



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16. 10. 2019

№ 784

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються у сфері фізичної культури і спорту

Відповідно до статей 2, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись статтею 8 Закону України «Про адміністративні послуги», рішенням Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві», з метою поліпшення умов реалізації конституційного права та запобігання проявам корупції під час надання адміністративних послуг, оптимізації процедури надання адміністративних послуг:

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються через Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додаються:

1.1. Інформаційну картку адміністративної послуги «Надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам».

1.2. Інформаційну картку адміністративної послуги «Присвоєння II та III спортивних розрядів».

2. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1.10, 1.11 розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 грудня 2016 року № 755 «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються у відділі (Центрі) надання адміністративних послуг апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за повнотою та ефективністю застосування інформаційних карток адміністративних послуг покласти на начальника відділу у справах молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації – суб'єкта надання адміністративних послуг.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Чуздюка О.О. згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Олег ГАРЯГА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
від 16.10. 2019 № 784

Інформаційна картка
адміністративної послуги
Надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам
(назва адміністративної послуги)

Відділ у справах молоді та спорту
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Управління (Центр) надання адміністративної послуги			
Найменування Управління (Центру) надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	
1.	Місцезнаходження Управління (Центру) надання адміністративної послуги	01030, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4, вул. Богдана Хмельницького, 24	
2.	Інформація щодо режиму роботи Управління (Центру) надання адміністративної послуги	Графік прийому:	
		День тижня	Години прийому
		понеділок - четвер	09.00-20.00
		п'ятниця	09.00-16.45
		субота	09.00-18.00
неділя	вихідний		
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(044) 288-22-62 (044) 278-71-60 snap@shev.kmda.gov.ua www.shev.kyivcity.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про фізичну культуру і спорт»	

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про надання категорій спортивним школам, затверджене наказом Міністерства молоді та спорту України від 10.12.2013 №1216
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення щодо надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також показники виконання вимог спортивною школою для одержання другої категорії (додаток до інформаційної картки)	<ol style="list-style-type: none"> 1. *Заява засновника (власника) спортивної школи або законного представника. 2. Показники виконання вимог спортивною школою для одержання другої категорії. 3. Звіти за формою 5-ФК «Звіт дитячо-юнацької спортивної школи (спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву), затвердженою наказом Мінсім'ямолодьспорту від 05.06.2006 № 1861, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20.08.2009 №789/16805, за останні 3 роки. 4. Штатний розпис і тарифікаційний список за 3 роки. 5. Довідка про стан матеріально-технічної бази спортивної школи та інформація щодо використання орендованих спортивних баз та споруд. 6. Копія паспорта спортивної споруди (за наявності власних спортивних споруд). 10. Копія наказу Міністерства у молоді та спорту України про отримання статусу

		«спеціалізованої» (за наявності).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються суб'єктом звернення особисто, або уповноваженою особою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком
14.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам (або вмотивована відмова)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто уповноваженою особою, або надсилається поштою (за вимогою суб'єкта звернення)

* При зверненні до адміністратора пред'являється паспорт суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від 16.10. 2019 № 784

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Присвоєння II та III спортивних розрядів
(назва адміністративної послуги)

Відділ у справах молоді та спорту Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування Управління (Центру) надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	
1	Місцезнаходження Управління (Центру) надання адміністративної послуги	01030, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4, вул. Богдана Хмельницького, 24	
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому:	
		День тижня	Години прийому
		понеділок - четвер	09.00-20.00
		п'ятниця	09.00-16.45
		субота	09.00-18.00
неділя	вихідний		
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління (Центру) надання адміністративної послуги	(044) 288-22-62 (044) 278-71-60 snar@shev.kmda.gov.ua www.shev.kyivcity.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			

4	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про фізичну культуру і спорт»
5	Акти Кабінету Міністрів України	—
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про Єдину спортивну класифікацію України, затверджене наказом Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582 (зі змінами).
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта про виконання кваліфікаційних норм та вимог, Єдиної спортивної класифікації України.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Клопотання (заява) керівника відповідної організації про присвоєння II та III спортивних розрядів. 2. Копія з протоколу про результати офіційних змагань, засвідчені організацією, яка подає клопотання.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Особисто, уповноваженою особою або надсилаються поштою.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
11.3	Розрахунковий рахунок для	—

	внесення плати	
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Невідповідність вимогам Положення про Єдину спортивну класифікацію України.
14	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядчий документ присвоєння II та III спортивних розрядів.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, уповноваженою особою у адміністратора або надсилається поштою (за вимогою суб'єкта звернення).

* При зверненні до адміністратора пред'являється паспорт суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН