



УКРАЇНА

**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.09.2015

№ 542

Про внесення змін до Положення
про Шевченківський районний в
місті Києві центр соціальних служб
для сім'ї, дітей та молоді

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2015 року № 495 «Про внесення змін до Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 02 червня 2015 № 254-к «Про приведення до типових штатних нормативів чисельності та структури Шевченківського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» та з метою регламентації роботи Шевченківського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:

1. Внести до Положення про Шевченківський районний в місті Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, затвердженого розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 31 жовтня 2013 року № 676, зміни, що додаються.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації В.І.Андреєва.



Голова

О. Гаряга

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві
державної адміністрації
28.09. 2015 № 542

ЗМІНИ

до Положення про Шевченківський районний в місті Києві центр
соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

1. Абзац 4 пункту 5 виключити.
2. Пункт 6 викласти в такій редакції:
« 6. Основними завданнями Шевченківського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді є:
 - проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;
 - виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
 - здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;
 - забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.»
3. Пункт 7 викласти в такій редакції:
«7. Центр відповідно до покладених на нього завдань:
 - 1) здійснює заходи щодо:
 - виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
 - соціальної та/або психологічної підтримки учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, організації надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;
 - соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;


- соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
 - інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;
- 2) проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи;
 - 3) надає соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали від насильства в сім'ї та торгівлі людьми та у разі потреби здійснює їх соціальний супровід;
 - 4) за повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;
 - 5) впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;
 - 6) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає регіональному центру та відповідному місцевому органу виконавчої влади.»
4. Абзац третій пункту 10 викласти в такій редакції:

«3) складає в установленому порядку штатний розпис центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Мінсоцполітики;».
 5. Пункт 11 викласти в такій редакції:

«11. У разі відсутності директора Центру (відпустка, хвороба, відрадження тощо) його обов'язки виконує начальник відділу соціальної роботи Центру.».
 6. Пункт 14 викласти в такій редакції:

«14. Положення про Центр, штатний розпис Центру в межах визначеної граничної чисельності і фонду оплати праці працівників та кошторис Центру затверджує голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.».

Керівник апарату



В.П. Царан