



УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.01.2015

№ *24*

Про утворення тимчасових органів
з евакуації Шевченківського
району міста Києва

Відповідно до статей 6, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 „Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій” та з метою організованого вивезення (виведення) населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайної ситуації або надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру і розміщення його поза зонами дії вражаючих факторів джерел надзвичайної ситуації у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю населення, а також заходів з евакуації матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення:

1. Утворити тимчасові органи з евакуації району в складі комісії з питань евакуації Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, збірних евакуаційних пунктів, які розташовані у загальноосвітніх навчальних закладах району, та покласти на них виконання функцій пунктів розміщення евакуйованого населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2. Затвердити посадовий склад комісії з питань евакуації Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

3. Призначити головою комісії з питань евакуації Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації начальника Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації В.І.Давиденка, заступником голови комісії з питань евакуації Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації начальника Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Є.В.Ярову.

4. Персональний склад комісії з питань евакуації визначити рішенням голови комісії з питань евакуації Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Затвердити Положення про збірний евакуаційний пункт (пункт розміщення) для евакуйованого населення при тимчасовому відселенні у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, що додається.

6. Затвердити перелік збірних евакуаційних пунктів (пунктів розміщення) евакуйованого населення, які розташовані у загальноосвітніх навчальних закладах району, що додається.

7. Затвердити перелік безпечних районів (пунктів) розміщення населення для евакуйованого населення при тимчасовому відселенні у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, що додається.

8. Начальникам об'єктів, на базі яких розташовані збірні евакуаційні пункти:

8.1. Провести уточнення, доопрацювання документів та підготовку приміщень у відповідності з вимогами керівних документів;

8.2. Утримувати їх у готовності до прийому та розміщення працюючого і непрацюючого населення на випадок можливих надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

9. Визнати такими, що втратили чинність, розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 5 квітня 2011 року № 234 „Про утворення евакуаційної комісії Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та затвердження її посадового складу” та від 25 липня 2011 року № 481 „Про утворення евакуаційних органів Шевченківського району”.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Андреева В.І.



О.Гаряга

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

27.01.

2015 № 27

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

комісії з питань евакуації Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

Начальник Управління праці та соціального захисту населення
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації – голова
комісії з питань евакуації

Начальник Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації – заступник голови комісії з питань евакуації

Заступник начальника Управління – начальник відділу планування та
підготовки населення Управління з питань надзвичайних ситуацій
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації – секретар
комісії з питань евакуації

Заступник начальника Управління освіти - начальник відділу загальної
середньої освіти Шевченківської районної в місті Києві державної
адміністрації – керівник групи напрямків на збірні евакуаційні пункти

Заступник керівника апарату - начальник відділу з питань кадрової роботи та
державної служби Шевченківської районної в місті Києві державної
адміністрації – керівник групи обліку евакуації населення (працівників) та
інформації

Начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації – керівник
групи матеріально-технічного забезпечення

Начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації – керівник
групи інформаційного забезпечення

Начальник відділу з питань туризму та охорони культурної спадщини
Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації – помічник
керівника групи напрямків на збірні евакуаційні пункти

Начальник відділу торгівлі та споживчого ринку Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації – керівник групи забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності

Начальник відділу інформаційних технологій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації – керівник групи зв'язку та оповіщення

Заступник начальника відділу обліку та розподілу житлової площі Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації – керівник групи організації розміщення евакуйованого населення (працівників) у безпечному районі

Заступник начальника містобудування, архітектури та землекористування - начальник інженерно-технічного відділу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації – керівник групи інженерного забезпечення

Головний інженер комунального підприємства „Автотранспортне підприємство Шевченківського району” (за згодою) – керівник групи напрямків транспортного та технічного забезпечення

Заступник начальника – начальник громадської безпеки Шевченківського РУ ГУ МВС України в м. Києві (за згодою) – керівник групи охорони громадського порядку та безпеки руху

Заступник начальника Шевченківського РУ ГУ ДСНС України в місті Києві - начальник відділу реагування на надзвичайні ситуації (за згодою) – керівник групи з пожежної безпеки

Начальник Управління статистики Шевченківського району (за згодою) – помічник керівника групи обліку евакуації населення та інформації

Заступник директора КНП „Центр первинної медико-санітарної допомоги №1” (за згодою) – керівник групи з питань медичного забезпечення

Головний інженер комунального підприємства “Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автошляхів та споруд на них Шевченківського району м. Києва” (за згодою) – керівник групи забезпечення паливно-мастильними матеріалами

Заступник начальника відділу ДАІ з обслуговування адміністративної території Шевченківського району та автомобільно-технічної інспекції підпорядкованого у ДАІ ГУ МВС України в м. Києві (за згодою) – керівник групи супроводження.

Керівник апарату



В.Царан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

27. 01.

2015 № *27*

ПОЛОЖЕННЯ

про збірний евакуаційний пункт (пункт розміщення) для евакуйованого населення при тимчасовому відселенні у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру

Збірні евакуаційні пункти (пункти розміщення) (далі - ЗЕП) району призначені для збору і реєстрації населення, яке підлягає евакуації. Кожний ЗЕП має свій номер і за кожним з них закріплюється певна кількість об'єктів із кількістю найбільшої працюючої зміни працівників.

ЗЕП створюються розпорядженням районної державної адміністрації, на підприємствах, установах і організаціях району.

Начальник ЗЕП призначається із числа керівного складу підприємств, організацій та установ, на базі яких створюється ЗЕП.

ЗЕП безпосередньо підпорядковується комісії з питань евакуації Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації під час проведення евакуаційних заходів, а з інших питань – керівнику цивільного захисту об'єкту.

ЗЕП розгортається за рішенням комісії з питань евакуації Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами керівників установ, організацій, об'єктів, на яких вони розташовуються.

1. Основними завданнями ЗЕП є:

- 1.1. Організація збору працівників, службовців та населення для їх організованого виведення (вивозу) із небезпечних зон;
- 1.2. Організація прийому, реєстрації та обліку евакуйованих;
- 1.3. Організація і створення евакуйованим мінімальних умов життєзабезпечення, відпочинок, харчування, забезпечення питною водою, надання медичної допомоги та інших комунальних послуг;
- 1.4. Організація відправки донесень про хід евакуації і контроль;
- 1.5. Забезпечення додержання порядку та безпеки громадян.

2. Під час повсякденної діяльності:

- 2.1. Розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів;
- 2.2. Розроблення разом з комісією з питань евакуації Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, визначеними об'єктами, які приписані до ЗЕП, схеми зв'язку та оповіщення про проведення евакуаційних заходів;

2.3. Проведення занять та тренувань з персоналом ЗЕП з метою підготовки їх до дій при проведенні евакуаційних заходів;

2.4. Ведення обліку і уточнення працівників об'єктів, установ, організацій, які приписані до ЗЕП і підлягають евакуації, а також прогнозування кількості людей, населення, яке може знаходитися в даному районі на момент виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру;

2.5. Підготовка місць розташування ЗЕП.

3. З отриманням розпорядження про проведення евакуації населення керівник ЗЕП зобов'язаний:

3.1. Негайно установити зв'язок з комісією з питань евакуації Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, уточнити завдання та район проведення евакуаційних заходів, привести в готовність до використання за призначенням ЗЕП;

3.2. Установити зв'язок з об'єктами, які закріплені до ЗЕПів про початок евакуації працівників (населення);

3.3. Уточнити в комісії з питань евакуації Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації графіки виведення піших колон;

3.4. Разом з представниками комісій з питань евакуації об'єктів вести облік прибуття евакуйованого населення на ЗЕП;

3.5. Про прибуття евакуйованого населення узагальнені дані щодо кількості прибулих, їх розміщення, проблеми доповідати комісії з питань евакуації Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. До складу адміністрації ЗЕП входять:

№ з/п	Посадова особа	Кількість чол.
4.1.	Начальник збірної евакуаційного пункту	1
4.2.	Заступник начальника збірної евакуаційного пункту	1
4.3.	Група реєстрації та обліку	4
4.4.	Група зустрічі та прийому	2
4.5.	Помічники начальника ЗЕП по видам забезпечення:	
	- оповіщення і зв'язку	1
	- медичному	1
	- торгівлі і харчуванню	1
	- транспорту	1
	- охорони громадського порядку	2
4.6.	Комендант ЗЕП	1
4.7.	Представники об'єктів, ТОВ, які опікуються житлово-комунальним господарством та житлово – експлуатаційних організацій	

5. Перелік необхідних приміщень для розміщення ЗЕП (з телефонним зв'язком):

- 5.1. Група зустрічі та прийому;
- 5.2. Група реєстрації;
- 5.3. Начальник ЗЕП (заступник начальника ЗЕП);
- 5.4. Помічники начальника ЗЕП по видам забезпечення;
- 5.5. Представники об'єктів, житлово – експлуатаційних організацій;
- 5.6. Медичний пункт;
- 5.7. Торговельна точка (їдальня, палатка тощо);
- 5.8. Дитяча кімната;
- 5.9. Комендант.

6. Основні документи ЗЕП:

- 6.1. Рішення (розпорядження, наказ) місцевого органу виконавчої влади про створення ЗЕП на території району;
- 6.2. Наказ керівника установи, організації, об'єкта господарювання про створення ЗЕП;
- 6.3. Виписка із планів евакуації об'єктів, приписаних до ЗЕП;
- 6.4. Схема організації структури ЗЕП;
- 6.5. Календарний план основних заходів ЗЕП;
- 6.6. Штатно – посадовий список особового складу ЗЕП;
- 6.7. Схема оповіщення особового складу ЗЕП;
- 6.8. Схема зв'язку з комісією з питань евакуації Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, об'єктами;
- 6.9. Завдання і функціональні обов'язки адміністрації ЗЕП;
- 6.10. Схема розташування сховищ та укриттів у районі розміщення ЗЕП і шляхи підходу до них;
- 6.11. План розташування службових приміщень;
- 6.12. План розташування приміщень для евакуйованих;
- 6.13. Сигнали оповіщення цивільного захисту;
- 6.14. Документація:
 - журнал реєстрації та обліку евакуйованого населення;
 - журнал обліку прийнятих та відданих розпоряджень;
 - графік контролю ходу евакуації;
- 6.15. Перелік майна і обладнання (покажчики, пов'язки, алгоритм дій, пам'ятки та інше), необхідного для роботи ЗЕП.

Керівник апарату



В.Царан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

27.01.

2015 № *27*

ПЕРЕЛІК

збірних евакуаційних пунктів (пунктів розміщення) евакуйованого населення,
які розташовані у загальноосвітніх навчальних закладах району

№ з/п	Номер ЗЕП	Назва, адреса та контактний телефон	Максимально можлива кількість прийому населення
1	2	3	4
1.	1001	Середня загальноосвітня школа № 25 01025, м.Київ, вул.Володимирська,1; тел. 278-78-24, 279-45-21	450
2.	1002	Середня загальноосвітня школа № 139 04107, м.Київ, пров. Татарський, 1; тел. 484-52-74, 484-52-71	1550
3.	1003	Спеціалізована школа № 53 01030, м.Київ, вул.Б.Хмельницького, 16/18; тел. 234-79-93, 234-83-23	1500
4.	1004	Середня загальноосвітня школа № 91 03054, м.Київ, пров. Чеховський, 4-а; тел. 486-70-83, 486-92-13	350
5.	1005	Спеціалізована школа № 97 04112, м.Київ, вул.О.Теліги, 5-а; тел. 456-01-80, 456-64-88	1700
6.	1006	Середня загальноосвітня школа № 27 04025, м.Київ, вул. Академіка Туполева, 20-є; тел. 442-53-88, 442-25-94	1500
7.	1007	Середня загальноосвітня школа № 169 04060, м.Київ, вул.Котовського, 2; тел. 440-23-22, 440-22-55	1500
8.	1008	Середня загальноосвітня школа № 70 04050, м.Київ, вул. Пугачова, 10; тел. 483-77-64, 483-66-80	1600
9.	1009	Спеціалізована школа № 102 03055, м.Київ, вул.Шулявська, 10/12; тел. 236-11-25, 236-61-69	1500
10	1010	Середня загальноосвітня школа № 24 04112, м.Київ, вул. О.Теліги, 15-а; тел. 440-10-77, 440-11-77	1500

11	1011	Середня загальноосвітня школа № 101 04116, м.Київ, вул. Коперніка, 8; тел. 483-31-18	1500
12	1012	Спеціалізована школа № 82 03113, м.Київ, вул. Шпака, 4; тел. 456-92-51, 456-91-74	1200
13	1013	Середня загальноосвітня школа № 175 04111, м.Київ, вул. Щербакова, 58-а; тел. 442-25-94, 442-02-75	1700
14	1014	Середня загальноосвітня школа № 41 01035, м.Київ, просп. Перемоги, 7-а; тел. 236-42-25	1400

Керівник апарату



В.Царан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

24. 01.

2015 № *24*

ПЕРЕЛІК

безпечних районів (пунктів) розміщення населення для евакуйованого населення при тимчасовому відселенні у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру

№ з/п	Безпечний район	Назва безпечного району	Максимальна спроможність щодо прийому населення
1.	БР № 1	Парк ім. Т.Г Шевченка	2310
2.	БР № 2	Парк "Володимирська гірка"	770
3.	БР № 3	Сквер біля Львівської площі	360
4.	БР № 4	Стадіон "Старт"	880
5.	БР № 5	Сквер навколо пам'ятника Косіору	1340
6.	БР № 6	Сквер Центрального палацу урочистих	1340
7.	БР № 7	Парк ім. О.С Пушкіна	600
8.	БР № 8	Парк навколо урочища "Бабин Яр"	1450
9.	БР № 9	Парк навколо урочища "Бабин Яр"	1150
10.	БР № 10	Сирецький парк	700
11.	БР № 11	Парк "Нивки"	1050
12.	БР № 12	Парк "Дубки"	1300
13.	БР № 13	Парк "Дубки"	1000
14.	БР № 14	Сквер на розі вул. Тешебаєва та Вільгельма	300
15.	БР № 15	Парк "Веселка"	950
16.	БР № 16	Сквер навколо пам'ятника Котляревському	1600

Керівник апарату



В.Царан