

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **05.07.2019** за № **1005516597** станом на **05.07.2019** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 22908846

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **2** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код юридичної особи:

22908846

Місцезнаходження юридичної особи:

04116, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ КОПЕРНИКА, БУДИНОК 10

Запис 2

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код юридичної особи:

22908846

Місцезнаходження юридичної особи:

04116, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ КОПЕРНИКА, БУДИНОК 10

Номер, дата та час формування витягу:

1005516597, 05.07.2019 12:37:53



Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

Згідно з оригіналом
Толста



Вашингтон Д. А. Русенко

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка
на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Рада організації ветеранів України Шевченківського району м. Києва
Назва пріоритетного напрямку	1. Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста 2. Проведення роботи, спрямованої на патріотичне виховання молоді 3. Надання інших соціальних послуг: Сприяння розвитку громадянського суспільства, консолідація зусиль ветеранських організацій, державної виконавчої влади, спрямованих на всебічний захист соціальних, економічних, вікових інтересів ветеранів всіх категорій, медичне забезпечення ветеранів, правовий і моральний захист честі, достоїнства ветеранів та поваги до людей старшого покоління.
Назва проекту	Всебічна повага до людей старшого покоління
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	131,1
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	131,1
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн	100,1
Терміни реалізації проекту.	2019 рік
Адреса громадської організації	04116, м. Київ, вул Коперника, 10
Телефон, факс, e-mail	(044) 4834648, факс 4892923, shevradavet@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Авдєєнко Микола Дмитрович

Голова Ради

М.Д. Авдєєнко

Дата _____



Дата реєстрації заявки	Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації ВХІДНИЙ № <u>3806/03-14</u> <u>03</u> 07 20 19 р.
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	
Підпис	

Звіт
"Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018 рік" за 2018 року

№ п/п	основні заходи Програми на 2018 рік	інформація про хід виконання Програми за 2018 року	Одиниці виміру	Показники виконання	% виконання показників до запланованого	Темп росту/зростання у % до відповідного періоду 2015 р	Причини невиконання та заходи, які будуть вживатися з метою забезпечення виконання заходів Програми
1	<p>Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів та осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції на виконання статутних завдань, на оплату комуніальних послуг та оренди приміщень</p> <p>1. Рада організації ветеранів України Шевченківського району м. Києва (99963,27грн.): 46821,48 грн - матеріальне стимулювання за 2018 р 8351,69 грн - телекомунікаційні послуги за 2018 р 2040,00 грн - казначейська програма 3186,00 грн - придбання кантоварів 4692,00 грн - придбання пухерок 7300,00 грн - придбання квітів 3998,40 грн - продовольчі набори 600,00 - закупка картриджів 5986,80 грн - поштові листівки 1596,90 грн - поштові листівки 390,00 грн - поштові листівки 2000,00 грн - послуги екскурсоводів у 5 музеях, 6000,00 грн - транспортні послуги, 7000,00 грн - послуги виготовлення буклетів</p>	<p>Фінансова підтримка громадських організацій ветеранів та осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції на виконання статутних завдань, а саме на оплату комуніальних послуг та оренди приміщень, а саме</p> <p>1. Рада організації ветеранів України Шевченківського району м. Києва (99963,27грн.): 46821,48 грн - матеріальне стимулювання за 2018 р 8351,69 грн - телекомунікаційні послуги за 2018 р 2040,00 грн - казначейська програма 3186,00 грн - придбання кантоварів 4692,00 грн - придбання пухерок 7300,00 грн - придбання квітів 3998,40 грн - продовольчі набори 600,00 - закупка картриджів 5986,80 грн - поштові листівки 1596,90 грн - поштові листівки 390,00 грн - поштові листівки 2000,00 грн - послуги екскурсоводів у 5 музеях, 6000,00 грн - транспортні послуги, 7000,00 грн - послуги виготовлення буклетів</p>	тис грн	100,0			
2	<p>Надання фінансової підтримки Київській міській та районним організаціям Товариства Червоного Хреста на програмі медико-соціальної допомоги одиноким</p>	<p>Фінансова підтримка Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста України на оплату комуніальних послуг та енергоносіїв</p>	тис грн	0,0			
3	<p>Проведення загальнономіських соціальних заходів для окремих категорій киян з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня захисника України, увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні шляхом відзначення Дня Перемоги, річниці</p>	<p>Проведення загальнономіських соціальних заходів для окремих категорій киян з нагоди відзначення 30-ї річниці Чорнобильської катастрофи (квітень), Дня Перемоги(травень), річниці визволення України та м. Києва від фашистських загарбників (жовтень-листопад), Дня вшанування учасників ліквідації наслідків на ЧАЕС(грудень)</p>	тис грн	0,0			

Голова

Авдєєнко М.Д.

Головний бухгалтер

Литвиненко В.П.





№	№	№	№	№	№	№	№	№	№
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Исполнение обязательств по инвесторам		2340	1000						
Многосторонние и прочие учреждения (показано)		2330	1000						
Прочие учреждения		2340	1000						
Облигации государственного займа		2350	100						
Выпуск облигаций государственного займа		2350	100						
Выпуск облигаций государственного займа		2360	140						
Оплата облигаций государственного займа		2370	130						
Оплата облигаций государственного займа		2371	100						
Оплата облигаций государственного займа		2372	120						
Оплата облигаций государственного займа		2373	100						
Оплата облигаций государственного займа		2374	100						
Оплата облигаций государственного займа		2375	200						
Оплата облигаций государственного займа		2376	210						
Оплата облигаций государственного займа		2380	250						
Долгосрочные обязательства по результатам приватизации (за исключением программ, не включенных в категорию рефинансирования)		2381	230						
Обязательства по результатам приватизации (за исключением программ, не включенных в категорию рефинансирования)		2382	240						
Обязательства по результатам приватизации (за исключением программ, не включенных в категорию рефинансирования)		2400	250						
Обязательства по результатам приватизации (за исключением программ, не включенных в категорию рефинансирования)		2410	260						
Обязательства по результатам приватизации (за исключением программ, не включенных в категорию рефинансирования)		2420	270						
Обязательства по результатам приватизации (за исключением программ, не включенных в категорию рефинансирования)		2600	200			1000000,00			
Обязательства по результатам приватизации (за исключением программ, не включенных в категорию рефинансирования)		2610	200			1000000,00		9996,27	9996,27
Обязательства по результатам приватизации (за исключением программ, не включенных в категорию рефинансирования)		2620	200					9996,27	9996,27
Обязательства по результатам приватизации (за исключением программ, не включенных в категорию рефинансирования)		2630	200						
Обязательства по результатам приватизации (за исключением программ, не включенных в категорию рефинансирования)		2640	110						
Обязательства по результатам приватизации (за исключением программ, не включенных в категорию рефинансирования)		2700	120						
Обязательства по результатам приватизации (за исключением программ, не включенных в категорию рефинансирования)		2710	100						
Обязательства по результатам приватизации (за исключением программ, не включенных в категорию рефинансирования)		2720	140						
Обязательства по результатам приватизации (за исключением программ, не включенных в категорию рефинансирования)		2730	150						
Обязательства по результатам приватизации (за исключением программ, не включенных в категорию рефинансирования)		2800	300						
Обязательства по результатам приватизации (за исключением программ, не включенных в категорию рефинансирования)		3000	370						
Обязательства по результатам приватизации (за исключением программ, не включенных в категорию рефинансирования)		3100	100						
Обязательства по результатам приватизации (за исключением программ, не включенных в категорию рефинансирования)		3110	200						

Handwritten signature: *Abdullayev A. D. Abdullayev*
 Stamp: **УНДАТ** (National Audit Service of Azerbaijan) with handwritten name *Abdullayev A. D. Abdullayev* and date *16.01.2019*.

Формата шрифта: кирилиця
Код мови: uk-ua
Код країни: ua

15 01 19

УСТАНОВА
Назва: Міністерство внутрішніх справ України
Сторінка: 2 (з 2) стор. З 0000
Код установи: Міністерство внутрішніх справ України
код установи: 23000000

X	Звітний
	Звітний період
	Увірахований

ЗВІТ
про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації

1	Звітний (податковий) період	Місяць	X	Рік
	2018 року			
2	Звітний (податковий) період, що уточнюється	Місяць		Рік
	року			

Неприбуткова установа (організація) **РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м.КИСВА**

Код установи з ЄДРПОУ: **22908846** Код виду економічної діяльності (КВЕД): **94.99**

3	Поштова адреса	Поштовий індекс	04116
	М. КИЇВ, вул. Коперника, 10	Телефон	4834648
		Мобільний телефон	4834648
		Факс	4892923

Рішення про актошення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій
дата: **13.12.2016** № **1626594602123**

Стандарт неприбутковості організації: **0032**
2689 ДІП У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ м. КИЇВА

Показник	Код рядка	Сума
1	2	3

Частина I		
Доходи неприбуткової організації (сума рядків 1.1 – 1.11)	1	99967
доходи від операцій фінансування (прибутки від операцій фінансування за загальним фондом)	1.1	99967
на вигоди коштів бюджетної установи (організації) на спеціальних рахунках, що перейшли з попереднього року	1.2	-
доходи від операцій фінансування установи (організації), що зарековані за рахунок спеціального фонду згідно з установчим (статутним) актом із відповідним у установчому порядку вжиттям	1.3	-
доходи (субсидії, фінансування) отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або з інших технічної допомоги	1.4	-
вартість активів грошової або майнової форми (гроші, пакунок), отриманих для реалізації мети (цілей, завдань) та програм діяльності, виконаних установичних документів, забори для здійснення неприбутковою установою (організацією) діяльності, передбаченої статутами (регламентами) установи (організації)	1.5	-
вартість активів у вигляді безоплатної фінансової допомоги, зброї/зброї, пожертвувань, мінеральних тобою, у тому числі:	1.6	-
фінансова допомога	1.6.1	-
сума арештованих тобою	1.6.2	1 Д
сума коштів або вартості спеціальних засобів індивідуальної захисту (каска, бронежилетів, виготовлених відповідно до військових стандартів), технічних засобів спостереження, пікарських засобів та медичних виробів засобів особистої гігієни, продуктів харчування, предметів речового забезпечення, а також інших товарів, виконаних робіт наданих послуг за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України, які добровільно пожертвовані (субсидії) Збройним Силам України, Національним гвардії України, Службі безпеки України Службі національної поліції України, Державній прикордонній службі України, Міністерству внутрішніх справ України, Укроборонпром, державним охорони України, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, іншим утвореним відповідно до законів України військовим формуванням, їх з'єднанням, військовим частинам, підрозділам, установам або організаціям, що утримуються за рахунок коштів державного бюджету для потреб забезпечення проведення антитерористичної операції	1.6.3	-
рента, переплати, штрафні пенсії та інші надходження цивільної системи	1.7	-
сума коштів, що надійшли до пенсійних фондів у вигляді внесків на недержавне пенсійне забезпечення	1.8	-
суми доходів	1.9	-
вартість активів, отриманих у разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поглинання або перетворення)	1.10	-
інші доходи	1.11	-
Витрати (витрати) неприбуткової організації (сума рядків 2.1 – 2.6)	2	99967
сума витрат (витрат) бюджетної установи (організації) за загальним фондом відповідно до установчих (статутних) актів установи (організації)	2.1	99967
сума витрат (витрат) бюджетної установи (організації) за спеціальним фондом відповідно до установчих (статутних) актів установи (організації)	2.2	-
сума витрат (витрат) бюджетної установи (організації) за спеціальним фондом відповідно до установчих (статутних) актів установи (організації)	2.3	-
вартість активів грошової або майнової форми (гроші, пакунок), отриманих для реалізації мети (цілей, завдань) та програм діяльності, виконаних установичних документів, забори для здійснення неприбутковою установою (організацією) діяльності, передбаченої статутами (регламентами) установи (організації)	2.4	-

Україна
РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЇВА

Генеральний директор
Тарас Іванович
М.П. Іванович

Сума коштів або вартості спеціальних засобів індивідуального вжитку (засоби броньованості, вогнепальної зброї тощо) до військових стандартів, технічних засобів спостереження, лікарських засобів та медичних виробів	24
засобів особистої гігієни, продуктів харчування, предметів речового забезпечення, а також інших товарів виконаних робіт, на яких послуг за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України, які добровільно передано (передати) Збройним Силам України, Національній гвардії України, Службі безпеки України	241
Службі зовнішньої розвідки України, Державній прикордонній службі України, Міністерству внутрішніх справ України, Управлінню державної охорони України, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, іншим утвореним відповідно до законів України військовим формуванням, їх з'єднанням, військовим частинам, підрозділам, а також особам або організаціям, що утримуються за рахунок коштів державного бюджету для потреб забезпечення проведення антитерористичної операції	242
вартість активів, переданих іншим неприбутковим організаціям або зрахованих до бюджету в результаті операцій з купівлі, продажу, придбання або перетворення	25
інші видатки (виплати)	26

Частина II

Сума (виринки операцій) цільового використання активів, у тому числі:	3
стандартна допомога	31
вартість активів (коштів або майна), вартість товарів (робіт, послуг), які використані на цілі, інші ніж фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізація мети (целей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами, та/або для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій	32
Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду, що уточнюється (позитивне (від'ємне) значення (рядок 6 - рядок 6 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (уточнюється)) або рядок 7 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7-9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (+/-) Доходи (прибутки) або їх частини, що розподілені серед засновників (учасників) членів неприбуткової організації, працівників (крім оплати їхньої праці), нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб	4
Об'єкт оподаткування (рядок 3 + рядок 4)	5
Податковий зобов'язання з податку на прибуток підприємств (рядок 5 x 2 / 100)	6

Виправлення помилок

Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду, що уточнюється (позитивне (від'ємне) значення (рядок 6 - рядок 6 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, додатково уточнюється)) або рядок 7 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7-9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (+/-)	7
Сума штрафу (5 %) при відображенні недоплати у складі Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, який подається за звітний (податковий) період, що настає за періодом, у якому стався факт заниження податкового зобов'язання (рядок 8 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7-9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації)	8
Пеня нарахована на виконання вимог підпункту 129.1.3 пункту 129.1 статті 129 глави 12 розділу II Податкового кодексу України, або рядок 9 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7-9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації	9
Сума штрафу (3 %) при відображенні недоплати в уточнюючому Звіті про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (рядок 7 x 3 %)	10

Наявність податків	ІД		ВП			ФІЗ	
	Звіт про фінансові результати	Звіт про грошових коштів	Звіт про фінансові результати	Звіт про грошових коштів	Звіт про фінансові результати	Звіт про грошових коштів	Звіт про грошових коштів
Наявність податків до Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (заповнюється фірми фінансової діяльності)	Баланс	Звіт про фінансові результати	Баланс	Звіт про фінансові результати	Баланс	Звіт про фінансові результати	Баланс

Доповнення до Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (заповнюється) не наліється відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового кодексу України

№ з/п	Зміст доповнення	Наявність доповнення
1		

Інформація, наведена у Звіті про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації та додатках до нього є достовірною

Дата подання 09.01.2019

Згідно з офіційною
 Бюджет
 Юрій І. Р. А. Ренко

Коротка інформація про діяльність та досвід роботи

РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

До складу організації ветеранів Шевченківського району входить більш ніж 14 тисяч ветеранів різних категорій. Зокрема: учасників бойових дій 379 осіб, інваліди війни 208 осіб, учасники війни 2465 осіб, діти війни 8925 осіб, ветерани праці 1159 осіб, вдови та інші члени сім'ї загиблих та померлих ветеранів війни 536 осіб, ветеранів військової служби та інших силових структур 153 особа, та інші.

Організація складається з 13 мікрорайонних рад за місцем проживання. Мікрорайонну раду очолює голова, його заступник та секретар. До складу районної Ради ветеранів входить: Президія Ради, Ревізійна комісія, медико-соціальна комісія, комітет ветеранів війни та військової служби, комітет ветеранів праці, дітей війни, пенсіонерів, комітет ветеранів жінок, організаційно-методична комісія, комісія по роботі з молоддю, Центр волонтерського руху «Пенсіонер».

Органами управління Організацією згідно чинного законодавства України є:

Конференція, Рада, Президія Ради, Голова Організації, виконавчим органом – апарат управління.

За перше півріччя 2019 року нагороджено: знаком "Почесний ветеран міста-героя Києва" 2 ветеран, грамотами та Почесними грамотами більше 30 осіб, більш ніж 15 ювілярів, залучено ветеранів до запланованих та позапланових заходів більше 1500 осіб. Напередодні 74-ої річниці Перемоги над нацизмом більше 400 ветеранів нагороджені подарунками від спонсорів, біля 20 ветеранів приймали участь у прибиранні

могил 7 Героїв Радянського Союзу та воїнів-інтернаціоналістів на Лук'янівському військовому кладовищі. 50 ветеранів району (разом з районною Організацією інвалідів) відвідали місто-музей Переяслав-Хмельницький: поклали квіти та вінок до Меморіалу Слави, відвідали музей-діораму «Битва за Дніпро восени 1943 року – Букринський плацдарм», музей Григорія Сковороди, музей космонавтики та музей під відкритим небом - ця подія мала широкий розголос в місті. Нашу делегацію зустрічала заступник мера міста – Голубенко Валентина. Наше відвідування Переяслав-Хмельницького висвітлено на сайті міста. Разом з адміністративними органами та спонсорами надати соціальну, медичну та медико-соціальну допомогу нужденним та хворим ветеранам. Разом з Територіальним центром навчити ком'ютерній грамоті не менше 20 осіб. Залучити учнівську молодь разом з ветеранами до екскурсій та відвідування музеїв.

Повна інформація про діяльність організації знаходиться на Сайті Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в розділі – АДМІНІСТРАЦІЯ – Рада організації ветеранів України Шевченківського району м. Києва

Голова Ради



М.Д.Авдеєнко

**Опис проекту
для реалізації у 2019 році**

Всебічна повага до людей старшого покоління.
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Рада організації ветеранів України Шевченківського району м. Києва

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- **дата створення:** Рада організації ветеранів України Шевченківського району м. Києва була створена у лютому 1987 року

- **предмет діяльності:** Основна мета діяльності організації спрямована на всебічний захист законних прав, соціальних, економічних, вікових інтересів ветеранів війни, праці, дітей війни, ветеранів військової служби, інших силових структур, пенсіонерів, громадян поважного віку. Для виконання поставленої мети Рада організації ветеранів здійснює такі завдання: представляє і захищає свої законні інтереси в державних органах влади і громадських організаціях. Всіма законними засобами домагається виконання передбачених законодавством соціальних прав і пільг членів Організації, надає, в межах можливого, юридичну, організаційну, матеріальну та іншу допомогу своїм членам, здійснює благодійницькі заходи, сприяє поліпшенню медичного обслуговування, турбується про героїко-патріотичне виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь та багато іншого.

- **структура та чисельність:** До складу організації ветеранів Шевченківського району входить більш ніж 14 тисяч ветеранів різних категорій. Зокрема: учасників бойових дій 379 осіб, інваліди війни 208 осіб, учасники війни 2465 осіб, діти війни 8925 осіб, ветерани праці 1159 осіб, вдови та інші члени сім'ї загиблих та померлих ветеранів війни 536 осіб, ветеранів військової служби та інших силових структур 153 особи, та інші. Організація складається з 13 мікрорайонних рад за місцем проживання. Мікрорайонну раду очолює голова, його заступник та секретар. До складу районної Ради ветеранів входить: Президія Ради, Ревізійна комісія, медико-соціальна комісія, комітет ветеранів війни та військової служби, комітет ветеранів праці, дітей війни, пенсіонерів, комітет ветеранів жінок, організаційно-методична комісія, комісія по роботі з молоддю, Центр волонтерського руху «Пенсіонер», Центр захисту правди історії.

Органами управління Організацією згідно чинного законодавства України є:

Конференція, Рада, Президія Ради, Голова Організації, виконавчим органом – апарат управління

- **джерела фінансування:** бюджет міста Києва та Благодійні внески.

- **наявність ресурсів для виконання проекту:** Людські ресурси, приміщення, оргтехніка.

- **досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:** Понад 32 роки



2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту.

2.1. Мета проекту:

- організація сприяє координації зусиль ветеранів, їх об'єднань для реалізації та захисту спільних інтересів у справі ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні своїх економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем;
- соціальна реабілітація та залучення людей поважного віку до активної участі в суспільному житті району та міста Києва;
- національно-патріотичне виховання молоді на традиціях старшого покоління;
- соціальна адаптація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їхніх сімей.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

Ветерани та учасники всіх війн, учасники бойових дій, діти війни, ветерани праці, люди поважного віку, молодь різних поколінь, родичі загиблих захисників Вітчизни (чоловіків-40%, жінок-60%).

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

Люди поважного віку потребують адаптації у суспільному житті. Даний проект спрямований на підтримку людей поважного віку та їх адаптації в складних сучасних умовах.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1.	Обговорення наявних можливостей та пошук спонсорів для вирішення потреб. Звернення до можливих спонсорів в вирішенні економічних, соціальних, медичних та правових потреб ветеранів	2019 рік	Укладення договорів (угод – 15 шт)
	Надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги нужденним ветеранам. Залучення членів організації та необхідного транспорту для вирішення питання	2019 рік	Задоволення потреб нужденних ветеранів (20 осіб – 8000,00грн)
	Допомога рідним в похованні померлих ветеранів. Придбання квітів від ветеранів району. У разі необхідності надсилання листа до ШРДА про допомогу в похованні	2019 рік	Вишанування активних членів організації (5 осіб- 6000,00 грн)
2.	Соціальна реабілітація та залучення людей поважного віку до активної участі в суспільному житті району та міста Києва. Проведення організаційних підготовчих заходів: - участь ветеранів та членів їх сімей в різних районних, міських, мирних та благодійних заходах;	2019 рік	Активна участь людей літнього віку в суспільному житті міста Києва, уміння орієнтуватись та



	<ul style="list-style-type: none"> - спільні екскурсії до музеїв та поїздки по місцям боїв; - лекції, семінари; - практичні заняття щодо користування ПК; - колективне фотографування учасників заходу; - надання інтерв'ю учасників заходу представникам ЗМІ. 		діяти в складних життєвих умовах 300 осіб – 17020,0 грн0.
3.	<p>Героїко-патріотичне та національно-патріотичне виховання ветеранів та молоді на традиціях старшого покоління.</p> <p>Проведення організаційних підготовчих заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спільні екскурсії ветеранів та молоді до місць боїв за визволення міста Києва з нагоди 75-ої річниці визволення України від нацизму; - проведення заходів щодо вшанування пам'яті загиблих у роки Другої світової війни; - відвідування музеїв, - догляд за могилами Героїв Радянського Союзу на Лук'янівському військовому кладовищі, зберігання пам'ятників та меморіалів ветеранам війни та праці, залучення до цього молоді; - спільні заходи (екскурсії, концерти, круглі столи, лекції та семінари, уроки мужності та інше) в школах та вишах району; - залучення молоді до привітання ветеранів-ювілярів, героїв війни; - нагородження більш активних ветеранів та молоді відзнаками Ради ветеранів району 	2019 рік	Обмін досвідом між поколіннями (100 осіб)

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Людські ресурси Організації, приміщення, оргтехніка, фінансові ресурси з бюджету міста Києва та спонсорів.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

За перше півріччя 2019 року нагороджено: знаком "Почесний ветеран міста-героя Києва" 2 ветеран, грамотами та Почесними грамотами більше 30 осіб, більш ніж 15 ювілярів, залучено ветеранів до запланованих заходів більше 300 осіб. Напередодні 74-ої річниці Перемоги над нацизмом більше 400 ветеранів нагороджені подарунками від спонсорів, біля 20 ветеранів приймали участь у прибиранні могил 7 Героїв Радянського Союзу на Лук'янівському військовому кладовищі. 50 ветеранів району (разом з районною Організацією інвалідів) відвідали місто-музей Переяслав-Хмельницький: поклали квіти та вінок до Меморіалу Слави, відвідали музей-діораму «Битва за Дніпро восени 1943 року – Букринський плацдарм», музей Григорія Сковороди, музей космонавтики та музей під відкритим небом - ця подія мала широкий розголос в місті. Нашу делегацію зустрічала заступник мера міста – Голубенко Валентина. Наше відвідування Переяслав-Хмельницького висвітлено на сайті міста. Разом з адміністративними органами та спонсорами надати соціальну, медичну та медико-соціальну допомогу нужденним та хворим ветеранам. Разом з Територіальним центром навчити комп'ютерній грамоті не менше 20 осіб. Залучити учнівську молодь разом з ветеранами до екскурсій та відвідування музеїв.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Досвід реалізації проекту можна поширити у школах, ВУЗах району на інших громадських організаціях.



3. Кошторис до поданого проекту

№№	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн
1.	Залучення транспорту для перевезення ветеранів (дім – заклад – дім 20 осіб)	20	400,00	8000,00
2.	Адміністративні витрати, з них:			100097,00
	- матеріальне заохочення для 3-х штатних працівників (3 x 4173,00)	5 міс	12519,00	62595,00
	- нарахування на МЗ : (2 особ. X8,41% + 1 особ x 22%)	5 міс	701,90 918,06	3510,00 4590,00
	- телекомунікаційні послуги	6 тел x 6 міс	87,00	3132,00
	- інтернет	6 міс	208,00	1248,00
	- придбання канцелярських та господарчих товарів, а саме:			7605,00
	- папір А4 (пачка 500 арк) - 30шт x 100 грн		3000,00	
	- клей-олівець 36 гр - 10 шт x 16 грн		160,00	
	- олівець з гумкою - 150 шт x 3,5 грн		525,00	
	- ручка кулькова - 50 шт x 10 грн		500,00	
	- файли А4 (пачка 100 шт) – 3 шт x 70 грн		210,00	
	- кульки для сміття 35л 50 шт – 3 шт x 20 гр		60,00	
	- кулькова ручка 100 шт x 10 грн		1000,00	
	- скоч 30 мм – 10 шт x 25 грн		250,00	
	- скріпки 25 мм – 10 шт x 10 грн		100,00	
	- Папка – реєстратор 5 см – 10 шт x 60 грн		600,00	
	- папка – реєстратор 7 см - 10 шт x 70 грн		700,00	
	- папір фото А4 (250арк) 1 шт x 300грн		300,00	
	- папір А4 (250арк.) 1 шт x 200 грн.		200,00	
	- обслуговування оргтехніки: ч/б (на рік 1 раз заправка картриджів)	3 шт	250,00	750,00
	Оренда приміщення, а саме: 12 міс x 790,00 грн Аванс 2 міс x 766,00 грн		9480,00 1532,00	11012,00
	Комунальні послуги (відшкодування витрат), а саме:			5655,00
	- Електроенергія 12 міс x 130,00		1560,00	
	- Холодна вода 12 імс x 60,00		720,00	
	- Теплопостачання 5 міс x 435,00		2175,00	
	- Утримання прибудинкової території 12міс x 100,00		1200,00	
3	Проведення конференцій, круглих столів та інше (не менше 50 осіб):	2 зах.	1150,00	2300,00
	- Зустріч та обмін досвідом серед волонтерів (Відзначення кращих волонтерів подарунками: Коробка цукерок 13 шт x 100 грн)		300,00	



	-Круглий стіл до 75-ї річниці визволення України «Слава визволителям України», а саме: ветерани +воїни АТО+ школярі (придбання квітів 50 шт x 20 грн)		1000,00	
4	Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста: -01 жовтня – Міжнародний день людей похилого віку – привітання та придбання подарунків (коробка цукерок 13 осіб x 100 грн та квіти 39 шт x 20 грн) -14 жовтня – День захисника України – привітання та придбання подарунків – учасникам бойових дій (коробка цукерок 13 осіб x 100 грн та квіти 39 шт x 20 грн) -28 жовтня – 75-а річниця визволення України- привітання та придбання подарунків (коробка цукерок 13 осіб x 100 грн та квіти 39 шт x 20 грн) - 06 листопада – 76-а річниця визволення Києва – привітання та придбання подарунків Визволителям Києва (квіти 59 шт x 20 грн та коробка цукерок 13 шт x 100 грн)		2080,00 2080,00 2080,00 1180,00 1300,00	20 720,00
	Відвідування музеїв (до 20 осіб)	5	400,00	2000,00
	Придбання подарунків для привітання активних ювілярів (80, 85, 90, 95, 100 та більше років) – придбання продовольчих наборів 20 шт x 200 грн	20	200,00	4000,00
	Вшанування померлих, а саме: -придбання квітів 300 шт x 20 грн	5	1200,00	6000,00
	Загальна сума			131117,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:

- надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
- закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
- видатки на придбання основних засобів;
- будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
- створення фінансових фондів;
- організація і проведення розважальних заходів;
- проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
- організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
- здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Голова Ради



М.Д.Авдеєнко

РІШЕННЯ №1626594602123
від 13 12 2016 року

	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбутковій організації вимогам, встановленим пунктом 133 4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133 4 5 пункту 133 4 статті 133 22908846 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М КИЄВА

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 26 02 1999 р № _____ ознака неприбутковості 0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	13.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	26.02.1999

Підстава*

Перший заступник начальника
ДПІ у Шевченківському р-ні ГУ
ДФС у м Києві



КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР
ІВАНОВИЧ

Тримірник рішення отримано

року

*Займовується у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Згідно з рішенням
Тоско
В.Р. Мусієнко

ЗАТВЕРДЖЕНО

I з'їздом Організації ветеранів України
19 листопада 1991 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

із змінами і доповненнями з'їздами
Організації ветеранів України:

II з'їздом - 28 лютого 1996 року,

III з'їздом - 29 лютого 2000 року,

IV з'їздом - 2 березня 2004 року,

V з'їздом - 11 березня 2008 року

VI з'їздом - 29 березня 2012 року

VII з'їздом - 23 березня 2016 року

VIII з'їздом - 9 червня 2017 року

Затверджено

Конференцією

Організації ветеранів України

Протокол № 9

від « 20 » вересня 2017 року

СТАТУТ

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

Нова редакція

ЄДРПОУ 00011009

2017 рік



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація ветеранів України (далі - Організація) є всеукраїнською добровільною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, законних соціальних, творчих, вікових, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб, яка була зареєстрована 9 грудня 1991 року Свідоцтво № 172.

1.2. Назва Організації українською мовою:

повна – Організація ветеранів України;

скорочена – ОВУ.

1.3. Назва Організації англійською мовою:

повна – Organization of Veterans of Ukraine.

скорочена – OVU.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Загальною декларацією прав людини, Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація є незалежною від будь-яких політичних партій і громадських рухів, співпрацює з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, їх об'єднаннями та громадянами.

1.7. Організація створена на невизначений термін, поширює свою діяльність на територію України відповідно до Конституції та чинного законодавства України, цього Статуту.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація, її відокремлені підрозділи - організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх областей України, міст Києва і Севастополя, районів області і міст обласного значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації - міські, районів у містах, селищні, сільські, організації ветеранів підприємств, організацій, установ та за місцем проживання, які мають статус юридичної особи згідно законодавства України, здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту та можуть мати власні положення, які відповідають законодавству і основним положенням Статуту Організації, а також мати у відповідних установах банків рахунки та інші реквізити, передбачені статусом юридичної особи, круглі печатки, штампи, бланки з відповідною назвою єдиних зразків затверджених Радою Організації, які виготовляються на місцях. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством

Згідно з рішенням
Голова
М.Д. Арсенко

порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має **виключне** право на використання свого найменування.

3.МЕТА (ЦІЛІ), НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1.Основною метою Організації є сприяння розвитку громадянського суспільства, консолідація зусиль ветеранських організацій, державної виконавчої влади, суспільства, спрямованих на захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, та інших спільних прав та інтересів ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку.

Організація сприяє координації зусиль ветеранів, їх об'єднань для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів у справі ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем.

3.2. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

3.2.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

3.2.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної виконавчої влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

3.2.3. Отримувати державну фінансову підтримку з державного і місцевого бюджету.

3.2.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

3.2.5. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні і діяльності.

3.2.6. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

3.2.7. Брати участь в організації і фінансуванні, в формуванні соціального замовлення та наданні соціальних послуг членам Організації окремих категорій осіб і соціальних груп шляхом соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів згідно з визначеними державними стандартами, а також проводити самостійно або за державної підтримки конгреси, конференції, семінари, фестивалі, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

3.2.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, тощо та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

3.2.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

3.2.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

3.2.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

3.2.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних



повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.2.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

3.2.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

3.2.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.2.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

3.2.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

3.2.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

3.2.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

3.2.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

3.2.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

3.2.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

3.2.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.3.1. Консолідація зусиль ветеранських організацій, розвиток та вдосконалення організаційної структури Організації, відповідно до Статуту, залучення нових членів.

3.3.2. Сприяння розвитку громадянського суспільства.

3.3.3. Сприяння об'єднанню зусиль громади з органами місцевого самоврядування щодо захисту своїх прав і законних інтересів, розв'язання спільних для громад проблем.

3.3.4. Участь у конкурсах на отримання грантів, на залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг.

3.3.5. Надання правової, соціальної, організаційної та іншої допомоги членам Організації в межах чинного законодавства України.

3.3.6. Клопотання про нагородження державними, відомчими та суспільними (недержавними) нагородами та іншими відзнаками членів Організації за значний особистий внесок в розвиток ветеранського руху.

3.3.7. Участь в організації національно-патріотичного виховання молоді в дусі відданості українському народу.

3.3.8. Проведення заходів щодо увічнення пам'яті та подвигів ветеранів війни та праці.

3.3.9. Здійснення героїко-патріотичної, просвітницької та учбово-методичної діяльності, патріотичного і трудового виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь, підтримання постійного зв'язку з військкоматами, участь у виховних заходах по підготовці допризовників та призовників до служби у Збройних Силах України.

3.3.10. Сприяння збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту.

3.3.11. Сприяння формуванню в суспільстві гуманного відношення, загальносуспільної поваги до інвалідів та ветеранів.

3.3.12. Проведення культурних заходів, організація дозвілля ветеранів, заснування клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, тощо, сприяння їх ефективній роботі.

3.3.13. Проведення мирних масових заходів (збори, мітинги, демонстрації).

3.3.14. Сприяння здійсненню благодійницьких заходів, акцій милосердя, створювати спеціальні фонди з метою поліпшення життєзабезпечення ветеранів, всіх громадян похилого

Зі згодою з офіційною есе
Голова
Володимир Д. А. Жуков

віку.

- 3.3.15. Сприяння волонтерській діяльності.
- 3.3.16. Використання засобів масової інформації для проведення роз'яснювальної та пропагандистської роботи для досягнення мети діяльності Організації.
- 3.3.17. Сприяння поширенню передового вітчизняного та зарубіжного досвіду у сфері соціальної допомоги ветеранам та організації їх дозвілля.
- 3.3.18. Сприяння поліпшенню медичного обслуговування та медикаментозного забезпечення ветеранів
- 3.3.19. Сприяння виявленню одиноких і непрацездатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі.
- 3.3.20. Сприяння створенню належних умов для підтримання здоров'я та активного довголіття ветеранів.
- 3.3.21. Сприяння організації соціального та інших видів обслуговування, зміцненню матеріально-технічної бази створених для цієї мети закладів.
- 3.3.22. Сприяння наданню соціальних послуг за визначеними державними стандартами, консультацій, піклування, допомоги біженцям та подібних послуг, які надаються особам похилого віку та інвалідам удома або в інших місцях.
- 3.3.23. Сприяння виконанню цільових програм соціального і правового захисту ветеранів війни, військової служби, ветеранів праці, пенсіонерів.
- 3.3.24. Поширення своїх поглядів в будь-який спосіб, не заборонений законодавством України.
- 3.3.25. Сприяння запровадженню сучасних форм поширення інформації (створення та наповнення сайтів ветеранських організацій територіальних громад, міст обласного значення, районних, селищних, сільських та інших).
- 3.3.26. Сприяння розробці програм соціально-економічного та культурного розвитку, збереження та розвитку закладів соціальної сфери територіальних громад.
- 3.3.27. Сприяння процесу добровільного об'єднання територіальних громад відповідно до чинного законодавства України.
- 3.3.28. Здійснювати іншу діяльність та вживати інші заходи, що не суперечать чинному законодавству України.

3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ,

4.1. Членами Організації можуть бути ветерани Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасники бойових дій, інваліди, учасники війни, члени сімей загиблих), ветерани праці, діти війни, ветерани військової служби, пенсіонери, громадяни похилого віку, інші особи дієздатні у правовому відношенні, які виявили бажання на таке членство, незалежно від національності і політичних переконань, партійної приналежності, визнають мету ветеранського руху, Статут Організації, активно сприяють виконанню статутних завдань Організації і беруть участь у його реалізації.

4.2. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним і несумісне із співробітництвом в організаціях, які пропагують екстремізм, нацизм, та інші антигромадські погляди.

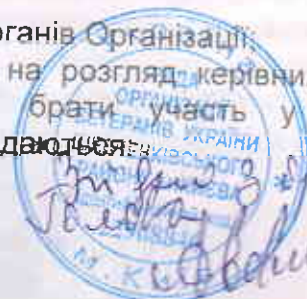
4.3. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі усної або письмової заяви.

4.4. Член Організації не відповідає за зобов'язаннями Організації.

4.5. **Члени Організації мають право:**

4.5.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації;

4.5.2. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів щодо діяльності Організації, висловлювати свої погляди, брати участь у вільному обговоренні і демократичному вирішенні питань, що розглядаються.



М. Д. Агуєв

брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.3. ознайомлюватися з документами, прийнятими будь-якими органами Організації;

4.5.4. отримувати правову, організаційну та іншу допомогу від Організації у відповідності до законодавства України;

4.5.5. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

4.5.6. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.7. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв Вищим керівним органом Організації; оскаржувати рішення конференції до суду;

4.5.8. звертатися до керівних органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.9. добровільно припиняти членство в Організації.

4.6. Члени Організації зобов'язані:

4.6.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації, які не суперечать цьому Статуту та діючому в Україні законодавству;

4.6.2. сприяти виконанню статутних завдань Організації;

4.6.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;

4.6.4. виконувати вимоги керівних органів Організації, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.

4.7. Припинення членства в Організації здійснюється:

4.7.1. за власним бажанням члена Організації на підставі заяви;

4.7.2. за рішенням Президії Ради, прийнятим більшістю голосів щодо членів Організації, які грубо порушили статутні положення Організації або вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;

4.7.3. у разі смерті особи.

4.8. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Президією Ради протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

4.9. Виключений із членів Організації має право на апеляцію до Ради, Конференції Організації. Член Організації не має права голосу при вирішенні Радою, Конференцією Організації питань щодо спору між ним і Організацією.

4.10. У разі припинення членства в Організації членські та інші внески не повертаються.

4.11. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

4.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

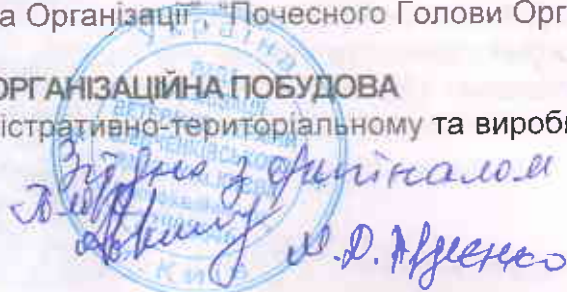
4.13. Членство в Організації припиняється за власним бажанням з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації крім членів Організації обраних на посади керівника чи заступника керівника Організації. Їх членство в Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.14. В Організації встановлюється інститут почесного членства. Почесними членами Організації можуть бути його найбільш авторитетні члени, які мають видатні заслуги перед Організацією, за особистий вагомий внесок у розвиток ветеранського руху.

Прийом почесних членів здійснюється Радою Організації (рішенням, прийнятим більшістю голосів) за поданням членів Ради. Члени Організації затверджені Радою набувають окремого статусу: "Почесного члена Організації", "Почесного Голови Організації".

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА

5.1. Організація будується по адміністративно-територіальному та виробничому принципах. У


Відомо з документів
автентично
М.П. Жуков

зі структуру входять відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та відокремлені підрозділи, які мають статус юридичної особи згідно чинного законодавства України, а саме організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх областей України, міст Києва і Севастополя, районів у містах, районів області і міст обласного значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації – міські, районів у містах, селищні, сільські, організації ветеранів підприємств, організацій, установ, за місцем проживання та інші організації ветеранів, які можуть мати свої структурні підрозділи.

5.2. Організація здійснює управління, координацію та контроль за діяльністю безпосередньо регіональними відокремленими підрозділами – ветеранськими організаціями Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя та делегує їм повноваження управління, консолідації, координації та контролю за діяльністю місцевих відокремлених підрозділів, які у свою чергу управляють, консолідують, координують та контролюють діяльність первинних відокремлених підрозділів (міських, районних у містах, селищних, сільських, організацій ветеранів підприємств, організацій, установ, за місцем проживання та інші) згідно адміністративно-територіального поділу в порядку та межах встановлених Статутом Організації відповідно до мети та напрямків діяльності. Така будова покликана вирішувати питання соціального захисту ветеранів місцевого значення.

5.3. **Регіональні відокремлені підрозділи** – ветеранські організації Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя:

5.3.1. можуть мати свої структурні підрозділи;

5.3.2. забезпечують виконання рішень керівних органів Організації та власних рішень; здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю місцевих відокремлених та своїх структурних підрозділів; консолідують їх зусилля для ефективної реалізації та захисту своїх структурних підрозділів; надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють спільних інтересів, надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

5.3.3. розробляють стратегію, тактику та заходи щодо вирішення актуальних завдань Організації на місцевому рівні;

5.3.4. представляють і захищають свої та своїх структурних підрозділів, а також місцевих відокремлених підрозділів законні інтереси у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями, місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

5.3.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою, територіальних громад;

5.3.6. сприяють виробленню і реалізації соціальної політики Організації;

5.3.7. сприяють розробці та втіленню комплексних програм, спрямованих на ефективне використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав;

5.3.8. сприяють наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги;

5.3.9. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.4. **Місцеві відокремлені підрозділи** діють в адміністративно – територіальних одиницях нижчого рівня – організації ветеранів районів міст, районів області, міст обласного значення, територіальних громад і таке інше:

5.4.1. можуть мати свої структурні підрозділи – первинні організації;

5.4.2. забезпечують виконання рішень керівних органів територіальних відокремлених підрозділів та власних рішень; здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів; консолідують їх зусилля для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів, надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

5.4.3. представляють і захищають законні інтереси свої, первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів – первинних організацій, їх членів у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями свого рівня, місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;



Згідно з рішенням
Того ж
М.П. Артемов

5.4.4. беруть участь у виробленні і реалізації соціальної політики територіальних відокремлених підрозділів;

5.4.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою;

5.4.6. працюють над ефективним вирішенням місцевих проблем ветеранів;

5.4.7. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.5. Первинні відокремлені підрозділи Організації та структурні підрозділи місцевих відокремлених підрозділів далі (Первинні організації) є основою Організації. Вони створюються у містах районного підпорядкування, районних у містах, селищах, селах, трудових колективах підприємств різних форм власності, в установах і організаціях, учбових закладах, військових частинах та за місцем проживання при наявності не менше 5 ветеранів. У великих первинних організаціях, де на обліку понад 100 членів, можуть створюватись низові (цехові) організації ветеранів виробничих підрозділів, факультетів, мікрорайонів, будинків, вулиць, інших територій та реєструються в установленому законом порядку. Форми і методи своєї роботи первинні організації визначають самостійно.

5.5.1. Первинні організації:

5.5.1.1. забезпечують первинний облік членів Організації на основі єдиних облікових документів, сприяють залученню нових членів;

5.5.1.2. реалізують мету (цілі, завдання) та напрями діяльності, визначені цим Статутом, рішення керівних органів Організації та відокремлених підрозділів згідно структурної побудови Організації, своїх власних рішень;

5.5.1.3. співпрацюють з органами місцевого самоврядування, адміністраціями підприємств різних форм власності, установ, профспілковими, молодіжними, іншими об'єднаннями громадян в інтересах соціального захисту своїх членів,

5.5.1.4. сприяють виявленню одиноких і непрацездатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі; сприяють поліпшенню їх матеріально-побутових умов, медичного, торговельного, транспортного та іншого забезпечення;

5.5.1.5. сприяють організації соціального та інших видів обслуговування ветеранів

5.5.1.6. організують дозвілля ветеранів, засновують клуби за інтересами, гуртки художньої самодіяльності, тощо;

5.5.1.7. здійснюють героїко-патріотичну діяльність;

5.5.1.8. сприяють збереженню пам'яток і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту;

5.5.1.9. можуть встановлювати сплату членських внесків, їх розмір і порядок внесення визначаються керівними органами організації;

5.5.1.10. сприяють розвитку волонтерського руху.

5.6. Керівними органами первинної організації ветеранів є загальні збори і Голова організації, а у великих первинних організаціях - конференції, Рада, Голова організації.

Загальні збори ветеранів за місцем проживання можуть бути скликані по будинках, вулицях, кварталах, житлових комплексах, мікрорайонах міста або інших внутрішньо міських територіальних утвореннях. У випадках, коли об'єктивно неможливо провести загальні збори ветеранів (у межах районів, мікрорайонів), за рішенням керівного органу первинної організації, скликаються збори (конференції) представників: жителів будинків, вулиць, кварталів тощо.

5.6.1. Норми представництва на ці збори (конференції) встановлюються органом, який їх скликає.

5.6.2. Загальні збори (конференції) можуть також скликатися за пропозицією не менш як третини від загальної кількості членів організації.

5.6.3. Рішення про скликання загальних зборів (конференції) оприлюднюється не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням дати і часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на обговорення.

5.6.4. У роботі загальних зборів (конференції) з правом дорадчого голосу можуть брати участь народні депутати України, міський голова, голова районної у місті ради, депутати обласної, міської та районних у місті рад, посадові особи місцевого самоврядування.

Згідно з оригіналом
Голова
В.Р. Арестов

представники органів державної влади, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій.

5.6.5. Загальні збори (конференції) є дійсними за умови присутності на них не менше половини членів організації, або представників (делегатів) від відповідних внутрішньо територіальних утворень.

5.6.6. На загальних зборах (конференції) головує голова первинної організації, або особа, визначена органом, який скликав збори. Для ведення протоколу загальних зборів (конференції) обирається секретар зборів.

5.6.7. Порядок денний загальних зборів (конференції) затверджується загальними зборами (конференції) за пропозицією органу, що їх скликав. Під час проведення загальних зборів (конференції) ведеться протокол, який підписується головою та секретарем.

До протоколу загальних зборів (конференції) додається список учасників (делегатів) зборів із зазначенням місця їх проживання (організації, якою вони делеговані). Список учасників загальних зборів громадян підписується секретарем зборів.

5.6.8. Рішення загальних зборів (конференції) приймаються відкритим або таємним голосуванням (за рішенням зборів) більшістю голосів від загальної кількості присутніх на зборах, якщо інший порядок голосування не визначений загальними зборами (конференцією). Рішення загальних зборів (конференції) є обов'язковими для виконання членами організації. Рішення зборів, прийняті з питань, віднесених до компетенції органів державної влади, мають рекомендаційний характер.

5.7. Загальні збори (конференція) заслуховують звіти голови, ради, ревізійної комісії (ревізорів), обирають їх новий склад, розглядають питання захисту соціальних, економічних, вікових інтересів своїх членів, кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від кількості учасників, виключають членів Організації за дії, що несумісні з вимогами Статуту; приймають рішення про припинення діяльності первинної організації, інші питання діяльності організації. В організації, де налічується понад 25 членів, обирається рада і ревізійна комісія у кількості, яку визначають загальні збори (конференції) строком на 4 роки, там, де менше – обирається голова, заступник голови і ревізор строком на 4 роки.

5.8. Рада первинної організації забезпечують загальне керівництво організацією у період між загальними зборами (конференціями), несе відповідальність за збереження рядів і єдності організації, представляє інтереси своїх членів в адміністраціях підприємств, установ, організацій, органах влади та місцевого самоврядування:

5.8.1. обирає Голову організації – голову Ради, заступника голови строком на 4 роки, а також, відповідно до встановлених квот, делегатів на конференцію організації вищого рівня згідно структурної побудови;

5.8.2. заслуховує звіт Голови організації, оцінює його роботу;

5.8.3. координує поточну діяльність первинної організації;

5.8.4. приймає нових членів Організації;

5.8.5. скликає загальні збори (Конференцію);

5.8.6. може відмінити рішення Голови первинної організації, прийняті з порушенням Статуту чи чинного законодавства.

Засідання Ради скликається Головою організації не рідше, ніж один раз на місяць і є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її членів; рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх.

5.9. Голова первинної організації:

5.9.1. керує її поточною діяльністю;

5.9.2. без доручення представляє організацію в зовнішніх стосунках;

5.9.3. скликає засідання Ради та головує на них; у разі відсутності Ради скликає загальні збори (Конференцію) організації;

5.9.4. має право підпису всіх документів організації;

5.9.5. веде особистий прийом ветеранів;

5.9.6. розпоряджається майном, яке знаходиться на балансі організації, включаючи грошові кошти, з затвердженням Президією місцевої організації.



Згідно з оригіналом
Телеграм
Авдату М.Д. А.В.К.Е.С.О.

5.10. Контрольним органом первинної організації є Ревізійна комісія (Ревізор), яка створюється рішенням загальних зборів (конференції) первинної організації.

Ревізійна комісія (Ревізор):

5.10.1. виконання рішень керівних органів;

5.10.2. проводить ревізію фінансово-господарської діяльності організації згідно Статуту;

5.10.3. контролює та аналізує стан обліку та звітності;

5.10.4. оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки діяльності;

5.10.5. звітує перед вищим керівним органом про результати своєї діяльності.

Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз рік і вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є правомочним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні її членів.

Комісія (Ревізор) веде свою роботу гласно, систематично інформує членів організації про свою діяльність.

Комісія (Ревізор) приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та ревізій, внутрішніх розпоряджень її голови.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Органами управління Організацією, її відокремленими підрозділами зі статусом юридичної особи згідно чинного законодавства України є: Конференція, Рада, Президія Ради, Голова Організації, виконавчим органом - апарат управління.

6.2. Засідання керівних органів (Конференції, Ради, Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он лайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Конференції, Ради).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.3. **Конференція** є вищим керівним органом, який вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів управління Організації.

6.3.1. У Конференції беруть участь делегати особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний делегат Конференції має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо присутня більшість делегатів.

6.3.2. Конференція скликається Радою або Президією Ради не рідше одного разу на 4 роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення, норми представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення Конференції шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб. Делегати на Конференцію Організації обираються конференціями регіональних відокремлених підрозділів Організації. Делегати на конференцію регіональних відокремлених підрозділів обираються конференціями місцевих відокремлених підрозділів і т.д. згідно структурної будови Організації. Конференція розглядає питання, винесені на її розгляд Радою, Президією, Головою Організації, ревізійною комісією, а також членами Організації.

6.3.3. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Ради, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президії Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення, норм

Згідно з оригіналом
Голова
Сергій М.Р. Невестко

представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Конференції шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб.

6.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Організації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію. Для цього ініціативною групою призначається комісія з підготовки Конференції та її Голова.

6.3.5. **До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:**

6.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її довгострокових планів та звітів про їх виконання.

6.3.5.2. Внесення і затвердження змін до Статуту Організації, затвердження типового положення про відокремлений підрозділ, делегує Президії право затвердження Положення про відокремлені підрозділи, яке не суперечить чинному законодавству, Статуту Організації і типовому положенню.

6.3.5.3. Обрання відкритим або таємним голосуванням новий кількісний і персональний склад Ради і Ревізійної комісії строком на чотири роки; делегує до компетенції Ради право ротації, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.

6.3.5.4. Делегує Президії прийняття рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погодження призначення та звільнення їх керівників та прийняття рішення про створення (припинення діяльності) відокремлених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, призначення, звільнення керівника.

6.3.5.5. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

6.3.5.6. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією; делегує Раді та Президії окремі функції по господарському управлінню коштами та майном;

6.3.5.8. Розгляд апеляції на рішення керівних органів та осіб Організації, відокремлених підрозділів, Ревізійних комісій; може відмінити рішення будь-яких органів чи керівних осіб Організації та її відокремлених підрозділів, крім питань, віднесених до їхньої виключної компетенції;

6.3.5.9. Вирішення інших питань діяльності Організації.


6.3.6. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа зареєстрованих делегатів Конференції. З питань, передбаченими п. 6.3.5.2, п.6.3.5.4 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти зареєстрованих делегатів Конференції. Також трьома четвертими голосів делегатів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації. Якщо окремі делегати письмово повідомили до початку Конференції про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання Конференції.

6.3.7. Головує на засіданнях Конференції особа з числа зареєстрованих делегатів, яка обрана Конференцією Головуючим конференції. Хід Конференції протоколюється. Протоколи засідань Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається конференцією, підписуються Головуючим і секретарем Конференції.

6.3.8. Конференція приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Конференції. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

6.4. Рада є керівним органом Організації на період між Конференціями, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

Зі згодою Організації
Того ж дня
Секретарем
М. Р. Аверченко



- 6.4.1. Рада підзвітна Конференції і організовує виконання її рішень. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 6.4.2. Головою Ради є Голова Організації.
- 6.4.3. Члени Ради є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада звітує перед членами Організації на Конференції організації. Членами Ради, а також інших постійних і тимчасових органів Організації можуть бути особи, які не є членами Організації.
- 6.4.4. До компетенції Ради відноситься:
- 6.4.4.1. Затвердження кількісного складу Президії Ради Організації та обрання зі свого складу його членів, відкликання окремих членів Президії.
- 6.4.4.2. Обрання та відкликання Голови Організації, першого заступника, заступників голови, голів комітетів, центрів, комісій, відповідального секретаря строком на 4 роки.
- 6.4.4.3. Прийняття рішень щодо ротації, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.
- 6.4.4.4. Створення постійних та тимчасових комісій з основних напрямків діяльності Організації та актуальних питань, спрямовує їх роботу; делегує ці повноваження Президії.
- 6.4.4.5. Організація виконання рішень Конференції.
- 6.4.4.6. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції Організації.
- 6.4.4.7. Розгляд невідкладних питань діяльності Організації, які відносяться до компетенції Конференції, з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень наступною конференцією.
- 6.4.4.8. Ініціювання скликання позачергових конференцій відокремлених підрозділів Організації.
- 6.4.4.9. Затвердження символіки, нагород, почесних грамот, Подяк, почесних звань "Почесний Голова Організації", "Почесний член Організації" та інших відзнак Організації;
- 6.4.4.10. Прийняття рішення щодо взаємодії Організації з іншими громадськими об'єднаннями і т. ін.
- 6.4.4.11. Делегування частини своїх повноважень Президії або Голові Організації.
- 6.4.4.12. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.
- 6.4.5. Засідання Ради (далі - Пленум) скликаються Головою або Президією Ради Організації не рідше одного разу на рік і є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 2/3 дійсних членів Ради. Рішення Ради можуть прийматися як на Пленумі так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.
- 6.4.6. Головує на Пленумі Ради Голова Організації.
- 6.4.7. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на Пленумах Ради. Рада проводить чергові і позачергові Пленуми. Чергові пленуми скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз рік. Про час місце, та порядок денний Пленуму члени Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові Пленуми скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Ради. Пленум Ради є правомочним за умови присутності більшості його членів.
- 6.4.8. Кожен член Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Ради.
- 6.4.9. У роботі Пленуму Ради беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх, або шляхом опитування. Кожен член Ради має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації. Якщо окремі члени Ради письмово повідомили до початку Пленуму про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання. Рішення Ради, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Ради з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.

Відома згідно на е.о.в
Голова
Александр М. Р. Александров

6.4.10. Рада Організації має право достроково припинити повноваження обраних посадових осіб на підставі:

- письмової заяви;
- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю значної майнової або немайнової шкоди Організації.

6.5. Президія Ради Організації (далі - Президія) є керівним органом Організації у період між Конференціями та Пленумами Ради, члени якої обираються Радою терміном на чотири роки та виконує функції з управління її поточної, організаційною діяльністю.

6.5.1. Засідання Президії скликаються Головою Організації не рідше одного разу на квартал, крім місяців, коли проводяться Пленум Ради та Конференція або протягом п'яти робочих днів після одержання письмової заяви від члена Президії про необхідність скликання засідання Президії є правочинними, якщо на них присутні 2/3 членів Президії. Засідання Президії проводить Голова Організації.

6.5.2. Президія:

6.5.2.1. організовує виконання рішень Конференції та Ради Організації;

6.5.2.2. здійснює оперативну організаційну та координаційну діяльність Організації в період між Конференціями та Пленумами;

6.5.2.3. відповідно до рішень Ради здійснює її повноваження та звітує перед нею;

6.5.2.4. затверджує рішення Голови Організації щодо розпорядження коштами та майном Організації;

6.5.2.5. вносить пропозиції в органи державної влади, місцевого самоврядування та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів;

6.5.2.6. затверджує зразки печаток, штампів, бланків, інших реквізитів Організації;

6.5.2.7. забезпечує фінансово-господарську діяльність;

6.5.2.8. приймає рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погоджує призначення та звільнення їх керівників;

6.5.2.9. затверджує положення про апарат управління, внутрішні правила, процедури (регламенти), створює і припиняє консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності, затверджує положення про ці органи, а також обирає, призначає або заміщає членів цих органів, контролює їх діяльність;

6.5.2.10. приймає рішення про створення (припинення діяльності) відокремлених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, призначає керівника та затверджує Положення про відокремлені підрозділи;

6.5.2.11. подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;

6.5.2.12. приймає рішення про нагородження нагородами та атрибутами Організації;

6.5.2.13. організовує і підтримує гуманітарні відносини з ветеранськими організаціями України, інших держав;

6.5.2.14. приймає рішення, розробляє програми, оперативні та фінансові плани, заходи з усіх питань діяльності Організації, за винятком тих, що відносяться до компетенції конференції та Ради Організації;

6.5.2.15. приймає рішення про набуття та припинення членства в Організації;

6.5.2.16. затверджує план роботи, кошторис витрат та надходжень, річний звіт про статутну діяльність Організації;

6.5.2.17. затверджує поточні плани і програми діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання;

6.5.2.18. затверджує і вносить зміни в оперативні і фінансові плани;

6.5.2.19. готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації.

6.5.2.20. здійснює підбір та рекомендує кандидатури для обрання на посади керівників відокремлених підрозділів;



- 6.5.2.21. координує діяльність відокремлених підрозділів Організації, контролює виконання ними положень цього Статуту, рішень Ради та Конференції;
- 6.5.2.22. скликає Конференцію, визначає дату, місце проведення, процедуру скликання Конференції, формує її порядок денний, тотує матеріали з питань порядку денного, попередньо розглядає всі питання, що належать до компетенції Конференції та готує проекти рішень з цих питань до Конференції;
- 6.5.2.23. скликає позачергові засідання Ради Організації та Конференції;
- 6.5.2.24. встановлює норми представництва членів Організації на Конференцію;
- 6.5.2.25. розробляє та затверджує обов'язки заступників Голови Організації, голів комітетів, секцій, центрів та комісій;
- 6.5.2.26. може делегувати частину своїх повноважень Голові Організації;
- 6.5.2.27. у разі відставки Голови Організації призначає виконуючого обов'язки Голови Організації.
- 6.5.3. Рішення Президії можуть прийматися як на її засіданнях, так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.
- 6.5.3.1. Рішення, прийняте Президією є правочинним, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх членів Президії. Якщо окремі члени Президії письмово повідомили до початку засідання Президії про неможливість взяти особисту участь у його роботі, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання.
- 6.5.3.2. Рішення президії, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Президії з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.
- 6.6. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Радою і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 6.6.1. Голова Організації обирається та звільняється Радою організації раз на чотири роки є підзвітним Конференції та підконтрольним Раді Організації, за посадою є Головою Ради і вправі вносити на розгляд Конференції та Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 6.6.2. Голова Організації:
- 6.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 6.6.2.2. Має право першого підпису фінансових документів, відкриває банківські рахунки у національній та іноземній валюті, здійснює інші цивільні і правові акти, підписує фінансові та бухгалтерські документи.
- 6.6.2.3. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 6.6.2.4. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 6.6.2.5. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 6.6.2.6. Забезпечує виконання прийнятих Конференцією, Радою та Президією Ради Організації рішень.
- 6.6.2.7. Має право тимчасово, до прийняття рішення виборним органом усунути від займаної посади керівну особу Організації у разі прийняття нею рішень або скоєння вчинків, які відверто суперечать вимогам цього Статуту або компрометують Організацію.
- 6.6.2.8. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 6.6.2.9. Організовує підготовку Президій, Пленуму Ради та Конференції.
- 6.6.2.10. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним

Зі знає з оригіналом
Голова
Андрій М.В. Аверченко

Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії, Ради та Конференції.

6.6.2.11. Здійснює інші дії, які забезпечують ефективність діяльності Організації та не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

6.6.2.12. Звітує відповідним державним органам про поточну діяльність Організації.

6.6.2.13. Звітує щорічно про свою роботу та роботу Президії перед членами Ради Організації. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Ради Організації.

6.6.2.14. Звітує про свою роботу та роботу Президії і Ради перед Конференцією Організації на чергових засіданнях Конференції.

6.6.2.15. Може делегувати частину своїх повноважень заступникам голови Організації.

6.6.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

6.6.4. Звітування здійснюється на чергових Пленумах Ради та Конференціях. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

6.6.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Ради за ініціативою більшості від складу членів Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

6.6.5.1. за власним бажанням на підставі поданої Раді Організації письмової заяви;

6.6.5.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

6.6.5.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

6.6.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Організації скликає позачерговий Пленум для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6.6.7. Перший заступник Голови Організації виконує повноваження Голови Організації в разі його відсутності.

6.6.8. Заступники Голови Організації, голови комітетів, секцій, центрів та комісій працюють під керівництвом Голови Організації у відповідності з функціональними обов'язками, затвердженими Президією Ради Організації.

6.6.9. Апарат управління Організації працює у відповідності до Положення про апарат управління Організації та регламенту роботи, затверджених рішеннями Президії; його роботою керує Голова Організації, або за його дорученням – один із заступників.

Апарат управління:

6.6.9.1. забезпечує функціонування керівних, контрольних, а в разі необхідності – консультативно-дорадчих органів;

6.6.9.2. веде облік відокремлених підрозділів Організації, їх кадрів та активу;

6.6.9.3. надає організаційно-методичну допомогу відокремленим підрозділам;

6.6.9.4. забезпечує координацію діяльності організацій, установ та підприємств, заснованих Організацією;

6.6.9.5. в рамках наданих повноважень здійснює оперативне управління майном та коштами організації;

6.6.9.6. веде та зберігає документацію Організації.

7. КОНТРОЛЬНИЙ ОРГАН ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Контрольним органом Організації є Ревізійна комісія, яка створюється рішенням Конференції організації та діє на підставі Статуту.

7.2. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням статутних вимог органами управління та її посадовими особами, виконання рішень Конференції, Ради, Президії, ревізю фінансово-господарської діяльності Організації.

7.3. Ревізійна комісія є підзвітною лише Конференції Організації.

7.4. Персональний склад Ревізійної комісії обирається Конференцією у складі не менше трьох осіб. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Ради, Президії чи Головою Організації. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа.



- 7.5. До повноважень Ревізійної комісії належать:
- 7.5.1. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
 - 7.5.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Конференцією фінансових та інших звітів керівних органів Організації за звітній період;
 - 7.5.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
 - 7.5.4. надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;
 - 7.5.5. ініціювання скликання позачергової Конференції.
- 7.6. Голова Ревізійної комісії:
- 7.6.1. керує роботою Ревізійної комісії;
 - 7.6.2. скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;
 - 7.6.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи ревізійної комісії.
- 7.7. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.
- 7.8. Члени Ревізійної комісії мають право участі в засіданнях Ради, Президії Організації з правом дорадчого голосу.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 8.1. Для захисту прав членів Організації визначено порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.
- 8.2. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Ради або Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:
- 8.2.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- 8.2.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови первинної організації - первинна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови первинної організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також голови первинної організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- 8.2.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Ради первинної організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою первинної організації - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції в місячний термін з дня надходження такої скарги;

Зі мною з оригіналом
Голова
Авдичук О.В. Авдичук

8.2.4. на дії, бездіяльність або рішення Конференції первинної організації скарга подається до голови місцевого, потім до голови територіального відокремленого підрозділу, потім до Голови Організації та у разі не вирішені конфлікту до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.3. Член Організації не має права голосу при вирішенні Конференцією питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

8.4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

8.4.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.4.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.4.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8.4. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів відокремлених підрозділів Організації визначається цим Статутом. Скарги на рішення рад та їх президій розглядаються відповідними органами вищестоящої ветеранської організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:
9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

10.2. Керівники відокремлених підрозділів Організації, які не є юридичними особами призначаються Президією строком на 4 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

10.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
10.3.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

10.3.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Президії повноважень.

10.3.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

10.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:
10.4.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

10.4.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

Україна
М. Р. Арденко

- 10.4.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 10.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 10.5.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 10.5.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 10.5.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 10.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президії Організації.
- 10.7. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 10.8. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією Організації.

11. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 11.1. Організація є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 11.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 11.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; майна, придбаного за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом, активів, отриманих внаслідок ліквідації іншої неприбуткової організації такого самого виду.
- 11.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 11.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 11.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.
- 11.7. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, створені нею підприємства, установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованими в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.
- 11.8. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, несуть самостійну фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність і не несуть відповідальності за зобов'язання інших юридичних осіб.

Згідно з оригіналом
Голова
М.Р. АРЕНКО

1.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 делегатів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням організації, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх делегатів Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четвертих делегатів присутніх на Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим право наступним організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Організації ветеранів України

В.В. Шмаков

