



УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05. 10. 2016 № 619

Про організаційно-правові заходи зміни типу та найменування комунального навчального закладу, що відноситься до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 6,22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 9 Закону України «Про загальну середню освіту», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», на виконання п. 3 рішення Київської міської ради від 08 жовтня 2015 року № 107/2010 «Про діяльність деяких комунальних установ, що передані до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», з метою затвердження статуту навчально-виховного комплексу Шевченківського району м. Києва:

1. Затвердити в новій редакції статут «Навчально-виховного комплексу «Школа I-II ступенів - ліцей № 38 ім. В.М. Молчанова Шевченківського району м. Києва», що додається.

2. Управлінню освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (Ярова Є.В.) забезпечити проведення державної реєстрації змін в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та провести реєстрацію нової редакції статуту «Навчально-виховного комплексу «Школа I-II ступенів - ліцей № 38 ім. В. М. Молчанова Шевченківського району м. Києва».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника
голови Шевченківської районної в місті Києві державної
адміністрації Ю. І. Миколаєнка.

Голова



О. Гаряга

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

05.10 2016 № 619

СТАТУТ
«НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
«ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ – ЛІЦЕЙ №38 ІМ. В.М. МОЛЧАНОВА
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД - 22881780

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління освіти
Шевченківської районної в місті
Києва державної адміністрації



Є. Ярова

м. Київ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Навчально-виховний комплекс «Школа I-II ступенів - ліцей № 38 Шевченківського району м. Київ» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.2. «Навчально-виховний комплекс «Школа I-II ступенів - ліцей № 38 Шевченківського району м. Київ» (далі – НВК) створений на підставі рішення Київської міської ради від 08.10.2015 № 107/2010 «Про діяльність деяких комунальних установ, що передані до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» та є правонаступником Ліцею № 38 ім. В.М.Молчанова Шевченківського району м. Київ.

1.3. НВК знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником НВК є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи відповідно до рішення Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 54/9642 від 02.10.2013 та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Засновник здійснює фінансування НВК, його матеріально-технічне забезпечення, надає інженерні комунікації, обладнання, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів, тощо.

1.4. НВК є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити.

1.5. Місцезнаходження НВК : 01054 м. Київ, вул. Гоголівська 31.

1.6. Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, а також створення оптимальних умов для розвитку найбільш здібних і обдарованих дітей, реалізації їх творчих запитів, самостійного вибору предметів для поглибленого вивчення, здійснення допрофесійної підготовки за обраним фахом, формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленою до професійного та життєвого самовизначення.

1.7. Головними завданнями НВК є :

1.7.1. створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;

1.7.2. підвищення якості освітніх послуг;

1.7.3. розвиток природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;

1.7.4. створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;

1.7.5. створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство, формування наукового світогляду;

1.7.6. виховання в учнів поваги до Конституції України, державних

символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

1.7.7. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, громадян, відданих Україні – відкритих світу;

1.7.8. виховання свідомого ставлення до здоров'я як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя;

1.7.9. оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.8. Діяльність НВК будується на принципах доступності і гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форми освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності та наступності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.9. НВК самостійно приймає рішення й здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України.

1.10. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.10.1. безпечні умови освітньої діяльності;

1.10.2. дотримання державних стандартів освіти;

1.10.3. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

1.10.4. реалізацію головної мети та завдань НВК;

1.10.5. дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Випускники НВК одержують документи про освіту встановленого зразка.

1.12. У НВК визначена українська мова, як мова навчання.

1.13. НВК приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів за погодженням з управлінням освіти Шевченківської в місті Києві державної адміністрації.

1.14. НВК зберігає за собою право, з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази визначати профілі навчання.

1.15. НВК має право :

1.15.1. користуватися пільгами, що передбачені державою;

1.15.2. проходити в установленому порядку державну атестацію;

1.15.3. визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;

1.15.4. визначати на кожен навчальний рік варіативну частину Державного стандарту загальної середньої освіти;

1.15.5. розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням Державних стандартів освіти;

1.15.6. формувати контингент учнів;

1.15.7. спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

1.15.7. направляти на курсову перепідготовку та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;

1.15.8. використовувати різні форми заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

1.15.9. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

1.15.10. формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення в межах власного кошторису з урахуванням чинного законодавства;

1.15.11. встановлювати єдиний зразок форми для учнів;

1.15.12. приймати рішення про створення груп продовженого дня.

1.16. Для організації та проведення науково-методичної роботи в НВК створюються предметні методичні об'єднання:

1.16.1. розвивального початкового навчання,

1.16.2. української мови та літератури,

1.16.3. зарубіжної літератури,

1.16.4. іноземних мов,

1.16.5. суспільних дисциплін,

1.16.6. природничих дисциплін,

1.16.7. математики та інформатики,

1.16.8. фізичного виховання,

1.16.9. культурології.

1.17. На основі встановлених нормативів НВК має структуру:

I ступінь	1-4 класи 4 роки навчання	Загальноосвітня школа
II ступінь	5-7 класи	Загальноосвітня школа
	8-9 класи 5 років навчання	Класи з поглибленим вивченням окремих предметів
III ступінь	I курс (10 клас) – ліцею	Профільні класи за різними напрямками диференціації
	II курс (11 клас) ліцею	

	2 роки навчання	
--	-----------------	--

1.18. У складі НВК функціонують:

- педагогічна рада;
- науково-методична рада;
- методичні об'єднання вчителів-предметників;
- соціально-психологічна служба;
- рада ліцею;
- рада учнівського самоврядування;
- піклувальна рада;
- батьківський комітет.

1.19. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови організації здійснюється на підставі угоди з медичним закладом або медичною установою.

1.20. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО НВК

2.1. Відповідне положення про конкурсний прийом учнів до 10-х класів здійснюється на конкурсній основі відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад та Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів).

2.2. Додаткове конкурсне приймання може, як виняток, відбуватися протягом навчального року за наявності вільних місць.

2.3. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до НВК відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.4. Директор НВК вживає заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до НВК, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.5. Зарахування учнів проводиться до 1 вересня поточного року за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про відповідний рівень освіти (крім учнів 1-го класу).

2.6. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у встановленому порядку. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до НВК заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.7. Учні 10-11-х класів, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть відраховуватись з НВК.

За рішенням педагогічної ради НВК, погодженням з управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, як виключний засіб педагогічного впливу, за неодноразові порушення Статуту допускається відрахування учнів із НВК та переведення їх до закладу за місцем проживання.

2.8. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється управління освіти за місцем проживання учня. За сприяння управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічного ради закладу щодо відрахування дитини з НВК до Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

~~Рішення про відрахування із НВК дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймаються лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації такі діти переводяться до іншого навчального закладу.~~

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Навчально-виховний процес НВК здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі Типових навчальних планів. Робочий навчальний план погоджується та затверджується управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.2. Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани НВК затверджуються Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та погоджуються з МОН України

3.3. Індивідуалізація і диференціація навчання в НВК забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини. Варіативна частина робочого навчального плану складається відповідно до профілю навчання та з урахуванням інтересів і побажань учнів, їх батьків.

3.4. НВК працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечують виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.5. Основною формою навчальних занять у НВК є уроки, крім цього проводяться індивідуальні, факультативні заняття, курси за вибором, уроки в музеях міста, гурткова робота та інші позакласні заняття та заходи, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей та обдарувань.

3.6. Педагогічні працівники НВК працюють за особистісно-зорієнтованою технологією навчання та впроваджують інші інноваційні технології, зокрема

інформаційно-комунікаційні, що забезпечують отримання учнями освіти на рівні державних стандартів.

3.7. Учніам НВК надається право та створюються умови для прискореного навчання та навчання екстерном, згідно наданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють та за погодженням з Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.8. У НВК навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

3.9. НВК може надавати платні освітні послуги на договірній основі у встановленому законодавством порядку.

3.10. Навчальний рік у НВК починається з 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.11. Структура навчального року в НВК (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи встановлюється НВК в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.12. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.13. Тривалість уроків становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х класах – 45 хвилин.

3.14. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог.

3.15. У розкладі уроків 5-11 класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмету інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану.

3.16. Домашні завдання задаються з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем. Домашнє завдання учням 1-х класів не задаються. У 5-8-х класах діє регламентація домашнього завдання.

3.17. Відволікання учнів від навчальних занять для впровадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.18. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та індивідуальним робочим навчальним планом НВК, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків та осіб, які їх замінюють.

3.19. За погодженням з педагогічною радою для учнів 1-6 класів за бажанням їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня. Зарахування до груп і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Наказом директора НВК призначаються вихователі групи подовженого дня та встановлюється режим роботи групи подовженого дня.

3.20. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у НВК здійснюється згідно установлених нормативів.

4. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. У НВК запроваджена 12-бальна шкала оцінювання навчальних досягнень. Бали за навчальні досягнення виставляються за встановленими критеріями оцінювання навчальних досягнень.

4.2. У першому класі дається словесна (вербальна) характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради НВК може надаватися вербальна характеристика знань учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється за критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.3. Переведення та випуск учнів НВК здійснюється у визначеному порядку.

4.4. Оформлення й видача документів про освіту проводиться у встановленому порядку.

4.5. Звільнення учнів від випускних іспитів проводиться у встановленому порядку.

4.6. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів та їх батьків класним керівником (головою атестаційної комісії).

4.7. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас) видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

4.8. Учням, які закінчили 11-й клас, видається атестат про повну загальну середню освіту.

Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.9. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.10. За відмінні успіхи у навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11-х класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи у навчанні видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні здійснюється у встановленому порядку.

4.11. Свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

4.12. За успіхи у навчанні для учнів НВК додатково встановлюються різні форми заохочення: грамоти, відзнака «Почесний учень НВК» (для випускників 11-х класів), Молчановські відзнаки та грамоти відповідно до розробленого та прийнятого Положення про додаткові форми заохочення.

4.13. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Проведення державної підсумкової атестації здійснюється у встановленому порядку. При проведенні державної підсумкової атестації (9,11 класи) за рішенням педагогічної ради учні здають обов'язкову атестацію з числа профільних предметів НВК, що вводиться до переліку “за вибором” згідно з наказом Міністерства освіти і науки України.

5. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У НВК

5.1. Виховання учнів у НВК здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в НВК визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3 У НВК забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Залучення учнів НВК до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.4. Дисципліна в НВК дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту НВК.

5.5. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

6. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є:

- 6.1.1. учні;
- 6.1.2. педагогічні працівники;
- 6.1.3. психолог;
- 6.1.4. бібліотекар;
- 6.1.5. інші спеціалісти закладу;
- 6.1.6. керівник (адміністрація);
- 6.1.7. батьки, або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, права й обов'язки визначаються Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими актами законодавства України, “Положенням про загальноосвітній навчальний заклад”, Правилами внутрішнього розпорядку НВК та даним Статутом.

6.3. Учні мають право:

- 6.3.1. на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- 6.3.2. на вибір профілю навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- 6.3.3. на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою НВК;
- 6.3.4. на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- 6.3.5. брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, семінарах, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- 6.3.6. брати участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
- 6.3.7. брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- 6.3.8. брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, гуртках, клубах, групах за інтересами;
- 6.3.9. на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують гідність;
- 6.3.10. на безпечні, нешкідливі умови навчання, виховання та праці.
- 6.4. За особливі заслуги учень НВК нагороджується відзнакою "Почесний учень НВК" (випускники 11-х класів), його ім'я заноситься до Книги пошани НВК.
- 6.5. Учні зобов'язані:
 - 6.5.1. дотримуватися вимог Статуту, законодавства, моральних та етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників НВК;
 - 6.5.2. брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом НВК, Статутом;
 - 6.5.3. підвищувати свій загальний культурний рівень;
 - 6.5.4. дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
 - 6.5.5. за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють брати участь у різних видах трудової діяльності, самообслуговуванні;
 - 6.5.7. берегти, приумножувати кращі традиції закладу, бути патріотами НВК. Брати активну участь у громадсько-корисній праці, громадському житті.
 - 6.5.8. оволодівати багатством культури і мистецтва свого народу, народів світу. Прагнути бути висококультурною людиною;
 - 6.5.9. розвивати свої здібності, свідомо ставитися до фізичної культури та спорту, до свого здоров'я
 - 6.5.10. носити форму встановленого зразка. Слідкувати за своїм зовнішнім виглядом, манерами.
 - 6.5.11. поважати батьків, учителів, своїх товаришів, турбуватись про хворих і людей похилого віку, молодших - справа честі кожного учня.
 - 6.5.12. у стосунках "учень-учитель", «учень-учень», «учень-батьки» виявляти повагу і довіру один до одного, визнавати право кожного бути особистістю.
 - 6.5.13. вважати пропуски уроків без поважних причин, паління, псування шкільного майна, брутальність, правопорушення та інші випадки

надзвичайного характеру грубими порушеннями Статуту, які розглядаються педрадою та Радою НВК, де приймаються рішення щодо подальшого перебування учня в НВК. Будь-яке псування шкільного майна повністю компенсується винуватцем.

6.6. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.7. Педагогічні працівники мають право на:

6.7.1. захист професійної честі, гідності;

6.7.2. самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

6.7.3. участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

6.7.4. проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

6.7.5. виявлення педагогічної ініціативи;

6.7.6. атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

6.7.7. участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

6.7.8. підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

6.8.1. забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, бути готовими до виконання обов'язків пов'язаних із навчанням обдарованих дітей;

6.8.2. контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

6.8.3. нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів затвердженими критеріями оцінювання, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора НВК;

6.8.4. постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут НВК, Правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;

6.8.5. проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

6.8.6. виконувати накази і розпорядження директора НВК, управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.8.7. брати участь у роботі педагогічної ради, нарад, семінарів;

6.8.8. дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів, колег, виявляти повагу до НВК;

6.8.9. сприяти зростанню іміджу НВК;

6.8.10. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

6.8.11. захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

6.8.12. виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

6.8.13. сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

6.8.14. дотримуватися правил безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм ;

6.8.15. мати активну позицію в громадсько-суспільному житті НВК;

6.8.16. проводити роботу з батьками, або особами які їх замінюють, в напрямках надання педагогічної допомоги у навчанні та вихованні дітей, також систематично інформувати батьків про стан успішності в навчанні, про особисті досягнення кожної дитини.

6.8.17. нести персональну відповідальність за якість навчання, рівень знань і виховання учнів;

6.8.18. вести відповідну документацію.

6.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

6.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством.

6.11. Директор НВК призначає класних керівників, вихователів, завідуючих навчальними кабінетами, керівників гуртків, завідуючих кафедрами. Їхні права й обов'язки визначаються нормативно-правовими документами України, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом НВК.

6.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

6.13. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

6.14. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором НВК згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку НВК.

6.15. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до НВК.

6.16. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

6.16.1. створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- 6.16.2. забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту НВК;
- 6.16.3. поважати честь і гідність дитини та працівників НВК;
- 6.16.4. постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- 6.16.5. виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- 6.16.6. виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- 6.16.7. своєчасно повідомляти про причини відсутності учня з представленням підтверджуючого документа (довідка лікаря, заява батьків, санаторно-курортна путівка тощо); забезпечувати своєчасний прихід дитини на початок навчального дня;
- 6.16.8. контролювати дотримання дитиною вимог щодо зовнішнього вигляду та форми одягу, поведінки та підготовки до уроків;
- 6.16.9. не дозволяти приносити до НВК небезпечні для життя та здоров'я речі;
- 6.16.10. відвідувати батьківські збори, засідання батьківського всеобучу, прислуховуватися до порад педагогів, контролювати ведення щоденника.
- 6.17. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:
 - 6.17.1. обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування, сприяти розвитку НВК;
 - 6.17.2. звертатись до директора НВК і органів громадського самоврядування, управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з питань навчання, виховання дітей;
 - 6.17.3. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази НВК;
 - 6.17.4. захищати в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

7. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

- 7.1. Керівництво НВК здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОН.
- 7.2. Директор НВК призначається на посаду та звільняється з посади Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 7.3. Призначення та звільнення заступників директора НВК, педагогічних працівників здійснюється Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням директора НВК
- 7.4. Директор НВК:
 - 7.4.1. здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення

фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

7.4.2. організовує навчально-виховний процес;

7.4.3. забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

7.4.4. відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

7.4.5. створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та поза-шкільній роботі, проведення виховної роботи;

7.4.6. забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;

7.4.7. забезпечує дотримання Конвенції ООН «Про права дитини»;

7.4.8. підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

7.4.9. забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

7.4.10. призначає класних керівників, вихователів, завідуючих навчальними кабінетами, відповідальних вчителів за окремі напрямки навчально-виховної роботи;

7.4.11. контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

7.4.12. здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;

7.4.13. розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

7.4.14. сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

7.4.15. створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

7.4.16. вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

7.4.17. видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

7.4.18. організовує роботу щодо обробки персональних даних учнів та педагогічних працівників в базі персональних даних «АС – Школа» та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї;

7.4.19. забезпечує захист персональних даних учнів та педагогічних працівників. Здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до

наказу директора НВК, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту;

7.4.20. щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

7.5. У НВК створюється постійно діючий колегіальний орган управління - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор НВК.

7.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

7.7. Педагогічна рада розглядає питання:

7.7.1. планування та режиму роботи НВК;

7.7.2. удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, варіативної складової робочого навчального плану;

7.7.3. переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

7.7.4. проблем навчально-виховного процесу, притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, вчителів за невиконанням ними своїх обов'язків тощо;

7.7.5. підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

7.7.6. участі в інноваційній та експериментальній діяльності НВК, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

7.7.7. морального та матеріального заохочення учнів та працівників НВК, інше.

7.8. Вищим органом громадського самоврядування НВК є загальні збори колективу.

7.8.1. Учасники загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників НВК — зборами трудового колективу;

учнів НВК другого-третього ступеня — класними зборами;

батьків — класними батьківськими зборами.

7.8.2. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини учасників кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх учасників.

7.8.3. Право скликати загальні збори мають голова ради НВК, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, засновник.

7.8.4. Загальні збори:

обирають раду НВК;

заслуховують звіт директора і голови ради НВК;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають найважливіші аспекти діяльності НВК.

У НВК за рішенням загальних зборів може створюватись і діяти рада закладу, діяльність якої регулюється його статутом, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, відповідно до положень розроблених та затверджених МОН України.

7.9. У період між загальними зборами діє рада НВК.

7.9.1. Метою діяльності ради НВК є:

7.9.1.1. об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;

7.9.1.2. підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

7.9.2. Основними завданнями ради НВК є:

7.9.2.1. підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

7.9.2.2. визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

7.9.2.3. формування навичок здорового способу життя;

7.9.2.4. створення належного педагогічного клімату в НВК;

7.9.2.5. сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

7.9.2.6. підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

7.9.2.7. створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

7.9.2.8. сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

7.9.2.9. стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

7.9.2.10. зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу, розвитку НВК.

7.9.3. До ради НВК обираються пропорційно представники від педагогічного колективу - 7, учнів II—III ступенів навчання - 7, батьків і громадськості - 7. Представництво в раді й загальна її чисельність - 21 визначаються загальними зборами НВК.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину. Термін роботи ради - 2-3 роки.

7.9.4. Рада НВК діє на засадах:

7.9.4.1. пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

7.9.4.2. дотримання вимог законодавства України;

7.9.4.3. колегіальності ухвалення рішень;

7.9.4.4. добровільності і рівноправності членства;

7.9.4.5. гласності.

7.9.5. Рада НВК працює за планом. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

7.9.6. Засідання ради НВК може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, а також членів ради.

7.9.7. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту НВК, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, громадськості.

У разі незгоди з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

~~7.9.8. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування НВК, адміністрації НВК, профспілкового комітету НВК.~~

7.9.9. Очолює раду НВК голова, який обирається із складу ради.

Головою ради НВК може бути член педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

7.9.10. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.9.11. Рада НВК:

7.9.11.1. організує виконання рішень загальних зборів;

7.9.11.2. разом з адміністрацією НВК здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;

7.9.12.1. спільно з Педагогічною радою представляє до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та "похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

7.9.12.2. разом із Педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

7.9.12.3. заслуховує звіт голови ради НВК, інформацію директора НВК та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

7.9.12.4. може брати участь у засіданнях атестаційної комісії НВК з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

7.9.12.5. виносить на розгляд Педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

7.9.12.6. виступає ініціатором проведення добродійних акцій в НВК;

7.9.12.7. вносить на розгляд Педагогічної ради та управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного

процесу;

7.9.12.8. розглядає питання родинного виховання;

7.9.12.9. організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

7.9.12.10. приймає рішення спільно з педагогічною радою про відрахування учнів з НВК;

7.9.12.11. може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

7.10. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою НВК.

7.11. При НВК може діяти піклувальна рада НВК.

7.12. Метою діяльності піклувальної ради вжиття заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

7.13. Члени піклувальної ради закладу обираються на загальних зборах. Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян.

7.14. Учнівські збори НВК – колективний орган учнівського самоврядування.

7.15. Учнівські збори класу:

7.15.1. обирають органи учнівського самоврядування класу;

7.15.2. висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування та учнівських зборах НВК;

7.15.3. обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

7.16. Учнівські збори НВК:

7.16.1. обирають учнівську Раду, її голову (президента НВК) та його заступників;

7.16.2. заслуховують звіт президента про роботу учнівської ради;

7.16.3. здійснюють контроль за діяльністю президента учнівської ради НВК та голів відповідних органів учнівського самоврядування, кожного семестру заслуховують їх звіти;

7.16.4. учнівські збори НВК збираються за потребою, але не менше двох разів на рік за ініціативою не менше третини від загальної кількості учасників, є правомочними, якщо на них присутні більше половини учасників, питання ухвалюються простою більшістю голосів.

Учнівські збори НВК складаються з 3 представників від кожного класу II – III ступенів.

7.17. Президент учнівської ради НВК:

7.17.1. діє під керівництвом голови ради старшокласників району, міста в межах НВК;

7.17.2. організовує роботу учнівської ради НВК;

7.17.3. очолює всі напрямки діяльності учнівського самоврядування НВК, координує та контролює їх роботу, проводить збори учнівської ради НВК, представляє учнівське самоврядування у раді НВК та, при необхідності, на педраді;

7.17.4. вносить пропозиції щодо удосконалення роботи всіх напрямків роботи ради;

7.17.5. тісно співпрацює з радниками інших навчальних закладів;

7.17.6. звітує перед радою старшокласників району, міста про роботу учнівського самоврядування НВК.

8. МАЙНО І КОШТИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі НВК.

8.2. Майно НВК належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

8.3. НВК має право за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужити закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

8.4. Джерелами фінансування НВК є:

8.4.1. кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державних стандартів загальної середньої освіти;

8.4.2. при необхідності кошти, отримані від надання НВК освітніх послуг;

8.4.3. благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб;

8.4.4. інші джерела не заборонені законодавством.

8.5. Діловодство й бухгалтерський облік в НВК ведеться у встановленому порядку. В НВК бухгалтерський облік здійснюється централізовано через бухгалтерією Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

8.6. НВК має право на придбання й оренду необхідного йому обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.7. Звітність про діяльність НВК встановлюється відповідно до законодавства.

8.8. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.9. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Міжнародна діяльність є обов'язковою частиною навчально-виховного процесу НВК.

9.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.3. НВК має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.4. Участь у міжнародних програмах, проектах, обмінах здійснюються відповідно до чинного законодавства.

10. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

10.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

10.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у встановленому порядку.

У період між атестацією можуть проводитися перевірки з питань,

пов'язаних з навчально-виховною діяльністю але не частіше, як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з інспектуванням навчально-виховної діяльності, проводяться уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає територіальна громада міста Києва або визначений нею орган.

11.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною територіальною громадою міста Києва або визначеним нею органом.

~~11.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК.~~

11.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його територіальній громаді міста Києва або визначеному нею органом.

11.5. Реорганізація НВК може відбуватися шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, відділення.

11.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Керівник апарату



В. Царан