



УКРАЇНА  
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*15. 01. 2015*

№ *6*

---

Про затвердження графіків роботи та прийому суб'єктів звернень відділу (Центру) надання адміністративних послуг апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Керуючись пунктом 11 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», статтями 50, 52, 72 Кодексу законів про працю України, відповідно до пунктів 17 та 19 Положення про відділ (Центр) надання адміністративних послуг апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 липня 2014 року № 369, пункту 5 Регламенту відділу (Центру) надання адміністративних послуг апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 23 липня 2014 року № 376, з метою забезпечення діяльності відділу (Центру) надання адміністративних послуг апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити графік роботи відділу (Центру) надання адміністративних послуг (адреса: бульвар Т.Шевченка, 26/4):

понеділок, середа: з 9.00 до 18.00;

вівторок, четвер: з 9.00 до 20.00;

п'ятниця: з 9.00 до 16.45;

субота: з 9.00 до 16.00.

2. Затвердити графік прийому суб'єктів звернень відділу (Центру) надання адміністративних послуг:

понеділок, середа: з 9.30 до 17.00;

вівторок, четвер: з 9.30 до 20.00;

п'ятниця: з 9.00 до 16.00;

субота: з 9.00 до 16.00.

Без перерви на обід.

3. Начальнику відділу (Центру) надання адміністративних послуг-адміністратору апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Прилипко І.В. щомісячно до 25 числа за погодженням керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації подавати на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації графік чергувань працівників відділу (Центру) надання адміністративних послуг на наступний місяць з урахуванням норми робочого часу 40 годин на тиждень.

4. Відділу з питань кадрової роботи та державної служби Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (Скороход С.В.) роботу у вихідний день (суботу) компенсувати наданням іншого дня відпочинку відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 березня 2014 року № 95 «Про затвердження графіку роботи відділу (Центру) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Царана В.П.



О.Гаряга