанціях району та негайно інформувати начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” про зміни, виявлені порушення, аварії.
- 7. Контролювати через чергових „Швидкої допомоги” (103), Управління охорони здоров'я необхідну кількість медперсоналу для надання допомоги потерпілим та дані про задіяні до прийому потерпілих лікувальні заклади.
- 8. Постійно володіти обстановкою щодо руйнувань, завалів будівель і споруд, їх адреси, відключення систем життєзабезпечення, кількість потерпілих та необхідну додаткову потребу для ліквідації НС.
- 9. Постійно взаємодіяти з головою комісії з евакуації про кількість евакуйованих, місця розгортання збірних евакуаційних пунктів, розгорнуті пересувні пункти продовольчого постачання та місце їх розташування.
- 10. Контролювати та коригувати забезпечення питною водою населення, яке постраждало в наслідок стихії.
- 11. Дані обстановки, що склалася в результаті землетрусу, доповісти керівному складу району, черговому управління з питань НС КМДА (450-50-10), черговому КМДА (202-76-66, 202-60-12).
- 12. Доповідь про подію занести в журнал реєстрації надзвичайних ситуацій в районі письмово та в електронному варіанті.
- 13. Доповісти начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” про стан виконаних робіт.

## 12. ДІЇ ЧЕРГОВОГО РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

### ПРИ НЕЩАСНИХ ВИПАДКАХ НА ВОДОЙМАХ РАЙОНУ:

1. При отриманні повідомлення про подію на карті району визначити точну адресу випадку, потребу в задіяні сил, плавзасобів, найкоротший маршрут прибуття на місце події автомобілем, або громадським транспортом представника відділу з питань НС, особи призначеної головою райдержадміністрації та негайно оповістити начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” (067-340-05-89).
2. Уточнити обстановку і по команді начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” оповістити:



- чергового комунальної аварійно-рятувальної служби „Київська служба порятунку” (430-37-13);
  - голову райдержадміністрації - голову місцевої комісії ТЕБ та НС, а за його наказом першого заступника голови, заступника голови, начальника відділу з питань НС;
  - чергового Шевченківського управління ГУ ДСНС України в м. Києві – 6-ДПРЧ (456-50-15, 458-04-23);
  - чергових Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві (486-03-06) для направлення нарядів поліції на місця з метою обмеження доступу в небезпечні зони та „Швидкої допомоги” (103);
  - диспетчера КП УЗН – 063-888-66-66;
  - відділ контролю за благоустроєм району 288-22-31, (067-746-71-21).
3. Проінформувати чергового управління з питань НС КМДА (450-50-10), чергового КМДА (202-76-66, 202-60-12).
  4. При наявності потерпілих установити прізвище, ім'я, по-батькові, рік народження, адресні данні, наявність травм, загальний стан здоров'я, а також точну адресу лікарні або медичного закладу куди вони були відправлені.
  5. Доповідь про подію занести в журнал реєстрації надзвичайних ситуацій в районі письмово та в електронному варіанті.
  6. Письмово надати повідомлення по установленій формі черговому управлінню НС КМДА по телефону-факсу (430-81-31) та усно по телефону черговому КМДА (202-76-66).
  7. Доповісти начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” про хід проведених заходів.

### 13. ДІЇ ЧЕРГОВОГО РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

#### ПРИ ВИЯВЛЕННІ БОЄПРИПАСІВ:

1. При отриманні повідомлення перевірити достовірність інформації, по карті району визначити точну адресу знахідки, задіяні сили, найкоротший маршрут прибуття на місце події автомобілем, або громадським транспортом представника відділу з питань НС, особи призначеної головою райдержадміністрації та негайно оповістити начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” (067-340-05-89).
2. Оперативно уточнити обстановку і по команді начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” оповістити:
  - чергового І СЦШР (спеціальний центр швидкого реагування) (331-77-62) і уточнити час виїзду групи розмінування;
  - голову райдержадміністрації - голову місцевої комісії ТЕБ та НС, а за його наказом першого заступника голови, заступника голови, начальника відділу з питань НС;
  - чергового Шевченківського управління ГУ ДСНС України в м. Києві – 6-ДПРЧ (456-50-15, 458-04-23);

- чергових Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві (486-03-06) для направлення нарядів поліції на місце з метою обмеження доступу в небезпечну зону та „Швидкої допомоги” (103);

- чергового комунальної аварійно-рятувальної служби „Київська служба порятунку” (430-37-13);

- диспетчерів служб району, за місцем аварії (КП „Керуюча компанія” – 422-26-03, 400-51-92, КП УЗН – 063-888-66-66; КП ШЕУ- 529-97-20);

- відділ контролю за благоустроєм району 288-22-31, (067-746-71-21);

- чергового РВК Шевченківського району;

- чергового СБУ (484-37-79).

3. Проінформувати чергового управління з питань НС КМДА (450-50-10), чергового КМДА (202-76-66, 202-60-12).

4. Тримати на контролі час вилучення та ліквідації боєприпасів групою розмінування СЦШР.

5. При наявності потерпілих установити прізвище, ім'я, по-батькові, рік народження, адресні данні, наявність травм, загальний стан здоров'я, а також точну адресу лікарні або медичного закладу куди вони були відправлені.

6. Доповідь про подію занести в журнал реєстрації надзвичайних ситуацій в районі письмово та в електронному варіанті.

7. Письмово (по факсу 430-81-31) надати повідомлення по установленій формі черговому управлінню з НС КМДА та усно по телефону черговому КМДА (202-76-66).

8. Доповісти начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” про хід проведених заходів.

## 14. ДІЇ ЧЕРГОВОГО РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

### ПРИ ТЕРОРИСТИЧНИХ ДІЯХ ( ЗАГРОЗА АБО ЗАХВАТ ЗАРУЧНИКІВ ):

1. При отриманні повідомлення про загрозу перевірити достовірність інформації, по карті району визначити точну адресу, задіяні сили, найкоротший маршрут прибуття на місце події автомобілем, або громадським транспортом представника відділу з питань НС, особи призначеної головою райдержадміністрації та негайно оповістити начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” (067-340-05-89).

2. Оперативно уточнити обстановку і по команді начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” оповістити:

- чергового відділу СБУ (484-37-79);

- голову райдержадміністрації - голову місцевої комісії ТЕБ та НС, а за його наказом першого заступника голови, заступника голови, начальника відділу з питань НС;

- чергового Шевченківського управління ГУ ДСНС України в м. Києві – 6-ДПРЧ (456-50-15, 458-04-23);

- чергових Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві (486-03-06) для направлення нарядів поліції на місце з метою обмеження доступу в небезпечну зону та „Швидкої допомоги” (103);

- диспетчерів служб району, за місцем події (КП „Керуюча компанія” – 422-26-03, 400-51-92, КП УЗН – 063-888-66-66; КП ШЕУ- 529-97-20).

3. Проінформувати чергового управління з питань НС КМДА (450-50-10), чергового КМДА (202-76-66, 202-60-12).

4. Постійно взаємодіяти із службами району та міста щодо обміну інформацією про хід проведення операції, проблеми, потребу в додаткових силах та засобах.

5. Занести в журнал реєстрації надзвичайних ситуацій в районі письмово та в електронному варіанті доповідь.

6. Письмово по факсу 430-81-31 надати повідомлення по установленій формі черговому управлінню з НС КМДА та усно по телефону черговому КМДА (202-76-66).

7. Доповісти начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” про стан проведених заходів.

## 15. ДІЇ ЧЕРГОВОГО РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

### ПРИ ЗАГРОЗІ ЗАМІНУВАННЯ

(анонімних дзвінках) на суб'єктах господарювання, дошкільних, навчальних закладів, офісів, місцях масового перебування людей:

1. При отриманні повідомлення про замінування на об'єктах району (анонімний дзвінок) перевірити достовірність інформації, по карті району визначити точну адресу, задіяні сили, найкоротший маршрут прибуття на місце події автомобілем, або громадським транспортом представника відділу з питань НС, особи призначеної головою райдержадміністрації та негайно оповістити начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” (067-340-05-89).

2. Оперативно уточнити обстановку і по команді начальника відділу НС КП „Керуюча компанія” оповістити:

- чергового Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві (486-03-06) для направлення нарядів поліції на місце з метою обмеження доступу в небезпечну зону та уточнити час виїзду піротехнічної групи (Вибухотехнічний відділ 550-02-51);

- голову райдержадміністрації - голову місцевої комісії ТЕБ та НС, а за його наказом першого заступника голови, заступника голови, начальника відділу з питань НС;

- чергового Шевченківського управління ГУ ДСНС України в м. Києві – 6-ДПРЧ (456-50-15, 458-04-23);

- чергового „Швидкої допомоги” (103);

- чергового відділу СБУ (484-37-79);

- диспетчерів служб району, за місцем події (КП „Керуюча компанія” – 422-26-03, 400-51-92, КП УЗН – 063-888-66-66; КП ШЕУ- 529-97-20).

3. Проінформувати чергового управління з питань НС КМДА (450-50-10), чергового КМДА (202-76-66, 202-60-12).

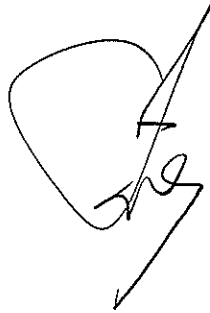
4. Постійно взаємодіяти із службами району та міста щодо обміну інформацією про хід операції, потребу в додаткових силах та засобах.

5. Занести в журнал реєстрації надзвичайних ситуацій в районі письмово та в електронному варіанті доповідь.

6. Письмово по факсу 430-81-31 надати повідомлення по установленій формі черговому управлінню з НС КМДА та усно по телефону черговому КМДА (202-76-66).

7. Доповісти начальнику відділу НС КП „Керуюча компанія” про стан проведених заходів.

Керівник апарату



В.Царан