



УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.02.2013 № 104

Про затвердження заходів щодо
економного та раціонального
використання бюджетних коштів

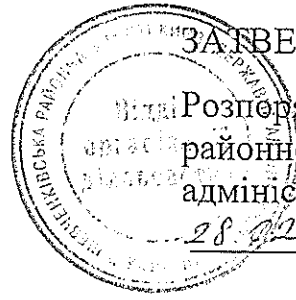
Відповідно до статті 19 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», на виконання пункту 18 рішення Київської міської ради від 08 лютого 2013 року № 3/9060 «Про бюджет міста Києва на 2013 рік» та з метою економного і раціонального використання бюджетних коштів:

1. Затвердити заходи щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів, що додаються.
2. Розпорядникам бюджетних коштів затвердити заходи щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів по кожній підвідомчій установі, забезпечити їх неухильне виконання та щомісячно до 5 числа інформувати Фінансове управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання цих заходів.
3. Покласти персональну відповідальність на керівників структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за виконання заходів, затверджених цим розпорядженням.
4. Фінансовому управлінню Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити щомісячне узагальнення інформації про виконання заходів, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



С.Зімін



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

28.02.2013 № 104

Заходи
щодо економного та раціонального використання
бюджетних коштів

№ п/п	Найменування заходу	Термін виконання
1.	Розробити та затвердити наказами керівників плани заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів по кожній підвідомчій установі, в тому числі заходів з енергозбереження, забезпечуючи скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії.	До 01.03.2013
2.	Забезпечити проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених лімітів споживання, з урахуванням необхідності дотримання жорсткої економії коштів.	Постійно протягом року
3.	За наявності простроченої кредиторської заборгованості із заробітної плати, а також за спожиті комунальні послуги та енергоносії розпорядники бюджетних коштів у межах бюджетних асигнувань за загальним фондом не беруть бюджетні зобов'язання та не здійснюють платежі за іншими заходами, пов'язаними з функціонуванням бюджетних установ (крім захищених видатків бюджету), до погашення такої заборгованості.	Постійно протягом року
4.	Забезпечити суворе дотримання лімітів споживання енергоносіїв.	Постійно протягом року
5.	Використовувати засоби телефонного зв'язку та мережі Інтернет виключно для виконання службових обов'язків.	Постійно протягом року

6.	<p>Заборонити збільшувати в 2013 році планову штатну чисельність працівників діючих установ, закладів соціально-культурної сфери та комунальних підприємств і організацій (за виключенням комунальних підприємств і організацій, які не отримують бюджетної підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва), яка затверджена в їх штатних розписах на 31 грудня 2012 року.</p> <p>Не допускати подання звернень та не приймати власні рішення щодо збільшення чисельності працівників підпорядкованих</p>	Постійно протягом року
7.	Розробити конкретні заходи щодо оптимізації мережі закладів охорони здоров'я, освіти, культури, фізичної культури, соціального захисту населення з урахуванням обсягів фінансових ресурсів.	До 01.04.2013
8.	Надати пропозиції щодо внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють визначення галузевих нормативів, які застосовуються при здійсненні видатків бюджетними установами (зокрема щодо штатної чисельності, педагогічного навантаження, нормативів витрат тощо).	До 01.04.2013
9.	Забезпечити збільшення власних надходжень підвідомчих установ до спеціального фонду бюджету за рахунок оптимізації надання платних послуг за переліком, визначеним законодавством України.	Постійно протягом року
10.	Запобігати утворенню кредиторської заборгованості на кожен звітний день по всіх статтях видатків, вживати заходів щодо списання в установленому чинним законодавством порядку кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув, та ліквідації простроченої дебіторської заборгованості.	Постійно протягом року
11.	Передбачити спрямування власних надходжень бюджетних установ на покриття видатків, які не забезпечено фінансуванням за рахунок загального фонду бюджету, погашення кредиторської заборгованості.	Постійно протягом року
12.	Проводити видатки розпорядників коштів бюджету відповідно до затверджених у встановленому порядку помісячних планів асигнувань з врахуванням бюджетних зобов'язань, зареєстрованих в органах Державної казначейської служби України у м. Києві.	Постійно протягом року
13.	Встановити, що розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду.	Постійно протягом року

14.	Здійснювати видатки виходячи з необхідності виконання першочергових пріоритетних заходів поточного бюджетного року.	Постійно протягом року
15.	Забезпечити проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг відповідно до вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2006 року № 1404 "Питання попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти", та в порядку, встановленому чинним законодавством.	Постійно протягом року
16.	Посилити контроль за збереженням товарно-матеріальних цінностей та притягувати до відповідальності осіб, винних в їх недостачі або пошкодженні.	Постійно протягом року
17.	Припинити використання бюджетних коштів для проведення святкових заходів (за винятком централізованих заходів спеціально уповноваженим органом), друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів державної влади.	Постійно протягом року

Заступник голови – керівник апарату



В. Царан