



УКРАЇНА  
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23. 01. 2017

№ 19

Про облікову політику

Відповідно до статей 6, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України від 16 липня 1999 року № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі — НП(С)БОДС), затверджених наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202, наказу Міністерства фінансів України від 29.12.2015 року № 1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі», з метою дотримання єдиної методики відображення господарських операцій, забезпечення своєчасного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності:

1. Затвердити Положення про облікову політику Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі-райдержадміністрація), що додається.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити приведення документів, які регламентують питання бухгалтерського обліку, у відповідність до вимог цього Положення, зазначеного в пункті 1 цього розпорядження.

3. Структурним підрозділам, підпорядкованим установам Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підготувати проекти документів про облікову політику та подати їх на погодження першому заступнику голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Андрееву В.І. до 01 лютого 2017 року.

4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру (Добриловській О.А.) довести це розпорядження до відома працівників відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та керівникам структурних підрозділів установи.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 липня 2015 року № 389 «Про облікову політику».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



О.Гаряга

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

23.01. 2017 № 19

Положення про облікову політику Шевченківської  
районної в місті Києві державної адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Положення про облікову політику (далі – Положення) визначає методи оцінки, обліку, процедури та основні принципи бухгалтерського обліку і фінансової звітності, визначені Законом України від 16 липня 1999 року № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

1.2. При веденні бухгалтерського обліку та складанні фінансової звітності відділ бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі-райдержадміністрація) відповідно до покладених на нього завдань:

а) проводить вимірювання й узагальнює всі господарські операції, веде бухгалтерський облік відповідно до:

- національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі — НП(с)БОДС), перелік яких наводиться в додатку 1 до Положення;

- робочого плану рахунків бухгалтерського обліку розпорядників бюджетних коштів, складеного на основі Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Мінфіну від 31.12.2013 № 1203, що наводиться в додатку 2 до Положення;

б) складає квартальну і річну фінансову звітність в єдиній грошовій одиниці — гривні відповідно до НП(с) БОДС).

1.3. Обрана та затверджена Положенням облікова політика застосовується постійно (із року в рік). Зміни до облікової політики вносяться лише у випадках, передбачених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі, та обов'язково обґрунтовуються і розкриваються у фінансовій звітності.

1.4. Підстава для відображення операції в бухгалтерському обліку це первинний документ, який фіксує факт здійснення операції та складається під час її здійснення. Оформлення та подання первинних документів здійснюється відповідно до вимог Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 року № 88, в строки, які визначені графіком документообігу для забезпечення райдержадміністрації (Додаток 3). Строки опрацювання, контролю та здачі документів, які визначені в графіку документообігу, є обов'язковими для усіх посадових осіб райдержадміністрації.

1.5. Доходи та витрати в бухгалтерському обліку класифікуються як такі, що отримані (проведені) від (за) обмінних (ми) операцій (ями) та необмінних (ми) операцій (ями). Вони відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення, незалежно від дати надходження або сплати коштів. Для визначення фінансового результату звітного періоду доходи звітного періоду порівнюються з витратами, що були проведені для отримання цих доходів.

Доходами від обмінних операцій визнаються:

- а) бюджетні асигнування, отримані згідно з кошторисом;
- б) доходи від надання послуг (виконання робіт);
- в) інші доходи від обмінних операцій, зокрема:
  - надходження від реалізації майна (крім нерухомого та за винятком тих надходжень від продажу, ліквідації або зміни у вартості, отримання яких регулюють НП(с)БОДС 121, НП(с)БОДС 122, НП(с)БОДС 133, НП(с)БОДС 134, НП(с)БОДС 128, НП(с)БОДС 123 та НП(с)БОДС 127);

Доходами від необмінних операцій визнаються трансферти (у т. ч. в натуральній формі) у вигляді:

- грантів та дарунків від благодійників і міжнародних фінансових організацій;
- коштів від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;
- зобов'язань, що не підлягають погашенню.

Витратами за обмінними операціями визнаються витрати на:

- а) оплату праці (заробітна плата);
- б) відрахування на соціальні заходи;
- в) матеріальні витрати (використання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю, медикаментів та перев'язувальних матеріалів, продуктів харчування, тощо);
- г) амортизацію;
- д) інші витрати за обмінними операціями, зокрема:
  - витрати, пов'язані з реалізацією активів;
  - уцінку активів;
  - втрати від зменшення корисності активів тощо.

За необмінними операціями визнаються інші витрати, такі як:

- передача активів іншим суб'єктам державного сектору та суб'єктам господарювання, фізичним особам для виконання цільових заходів;
- списання дебіторської заборгованості.

Витрати визнають витратами певного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені.

Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, визнають витратами того звітного періоду, в якому вони були здійснені одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань.

Не визнають витратами:

- попередню (авансову) оплату запасів, робіт, послуг;

- витрати, які відображаються зменшенням власного капіталу відповідно до НП(с)БОДС.

1.6. Фінансова звітність містить всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки господарських операцій і подій, здатних вплинути на рішення, що ухвалюються на її основі.

За кількісний критерій та якісну ознаку суттєвості інформації про господарські операції, події та статті фінансової звітності приймається величина істотної помилки, без урахування якої фінансова звітність не може вважатися достовірною.

1.7. Об'єкти основних засобів, нематеріальних активів та інвестиційної нерухомості. Втрати від зменшення та вигоди від відновлення корисності об'єктів основних засобів і нематеріальних активів та їх переоцінка визначаються один раз на рік під час проведення їх інвентаризації.

Втрати від зменшення та вигоди від відновлення корисності об'єктів інвестиційної нерухомості визначаються один раз на рік під час проведення їх інвентаризації.

1.8. До складу основних засобів відносити матеріальні активи, термін експлуатації яких перевищує один рік та первісна вартість за одиницю (комплект) складає 6000,00 грн. включно без урахування податку на додану вартість. Матеріальні активи, які були віднесені до складу основних засобів до дати набрання чинності НП(с)БОДС 121 «Основні засоби», обліковувати як основні засоби, що були придбані до 01.01.2015 року до моменту їх вибуття (списання) з обліку райдержадміністрації.

1.9. Амортизація вартості об'єктів основних засобів, нематеріальних активів та інвестиційної нерухомості нараховується на річну дату балансу не пізніше 31 грудня звітного року. При цьому застосовують строки:

- корисного використання основних засобів (Додаток 4);
- очікуваної експлуатації нематеріальних активів (Додаток 5).

Амортизація вартості об'єктів основних засобів та нематеріальних активів, переданих в операційну оренду, нараховується в такому ж самому порядку.

1.10. Амортизація необоротних матеріальних активів нараховується в першому місяці передачі у використання об'єкта необоротних активів у розмірі 50 відсотків його первісної вартості та решта 50 відсотків первісної вартості – у місяці їх вилучення з активів (списання з балансу).

Переоцінка таких необоротних активів, що перебувають у використанні (експлуатації), не проводиться.

1.11. Проведення переоцінки основних засобів здійснювати в разі, коли розмір відхилення залишкової вартості основних засобів від їх справедливої вартості перевищує поріг в розмірі 10%. Підставою для проведення переоцінки є розпорядження забезпечувального органу, у віданні якого знаходиться об'єкт основних засобів, або головного розпорядника коштів з визначення порядку та строків її здійснення. Переоцінку проводити за розпорядженням голови райдержадміністрації складом робочої інвентаризаційної комісії по видах основних засобів.

Встановити, що ліквідаційна вартість активів основних засобів не може бути менше, ніж вартість металобрухту, дорогоцінних металів, що містяться в активі, а також інших товарно-матеріальних цінностей ( у тому числі вузлів, деталей та агрегатів, інших ТМЦ), які можуть бути отримані райдержадміністрацією після ліквідації активу.

1.12. Одиницею бухгалтерського обліку запасів згідно з пунктом 3 розділу II Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси», затвердженого наказом Мінфіну від 12.10.2010 № 1202 (далі – НП(с)БОДС 123), визнається їх найменування.

1.13. Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності на дату балансу. Для оцінки запасів при їх вибутті (відпуску запасів у виробництво, з виробництва, продажу та іншому вибутті) застосовується метод собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО) згідно з пунктом 4 розділу IV НП(с)БОДС 123.

1.14. Аналітичний облік запасів у відділі бухгалтерського обліку та звітності райдержадміністрації здійснювати з використанням форм, затверджених наказом Держказначейства від 18.12.2000 № 130 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання».

1.15. Транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з внутрішньовідомчою передачею прирівнюються до витрат на збут і відповідно до пункту 11 розділу II НП(с)БОДС 123 належать до фактичних витрат того періоду, в якому вони були понесені.

1.16. Для деталізації інформації в аналітичному обліку про кошти, грошові документи, розрахунки, інші доходи та витрати, доходи майбутніх періодів, витрати на амортизацію та матеріальні цінності, а також з метою забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності згідно з вимогами законодавства аналітичні рахунки у розрізі кодів бюджетної класифікації та видів коштів (окремо за загальним та спеціальним фондами й видами коштів спеціального фонду) відповідно до Порядку відкриття аналітичних рахунків.

## II. Організація бухгалтерського обліку в райдержадміністрації

2.1. Порядок організації бухгалтерського обліку (далі – Порядок організації) розроблено з метою забезпечення в райдержадміністрації ведення бухгалтерського обліку та своєчасного складання і надання внутрішнім та зовнішнім користувачам для прийняття рішень фінансової та бюджетної звітності.

2.1.1. У райдержадміністрації ведення бухгалтерського обліку покладається на відділ бухгалтерсько обліку та звітності та начальника відділу – головного бухгалтера, який його очолює, а на період його відсутності – посадові обов'язки останнього виконує заступник начальника відділу.

2.1.2. Завдання, функціональні обов'язки та повноваження начальника відділу-головного бухгалтера та працівників відділу визначені Положенням про

відділ бухгалтерського обліку та звітності райдержадміністрації та посадовими інструкціями.

## 2.2. Форма ведення бухгалтерського обліку та облікові реєстри

2.2.1. Райдержадміністрація застосовує меморіально-ордерну форму ведення бухгалтерського обліку. Для записів інформації про господарські операції застосовуються форми меморіальних ордерів бюджетних установ, визначені Інструкцією про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання, затвердженою наказом Держказначейства від 27.07.2000 № 68. Меморіальний ордер № 16 «Накопичувальна відомість позабалансового обліку» використовується для обліку матеріальних цінностей, інших активів та зобов'язань, що належать райдержадміністрації або перебувають у тимчасовому розпорядженні, зокрема: необоротних активів, отриманих від сторонніх організацій, за договором оренди, активів, прийнятих на відповідальне зберігання (у т.ч. особистих речей працівників); сум списаної дебіторської заборгованості; невідшкодованих нестач і втрат від псування цінностей, винні особи, за якими не встановлені, а справи перебувають у слідчих органах; вартості бланків документів суворої звітності, путівок, отриманих безоплатно від профспілкових та інших організацій.

2.2.2. Підставою для відображення на субрахунках бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факт проведення операції та мають бути складені під час її проведення або одразу після закінчення.

Під час заповнення первинних документів, реєстрів бухгалтерського обліку та меморіальних ордерів зазначають їх повну назву, періоди проведення реєстрації господарських операцій, посади, прізвища та підписи або інші дані, що дають змогу ідентифікувати осіб, які брали участь у складанні цих документів.

Під час відображення інформації про господарські операції до облікових реєстрів та меморіальних ордерів матеріально-відповідальні особи та працівники відділу бухгалтерського обліку та звітності райдержадміністрації використовують субрахунки та рахунки аналітичного обліку. Усі первинні документи передаються для обробки до відділу бухгалтерського обліку та звітності райдержадміністрації в терміни, визначені графіком документообігу, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця.

Періодичність подання первинних документів та відповідальні за їх складання визначаються у графіку документообігу.

Особи, які не дотрималися термінів, визначених графіком документообігу, та особи, які несвоєчасно відобразили господарські операції в облікових реєстрах і меморіальних ордерах, несуть дисциплінарну та матеріальну відповідальність.

Господарські операції відображаються в облікових реєстрах та меморіальних ордерах у тому звітному періоді, у якому їх здійснено.

Складання звітності провадиться за формами фінансової, бюджетної, статистичної та податкової звітності, затвердженими центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізацію державної фінансової та бюджетної політики, єдиної державної податкової політики з адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, державної політики у сфері статистики.

Контроль та відповідальність за достовірність, повноту, своєчасність відображення у бухгалтерському обліку інформації про господарські операції, за своєчасне складання та подання звітності зовнішнім і внутрішнім користувачам відповідно до Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності покладається на начальника відділу-головного бухгалтера райдержадміністрації.

### 2.3. Організація обліку договорів

2.3. 1. Господарські відносини з постачальниками товарів, робіт і послуг обов'язково оформлюються договорами у письмовій формі.

2.3.2. Договори на закупівлю товарів, робіт і послуг укладаються з урахуванням вимог Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-IV (далі ГК), Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IX (далі – ЦК), Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 №2456-VI (далі – БК), Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII, наказу ДП «Зовнішторгвидав України від 13.04.2016 № 35 «Про затвердження Порядку здійснення допорогових закупівель» та інших нормативно-правових актів.

Для оформлення договорів застосовуються типові форми договорів, передбачені законодавством. У разі їх відсутності – договори довільної форми з урахуванням вимог ГК, ЦК, БК, Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

Відповідальними за підготовку, укладання та оформлення договорів, угод, додатків до них призначаються начальники відділів райдержадміністрації в веденні яких є предмет договору.

Реєстрація договорів, укладених із постачальниками, ведеться у Книзі реєстрації договорів. Відповідальність за ведення Книги реєстрації договорів покладається на відділ організації діловодства райдержадміністрації.

2.3.3. Попередня оплата в договорах на закупівлю товарів, робіт і послуг передбачається на строк, визначений постановою КМУ «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» від 23.04.2014 № 117.

2.3.4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється шляхом проведення процедур закупівель відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII та наказу ДП «Зовнішторгвидав України від 13.04.2016 № 35 «Про затвердження Порядку здійснення допорогових закупівель». Закупівлі товарів, робіт і послуг можуть здійснюватися шляхом проведення відкритих торгів, конкурентного діалогу, переговорної процедури закупівлі та допорогових закупівель.



Процедура допорогових закупівель використовується за умови, що вартість товарів, робіт і послуг є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 ЗУ «Про публічні закупівлі».

Процедура проведення закупівель за державні кошти складається з декількох етапів.

На першому етапі:

- визначається предмет закупівлі;
- визначається обсяг закупівель;
- визначаються терміни передбачувальної закупівлі;
- розробляється графік поставок або виконання робіт.

На другому етапі:

- замовник готує пакет тендерної документації, в якій обумовлюються усі питання, пов'язані з проведенням такої закупівлі в Україні;
- на веб-порталі «E-tender» розміщується інформація про закупівлю.

Третій етап:

- розгляд та оцінка пропозицій учасників закупівель (цінових пропозицій);
- визначення учасника-переможця та укладення з ним договору на закупівлю;
- реєстрація бюджетного зобов'язання згідно з проведеною процедурою закупівлі в органах Казначейства.

## 2.4. Облік розрахунків з підзвітними особами

2.4.1. Службовим відрядженням вважається поїздка за розпорядженням керівника установи на певний термін до іншого населеного пункту для виконання службового доручення. Працівника, якого направлено у відрядження, забезпечують коштами в межах сум, необхідних для оплати проїзду, проживання, і добових (аванс). Дозволяється в разі службової необхідності, в тому числі і терміново направляти у службові відрядження без виплати авансу.

Направлення працівників у відрядження та відшкодування витрат здійснюються згідно з Інструкцією про службові відрядження в межах України та за кордон, затвердженою наказом Мініфіну від 13.03.1998 № 59, та постановою КМУ «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» від 02.02.2011 № 98.

Підзвітні суми мають цільове призначення і повинні витратитися виключно з метою, на яку вони видані, згідно з кодами економічної класифікації видатків бюджету.

Облік розрахунків з підзвітними особами по видатках на відрядження ведеться на субрахунку 2116 «Розрахунки з підзвітними особами».

Облік розрахунків з підзвітними особами ведеться в накопичувальній відомості — меморіальному ордері № 8. Розрахунки з підзвітними особами ведуться в розрізі кодів економічної класифікації видатків.

## 2.5. Організація обліку витрат на утримання та використання автомобілів

2.5.1. Витрачання бюджетних коштів на утримання автомобілів і використання пального проводиться з безумовним дотриманням вимог постанови КМУ «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями» від 04.06.2003 № 848 (далі Постанова № 848).

2.5.2. Вимоги щодо обліку витрат, пов'язаних з використанням легкових автомобілів, економним витрачанням бюджетних коштів на їх утримання та використання пального у райдержадміністрації, механізм підтвердження факту службової поїздки посадовою особою, яка користувалась автомобілем, механізм оформлення та погодження поїздок у вихідні та святкові дні, а також відрядження на службовому автомобілі за межі м.Києва на відстань, що перевищує 200 кілометрів, визначаються Постановою № 848, норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затверджених наказом Мінтрансу від 10.02.1998 № 43; вимоги щодо забезпечення контролю за дотриманням Норм експлуатаційного пробігу автомобільних шин та порядку їх коректування залежно від умов експлуатації, затверджених наказом Мінтрансв'язку «Про затвердження Експлуатаційних норм середнього ресурсу пневматичних шин колісних транспортних засобів і спеціальних машин, виконаних на колісних шасі» від 20.05.2006 № 488, Картки обліку пробігу автомобільних шин; подорожнього листа легкового автомобіля, що використовується для обліку роботи легкового автомобіля; Журналу реєстрації видачі подорожніх листів автомобіля.

## 2.6. Організація обліку не фінансових активів

2.6.1. Ведення бухгалтерського обліку нефінансових організовується відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку у державному секторі (далі –НП (с)БОДС).

2.6.2. Безоплатна передача техніки, апаратури, приладів та інших виробів, що містять дорогоцінні метали та дорогоцінне каміння й підлягають списанню, а також їх реалізація проводяться за цінами не нижче вартості дорогоцінних металів ( з урахуванням вартості переробки), що містяться в них (п.7.7 Інструкції про порядок одержання, використання, обліку та зберігання дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, затвердженої наказом Мінфіну від 28.11.2012 № 1230).

2.6.3. Надходження, переміщення та вибуття нефінансових активів, запасів відділ бухгалтерського обліку та звітності райдержадміністрації та матеріально - відповідальні особи відображають в облікових регістрах.

Кожному об'єкту основного засобу (крім малоцінних необоротних матеріальних активів, матеріалів довготривалого використання та таких, що мають специфічне призначення) присвоюється інвентарний номер, який має вісім знаків:

перші три знаки – номер субрахунку;  
четвертий знак – підгрупа (якщо підгрупу не виділено – ставлять нуль);  
решта знаків – порядковий номер у підгрупі (чотири знаки).

Якщо інвентарний об'єкт є складним і включає ті чи інші відокремлені елементи, що становлять разом з ним одне ціле, на кожному такому елементі повинен бути зазначений той самий інвентарний номер, що й на основному об'єкті, який друкується на комп'ютері жирним шрифтом та прикріплюється до об'єкта з допомогою скотча.

Для малоцінних необоротних матеріальних активів присвоюються номенклатурні номери. При цьому предметам одного найменування, якості матеріалу та ціни встановлюється один номенклатурний номер, який має сім знаків:

перші три знаки – номер субрахунку;  
четвертий знак – підгрупа (якщо підгрупу не виділено – ставлять нуль);  
решта знаків – порядковий номер у підгрупі (три знаки).

Метод кріплення номерів такий як і на об'єктах основних засобів.

2.6.4. Строки корисного використання інших необоротних матеріальних активів встановлює комісія з прийняття-передачі матеріальних цінностей в момент їх прийняття.

Повноваження з визначення доцільності переоцінки залишкової вартості основних засобів (крім інших необоротних матеріальних активів) та результату від втрат (відновлення) їх корисності та в разі необхідності їх проведення покладаються на комісію зі списання матеріальних цінностей. Склад цієї комісії затверджується окремим розпорядженням голови райдержадміністрації.

Списання основних засобів проводиться за умови врахування особливостей правового режиму майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень розпорядження майном (крім випадків, якщо встановлено заборону розпорядження майном).

2.6.5. Списання основних засобів проводиться відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою КМУ від 08.11.2007 № 1314. Рішення про списання об'єктів основних засобів (у т.ч. інших необоротних матеріальних активів) приймається на підставі підготовленого комісією зі списання матеріальних цінностей пакета необхідних документів:

головою райдержадміністрації – якщо вартість основних засобів менше 10 000 грн.;

головою райдержадміністрації за наявності рішення органу управління майном про погодження списання – якщо вартість основних засобів дорівнює чи перевищує 10 000 грн. Якщо списанню підлягає основний засіб, який перебуває під наглядом державних інспекцій (наприклад автомобілі, нагрівальні котли), до списання залучають представника відповідної інспекції (за його згодою).

Строк очікуваної експлуатації запасів встановлює комісія з прийняття-передачі матеріальних цінностей від постачальників та інших осіб в момент їх придбання, виготовлення (створення), обміну, безоплатного отримання.

Оцінка вибуття запасів у разі відпуску у використання, продаж тощо проводиться за методом, визначеним підпунктом 1.11 пункту 1 Положення про облікову політику, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації.

У відділі бухгалтерського обліку та звітності райдержадміністрації рух запасів відображається в оборотних відомостях.

Виносити майно за межі приміщення установи, у т.ч. і те, що потребує ремонту чи належить працівникам, дозволяється лише з дозволу голови райдержадміністрації або його заступника.

Заносити особисті речі працівників на територію установи дозволено на підставі заяви працівника з дозвільною візою голови райдержадміністрації, а в разі відсутності – особою, яка виконує його повноваження.

Заява про внесення (винесення) особистих речей, завізована головою райдержадміністрації або особою яка його заміняє, є підставою для оформлення договору про відповідальне зберігання (користування) майном та/або акта про його прийняття-передачу, які передаються до відділу бухгалтерського обліку та звітності райдержадміністрації для відображення інформації про їх рух на рахунках позабалансового обліку.

## 2.7. Облік коштів, розрахунків, інших активів та зобов'язань

2.7.1. Оформлення та ведення касових операцій проводиться відповідно до Положення про ведення касових операцій у національній валюті України, затвердженого постановою Правління НБУ від 15.12.2004 № 637 (далі-Положення № 637). Для оформлення касових операцій застосовуються типові форми прибуткових і видаткових касових ордерів (№ КО-1, № КО-2), відомостей на виплату грошей, журналу прибуткових і видаткових касових документів (№ КО-3) й інші форми, наведені в додатках до Положення № 637.

2.7.2. Одержана в касу райдержадміністрації готівка витрачається суворо за цільовим призначенням.

2.7.3. Виручку, що надходить до каси райдержадміністрації готівкою, дозволяється використовувати лише після її зарахування на рахунки, відкриті у Казначействі, та отримання з цих рахунків готівки у касу.

2.7.4. У касі райдержадміністрації встановлюється ліміт залишку готівки згідно з розрахунком установлення ліміту залишку готівки в касі (додаток б до Порядку організації) в сумі 17 гривень.

2.7.5. Облік грошових документів (поштові марки, сплачені проїзні документи, путівки до санаторіїв, пансіонатів, будинків відпочинку, кошти, що містяться в акредитивах, у чекових книжках, оплачених талонах на бензин, тощо) ведеться відповідно до Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ, затвердженого наказом Мінфіну від 02.04.2014 № 372 (далі – Порядок № 372).

2.7.6. Грошові документи зберігаються в сейфі, закріпленому за особою, на яку покладено виконання обов'язків з оприбуткування, зберігання та видачі грошових документів.

2.7.7. Формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов'язання та розкриття її у фінансовій звітності проводиться відповідно до вимог НП(с)БОДС 128 «Зобов'язання», затвердженого наказом Мінфіну від 24.12.2010 № 1629, та Порядку № 372.

2.7.8. Для нарахування виплат працівникам відділом бухгалтерсько обліку та звітності райдержадміністрації застосовуються форми та системи оплати праці відповідно до умов, передбачених законом України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

До обробки приймаються:

- розпорядження про прийняття на роботу з ксерокопією повідомлення про прийняття на роботу зареєстрованого в державній податковій інспекції,
- розпорядження на встановлення надбавок та доплат, надання відпусток, звільнення працівників та інші розпорядчі документи.
- таблиці обліку використання робочого часу та розрахунково-платіжні відомості, оформлені з використанням типових форм, затверджених наказом Держкомстату від 05.12.2008 № 489, з урахуванням вимог інструкції з діловодства.

2.7.9. Формування в бухгалтерському обліку інформації про фінансові інвестиції, операції зі спільної діяльності та її розкриття у фінансовій звітності проводиться відповідно до вимог НМ(с)БОДС 133 «Фінансові інвестиції», затвердженого наказом Мінфіну від 18.05.2012 №568.

2.7.10. Інвентаризація активів та зобов'язань проводиться відповідно до вимог Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Мінфіну від 02.09.2014 № 879 (далі-Положення № 879).

2.7.11. Склад комісії з інвентаризації активів та зобов'язань затверджується окремим розпорядженням. Надання комісії з інвентаризації активів та зобов'язань повноваження зі списання, переоцінки активів та зобов'язань райдержадміністрації та визначення результатів втрати (відновлення) корисності активів оформлюється окремим розпорядженням.

2.7.12. Інвентаризація активів та зобов'язань проводиться у випадках та терміни, визначені пунктами 7-9 розділу I Положення № 879.

2.7.13. Інвентаризаційні описи, акти інвентаризації, звіральні відомості, протокол інвентаризаційної комісії у разі відсутності їх типових форм розробляються з урахуванням вимог Положення № 88 і Положення № 879, заповнюються рукописним способом або за допомогою електронних засобів обробки інформації.

Керівник апарату



В.П.Царан

Додаток 1  
Положення про облікову політику  
Шевченківської районної в місті Києві  
державної адміністрації

**Перелік національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку  
в державному секторі та методичних рекомендацій, відповідно до яких  
ведеться бухгалтерський облік та складається фінансова звітність**

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності», затверджене наказом Мінфіну від 28.12.2009 № 1541.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 102 «Консолідована фінансова звітність», затверджене наказом Мінфіну від 24.12.2010 № 1629.
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затверджене наказом Мінфіну від 12.10.2010 № 1202.
4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Мінфіну від 12.10.2010 № 1202.
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси», затверджене наказом Мінфіну від 12.10.2010 № 1202.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи», затверджене наказом Мінфіну від 24.12.2010 № 1629.
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок», затверджене наказом Мінфіну від 24.12.2010 № 1629.
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда», затверджене наказом Мінфіну від 24.12.10 № 1629.
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127 «Зменшення корисності активів», затверджене наказом Мінфіну від 24.12.2010 № 1629.
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 «Зобов'язання», затверджене наказом Мінфіну від 24.12.2010 № 1629.
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 129 «Інвестиційна нерухомість», затверджене наказом Мінфіну від 24.12.10 № 1629.
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 130 «Вплив змін валютних курсів», затверджене наказом Мінфіну від 11.08.2011 № 1022.
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам», затверджене наказом Мінфіну від 29.12.2011 № 1798.

14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133 «Фінансові інвестиції», затверджене наказом Міністерства фінансів від 08.05.2012 № 568.
15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти», затверджене наказом Міністерства фінансів від 18.05.2012 № 568.
16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів від 18.05.2012 № 568.
17. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджені наказом Міністерства фінансів від 23.01.2015 № 11.
18. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів суб'єктів державного сектору, затверджені наказом Міністерства фінансів від 23.01.2015 № 11.
19. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів суб'єктів державного сектору, затверджені наказом Міністерства фінансів від 23.01.2015 № 11.
20. Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджені наказом Міністерства фінансів від 23.01.2015 № 11.

Керівник апарата



В.П.Царан

## Додаток 2

Положення про облікову політику  
Шевченківської районної в місті Києві  
державної адміністрації

**Робочий план рахунків бухгалтерського обліку розпорядників  
бюджетних коштів**

Розділ 1. Балансові рахунки			
Клас 1. Нефінансові активи			
10	<b>Основні засоби</b>		
	101	<b>Основні засоби та інвестиційна нерухомість розпорядників бюджетних коштів</b>	
	1010	Інвестиційна нерухомість	
	1011	Земельні ділянки	
	1012	Капітальні витрати на поліпшення земель	
	1013	Будівлі, споруди та передавальні пристрої	
	1014	Машини та обладнання	
	1015	Транспортні засоби	
	1016	Інструменти, прилади, інвентар	
	1017	Тварини та багаторічні насадження	
	1018	Інші основні засоби	
	102	<b>Основні засоби та інвестиційна нерухомість державних цільових фондів</b>	
	1020	Інвестиційна нерухомість	
	1021	Земельні ділянки	
	1022	Капітальні витрати на поліпшення земель	
	1023	Будівлі, споруди та передавальні пристрої	
	1024	Машини та обладнання	
	1025	Транспортні засоби	
	1026	Інструменти, прилади, інвентар	
	1027	Тварини та багаторічні насадження	
	1028	Інші основні засоби	
11	<b>Інші необоротні матеріальні активи</b>		
	111	<b>Інші необоротні матеріальні активи розпорядників бюджетних коштів</b>	
	1111	Музейні фонди	
	1112	Бібліотечні фонди	
	1113	Малоцінні необоротні матеріальні активи	
	1114	Білизна, постільні речі, одяг та взуття	
	1115	Інвентарна тара	
	1116	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	
	1117	Природні ресурси	
	1118	Інші необоротні матеріальні активи	
	112	<b>Інші необоротні матеріальні активи державних цільових фондів</b>	



		1121	Музейні фонди
		1122	Бібліотечні фонди
		1123	Малоцінні необоротні матеріальні активи
		1124	Білизна, постільні речі, одяг та взуття
		1125	Інвентарна тара
		1126	Необоротні активи спецпризначення для розподілу, передачі
		1127	Інші необоротні матеріальні активи
<b>12</b>	<b>Нематеріальні активи</b>		
	<b>121</b>	<b>Нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів</b>	
		1211	Авторське та суміжні з ним права
		1212	Права користування природними ресурсами
		1213	Права на знаки для товарів і послуг
		1214	Права користування майном
		1215	Права на об'єкти промислової власності
		1216	Інші нематеріальні активи
	<b>122</b>	<b>Нематеріальні активи державних цільових фондів</b>	
		1221	Авторське та суміжні з ним права
		1222	Права користування природними ресурсами
		1223	Права на знаки для товарів і послуг
		1224	Права користування майном
		1225	Права на об'єкти промислової власності
		1226	Інші нематеріальні активи
<b>13</b>	<b>Капітальні інвестиції</b>		
	<b>131</b>	<b>Капітальні інвестиції розпорядників бюджетних коштів</b>	
		1311	Капітальні інвестиції в основні засоби
		1312	Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи
		1313	Капітальні інвестиції в нематеріальні активи
		1314	Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи
	<b>132</b>	<b>Капітальні інвестиції державних цільових фондів</b>	
		1321	Капітальні інвестиції в основні засоби
		1322	Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи
		1323	Капітальні інвестиції в нематеріальні активи
		1324	Капітальні інвестиції в необоротні активи спецпризначення
		1325	Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи
<b>14</b>	<b>Знос (амортизація) необоротних активів</b>		
	<b>141</b>	<b>Знос (амортизація) необоротних активів розпорядників бюджетних коштів</b>	
		1411	Знос основних засобів
		1412	Знос інших необоротних матеріальних активів
		1413	Накопичена амортизація нематеріальних активів
		1414	Знос інвестиційної нерухомості
		1415	Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів

142	<b>Знос (амортизація) необоротних активів державних цільових фондів</b>	
	1421	Знос основних засобів
	1422	Знос інших необоротних матеріальних активів
	1423	Накопичена амортизація нематеріальних активів
	1424	Знос інвестиційної нерухомості
	1425	Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів
15	<b>Виробничі запаси</b>	
	151	<b>Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів</b>
	1511	Продукти харчування
	1512	Медикаменти та перев'язувальні матеріали
	1513	Будівельні матеріали
	1514	Пально-мастильні матеріали
	1515	Запасні частини
	1516	Тара
	1517	Сировина і матеріали
	1518	Інші виробничі запаси
	152	<b>Виробничі запаси державних цільових фондів</b>
	1521	Продукти харчування
	1522	Медикаменти та перев'язувальні матеріали
	1523	Будівельні матеріали
	1524	Пально-мастильні матеріали
	1525	Запасні частини
	1526	Тара
	1527	Сировина і матеріали
	1528	Інші виробничі запаси
16	<b>Виробництво</b>	
	161	<b>Виробництво розпорядників бюджетних коштів</b>
	1611	Науково-дослідні роботи
	1612	Виготовлення експериментальних приладів
	1613	Інше виробництво
	162	<b>Виробництво державних цільових фондів</b>
	1621	Науково-дослідні роботи
	1622	Виготовлення експериментальних приладів
	1623	Інше виробництво
17	<b>Біологічні активи</b>	
	171	<b>Біологічні активи розпорядників бюджетних коштів</b>
	1711	Довгострокові біологічні активи рослинництва
	1712	Довгострокові біологічні активи тваринництва
	1713	Поточні біологічні активи рослинництва
	1714	Поточні біологічні активи тваринництва
	172	<b>Біологічні активи державних цільових фондів</b>

	1721	Довгострокові біологічні активи рослинництва
	1722	Довгострокові біологічні активи тваринництва
	1723	Поточні біологічні активи рослинництва
	1724	Поточні біологічні активи тваринництва
<b>18</b>	<b>Інші нефінансові активи</b>	
	<b>181</b>	<b>Інші нефінансові активи розпорядників бюджетних коштів</b>
	1811	Готова продукція
	1812	Малоцінні та швидкозношувані предмети
	1814	Державні матеріальні резерви та запаси
	1815	Активи для розподілу, передачі, продажу
	1816	Інші нефінансові активи
	<b>182</b>	<b>Інші нефінансові активи державних цільових фондів</b>
	1821	Готова продукція
	1822	Малоцінні та швидкозношувані предмети
	1824	Державні матеріальні резерви та запаси
	1825	Активи для розподілу, передачі, продажу
	1826	Інші нефінансові активи
<b>Клас 2. Фінансові активи</b>		
<b>20</b>	<b>Довгострокова дебіторська заборгованість</b>	
	<b>201</b>	<b>Довгострокова дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів</b>
	2011	Довгострокова дебіторська заборгованість за операціями з оренди
	2012	Довгострокові кредити, надані розпорядниками бюджетних коштів
	2013	Інша довгострокова дебіторська заборгованість
	<b>202</b>	<b>Довгострокова дебіторська заборгованість державних цільових фондів</b>
	2021	Довгострокова дебіторська заборгованість за операціями з оренди
	2022	Довгострокові кредити, надані з бюджету державного цільового фонду
	2023	Інша довгострокова дебіторська заборгованість
	<b>203</b>	<b>Довгострокова дебіторська заборгованість державного бюджету</b>
	2031	Довгострокові кредити, надані з державного бюджету
	2032	Прострочена заборгованість за довгостроковими кредитами, наданими з державного бюджету
	2033	Довгострокові кредити, надані з державного бюджету, за ліквідованими юридичними особами - позичальниками
	2034	Інша заборгованість за довгостроковими кредитами, наданими з державного бюджету
	2035	Дебіторська заборгованість за довгостроковими кредитами, що надавались під державні гарантії
	2036	Прострочена заборгованість за довгостроковими кредитами, що надавались під державні гарантії
	2037	Дебіторська заборгованість за довгостроковими кредитами, що надавались під державні гарантії, за ліквідованими юридичними особами - позичальниками

		2038	Інша заборгованість за довгостроковими кредитами, що надавались під державні гарантії
		2039	Інша довгострокова дебіторська заборгованість державного бюджету
	204	<b>Довгострокова дебіторська заборгованість місцевих бюджетів</b>	
		2041	Довгострокові кредити, надані з місцевих бюджетів
		2042	Прострочена заборгованість за довгостроковими кредитами, наданими з місцевих бюджетів
		2043	Довгострокові кредити, надані з місцевих бюджетів, за ліквідованими юридичними особами - позичальниками
		2044	Інша заборгованість за довгостроковими кредитами, наданими з місцевих бюджетів
		2045	Дебіторська заборгованість за довгостроковими кредитами, що надавались під місцеві гарантії
		2046	Прострочена заборгованість за довгостроковими кредитами, що надавались під місцеві гарантії
		2047	Дебіторська заборгованість за довгостроковими кредитами, що надавались під місцеві гарантії, за ліквідованими юридичними особами - позичальниками
		2048	Інша заборгованість за довгостроковими кредитами, що надавались під місцеві гарантії
		2049	Інша довгострокова дебіторська заборгованість місцевих бюджетів
21	<b>Поточна дебіторська заборгованість</b>		
	211	<b>Поточна дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів</b>	
		2110	Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом
		2111	Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками за товари, роботи, послуги
		2112	Дебіторська заборгованість за короткостроковими кредитами, наданими розпорядниками бюджетних коштів
		2113	Розрахунки за авансами, виданими постачальникам, підрядникам за товари, роботи і послуги
		2114	Дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування
		2115	Розрахунки з відшкодування завданих збитків
		2116	Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами
		2117	Інша поточна дебіторська заборгованість
		2118	Розрахунки із спільної діяльності
	212	<b>Поточна дебіторська заборгованість державних цільових фондів</b>	
		2120	Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом
		2121	Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками за товари, роботи, послуги
		2122	Дебіторська заборгованість за короткостроковими кредитами, наданими державними цільовими фондами
		2123	Розрахунки за авансами, виданими постачальникам, підрядникам за товари, роботи і послуги

	2124	Дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування
	2125	Розрахунки з відшкодування завданих збитків
	2126	Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами
	2127	Дебіторська заборгованість за претензіями
	2128	Інша поточна дебіторська заборгованість
	2129	Розрахунки із спільної діяльності
213	<b>Поточна дебіторська заборгованість державного бюджету</b>	
	2130	Короткострокові кредити, надані з державного бюджету
	2131	Прострочена заборгованість за короткостроковими кредитами, наданими з державного бюджету
	2132	Короткострокові кредити, надані з державного бюджету, за ліквідованими юридичними особами - позичальниками
	2133	Інша заборгованість за короткостроковими кредитами, наданими з державного бюджету
	2134	Дебіторська заборгованість за короткостроковими кредитами, що надавались під державні гарантії
	2135	Прострочена заборгованість за короткостроковими кредитами, що надавались під державні гарантії
	2136	Дебіторська заборгованість за короткостроковими кредитами, що надавались під державні гарантії, за ліквідованими юридичними особами - позичальниками
	2137	Інша заборгованість за короткостроковими кредитами, що надавались під державні гарантії
	2138	Інша поточна дебіторська заборгованість державного бюджету
214	<b>Поточна дебіторська заборгованість місцевих бюджетів</b>	
	2140	Короткострокові кредити, надані з місцевих бюджетів
	2141	Прострочена заборгованість за короткостроковими кредитами, наданими з місцевих бюджетів
	2142	Короткострокові кредити, надані з місцевих бюджетів, за ліквідованими юридичними особами - позичальниками
	2143	Інша заборгованість за короткостроковими кредитами, наданими з місцевих бюджетів
	2144	Дебіторська заборгованість за короткостроковими кредитами, що надавались під місцеві гарантії
	2145	Прострочена заборгованість за короткостроковими кредитами, що надавались під місцеві гарантії
	2146	Дебіторська заборгованість за короткостроковими кредитами, що надавались під місцеві гарантії, за ліквідованими юридичними особами - позичальниками
	2147	Інша заборгованість за короткостроковими кредитами, що надавались під місцеві гарантії
	2148	Інша поточна дебіторська заборгованість місцевих бюджетів
215	<b>Поточна дебіторська заборгованість за коштами ЄКР</b>	

	2150	Короткострокові позики, надані місцевим бюджетам за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку
	2151	Середньострокові позики, надані місцевим бюджетам за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку
	2152	Пролонговані позики, надані місцевим бюджетам за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку
	2153	Прострочена заборгованість за позиками, наданими місцевими бюджетами за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку
	2154	Короткострокові позики, надані за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку головним розпорядникам коштів
	2155	Прострочена заборгованість за позиками, наданими за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку головним розпорядникам коштів
	2156	Короткострокові позики, надані за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку Пенсійному фонду та іншим клієнтам
	2157	Прострочена заборгованість за позиками, наданими за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку Пенсійному фонду та іншим клієнтам
	2158	Дебіторська заборгованість за операціями з готівкою
	2159	Інша дебіторська заборгованість за операціями з банками
<b>22</b>	<b>Готівкові кошти та їх еквіваленти</b>	
	<b>221</b>	<b>Готівкові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів</b>
	2211	Готівка у національній валюті
	2212	Готівка в іноземній валюті
	2213	Грошові документи у національній валюті
	2214	Грошові документи в іноземній валюті
	2215	Грошові кошти в дорозі у національній валюті
	2216	Грошові кошти в дорозі в іноземній валюті
	<b>222</b>	<b>Готівкові кошти та їх еквіваленти державних цільових фондів</b>
	2221	Готівка у національній валюті
	2222	Готівка в іноземній валюті
	2223	Грошові документи у національній валюті
	2224	Грошові документи в іноземній валюті
	2225	Грошові кошти в дорозі у національній валюті
	2226	Грошові кошти в дорозі в іноземній валюті
	2227	Інші еквіваленти грошових коштів
<b>23</b>	<b>Грошові кошти на рахунках</b>	
	<b>231</b>	<b>Грошові кошти на рахунках розпорядників бюджетних коштів</b>
	2311	Поточні рахунки в банку
	2312	Інші поточні рахунки в банку
	2313	Реєстраційні рахунки
	2314	Інші рахунки в Казначействі
	2315	Рахунки для обліку депозитних сум
	<b>232</b>	<b>Грошові кошти на рахунках державних цільових фондів</b>

	2321	Поточні рахунки в банку
	2322	Рахунки для обліку коштів державних цільових фондів у Казначействі
	2323	Реєстраційні рахунки
	2324	Інші рахунки в Казначействі
	2325	Рахунки для обліку депозитних сум
	<b>233</b>	<b>Кошти на рахунках державного бюджету</b>
	2331	Кошти державного бюджету на рахунках в установах банків
	2332	Кошти державного бюджету на рахунках розпорядників бюджетних коштів, відкритих в установах банків
	2333	Кошти державного бюджету на рахунках у Казначействі
	2334	Рахунки для виплати готівки розпорядникам бюджетних коштів за коштами державного бюджету
	2335	Депозити державного бюджету
	<b>234</b>	<b>Кошти на рахунках місцевих бюджетів</b>
	2341	Кошти місцевих бюджетів на рахунках в установах банків
	2342	Кошти місцевих бюджетів на рахунках розпорядників бюджетних коштів, відкриті в установах банків
	2343	Кошти місцевих бюджетів на рахунках у Казначействі
	2344	Рахунки для виплати готівки розпорядникам бюджетних коштів за коштами місцевого бюджету
	2345	Депозити місцевих бюджетів
	<b>235</b>	<b>Інші кошти</b>
	2351	Інші рахунки для виплати готівки розпорядникам бюджетних коштів
	2352	Рахунки для виплати готівки державним цільовим фондам
	2353	Рахунки для виплати готівки іншим клієнтам
<b>24</b>	<b>Єдиний казначейський рахунок</b>	
	<b>245</b>	<b>Єдиний казначейський рахунок</b>
	2451	Єдиний казначейський рахунок
	2452	Субрахунки єдиного казначейського рахунку
<b>25</b>	<b>Довгострокові фінансові інвестиції та інші фінансові активи</b>	
	<b>251</b>	<b>Довгострокові фінансові інвестиції та інші фінансові активи розпорядників бюджетних коштів</b>
	2511	Придбані акції
	2512	Довгострокові фінансові інвестиції в цінні папери, крім акцій
	2513	Довгострокові фінансові інвестиції в капітал підприємств
	2514	Довгострокові векселі одержані
	2515	Інші фінансові активи розпорядників бюджетних коштів
	<b>252</b>	<b>Довгострокові фінансові інвестиції та інші фінансові активи державних цільових фондів</b>
	2521	Придбані акції
	2522	Довгострокові фінансові інвестиції в цінні папери, крім акцій
	2523	Довгострокові фінансові інвестиції в капітал підприємств

		2524	Довгострокові векселі одержані
		2525	Інші фінансові активи державних цільових фондів
	253	<b>Довгострокові фінансові інвестиції та інші фінансові активи державного бюджету</b>	
		2531	Придбані акції за рахунок коштів державного бюджету
		2532	Довгострокові цінні папери в активі державного бюджету, крім акцій
		2533	Інші довгострокові фінансові активи державного бюджету
	254	<b>Довгострокові фінансові інвестиції та інші фінансові активи місцевих бюджетів</b>	
		2541	Придбані акції за рахунок коштів місцевого бюджету
		2542	Довгострокові цінні папери в активах місцевих бюджетів, крім акцій
		2543	Інші довгострокові фінансові активи місцевих бюджетів
26	<b>Поточні фінансові інвестиції та інші фінансові активи</b>		
	261	<b>Поточні фінансові інвестиції та інші фінансові активи розпорядників бюджетних коштів</b>	
		2611	Поточні фінансові інвестиції в цінні папери
		2612	Короткострокові векселі одержані
		2613	Інші фінансові активи розпорядників бюджетних коштів
	262	<b>Поточні фінансові інвестиції та інші фінансові активи державних цільових фондів</b>	
		2621	Поточні фінансові інвестиції в цінні папери
		2622	Короткострокові векселі одержані
		2623	Інші фінансові активи державних цільових фондів
	263	<b>Поточні фінансові інвестиції та інші фінансові активи державного бюджету</b>	
		2631	Короткострокові цінні папери в активі державного бюджету
		2632	Активи державного бюджету за взаємними розрахунками
		2633	Активи державного бюджету за взаємними розрахунками з Пенсійним фондом
		2634	Інші короткострокові фінансові активи державного бюджету
	264	<b>Поточні фінансові інвестиції та інші фінансові активи місцевих бюджетів</b>	
		2641	Короткострокові цінні папери в активах місцевих бюджетів
		2642	Активи місцевих бюджетів за взаємними розрахунками з державним бюджетом
		2643	Активи місцевих бюджетів за взаємними розрахунками з місцевими бюджетами інших рівнів
		2644	Інші короткострокові фінансові активи місцевих бюджетів
27	<b>Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками</b>		
	271	<b>Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів</b>	
		2711	Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками
	272	<b>Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками державних цільових фондів</b>	
		2721	Дебіторська заборгованість за операціями з переміщення активів



	2722	Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками
273		<b>Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками державного бюджету</b>
	2731	Дебіторська заборгованість державного бюджету за операціями з перерахунку доходів
274		<b>Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками місцевих бюджетів</b>
	2741	Дебіторська заборгованість місцевих бюджетів за операціями з перерахунку доходів
275		<b>Інша дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками</b>
	2751	Рахунок для обліку інших операцій з коштами єдиного казначейського рахунку
28		<b>Розрахунки за надходженнями до бюджету</b>
	281	<b>Розрахунки органів, що контролюють управління надходжень до бюджету</b>
	2811	Розрахунки за податковими надходженнями
	2812	Розрахунки за неподатковими надходженнями
	2813	Розрахунки за іншими надходженнями
	2814	Розрахунки за надходженнями єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування
29		<b>Витрати майбутніх періодів</b>
	291	<b>Витрати майбутніх періодів розпорядників бюджетних коштів</b>
	2911	Витрати майбутніх періодів розпорядників бюджетних коштів
	292	<b>Витрати майбутніх періодів державних цільових фондів</b>
	2921	Витрати майбутніх періодів державних цільових фондів
<b>Клас 3. Кошти бюджетів та розпорядників бюджетних коштів</b>		
31		<b>Надходження бюджету</b>
	313	<b>Надходження державного бюджету</b>
	3131	Надходження до державного бюджету
	3132	Надходження до державного бюджету власних надходжень бюджетних установ
	3133	Кошти від повернення бюджетних кредитів, наданих за рахунок державного бюджету
	3134	Надходження від запозичень, приватизації та активних операцій державного бюджету
	3135	Рахунки для акумулювання надходжень державного бюджету
	314	<b>Надходження місцевих бюджетів</b>
	3141	Надходження до місцевих бюджетів
	3142	Надходження до місцевих бюджетів власних надходжень бюджетних установ
	3143	Кошти від повернення бюджетних кредитів, наданих за рахунок місцевих бюджетів
	3144	Надходження від запозичень та активних операцій місцевого бюджету
	3145	Рахунки для акумулювання надходжень місцевого бюджету

32	<b>Кошти бюджету</b>	
	323	<b>Кошти державного бюджету</b>
	3231	Кошти державного бюджету
	324	<b>Кошти місцевих бюджетів</b>
	3241	Кошти місцевих бюджетів
33	<b>Кошти бюджету, які підлягають розподілу</b>	
	333	<b>Кошти державного бюджету, які підлягають розподілу</b>
	3331	Кошти, які підлягають розподілу між державним і місцевими бюджетами
	3332	Надходження коштів до державного бюджету, що розподіляються між загальним та спеціальним фондами
	3333	Кошти, тимчасово віднесені до надходжень державного бюджету, що підлягають розподілу
	3334	Інші кошти, тимчасово віднесені до надходжень державного бюджету
	334	<b>Кошти місцевих бюджетів, які підлягають розподілу</b>
	3341	Кошти, які підлягають розподілу між рівнями бюджетів
	3342	Кошти, тимчасово віднесені до надходжень місцевих бюджетів, що підлягають розподілу
	3343	Інші кошти, тимчасово віднесені до надходжень місцевих бюджетів
34	<b>Рахунки розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, інші рахунки для здійснення витрат</b>	
	343	<b>Рахунки розпорядників та одержувачів за коштами державного бюджету</b>
	3431	Реєстраційні рахунки розпорядників за коштами державного бюджету
	3432	Рахунки одержувачів коштів за коштами державного бюджету
	3433	Рахунки для обліку операцій по загальнодержавних витратах за коштами державного бюджету
	3434	Рахунки для обліку операцій з надання кредитів з державного бюджету
	3435	Рахунки для здійснення витрат з погашення боргу та активних операцій державного бюджету
	3436	Рахунки розпорядників за коштами державного бюджету в установах банків
	344	<b>Рахунки розпорядників та одержувачів за коштами місцевого бюджету</b>
	3441	Особові рахунки розпорядників за коштами, отриманими із місцевих бюджетів
	3442	Реєстраційні рахунки розпорядників за коштами місцевих бюджетів
	3443	Рахунки одержувачів коштів за коштами місцевих бюджетів
	3444	Рахунки для обліку операцій з міжбюджетними трансфертами за коштами місцевих бюджетів
	3445	Рахунки для обліку операцій з надання кредитів з місцевих бюджетів
	3446	Рахунки для здійснення витрат з погашення боргу та активних операцій місцевих бюджетів
	3447	Рахунки розпорядників за коштами місцевих бюджетів в установах банків

35	<b>Інші рахунки розпорядників бюджетних коштів та рахунки інших клієнтів</b>	
	355	<b>Інші рахунки розпорядників бюджетних коштів та рахунки інших клієнтів</b>
	3550	Рахунки з електронного адміністрування податку на додану вартість
	3551	Інші рахунки розпорядників бюджетних коштів
	3552	Депозитні рахунки розпорядників бюджетних коштів
	3553	Рахунки інших клієнтів Казначейства
	3554	Рахунки державних цільових фондів
	3555	Рахунки для зарахування коштів від приватизації майна
	3556	Рахунки для зарахування єдиного соціального внеску
	3557	Рахунок для обліку коштів органів, що контролюють справляння надходжень бюджету
	3558	Рахунки для обліку фінансового резерву
	3559	Рахунки з електронного адміністрування податку на додану вартість сільськогосподарських підприємств, що обрали спеціальний режим оподаткування податком на додану вартість
36	<b>Рахунки за нез'ясованими сумами та інші транзитні рахунки</b>	
	365	<b>Рахунки за нез'ясованими надходженнями та інші транзитні рахунки</b>
	3651	Нез'ясовані надходження на рахунках в органах Казначейства
	3652	Транзитний рахунок для здійснення операцій з наступною датою валютування
37	<b>Рахунки органів Казначейства</b>	
	375	<b>Технічні та інші транзитні рахунки органів Казначейства</b>
	3751	Технічні рахунки Головних управлінь Казначейства
	3752	Рахунки Казначейства за операціями з придбання іноземної валюти
	3753	Внутрішній транзитний рахунок для сум, що не підтверджені отримувачами
	3754	Внутрішній транзитний рахунок Рахункової палати Казначейства
	3755	Внутрішній транзитний рахунок для сум, що не підтверджені системою електронних платежів
	3756	Внутрішній транзитний рахунок для сум, що не підтверджені у внутрішній платіжній системі Казначейства
	3757	Інші рахунки органів Казначейства
<b>Клас 4. Розрахунки</b>		
41	<b>Розрахунки за фінансовими операціями</b>	
	413	<b>Розрахунки за фінансовими операціями державного бюджету</b>
	4131	Розрахунки за фінансовими інвестиціями та фінансовими активами державного бюджету
	4132	Розрахунки за зобов'язаннями за фінансовими операціями державного бюджету
	414	<b>Розрахунки за фінансовими операціями місцевого бюджету</b>
	4141	Розрахунки за фінансовими інвестиціями та фінансовими активами місцевих бюджетів

	4142	Розрахунки за зобов'язаннями за фінансовими операціями місцевих бюджетів
42	<b>Інші розрахунки</b>	
	423	<b>Інші розрахунки за коштами державного бюджету</b>
	4231	Інші розрахунки за коштами державного бюджету
	4232	Інші розрахунки з виконання державного бюджету
	4233	Інші внутрішньосистемні розрахунки
	424	<b>Інші розрахунки за коштами місцевих бюджетів</b>
	4241	Інші розрахунки за коштами місцевих бюджетів
	4242	Інші розрахунки з виконання місцевих бюджетів
	425	<b>Внутрішньосистемні розрахунки за операціями у внутрішній платіжній системі Казначейства</b>
	4251	Внутрішньосистемні розрахунки за операціями у внутрішній платіжній системі Казначейства
43	<b>Розрахунки за коштами, які підлягають розподілу</b>	
	433	<b>Розрахунки державного бюджету за коштами, які підлягають розподілу</b>
	4331	Розрахунки державного бюджету за коштами, які підлягають розподілу
	434	<b>Розрахунки місцевих бюджетів за коштами, які підлягають розподілу</b>
	4341	Розрахунки місцевих бюджетів за коштами, які підлягають розподілу
	435	<b>Розрахунки за іншими коштами, які підлягають розподілу</b>
	4351	Розрахунки за надходженнями єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, які підлягають розподілу
44	<b>Позиція щодо іноземної валюти та балансуєчі рахунки</b>	
	443	<b>Позиція Казначейства щодо іноземної валюти державного бюджету</b>
	4431	Позиція Казначейства щодо іноземної валюти державного бюджету
	4432	Еквівалент позиції Казначейства щодо іноземної валюти державного бюджету (контррахунок)
	444	<b>Позиція Казначейства щодо іноземної валюти місцевих бюджетів</b>
	4441	Позиція Казначейства щодо іноземної валюти місцевих бюджетів
	4442	Еквівалент позиції Казначейства щодо іноземної валюти місцевих бюджетів (контррахунок)
45	<b>Накопичувальні рахунки для обліку надходжень до бюджетів, які підлягають розподілу</b>	
	453	<b>Накопичувальні рахунки для обліку надходжень до бюджетів, які підлягають розподілу</b>
	4531	Рахунок для обліку надходжень, які підлягають розподілу між державним і місцевими бюджетами
	4532	Рахунок для обліку надходжень державного бюджету, які розподіляються між загальним і спеціальним фондами
	4533	Рахунок для обліку коштів, тимчасово віднесених до надходжень державного бюджету, які підлягають розподілу
	4534	Рахунок для обліку інших коштів, тимчасово віднесених до надходжень державного бюджету, які підлягають розподілу

454	<b>Накопичувальні рахунки для обліку надходжень до місцевих бюджетів, які підлягають розподілу</b>	
	4541	Рахунок для обліку надходжень, які підлягають розподілу між рівними місцевих бюджетів
	4542	Рахунок для обліку коштів, тимчасово віднесених до надходжень місцевих бюджетів, які підлягають розподілу
	4543	Рахунок для обліку інших коштів, тимчасово віднесених до надходжень місцевих бюджетів, які підлягають розподілу
455	<b>Накопичувальні рахунки для обліку надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, які підлягають розподілу</b>	
	4551	Рахунок для обліку надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, які підлягають розподілу
46	<b>Технічні рахунки</b>	
	465	<b>Технічні рахунки</b>
	4651	Технічний рахунок
<b>Клас 5. Капітал та фінансовий результат</b>		
51	<b>Внесений капітал</b>	
	511	<b>Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів</b>
	5111	Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів
	512	<b>Внесений капітал державним цільовим фондам</b>
	5121	Внесений капітал державним цільовим фондам
52	<b>Капітал у підприємствах</b>	
	521	<b>Капітал у підприємствах розпорядників бюджетних коштів</b>
	5211	Капітал у підприємствах у формі акцій
	5212	Капітал у підприємствах в іншій формі участі у капіталі
	5213	Капітал у частках (паях)
	522	<b>Капітал у підприємствах державних цільових фондів</b>
	5221	Капітал у підприємствах у формі акцій
	5222	Капітал у підприємствах в іншій формі участі у капіталі
	5223	Капітал у частках (паях)
53	<b>Капітал у дооцінках</b>	
	531	<b>Капітал у дооцінках розпорядників бюджетних коштів</b>
	5311	Дооцінка (уцінка) необоротних активів
	5312	Дооцінка (уцінка) інших активів
	532	<b>Капітал у дооцінках державних цільових фондів</b>
	5321	Дооцінка (уцінка) необоротних активів
	5322	Дооцінка (уцінка) інших активів
54	<b>Цільове фінансування</b>	
	541	<b>Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів</b>
	5411	Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів
	542	<b>Цільове фінансування державних цільових фондів</b>
	5421	Цільове фінансування державних цільових фондів

55	<b>Фінансовий результат</b>	
	551	<b>Фінансовий результат розпорядників бюджетних коштів</b>
	5511	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду
	5512	Накопичені фінансові результати виконання кошторису
	552	<b>Фінансовий результат державних цільових фондів</b>
	5521	Фінансовий результат виконання бюджету (кошторису) звітного періоду
	5522	Накопичені фінансові результати виконання бюджету (кошторису)
	553	<b>Фінансовий результат виконання державного бюджету</b>
	5531	Результат виконання державного бюджету звітного періоду
	5532	Накопичені фінансові результати виконання державного бюджету
	554	<b>Фінансовий результат виконання місцевих бюджетів</b>
	5541	Результат виконання місцевих бюджетів звітного періоду
	5542	Накопичені фінансові результати виконання місцевих бюджетів
56	<b>Резервний капітал</b>	
	562	<b>Резервний капітал державних цільових фондів</b>
	5621	Резервний капітал державних цільових фондів
<b>Клас 6. Зобов'язання</b>		
60	<b>Довгострокові зобов'язання</b>	
	601	<b>Довгострокові зобов'язання розпорядників бюджетних коштів</b>
	6011	Довгострокові кредити банків
	6012	Відстрочені довгострокові кредити банків
	6013	Інші довгострокові позики
	6014	Зобов'язання за довгостроковими цінними паперами
	6015	Довгострокові зобов'язання за операціями з оренди
	6016	Інші довгострокові фінансові зобов'язання
	602	<b>Довгострокові зобов'язання державних цільових фондів</b>
	6021	Довгострокові кредити банків
	6022	Відстрочені довгострокові кредити банків
	6023	Інші довгострокові позики
	6024	Зобов'язання за довгостроковими цінними паперами
	6025	Довгострокові зобов'язання за операціями з оренди
	6026	Інші довгострокові фінансові зобов'язання
	603	<b>Довгострокові зобов'язання державного бюджету</b>
	6031	Внутрішні зобов'язання за довгостроковими цінними паперами державного бюджету
	6032	Зовнішні зобов'язання за довгостроковими цінними паперами державного бюджету
	6033	Довгострокові внутрішні кредити, залучені до державного бюджету
	6034	Довгострокові зовнішні кредити, залучені до державного бюджету
	6035	Інші довгострокові внутрішні зобов'язання державного бюджету
	6036	Інші довгострокові зовнішні зобов'язання державного бюджету

604	<b>Довгострокові зобов'язання місцевих бюджетів</b>	
	6041	Зобов'язання за довгостроковими цінними паперами місцевих бюджетів
	6042	Довгострокові внутрішні кредити, залучені до місцевих бюджетів
	6043	Довгострокові зовнішні кредити, залучені до місцевих бюджетів
	6044	Інші довгострокові внутрішні зобов'язання місцевих бюджетів
	6045	Інші довгострокові зовнішні зобов'язання місцевих бюджетів
61	<b>Поточна заборгованість за кредитами та позиками</b>	
	611	<b>Поточна заборгованість розпорядників бюджетних коштів за кредитами та позиками</b>
	6111	Поточна заборгованість за довгостроковими кредитами
	6112	Поточна заборгованість за зобов'язаннями за довгостроковими цінними паперами
	6113	Поточна заборгованість за іншими довгостроковими зобов'язаннями
	6114	Короткострокові кредити банків
	6115	Відстрочені короткострокові кредити банків
	6116	Короткострокові позики
	6117	Інші короткострокові фінансові зобов'язання
	612	<b>Поточна заборгованість державних цільових фондів за кредитами та позиками</b>
	6121	Поточна заборгованість за довгостроковими кредитами
	6122	Поточна заборгованість за зобов'язаннями за довгостроковими цінними паперами
	6123	Поточна заборгованість за іншими довгостроковими зобов'язаннями
	6124	Короткострокові кредити банків
	6125	Відстрочені короткострокові кредити банків
	6126	Короткострокові позики
	6127	Інші короткострокові фінансові зобов'язання
	613	<b>Поточна заборгованість державного бюджету за довгостроковими зобов'язаннями за кредитами та позиками</b>
	6130	Поточна заборгованість за внутрішніми зобов'язаннями за довгостроковими цінними паперами державного бюджету
	6131	Поточна заборгованість за зовнішніми зобов'язаннями за довгостроковими цінними паперами державного бюджету
	6132	Поточна заборгованість за довгостроковими внутрішніми кредитами, залученими до державного бюджету
	6133	Поточна заборгованість за довгостроковими зовнішніми кредитами, залученими до державного бюджету
	6134	Поточна заборгованість за іншими довгостроковими внутрішніми зобов'язаннями державного бюджету
	6135	Поточна заборгованість за іншими довгостроковими зовнішніми зобов'язаннями державного бюджету
	6136	Короткострокові внутрішні кредити, залучені до державного бюджету

	6137	Короткострокові зовнішні кредити, залучені до державного бюджету
	6138	Інші поточні внутрішні зобов'язання за позиками державного бюджету
	6139	Інші поточні зовнішні зобов'язання за позиками державного бюджету
614	<b>Поточна заборгованість місцевих бюджетів за довгостроковими зобов'язаннями за кредитами та позиками</b>	
	6141	Поточна заборгованість за зобов'язаннями за довгостроковими цінними паперами місцевих бюджетів
	6142	Поточна заборгованість за довгостроковими внутрішніми кредитами, залученими до місцевих бюджетів
	6143	Поточна заборгованість за довгостроковими зовнішніми кредитами, залученими до місцевих бюджетів
	6144	Поточна заборгованість за іншими довгостроковими внутрішніми зобов'язаннями місцевих бюджетів
	6145	Поточна заборгованість за іншими довгостроковими зовнішніми зобов'язаннями місцевих бюджетів
	6146	Короткострокові внутрішні кредити, залучені до місцевих бюджетів
	6147	Короткострокові зовнішні кредити, залучені до місцевих бюджетів
	6148	Інші поточні внутрішні зобов'язання за позиками місцевих бюджетів
	6149	Інші поточні зовнішні зобов'язання за позиками місцевих бюджетів
62	<b>Розрахунки за товари, роботи, послуги</b>	
	621	<b>Розрахунки за товари, роботи, послуги розпорядників бюджетних коштів</b>
	6211	Розрахунки з постачальниками та підрядниками
	6212	Розрахунки із замовниками за роботи і послуги
	6213	Розрахунки із замовниками за науково-дослідні роботи
	6214	Розрахунки за одержаними авансами
	622	<b>Розрахунки за товари, роботи, послуги державних цільових фондів</b>
	6221	Розрахунки з постачальниками та підрядниками
	6222	Розрахунки із замовниками за роботи і послуги
	6223	Розрахунки із замовниками за науково-дослідні роботи
	6224	Розрахунки за одержаними авансами
63	<b>Розрахунки за податками і зборами</b>	
	631	<b>Розрахунки за податками і зборами розпорядників бюджетних коштів</b>
	6311	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами
	6312	Інші розрахунки з бюджетом
	6313	Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування
	632	<b>Розрахунки за податками і зборами державних цільових фондів</b>
	6321	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами
	6322	Інші розрахунки з бюджетом
	6323	Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування
64	<b>Інші поточні зобов'язання</b>	



641	<b>Інші поточні зобов'язання розпорядників бюджетних коштів</b>	
	6411	Поточні зобов'язання за цінними паперами
	6412	Розрахунки з депонентами
	6413	Розрахунки за депозитними сумами
	6414	Розрахунки за спеціальними видами платежів
	6415	Розрахунки з іншими кредиторами
	6416	Розрахунки за страхуванням
	6417	Розрахунки за зобов'язаннями зі спільної діяльності
642	<b>Інші поточні зобов'язання державних цільових фондів</b>	
	6421	Поточні зобов'язання за цінними паперами
	6422	Розрахунки з депонентами
	6423	Розрахунки за депозитними сумами
	6424	Розрахунки за спеціальними видами платежів
	6425	Розрахунки з іншими кредиторами
	6426	Розрахунки за страхуванням
	6427	Розрахунки за зобов'язаннями зі спільної діяльності
643	<b>Інші поточні зобов'язання державного бюджету</b>	
	6431	Депозити, отримані до державного бюджету
	6432	Короткострокові внутрішні зобов'язання за цінними паперами державного бюджету
	6433	Короткострокові зовнішні зобов'язання за цінними паперами державного бюджету
	6434	Середньострокові внутрішні зобов'язання за цінними паперами державного бюджету
	6435	Середньострокові зовнішні зобов'язання за цінними паперами державного бюджету
644	<b>Інші поточні зобов'язання місцевих бюджетів</b>	
	6441	Депозити, отримані до місцевих бюджетів
	6442	Короткострокові зобов'язання за цінними паперами місцевих бюджетів
	6443	Середньострокові зобов'язання за цінними паперами місцевих бюджетів
65	<b>Розрахунки з оплати праці</b>	
651	<b>Розрахунки з оплати праці розпорядників бюджетних коштів</b>	
	6511	Розрахунки із заробітної плати
	6512	Розрахунки з виплати стипендій, пенсій, допомоги та інших трансфертів населенню
	6513	Розрахунки з працівниками за товари, продані в кредит
	6514	Розрахунки з працівниками за безготівковими перерахуваннями на рахунки з вкладів у банках
	6515	Розрахунки з працівниками за безготівковими перерахуваннями внесків за договорами добровільного страхування
	6516	Розрахунки з членами профспілки за безготівковими перерахуваннями сум членських профспілкових внесків

	6517	Розрахунки з працівниками за позиками банків
	6518	Розрахунки за виконавчими документами та інші утримання
	6519	Інші розрахунки за виконані роботи
652	<b>Розрахунки з оплати праці державних цільових фондів</b>	
	6521	Розрахунки із заробітної плати
	6522	Розрахунки з виплати пенсій, допомоги та інших трансфертів населенню
	6523	Розрахунки з працівниками за товари, продані в кредит
	6524	Розрахунки з працівниками за безготівковими перерахуваннями на рахунки з вкладів у банках
	6525	Розрахунки з працівниками за безготівковими перерахуваннями внесків за договорами добровільного страхування
	6526	Розрахунки з членами профспілки за безготівковими перерахуваннями сум членських профспілкових внесків
	6527	Розрахунки з працівниками за позиками банків
	6528	Розрахунки за виконавчими документами та інші утримання
	6529	Інші розрахунки за виконані роботи
66	<b>Зобов'язання за внутрішніми розрахунками</b>	
	661	<b>Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів</b>
	6611	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів
	662	<b>Зобов'язання за внутрішніми розрахунками державних цільових фондів</b>
	6621	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками за операціями з переміщення активів
	6622	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками
	663	<b>Зобов'язання за внутрішніми розрахунками державного бюджету</b>
	6631	Зобов'язання державного бюджету за взаємними розрахунками
	664	<b>Зобов'язання за внутрішніми розрахунками місцевих бюджетів</b>
	6641	Зобов'язання місцевих бюджетів за взаємними розрахунками
	6642	Зобов'язання місцевих бюджетів за короткостроковими позиками, отриманими з єдиного казначейського рахунку
	6643	Зобов'язання місцевих бюджетів за середньостроковими позиками, отриманими з єдиного казначейського рахунку
	665	<b>Інші зобов'язання за внутрішніми розрахунками</b>
	6651	Зобов'язання за іншими коштами перед органами Казначейства
67	<b>Забезпечення майбутніх витрат і платежів</b>	
	671	<b>Забезпечення майбутніх витрат і платежів розпорядників бюджетних коштів</b>
	6711	Довгострокові забезпечення майбутніх витрат і платежів
	6712	Поточні забезпечення майбутніх витрат і платежів
	672	<b>Забезпечення майбутніх витрат і платежів державних цільових фондів</b>
	6721	Довгострокові забезпечення майбутніх витрат і платежів

		6722	Поточні забезпечення майбутніх витрат і платежів
68	<b>Зобов'язання за надходженнями до бюджету</b>		
	681	<b>Зобов'язання за надходженнями до бюджету органів, що контролюють їх справляння</b>	
		6811	Зобов'язання за податковими надходженнями
		6812	Зобов'язання за неподатковими надходженнями
		6813	Зобов'язання за іншими надходженнями
		6814	Зобов'язання за коштами, які підлягають розподілу за видами загальнообов'язкового державного соціального страхування
69	<b>Доходи майбутніх періодів</b>		
	691	<b>Доходи майбутніх періодів розпорядників бюджетних коштів</b>	
		6911	Доходи майбутніх періодів
	692	<b>Доходи майбутніх періодів державних цільових фондів</b>	
		6921	Доходи майбутніх періодів
<b>Клас 7. Доходи</b>			
70	<b>Доходи за бюджетними асигнуваннями</b>		
	701	<b>Бюджетні асигнування розпорядників бюджетних коштів</b>	
		7011	Бюджетні асигнування
	702	<b>Асигнування державних цільових фондів на утримання апарату</b>	
		7021	Асигнування державних цільових фондів на утримання апарату
71	<b>Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг)</b>		
	711	<b>Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг) розпорядників бюджетних коштів</b>	
		7111	Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг)
	712	<b>Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг) державних цільових фондів</b>	
		7121	Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг)
	713	<b>Доходи державного бюджету від надання послуг</b>	
		7131	Доходи державного бюджету від наданих послуг
	714	<b>Доходи місцевого бюджету від надання послуг</b>	
		7141	Доходи місцевого бюджету від наданих послуг
72	<b>Доходи від продажу активів</b>		
	721	<b>Доходи від продажу розпорядників бюджетних коштів</b>	
		7211	Дохід від реалізації активів
	722	<b>Доходи від продажу державних цільових фондів</b>	
		7221	Дохід від реалізації активів
	723	<b>Доходи державного бюджету від продажу</b>	
		7231	Доходи державного бюджету від продажу майна
	724	<b>Доходи місцевого бюджету від продажу</b>	
		7241	Доходи місцевого бюджету від продажу майна
73	<b>Фінансові доходи</b>		
	731	<b>Фінансові доходи розпорядників бюджетних коштів</b>	
		7311	Фінансові доходи розпорядників бюджетних коштів

732	<b>Фінансові доходи державних цільових фондів</b>	
	7321	Фінансові доходи державних цільових фондів
733	<b>Фінансові доходи державного бюджету</b>	
	7331	Фінансові доходи державного бюджету
734	<b>Фінансові доходи місцевого бюджету</b>	
	7341	Фінансові доходи місцевого бюджету
74	<b>Інші доходи за обмінними операціями</b>	
	741	<b>Інші доходи за обмінними операціями розпорядників бюджетних коштів</b>
	7411	Інші доходи за обмінними операціями
	742	<b>Інші доходи за обмінними операціями державних цільових фондів</b>
	7421	Інші доходи за обмінними операціями
	743	<b>Інші доходи за обмінними операціями державного бюджету</b>
	7431	Інші доходи за обмінними операціями
	744	<b>Інші доходи за обмінними операціями місцевого бюджету</b>
	7441	Інші доходи за обмінними операціями
75	<b>Доходи за необмінними операціями</b>	
	751	<b>Доходи за необмінними операціями розпорядників бюджетних коштів</b>
	7511	Доходи за необмінними операціями
	752	<b>Доходи за необмінними операціями державних цільових фондів</b>
	7521	Надходження єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування
	7522	Трансферти
	7523	Інші надходження
	753	<b>Доходи за необмінними операціями державного бюджету</b>
	7531	Податкові надходження
	7532	Неподаткові надходження
	7533	Трансферти
	7534	Інші доходи за необмінними операціями
	754	<b>Доходи за необмінними операціями місцевих бюджетів</b>
	7541	Податкові надходження
	7542	Неподаткові надходження
	7543	Трансферти
	7544	Інші доходи за необмінними операціями
76	<b>Умовні доходи</b>	
	763	<b>Умовні доходи державного бюджету</b>
	7631	Надходження до державного бюджету від повернення бюджетних кредитів
	7632	Надходження до державного бюджету від операцій з фінансування
	764	<b>Умовні доходи місцевих бюджетів</b>
	7641	Надходження до місцевих бюджетів від повернення бюджетних кредитів
	7642	Надходження до місцевих бюджетів від операцій з фінансування

80	<b>Витрати на виконання бюджетних програм</b>	
	801	<b>Витрати розпорядників бюджетних коштів на виконання бюджетних програм</b>
	8011	Витрати на оплату праці
	8012	Відрахування на соціальні заходи
	8013	Матеріальні витрати
	8014	Амортизація
	802	<b>Витрати на утримання державних цільових фондів</b>
	8021	Витрати на оплату праці
	8022	Відрахування на соціальні заходи
	8023	Матеріальні витрати
	8024	Амортизація
	803	<b>Витрати державного бюджету</b>
	8031	Витрати на оплату праці
	8032	Відрахування на соціальні заходи
	8033	Матеріальні витрати
	804	<b>Витрати місцевого бюджету</b>
	8041	Витрати на оплату праці
	8042	Відрахування на соціальні заходи
	8043	Матеріальні витрати
81	<b>Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)</b>	
	811	<b>Витрати розпорядників бюджетних коштів на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)</b>
	8111	Витрати на оплату праці
	8112	Відрахування на соціальні заходи
	8113	Матеріальні витрати
	8114	Амортизація
	8115	Інші витрати
	812	<b>Витрати державних цільових фондів на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)</b>
	8121	Витрати на оплату праці
	8122	Відрахування на соціальні заходи
	8123	Матеріальні витрати
	8124	Амортизація
	8125	Інші витрати
82	<b>Витрати з продажу активів</b>	
	821	<b>Витрати розпорядників бюджетних коштів з продажу активів</b>
	8211	Собівартість проданих активів
	8212	Витрати, пов'язані з реалізацією майна
	822	<b>Витрати державних цільових фондів з продажу активів</b>
	8221	Собівартість проданих активів
	8222	Витрати, пов'язані з реалізацією майна

83	<b>Фінансові витрати</b>	
	831	<b>Фінансові витрати розпорядників бюджетних коштів</b>
	8311	Фінансові витрати
	832	<b>Фінансові витрати державних цільових фондів</b>
	8321	Фінансові витрати
	833	<b>Фінансові витрати державного бюджету</b>
	8331	Фінансові витрати державного бюджету
	834	<b>Фінансові витрати місцевого бюджету</b>
	8341	Фінансові витрати місцевого бюджету
84	<b>Інші витрати за обмінними операціями</b>	
	841	<b>Інші витрати за обмінними операціями розпорядників бюджетних коштів</b>
	8411	Інші витрати за обмінними операціями
	842	<b>Інші витрати за обмінними операціями державних цільових фондів</b>
	8421	Інші витрати за обмінними операціями
	843	<b>Інші витрати за обмінними операціями державного бюджету</b>
	8431	Інші витрати за обмінними операціями
	844	<b>Інші витрати за обмінними операціями місцевого бюджету</b>
	8441	Інші витрати за обмінними операціями
85	<b>Витрати за необмінними операціями</b>	
	851	<b>Витрати за необмінними операціями розпорядників бюджетних коштів</b>
	8511	Витрати за необмінними операціями
	852	<b>Витрати за необмінними операціями державних цільових фондів</b>
	8521	Витрати на утримання апарату фонду
	8522	Витрати на державне соціальне страхування
	8523	Трансферти
	8524	Інші витрати за необмінними операціями
	853	<b>Витрати за необмінними операціями державного бюджету</b>
	8531	Трансферти
	8532	Інші витрати за необмінними операціями
	854	<b>Витрати за необмінними операціями місцевого бюджету</b>
	8541	Трансферти
	8542	Інші витрати за необмінними операціями
86	<b>Умовні витрати</b>	
	863	<b>Умовні витрати державного бюджету</b>
	8631	Витрати державного бюджету за операціями з надання кредитів
	8632	Витрати державного бюджету за операціями з фінансування
	864	<b>Умовні витрати місцевих бюджетів</b>
	8641	Витрати місцевих бюджетів за операціями з надання кредитів
	8642	Витрати місцевих бюджетів за операціями з фінансування
<b>Розділ 2. Позабалансові рахунки</b>		
<b>Клас 9. Позабалансові та управлінські рахунки бюджетів та державних цільових фондів</b>		

90	<b>Пропозиції та відкриті асигнування</b>	
	901	<b>Відкриті асигнування</b>
	9011	Відкриті асигнування за узагальненими показниками державного бюджету
	9012	Відкриті асигнування на виконання програм державного бюджету
	9013	Відкриті асигнування державного бюджету
	902	<b>Пропозиції про відкриття асигнувань</b>
	9021	Пропозиції про відкриття асигнувань загального фонду державного бюджету
	903	<b>Ліміти органів Казначейства для здійснення платежів</b>
	9031	Ліміти органів Казначейства для здійснення платежів за витратами
91	<b>Асигнування</b>	
	912	<b>Асигнування державних цільових фондів</b>
	9121	Асигнування державних цільових фондів
	913	<b>Бюджетні асигнування державного бюджету</b>
	9130	Затверджені зведені бюджетні асигнування державного бюджету
	9131	Затверджені бюджетні асигнування державного бюджету
	9132	Поточні зведені бюджетні асигнування державного бюджету
	9133	Поточні бюджетні асигнування державного бюджету
	9134	Затверджені зведені помісячні бюджетні асигнування державного бюджету
	9135	Затверджені помісячні бюджетні асигнування державного бюджету
	9136	Поточні зведені помісячні бюджетні асигнування державного бюджету
	9137	Поточні помісячні бюджетні асигнування державного бюджету
	9138	Зведення показників спеціального фонду
	914	<b>Бюджетні асигнування місцевих бюджетів</b>
	9141	Затверджені зведені бюджетні асигнування місцевих бюджетів
	9142	Затверджені бюджетні асигнування місцевих бюджетів
	9143	Поточні зведені бюджетні асигнування місцевих бюджетів
	9144	Поточні бюджетні асигнування місцевих бюджетів
	9145	Затверджені зведені помісячні бюджетні асигнування місцевих бюджетів
	9146	Затверджені помісячні бюджетні асигнування місцевих бюджетів
	9147	Поточні зведені помісячні бюджетні асигнування місцевих бюджетів
	9148	Поточні помісячні бюджетні асигнування місцевих бюджетів
	915	<b>Асигнування на взяття зобов'язань за коштами державного бюджету</b>
	9151	Асигнування на взяття зобов'язань за коштами державного бюджету
	9152	Асигнування спеціального фонду державного бюджету на взяття бюджетних фінансових зобов'язань
	916	<b>Асигнування на взяття зобов'язань за коштами місцевих бюджетів</b>
	9161	Асигнування на взяття зобов'язань за коштами місцевих бюджетів

	9162	Асигнування спеціального фонду місцевого бюджету на взяття бюджетних фінансових зобов'язань
92	<b>Показники розпису</b>	
	920	<b>Показники розпису доходів державного бюджету</b>
	9201	Затверджений розпис доходів державного бюджету
	9202	Поточний розпис доходів державного бюджету
	9203	Затверджений помісячний розпис доходів державного бюджету
	9204	Поточний помісячний розпис доходів державного бюджету
	921	<b>Показники розпису фінансування державного бюджету</b>
	9211	Затверджений розпис фінансування державного бюджету за типом боргового зобов'язання
	9212	Поточний розпис фінансування державного бюджету за типом боргового зобов'язання
	9213	Затверджений помісячний розпис фінансування державного бюджету за типом боргового зобов'язання
	9214	Поточний помісячний розпис фінансування державного бюджету за типом боргового зобов'язання
	922	<b>Показники розпису повернення кредитів до державного бюджету</b>
	9221	Затверджений розпис повернення кредитів до державного бюджету
	9222	Поточний розпис повернення кредитів до державного бюджету
	9223	Затверджений помісячний розпис повернення кредитів до державного бюджету
	9224	Поточний помісячний розпис повернення кредитів до державного бюджету
	923	<b>Показники розпису асигнувань державного бюджету</b>
	9231	Затверджений зведений розпис асигнувань державного бюджету
	9232	Затверджений розпис асигнувань державного бюджету
	9233	Поточний зведений розпис асигнувань державного бюджету
	9234	Поточний розпис асигнувань державного бюджету
	9235	Затверджений зведений помісячний розпис асигнувань державного бюджету
	9236	Затверджений помісячний розпис асигнувань державного бюджету
	9237	Поточний зведений помісячний розпис асигнувань державного бюджету
	9238	Поточний помісячний розпис асигнувань державного бюджету
	924	<b>Показники розпису витрат спеціального фонду державного бюджету</b>
	9241	Затверджений розпис витрат спеціального фонду державного бюджету з розподілом за видами надходжень
	9242	Затверджений помісячний розпис витрат спеціального фонду державного бюджету
	925	<b>Узагальнені бюджетні призначення головних розпорядників</b>
	9251	Затвержені узагальнені бюджетні призначення головних розпорядників бюджетних коштів за коштами державного бюджету



	9252	Поточні узагальнені бюджетні призначення головних розпорядників бюджетних коштів за коштами державного бюджету
	9253	Затверджені узагальнені помісячні бюджетні призначення головних розпорядників бюджетних коштів за коштами державного бюджету
	9254	Поточні узагальнені помісячні бюджетні призначення головних розпорядників бюджетних коштів за коштами державного бюджету
926	<b>Показники розпису доходів місцевих бюджетів</b>	
	9261	Затверджений розпис доходів місцевих бюджетів
	9262	Поточний розпис доходів місцевих бюджетів
	9263	Затверджений помісячний розпис доходів місцевих бюджетів
	9264	Поточний помісячний розпис доходів місцевих бюджетів
927	<b>Показники розпису фінансування місцевих бюджетів</b>	
	9271	Затверджений розпис фінансування місцевих бюджетів за типом боргового зобов'язання
	9272	Поточний розпис фінансування місцевих бюджетів за типом боргового зобов'язання
	9273	Затверджений помісячний розпис фінансування місцевих бюджетів за типом боргового зобов'язання
	9274	Поточний помісячний розпис фінансування місцевих бюджетів за типом боргового зобов'язання
928	<b>Показники розпису повернення кредитів до місцевих бюджетів</b>	
	9281	Затверджений розпис повернення кредитів до місцевих бюджетів
	9282	Поточний розпис повернення кредитів до місцевих бюджетів
	9283	Затверджений помісячний розпис повернення кредитів до місцевих бюджетів
	9284	Поточний помісячний розпис повернення кредитів до місцевих бюджетів
929	<b>Показники розпису асигнувань місцевих бюджетів</b>	
	9291	Затверджений зведений розпис асигнувань місцевих бюджетів
	9292	Затверджений розпис асигнувань місцевих бюджетів
	9293	Поточний зведений розпис асигнувань місцевих бюджетів
	9294	Поточний розпис асигнувань місцевих бюджетів
	9295	Затверджений зведений помісячний розпис асигнувань місцевих бюджетів
	9296	Затверджений помісячний розпис асигнувань місцевих бюджетів
	9297	Поточний зведений помісячний розпис асигнувань місцевих бюджетів
	9298	Поточний помісячний розпис асигнувань місцевих бюджетів
93	<b>Бюджетні зобов'язання розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, розрахункові документи, не оплачені</b>	
	933	<b>Бюджетні зобов'язання розпорядників та одержувачів бюджетних коштів за коштами державного бюджету</b>
	9331	Бюджетні зобов'язання розпорядників та одержувачів бюджетних коштів за коштами державного бюджету

	9332	Бюджетні фінансові зобов'язання розпорядників та одержувачів бюджетних коштів за коштами державного бюджету звітного періоду
	9333	Бюджетні фінансові зобов'язання розпорядників та одержувачів бюджетних коштів за попередньою оплатою та авансовими платежами з державного бюджету звітного періоду
	9334	Бюджетні фінансові зобов'язання розпорядників та одержувачів бюджетних коштів за коштами державного бюджету минулих бюджетних періодів
934	<b>Бюджетні зобов'язання розпорядників та одержувачів бюджетних коштів за коштами місцевих бюджетів</b>	
	9341	Бюджетні зобов'язання розпорядників та одержувачів бюджетних коштів за коштами місцевих бюджетів
	9342	Бюджетні фінансові зобов'язання розпорядників та одержувачів бюджетних коштів за коштами місцевих бюджетів звітного періоду
	9343	Бюджетні фінансові зобов'язання розпорядників та одержувачів бюджетних коштів за попередньою оплатою та авансовими платежами з місцевих бюджетів звітного періоду
	9344	Бюджетні фінансові зобов'язання розпорядників та одержувачів бюджетних коштів за коштами місцевих бюджетів минулих бюджетних періодів
935	<b>Платіжні доручення розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів державного бюджету, не оплачені</b>	
	9351	Платіжні доручення розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів за захищеними видатками державного бюджету, не оплачені
	9352	Платіжні доручення розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів за іншими видатками державного бюджету, крім захищених, не оплачені
936	<b>Платіжні доручення розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів місцевого бюджету, не оплачені</b>	
	9361	Платіжні доручення розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів за захищеними видатками місцевого бюджету, не оплачені
	9362	Платіжні доручення розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів за іншими видатками місцевого бюджету, крім захищених, не оплачені
937	<b>Розрахункові документи за коштами інших класифікацій, не оплачені</b>	
	9371	Розрахункові документи за узгодженими податковими зобов'язаннями платника податку
94	<b>Нараховані відсотки, плата за надання державних гарантій і кредитів (позик), залучених державою, та штрафні санкції</b>	
943	<b>Нараховані відсотки, плата за користування кредитами, залученими державою або під державні гарантії та штрафні санкції</b>	
	9431	Нараховані відсотки за кредитами (позиками), наданими з державного бюджету
	9432	Нараховані відсотки за кредитами (позиками), залученими державою та під державні гарантії
	9433	Нарахована плата за надання державних гарантій і кредитів (позик), залучених державою

	9434	Нараховані штрафні санкції за кредитами, наданими з державного бюджету
	9435	Нараховані штрафні санкції за кредитами (позиками), залученими державою та під державній гарантії
944	<b>Нараховані відсотки, плата за надання місцевих гарантій і кредитів (позик), залучених місцевими бюджетами та штрафні санкції</b>	
	9441	Нараховані відсотки за кредитами (позиками), наданими з місцевого бюджету
	9442	Нараховані відсотки за кредитами (позиками), залученими місцевими бюджетами та/або під місцеві гарантії
	9443	Нарахована плата за надання місцевих гарантій та надання кредитів за рахунок коштів, залучених місцевими бюджетами
	9444	Нараховані штрафні санкції за кредитами, наданими з місцевого бюджету
	9445	Нараховані штрафні санкції за кредитами (позиками), залученими місцевими бюджетами та/або під місцеві гарантії
945	<b>Нараховані резерви</b>	
	9451	Нараховані доходи фінансового резерву
95	<b>Зобов'язання і вимоги за кредитуванням, всіма видами гарантій та цінними паперами</b>	
	953	<b>Зобов'язання і вимоги за кредитуванням, всіма видами гарантій та цінними паперами державного бюджету</b>
	9531	Боргові зобов'язання суб'єктів господарювання щодо кредитів (позик), виконання яких забезпечено державними гарантіями
	9532	Боргові зобов'язання суб'єктів господарювання щодо іноземних кредитів (позик), виконання яких забезпечено державними гарантіями
	9533	Нараховані відсотки за користування кредитами, залученими державою
	9534	Комісії та/або інші платежі з обслуговування державного боргу
	9535	Нараховані відсотки за цінними паперами держави
	9536	Премії, що надходять до державного бюджету від розміщення державних цінних паперів
	9537	Дисконт при розміщенні дисконтних державних цінних паперів
	9538	Дисконт при погашенні дисконтних державних цінних паперів
954	<b>Зобов'язання і вимоги за кредитуванням та всіма видами гарантій місцевого бюджету</b>	
	9541	Боргові зобов'язання суб'єктів господарювання щодо кредитів (позик), виконання яких забезпечено місцевими гарантіями
	9542	Боргові зобов'язання суб'єктів господарювання щодо іноземних кредитів (позик), виконання яких забезпечено місцевими гарантіями
	9543	Платежі з обслуговування місцевого боргу
96	<b>Емітовані цінні папери</b>	
	963	<b>Емітовані внутрішні цінні папери державного бюджету</b>
	9631	Емітовані короткострокові облігації внутрішньої державної позики
	9632	Емітовані середньострокові облігації внутрішньої державної позики

	9633	Емітовані довгострокові облігації внутрішньої державної позики
	9634	Емітовані інші внутрішні цінні папери державного бюджету
	9635	Емітовані короткострокові облігації зовнішньої державної позики
	9636	Емітовані середньострокові облігації зовнішньої державної позики
	9637	Емітовані довгострокові облігації зовнішньої державної позики
	9638	Емітовані інші зовнішні цінні папери державного бюджету
964	<b>Емітовані цінні папери місцевих бюджетів</b>	
	9641	Емітовані короткострокові облігації місцевих бюджетів
	9642	Емітовані середньострокові облігації місцевих бюджетів
	9643	Емітовані довгострокові облігації місцевих бюджетів
	9644	Емітовані інші цінні папери місцевих бюджетів
965	<b>Фінансові казначейські векселі</b>	
	9651	Фінансові казначейські векселі
966	<b>Державні деривативи</b>	
	9661	Державні деривативи
97	<b>Рахунки для обліку коштів та розрахунків, отриманих</b>	
	971	<b>Рахунки для обліку коштів державного бюджету, отриманих розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів</b>
	9711	Рахунок для обліку коштів державного бюджету, отриманих розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів на здійснення видатків
	9712	Рахунок для обліку коштів державного бюджету, що надійшли на відновлення касових видатків
	9713	Розрахунки за асигнуваннями державного бюджету, отримані розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів
	972	<b>Рахунки для обліку коштів та розрахунків державного бюджету, отриманих</b>
	9721	Рахунок для обліку коштів державного бюджету, отриманих
	9722	Рахунок для обліку коштів, отриманих як підкріплення для здійснення повернення надходжень
	9723	Розрахунки за коштами державного бюджету, отримані
	973	<b>Рахунки для обліку коштів місцевих бюджетів, отриманих розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів</b>
	9731	Рахунок для обліку коштів місцевих бюджетів, отриманих розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів на здійснення видатків
	974	<b>Рахунки для обліку коштів державних цільових фондів, отриманих</b>
	9741	Рахунок для обліку коштів, отриманих державними цільовими фондами
	9742	Рахунок для обліку коштів, отриманих державними цільовими фондами від вищестоящих органів Казначейства
	9743	Рахунок для обліку коштів, отриманих державними цільовими фондами від вищестоящих органів Казначейства
	9744	Рахунок для обліку коштів, які підлягають розподілу за видами загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримані

98	<b>Рахунки для обліку коштів, переданих</b>	
	981	<b>Рахунок для обліку асигнувань та розрахунків державного бюджету, переданих розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів</b>
	9811	Рахунок для обліку асигнувань державного бюджету, переданих розпорядниками бюджетних коштів
	9812	Рахунок для обліку асигнувань державного бюджету, переданих розпорядниками бюджетних коштів, що обслуговуються базовими органами Казначейства
	9813	Розрахунки за асигнуваннями державного бюджету, передані розпорядниками бюджетних коштів
	982	<b>Рахунки для обліку коштів та розрахунків державного бюджету, переданих</b>
	9821	Рахунок для обліку коштів державного бюджету, переданих
	9822	Рахунок для обліку коштів, переданих як підкріплення для здійснення повернення надходжень
	9823	Розрахунки за коштами державного бюджету, передані
	983	<b>Рахунки для обліку коштів місцевих бюджетів, переданих розпорядниками бюджетних коштів</b>
	9831	Рахунок для обліку коштів місцевих бюджетів, переданих розпорядниками бюджетних коштів
	984	<b>Рахунки для обліку коштів місцевих бюджетів, переданих</b>
	9841	Рахунок для обліку коштів, переданих органами Казначейства з державного бюджету місцевим бюджетам
	9842	Рахунок для обліку коштів, переданих з місцевого бюджету іншим місцевим бюджетам за міжбюджетними трансфертами
	985	<b>Рахунки для обліку інших коштів, переданих</b>
	9851	Рахунок для обліку коштів державних цільових фондів, направлених на здійснення видатків
	9852	Рахунок для обліку коштів, переданих державними цільовими фондами вищестоящим органам Казначейства
	9853	Рахунок для обліку коштів, переданих державними цільовими фондами нижчестоящим органам Казначейства
	9854	Рахунок для обліку коштів, які підлягають розподілу за видами загальнообов'язкового державного соціального страхування, переданих
99	<b>Контррахунки до рахунків позабалансового обліку</b>	
	991	<b>Контррахунки для активних рахунків позабалансового обліку</b>
	9911	Контррахунок для активних рахунків позабалансового обліку
	992	<b>Контррахунки для пасивних рахунків позабалансового обліку</b>
	9921	Контррахунок для пасивних рахунків позабалансового обліку
<b>Клас 0. Позабалансові рахунки розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів</b>		
	1	<b>Орендовані основні засоби та нематеріальні активи</b>
	11	Орендовані основні засоби розпорядників бюджетних коштів
	12	Орендовані основні засоби державних цільових фондів

	13	Орендовані нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів
	14	Орендовані нематеріальні активи державних цільових фондів
2	<b>Активи на відповідальному зберіганні</b>	
	21	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів
	22	Активи на відповідальному зберіганні державних цільових фондів
3	<b>Бюджетні зобов'язання</b>	
	31	Укладені договори (угоди, контракти) розпорядників бюджетних коштів
	32	Укладені договори (угоди, контракти) державних цільових фондів
4	<b>Непередбачені активи</b>	
	41	Непередбачені активи розпорядників бюджетних коштів
	42	Непередбачені активи державних цільових фондів
	43	Тимчасово передані активи
5	<b>Непередбачені зобов'язання, гарантії та забезпечення надані</b>	
	51	Гарантії та забезпечення надані розпорядників бюджетних коштів
	52	Гарантії та забезпечення надані державних цільових фондів
	53	Непередбачені зобов'язання розпорядників бюджетних коштів
	54	Непередбачені зобов'язання державних цільових фондів
6	<b>Гарантії та забезпечення отримані</b>	
	61	Гарантії та забезпечення отримані розпорядників бюджетних коштів
	62	Гарантії та забезпечення отримані державних цільових фондів
7	<b>Списані активи</b>	
	71	Списана дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів
	72	Списана дебіторська заборгованість державних цільових фондів
	73	Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей розпорядників бюджетних коштів
	74	Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей державних цільових фондів
8	<b>Бланки документів суворої звітності</b>	
	81	Бланки документів суворої звітності розпорядників бюджетних коштів
	82	Бланки документів суворої звітності державних цільових фондів
9	<b>Передані (видані) активи відповідно до законодавства</b>	
	91	Передані (видані) активи відповідно до законодавства розпорядників бюджетних коштів
	92	Передані (видані) активи відповідно до законодавства державних цільових фондів

Керівник апарату



В.П.Царан

## Додаток 3

Положення про облікову політику  
Шевченківської районної в місті Києві  
державної адміністраціїГрафік документообігу для забезпечення записів у бухгалтерському  
обліку в Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації

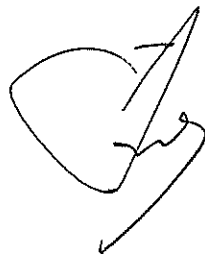
Назва документа	Створення документа		Відпрацювання документа	
	Відповідальний за складення	Термін подання	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4	5
Звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт	<p>Посадова особа, що звітує у разі отримання грошового авансу - до закінчення 5-го банківського дня, наступного за днем прибуття до місця постійної роботи.</p> <p>У разі отримання готівки із застосуванням платіжних карток – до закінчення 3-го банківського дня після завершення відрядження.</p> <p>У разі отримання готівкових коштів під звіт на виробничі (господарські) потреби – не більше 2-х робочих днів, включаючи день отримання готівкових коштів під звіт.</p>	<p>Після повернення з відрядження посадова особа до закінчення третього банківського дня, наступного за днем прибуття, подає звіт про використання коштів, наданих на відрядження.</p> <p>У разі отримання грошового авансу – до закінчення 5-го банківського дня, наступного за днем прибуття до місця постійної роботи.</p> <p>У разі отримання готівки із застосуванням платіжних карток – до закінчення 3-го банківського дня після завершення відрядження.</p> <p>У разі отримання готівкових коштів під звіт на виробничі (господарські) потреби – не більше 2-х робочих днів, включаючи день отримання готівкових коштів під звіт</p>	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	У день подання звіту
Прибуткові та видаткові касові ордери	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	У міру надходження Щоденно з 14-00 до 17-00 години	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	У міру надходження
Табель обліку робочого часу	Відповідальна особа структурного підрозділу (табельник) згідно з розпорядженням	Щомісяця до 20 числа, виправні табелі за попередній місяць до 5 числа місяця, наступного за звітним	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	До 15 та 30 числа поточного місяця,
Листок непрацездатності (з протоколом засідання Комісії із соціального страхування)	Особа, яка хворіла. Комісія із соціального страхування Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.	Щомісяця до 01 та 13 числа	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві	До 30 числа поточного місяця

Назва документа	Створення документа		Відпрацювання документа	
	Відповідальний за складення	Термін подання	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4	5
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації)	управління персоналом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації		державної адміністрації	
Розпорядження про надання відпустки	Управління персоналом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	За два тижні до терміну відпустки, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку відпустки	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	За 3 робочі дні до початку відпустки
Розпорядження про призначення, встановлення посадового окладу, спеціального звання	Управління персоналом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	До 25 числа поточного місяця	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	До 30 числа поточного місяця
Розпорядження на встановлення надбавок, надання допомоги	Управління персоналом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	До 20 числа поточного місяця	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	До 30 числа поточного місяця
Розпорядження про звільнення	Управління персоналом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	За 3 робочі дні до звільнення	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	В день звільнення
Розпорядження про відрядження	Управління персоналом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом місяця, але не пізніше, ніж за 3 робочі дні до відрядження та протягом одного дня від дати підписання	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	У міру надходження
Пропозиції про преміювання працівників Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	Керівник структурного підрозділу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	Не пізніше 20-го числа кожного місяця	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	До 25 числа поточного місяця
Кошторис, план асигнувань апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	У строки, встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.02 № 228 (зі змінами)		Після погодження КМДА, протягом бюджетного року
Договори на закупівлю товарів, робіт та послуг за операціями з централізованого постачання	Структурний підрозділ відповідальний за закупівлі	Згідно з Річним планом закупівель	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	У міру надходження
Акти про списання малоцінних та	Матеріально відповідальна	У міру надходження	Заступник начальника відділу	У міру надходження.



Назва документа	Створення документа		Відпрацювання документа	
	Відповідальний за складення	Термін подання	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4	5
швидкозношуваних предметів та інших необоротних активів	особа		бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	але не пізніше останнього робочого дня поточного місяця
Первинні документи про оприбуткування	Матеріально відповідальна особа, відповідальна за оприбуткування та видачу матеріальних цінностей	У міру надходження	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	У міру надходження, але не пізніше останнього робочого дня поточного місяця
Видачу матеріальних цінностей зі складу (прибуткові і видаткові накладні, акти приймання-передачі основних засобів тощо)	Матеріально відповідальна особа	У міру надходження	Заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	У міру надходження, але не пізніше останнього робочого дня поточного місяця
Виписки з рахунків	Державна казначейська служба України	По мірі руху коштів по рахунку	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	По мірі руху коштів по рахунку
Службова записка про підтвердження міжміських та міжнародних телефонних розмов службового та приватного характеру	Відділ інформаційних технологій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	До 23 числа поточного місяця	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	До 30 числа поточного місяця

Керівник апарату



В.П. Царан

Додаток № 4

Положення про облікову політику  
Шевченківської районної в місті Києві  
державної адміністрації

ТИПОВІ СТРОКИ КОРИСНОГО ВИКОРИСТАННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

	Назва субрахунку	Назва підгрупи	Строк корисного використання, років
1	2	3	4
1	Будинки та споруди	<p>Будинки виробничо-господарського призначення (підгрупа 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- з пливкових матеріалів, збірно-розбірні, пересувні, кіоски, ларьки, альтанки тощо</li> <li>- дерев'яні, каркасні і щитові, контейнерні, дерево-металеві, каркасно-обшивні і панельні, глинобитні, сирцеві, саманові та інші аналогічні</li> <li>- без каркасів зі стінами полегшеної кам'яної кладки, залізобетонними, цегляними і дерев'яними колонами та стовпами, із залізобетонними, дерев'яними та іншими перекриттями; дерев'яні з брушатими або зрубленими з колод рубаними стінами</li> <li>- із залізобетонними і металевими каркасами, зі стінами з кам'яних матеріалів, великих блоків і панелей, із залізобетонними, металевими, іншими довговічними покриттями та інші неклаسیфіковані</li> </ul> <p>Будинки, що повністю чи переважно призначені для проживання (підгрупа 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- каркасно-комишитові та інші полегшені</li> <li>- сирцеві, збірно-щитові, каркасно-засипні, глинобитні, саманові</li> <li>- інші неклаسیфіковані</li> </ul> <p>Водокачки, стадіони, басейни, дороги, мости, пам'ятники, загорожі парків, скверів і загальних садів тощо (підгрупа 3)</p> <p>Лінії електропередач, трансмісії та трубопроводи з усіма проміжними пристроями,</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>50</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>50</p> <p>20</p> <p>20</p>

		необхідними для трансформації (перетворення) і передачі енергії та для переміщення трубопроводами рідких та газоподібних речовин до споживача (підгрупа 4)		
1	2	3	4	
		Гідротехнічні споруди, у тому числі канали, дамби, водозахисні об'єкти, колекторно-дренажні мережі, водомірні пости та інші споруди (підгрупа 5): - греблі бетонні, залізобетонні, кам'яні, земляні, тунелі, водоскиди і водоприймачі, акведуки, лотки, дюкери і водопровідні споруди, рибопропускні і рибозахисні споруди, напірні трубопроводи - берегоукріплювальні та берегозахисні споруди залізобетонні, бетонні, кам'яні - гідротехнічні споруди дерев'яні - водосховища при земляних дамбах - водоскиди і водовипуски при ставках: - бетонні та залізобетонні - дерев'яні - гідротехнічні споруди на каналах (шлюзи-регулятори, мости-відводи, дюкери, у тому числі сталеві, акведуки, водоскиди кам'яні, бетонні і залізобетонні та інше) - зрошувальна і осушувальна мережа: - канали земляні без облицювання, канали, облицьовані каменем, бетоном, залізобетоном; водозбірно-скідна мережа із відкритих земляних каналів; колекторно-дренажні земляні канали без кріплення - закрита колекторно-дренажна мережа: - канали із азбестоцементних труб - канали із гончарних труб - канали із пластмасових труб - водомірні пости	4 50 40 10 50 40 10 40 40 40 20 10	
2	Машини та обладнання	Вимірювальні прилади, регулюючі прилади і пристрої, лабораторне обладнання, обчислювальна техніка, медичне обладнання, інші машини та обладнання (підгрупи 3-8) Робочі машини та обладнання (підгрупа 2) Силові машини та обладнання (підгрупа 1)	10 15 10	

3	Транспортні засоби	Рухомий склад залізничного, повітряного та іншого транспорту (підгрупи 1–2) Корпуси та причепи автомобілів (підгрупа 1)	20 10
1	2	3	4
		Автомобілі легкові з двигуном внутрішнього згорання об'ємом циліндра (підгрупа 1): 1): - до 2500 куб.см - більше 2500 куб.см та інші	7 10
		Автомобілі вантажні (підгрупа 1): - вантажопідйомністю до 5 т - вантажопідйомністю від 5 т до 20 т - вантажопідйомністю більше 20 т та інші	7 7 7
		Автобуси з двигуном внутрішнього згорання об'ємом циліндра (підгрупа 1): - до 2800 куб.см - понад 2800 куб.см та інші	7 10
		Усі види усього, виробничого та спортивного транспорту (підгрупи 3–5)	5
4	Інструменти, прилади та інвентар	Інструменти (підгрупа 1)  Виробничий та господарський інвентар (підгрупи 2–3)	5 10
5	Робочі і продуктивні тварини	Тварини зоопарків та подібних установ, службові собаки (підгрупи 3, 4)  Робоча, продуктивна та інша худоба (підгрупи 1, 2)	5 7
6	Багаторічні насадження	Культури ягідні (суниця) Культури ягідні (крім суниці), плодові, овочеві Культури сфіроолійні, лікарські Насадження штучні ботанічних садів та інших науково-дослідних установ і навчальних закладів для науково-дослідних цілей Насадження озеленувальні та декоративні	3 10 10 20 25

		Захисні та інші лісні насадження		50
		Інші довгострокові біологічні активи, не класифіковані		20

1	2		3	4
7	Інші основні засоби			10
8	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення			20
9	Тимчасові нетитульні споруди			5

Керівник апарату



В.П.Царан

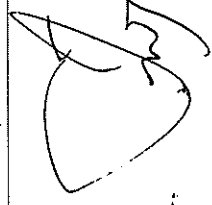


Додаток № 5

Положення про облікову політику  
Шевченківської районної в місті Києві  
державної адміністрації

ТИПОВІ СТРОКИ КОРИСНОГО ВИКОРИСТАННЯ НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ

№ з/п	Назва субрахунку	Назва підгрупи	Строк корисного використання, років
1	Авторські та суміжні з ними права	Авторське право та суміжні з ним права: право на літературні, художні, музичні твори, комп'ютерні програми, програми для електронно-обчислювальних машин, компіляції даних (бази даних), фонограми, відеограми, передачі (програми) організації мовлення тощо	Відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 2 роки
2	Інші нематеріальні активи	Права користування природними ресурсами: право користування надрами, іншими ресурсами природного середовища, геологічною та іншою інформацією про природне середовище тощо Права користування майном: право користування земельною ділянкою, крім права постійного користування земельною ділянкою, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо Права на знаки для товарів і послуг: товарні знаки, торгові марки, фірмові найменування тощо)	Відповідно до правовстановлюючого документа Відповідно до правовстановлюючого документа Відповідно до правовстановлюючого документа
		Права на об'єкти промислової власності: право на винаходи, розробки, корисні моделі, промислові зразки, сорти рослин, породи тварин, захист від недобросовісної конкуренції тощо	Відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 5 років
		Інші нематеріальні активи: право на провадження діяльності, використання економічних та інших привілеїв тощо	Відповідно до правовстановлюючого документа



Керівник апарату

В.П.Царан