



УКРАЇНА  
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

03.03.2014 № 95

Про затвердження графіку роботи відділу (Центру) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Керуючись пунктом 11 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», статтями 50, 52, 72 Кодексу законів про працю України, відповідно до пунктів 17 та 19 Положення про відділ (Центр) надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 4 грудня 2013 року № 755, з метою забезпечення діяльності відділу (Центру) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Установити режим роботи відділу (Центру) надання адміністративних послуг (адреса: бульвар Т.Шевченка, 26/4):

понеділок – з 9.00 до 18.00,  
вівторок – з 9.00 до 20.00,  
середа – з 9.00 до 18.00,  
четвер – з 9.00 до 20.00,  
п'ятниця – з 9.00 до 16.45,  
субота – з 10.00 до 16.00.

2. Начальнику відділу (Центру) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Прилипка І.В. щомісячно до 25 числа за погодженням керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації подавати на затвердження

графік роботи адміністраторів та державних адміністраторів відділу (Центру) надання адміністративних послуг голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з урахуванням норми робочого часу 40 годин на тиждень.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (Лісовська Н.І.) здійснювати оплату праці адміністраторів та державних адміністраторів відділу (Центру) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з графіком роботи, затвердженим головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Відділу з питань кадрової роботи та державної служби Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (Скороход С.В.) роботу у вихідний день (суботу) компенсувати наданням іншого дня відпочинку відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Царана В.П.

В.о. голови



О.Малихін