



УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

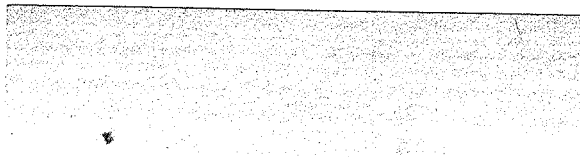
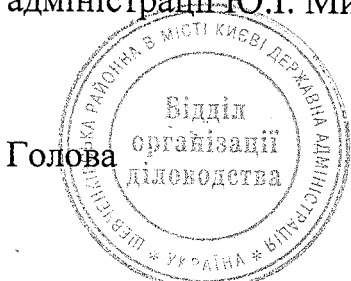
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18. 10. 2016 № 632

Про затвердження статуту
школи I-III ступенів № 163
ім. М.Кирпоноса Шевченківського
району м. Києва

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 9 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, на виконання рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 559/559 «Про перейменування вулиць, площ, провулків та проспектів у місті Києві», з метою приведення положень статутів у відповідність до чинного законодавства України:

1. Затвердити в новій редакції статут спеціалізованої школи I-III ступенів № 163 ім. М. Кирпоноса Шевченківського району м Києва, що додається.
2. Управлінню освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (Ярова Є.В.) провести державну реєстрацію статуту навчального закладу в новій редакції.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Ю.І. Миколаєнка.



О. Гаряга

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації


18. 10. 2016 № 632

СТАТУТ

Школи I-III ступенів №163 ім. М. Кирпоноса
Шевченківського району м. Києва
Ідентифікаційний код - 26125756

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління освіти
Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації



Є. ЯРОВА

I. Загальні положення

1.1. ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ №163 ІМ. М.КИРПОНОСА ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА (далі Навчальний заклад) рішенням Київської міської ради від 02.10.13 №54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» перейменовано з Середньої загальноосвітньої школи №163 імені М.Кирпоноса Шевченківського району міста Києва та передано до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Навчальний заклад знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Навчального закладу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.3. Місце знаходження Навчального закладу: м. Київ, вул. Януша Корчака, 30.

1.4. Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.5. Головними завданнями Навчального закладу є:

1.5.1. забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту;

1.5.2. формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;

1.5.3. створення умов для оволодіння учнями системою знань про природу, людину, суспільство;

1.5.4. розвиток здібностей, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватись;

1.5.5. формування відповідальності за свої дії, долю суспільства і людства.

II. Тип Навчального закладу

2.1. Навчальний заклад або Школа I-III ступенів №163 ім. М.Кирпоноса Шевченківського району м. Києва:

I ступінь – початкова школа (1- 4 класи – термін навчання 4 роки);

II ступінь – основна школа (5-9 класи – термін навчання 5 років);

III ступінь – старша школа, з профільним спрямуванням навчання (10-11 класи – термін навчання 2 роки).

Школи всіх трьох ступенів функціонують разом.

2.2. Навчальний заклад має штамп, гербову печатку, навчання здійснюється українською мовою.

2.3. Навчальний заклад може мати у своєму складі класи з поглибленим вивченням предметів, групи продовженого дня.

2.4. З урахуванням освітніх запитів населення Навчальний заклад організовує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямами.

III. Організація навчально-виховного процесу

3.1. Навчально-виховний процес у Навчальному закладі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів.

Робочі навчальні плани затверджуються Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани Навчального закладу погоджуються з Міністерством освіти і науки України за поданням Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

3.2. Навчальний заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.3. Індивідуалізація і диференціація навчання у Навчальному закладі забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується Навчальним закладом з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

3.4. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у Навчальному закладі організовуються відповідно до Положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти.

3.5. Мережа класів у Навчальному закладі формується на підставі нормативів, їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше ніж 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

3.6. Зарахування учнів до всіх класів Навчального закладу здійснюється без проведення конкурсу з урахуванням території обслуговування, яка щорічно визначається розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Учні, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до Навчального закладу за наявності вільних місць у відповідному класі.

3.7. Зарахування учнів до Навчального закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

3.8. Директор Навчального закладу ознайомлює дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Навчального закладу, цим Статутом,

Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

3.9. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Навчального закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

3.10. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у встановленому порядку.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Навчального закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Навчального закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

3.11. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у Навчальному закладі здійснюється згідно з встановленими нормативами.

3.12. Навчальний заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.13. Навчальний заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та свого Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

3.14. Навчально-виховний процес у закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання.

3.15. Відповідно до даних батьками та особами, які їх замінюють, заяв Навчальний заклад за погодженням з Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

3.16. Навчальний заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі у визначеному законодавством порядку.

3.17. Навчальний рік у Навчальному закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщень Навчального закладу для роботи у новому навчальному році.

Структура навчального року (семестри) та режими роботи встановлюються Навчальним закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством).

3.18. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.19. Тривалість уроків у Навчальному закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-11 класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Управлінням освіти Шевченківської

районної в місті Києві державної адміністрації та державної санітарно-епідеміологічної служби.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

3.20. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Навчального закладу.

3.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.22. Оцінювання навчальних досягнень учнів Навчального закладу здійснюється за встановленими законодавством критеріями.

3.23. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.24. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

3.25. Навчання у випускних 4-х, 9-х і 11-х класах Навчального закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення і випуск учнів Навчального закладу здійснюється у встановленому порядку.

За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табелі, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту).

3.26. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у встановленому порядку.

3.27. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табелі успішності.

3.28. Учні початкової школи, які протягом року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.29. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табелі, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту).

3.30. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скореговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток,

залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.31. Учням, які закінчили основну школу (9 клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації.

3.32. Учням, які закінчили старшу школу (11 клас), видається атестат про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх форм власності.

3.33. За відмінні успіхи у навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники закладу III ступеня – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи у навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні здійснюється у встановленому порядку.

3.34. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

3.35. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється уповноваженими органами влади.

IV. Виховний процес

4.1. Виховання учнів у Навчальному закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

4.2. Цілі виховного процесу у Навчальному закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

4.3. У Навчальному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.4. Дисципліна у Навчальному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту навчального закладу.

V. Учасники навчально-виховного процесу

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Навчальному закладі є учні, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі інші спеціалісти закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

- 5.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Навчального закладу.
- 5.3. Учень – особа, яка навчається і виховується у Навчальному закладі.
- 5.4. Учні Навчального закладу мають гарантоване державою право на:
- 5.4.1. доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
 - 5.4.2. вибір предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
 - 5.4.3. безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
 - 5.4.4. користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою Навчального закладу;
 - 5.4.5. участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
 - 5.4.6. отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
 - 5.4.7. перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
 - 5.4.8. участь в роботі органів громадського самоврядування Навчального закладу;
 - 5.4.9. повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
 - 5.4.10. участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
 - 5.4.11. захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.
- 5.5. Учні Навчального закладу зобов'язані:
- 5.5.1. оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
 - 5.5.2. підвищувати загальний культурний рівень;
 - 5.5.3. брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Навчального закладу, цим Статутом;
 - 5.5.4. дотримуватись вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
 - 5.5.5. виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Навчального закладу відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Навчального закладу;
 - 5.5.6. брати участь у різних видах трудової діяльності;
 - 5.5.7. дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
 - 5.5.8. дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Навчального закладу;
 - 5.5.9. дотримуватися правил особистої гігієни.

5.6. Учні Навчального закладу залучаються за їх згодою, згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.7. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації здійснюється на підставі угоди з медичним закладом або медичною установою.

5.8. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

5.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Навчального закладу й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Навчального закладу і затверджується Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.11. Директор Навчального закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями.

5.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, непередбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

5.13. Педагогічні працівники Навчального закладу підлягають атестації відповідно до встановленого порядку.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший вчитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

5.14. Педагогічні працівники Навчального закладу мають право:

5.14.1. самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, нешкідливі для здоров'я учнів;

5.14.2. брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів

Навчального закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

5.14.3. обирати форми підвищення своєї кваліфікації;

- 5.14.4. навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5.14.5. проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- 5.14.6. проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- 5.14.7. вносити пропозиції адміністрації Навчального закладу і управлінню освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- 5.14.8. на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- 5.14.9. об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- 5.14.10 порушувати питання захисту і прав, професійної та людської честі і гідності.
- 5.15. Педагогічні працівники Навчального закладу зобов'язанні:
- 5.15.1. забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- 5.15.2. контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- 5.15.3. нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів затвердженими критеріями оцінювання, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора Навчального закладу;
- 5.15.4. сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- 5.15.5. виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- 5.15.6. виконувати Статут Навчального закладу, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- 5.15.7. брати участь у роботі педагогічної ради;
- 5.15.8. виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- 5.15.9. готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 5.15.10. дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- 5.15.11. постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- 5.15.12 виконувати накази і розпорядження директора Навчального закладу, управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 5.15.13 вести відповідну документацію.
- 5.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Навчального закладу, не виконують посадових

обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільнюються з роботи згідно з законодавством.

5.17. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Навчального закладу.

5.18. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

5.18.1. обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

5.18.2. створювати батьківські громадські організації та брати участь у їх діяльності;

5.18.3. звертатися до управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, директора Навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

5.18.4. приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Навчального закладу;

5.18.5. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Навчального закладу;

5.18.6. на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладом та відповідних державних органах.

5.19. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

5.19.1. створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

5.19.2. забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Навчального закладу;

5.19.3. поважати честь і гідність дитини та працівників Навчального закладу;

5.19.4. постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

5.19.5. виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов;

5.19.6. виховувати повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

5.19.7. виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

5.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення батьківських прав.

VI. Управління Навчальним закладом

6.1. Керівництво Навчальним закладом здійснює його директор. Директором Навчального закладу може бути тільки громадянин України, який має вищу

педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у встановленому порядку.

6.2. Директор Навчального закладу призначається та звільняється з посади Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) за поданням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.3. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням директора Навчального закладу.

6.4. Директор Навчального закладу:

6.4.1. здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

6.4.2. організовує навчально-виховний процес;

6.4.3. забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

6.4.4. відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

6.4.5. створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

6.4.6. забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

6.4.7. розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

6.4.8. підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

6.4.9. сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

6.5.10. забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

6.5.11. вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

6.5.12. контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

6.5.13. видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання.

6.5.14. щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

6.5.15. Організовує роботу щодо обробки персональних даних учнів та педагогічних працівників в базі персональних даних «АС- Школа» та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї.

6.5.16. Забезпечує захист персональних даних учнів та педагогічних

працівників, які обробляються в Навчальному закладі. Здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу Директора Навчального закладу, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту».

6.5. Директор Навчального закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом.

6.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

6.7. Педагогічна рада розглядає питання:

6.7.1. удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

6.7.2. планування та режиму роботи Навчального закладу;

6.7.3. варіативної складової робочого навчального плану;

6.7.4. переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

6.7.5. підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

6.7.6. участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

6.7.7. морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;

6.7.8. морального заохочення батьків та осіб, які їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

6.7.9. притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників Навчального закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

6.7.10 педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Навчального закладу.

6.8. Органом громадського самоврядування Навчального закладу є загальні збори його колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Навчальним закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Навчального закладу.

6.9. За рішенням загальних зборів можуть здійснюватися і діяти рада закладу, піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляються і затверджуються у встановленому порядку.

До складу ради закладу обираються представники педагогічного колективу, учнів школи II-III ступеня, батьків і громадськості.

Члени піклувальної ради закладу обираються на загальних зборах. Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

7.1. Матеріально-технічна база Навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

7.2. Майно Навчального закладу належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Навчальний заклад має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку) передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.3. Майно, закріплене за Навчальним закладом, належить Навчальному закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачене законодавством.

7.4. Фінансування Навчального закладу здійснюється її засновником відповідно до законодавства.

7.5. Фінансово-господарська діяльність Навчального закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.6. Навчальний заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності і надає фінансову статистичну та іншу звітність у порядку встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Навчального закладу надається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.7. Джерелами фінансування Навчального закладу є:

7.7.1. кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;

7.7.2. кошти, отримані за надання платних послуг;

7.7.3. доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

7.7.4. добровільні та пожертви юридичних і фізичних осіб;

7.7.5. інші джерела, не заборонені законодавством.

7.8. Діловодство і бухгалтерський облік у Навчальному закладі ведеться у встановленому порядку. За рішенням засновника Навчального закладу

бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.9. Навчальний заклад має право згідно із законодавством на придбання і оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

7.10. Звітність про діяльність Навчального закладу ведеться відповідно до законодавства.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Навчальний заклад має право відповідно до законодавства укласти договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.2. Участь Навчального закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

IX. Контроль за діяльністю Навчального закладу

9.1. Державний контроль за діяльністю Навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль за діяльністю Навчального закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади, яким підпорядкований Навчальний заклад.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Навчального закладу є державна атестація Навчального закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у встановленому порядку.

9.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю Навчального закладу, проводяться відповідно до законодавства.

X. Ліквідація та реорганізація Навчального закладу

10.1. Ліквідація та реорганізація Навчального закладу здійснюється у встановленому законодавством порядку.

ХІ. Внесення змін та доповнень до Статуту

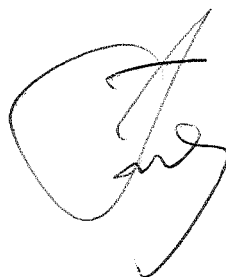
11.1. Про зміни та доповнення до цього Статуту, прийняті рішенням педагогічної ради Навчального закладу, обов'язково повідомляється реєструючий орган протягом п'яти днів.

ХІІ. Заключні положення

12.1. Положення цього Статуту набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України, діє останнє.

Керівник апарату



В.Царан