

**Звіт - довідкова інформація за 2018 рік**  
**щодо роботи Товариства Червоного Хреста Шевченківського району**  
**(загальні відомості).**

Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України працює по 11 різним напрямкам діяльності медико – соціального спрямування. Пріоритетним напрямком діяльності Товариства є надання медико – соціальної адресної допомоги самотнім людям похилого віку, інвалідам, дітям інвалідам, сім'ям, що опинилися в складних життєвих обставинах, переміщеним особам з зони збройного конфлікту на Сході України, сім'ям учасників та загиблих в АТО та іншим вразливим категоріям киян за зверненням та за потребою. З метою доступності медико – соціальної допомоги та з метою розширення послуг для потребуючого населення в Шевченківській організації працює в медико – соціальному центрі: банк одягу, пункт прокату речей по догляду за тяжкохворими. Проводиться робота щодо безкоштовного навчання населення району навичкам першої медичної допомоги в школах району та в центрі за адресою вул.Сальського Володимира,33

За період 2018 року допомогу від Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста України отримали **3 685 громадян** вразливих категорій на загальну суму **516 763,00 грн.**

Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України об'єднує в своїх рядах близько 4 187 членів ( підтверджено звітом на 01.01.2019 рік ). В структуру Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста України входить 67 первинних організацій .

В організації на постійному місці роботи працює 1 штатний працівник, до роботи залучено 15 волонтерів з числа киян, студентської молоді та 3 патронажні медичні сестри, які працюють в проєкті БО «Сто відсотків життя», забезпечуючи необхідними ліками, продовольчими наборами та доглядом мешканців району, які хворіють на туберкульоз в стадії ремісії.

За потребою організація наймає додатковий персонал для надання послуг. Окрім того Шевченківська районна організація має багаторічний досвід роботи з різними категоріями незабезпечених осіб.

В період 2018 року Шевченківська районна організація провела 15 благодійних акцій, приймала участь в виїзних навчальних та інформативних акціях в парках м. Києва ( до святкових та визначних дат), спільно зі службами району проводили заходи серед населення, молоді та вразливих категорій населення. Проводили акції по зборі донорської крові, збору продуктів харчування для допомоги нужденним.

На постійній основі проводиться робота по залученню населення, особливо молоді до волонтерської діяльності, з волонтерами проводяться освітні заняття, в школах району та у центрі проводяться заняття з навчання надання першої медичної допомоги.

Вся інформація підтверджена звітами.

Голова

Шевченківської районної організації

Товариства Червоного Хреста України в м.Києві



Пономарьова Наталія

## Звіт

про використання бюджетних коштів Шевченківською районною організацією Товариства Червоного Хреста України по програмі «Соціальне партнерство» в 2018 році.

№ п/п	Вид доплат	Всього на рік	За рахунок Програми «Соціальне партнерство»
1.	Експлуатаційні витрати Утримання приміщення площ.132,5 кв.м. за адресою В.Сальського ,33	10 200 грн.	10 200грн.
2.	Флешки для ключів ЕЦП	1 302 грн.	1 302 грн.
3.	Оплата електроенергії	4 200 грн.	4 200 грн.
4.	Комунальні послуги- теплопостачання, водопостачання	32 298 грн.	32 298 грн.
	Всього	48 000 грн.	48 000 грн.

Копії платіжних доручень додаються.

Голова Шевченківської районної організації

Товариства Червоного Хреста України



Н.Ф.Пономарьова

Платіжне доручення №1  
від 28 листопада 2018р.

0410001

Одержано банком

" " 201\_р.

Платник Шевченківська РО ТЧХУ

Код 25729707

Банк платника ГУ ДКСУ У М.  
КИЇВІ

Код банку  
820019

ДЕБЕТ Рах.№  
35437035049916

Сума

Отримувач Комунальний концерн "Центр комунального

Код 39946227

Банк отримувача ПАТ  
"КРИСТАЛБАНК"

Код банку  
339050

КРЕДИТ Рах.№  
26007001046082

10 200,00

Сума Десять тисяч двісті грн. 00 коп.  
словами

Призначення 4913242; 2610; опл за експл. витрати за 2018р; Договір №Е-16-00316 від  
платежу 03.10.2017р, ДУ 1 від 15.11.2018р. акт №47682 від 15.11.18р.; в т.ч.ПДВ-



Підписи

28 Листопада 2018

Проведено банком

" " 201\_ року

Підпис банку

Платіжне доручення №2  
від 06 грудня 2018р.

0410001

Одержано банком

" " 201\_р.

Платник Шевченківська РО ТЧХУ

Код 25729707

Банк платника ГУ ДКСУ У М.  
КИЇВІ

Код банку  
820019

ДЕБЕТ Рах.№  
35437035049916

Сума

Отримувач КП ВОК "Київтеплоенерго"

Код 40538421

Банк отримувача ФГОЛОВНЕ  
УПРАВЛІННЯ ПО АТОЩАД М.КИЇВ

Код банку  
322669

КРЕДИТ Рах.№  
26038329208020

1 250,98

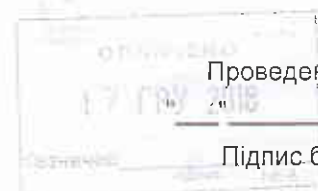
Сума Одна тисяча двісті п'ятдесят грн. 98 коп.  
словами

Призначення 4913242; 2610; опл. за теплову енергію; дог №8252030-02 від 08.08.2018 д.  
платежу у від 28.11.2018р. акт 10/2018-82852030-02 від 31.10.18р; ПДВ-208,50.

ДР



Підписи



Проведено банком

" " 201\_ року

Підпис банку

Платіжне доручення №3  
від 06 грудня 2018р.

0410001

Одержано банком

" " 201\_р.

Платник Шевченківська РО ТЧХУ

Код 25729707

Банк платника ГУ ДКСУ У М.  
КИЇВІ

Код банку 820019

ДЕБЕТ Рах.№ 35437035049916

Сума

8 631,49

Отримувач КП ВОК "Київтеплоенерго"

Код 40538421

Банк отримувача ФГОЛОВНЕ  
УПРАВЛІННЯ ПО АТОЩАД М.КИЇВ

Код банку 322669

КРЕДИТ Рах.№ 26038329208020

Сума Вісім тисяч шістсот тридцять одна грн. 49 коп.  
словами

Призначення 4913242; 2610; опл.за теплову енергію; дог №8252030-02 від 08.082018 д.  
платежу у від 28.11.2018р. акт 11/2018-82852030-02 від 27.11.18р; ПДВ-1438,58.

ДР



*Тимо.шаф*

Проведено банком

" " 201\_р.

Підпис банку

Платіжне доручення №4  
від 06 грудня 2018р.

0410001

Одержано банком

" " 201\_р.

Платник Шевченківська РО ТЧХУ

Код 25729707

Банк платника ГУ ДКСУ У М.  
КИЇВІ

Код банку 820019

ДЕБЕТ Рах.№ 35437035049916

Сума

960,00

Отримувач ТОВ "О-2"

Код 36376733

Банк отримувача Ф"РОЗРАХ.  
ЦЕНТР"ПАТ КБ"ПРИВАТБАНК", КИЇВ

Код банку 320649

КРЕДИТ Рах.№ 26001060402242

Сума Дев'ятсот шістдесят грн. 00 коп.  
словами

Призначення 4913242; 2610; оплата за засіб КЗІ, дог №2810-18 від 05.12.2018р. вид.  
платежу нак №РН-15756 від 05.12.2018р. ;без ПДВ.

ДР



*Тимо.шаф*

Проведено банком

" " 201\_року

Підпис банку

Платіжне доручення №5  
від 06 грудня 2018р.

0410001

Одержано банком

" " 201\_р

Платник Шевченківська РО ТЧХУ

Код 25729707

Банк платника ГУ ДКСУ У М. КИЇВІ

Код банку

820019

ДЕБЕТ Рах.№

35437035049916

Сума

342,00

Отримувач ТОВ "О-2"

Код 36376733

Банк отримувача Ф"РОЗРАХ. ЦЕНТР"ПАТ КБ"ПРИВАТБАНК", КИЇВ

Код банку

320649

КРЕДИТ Рах.№

26001060402242

Сума словами Триста сорок дві грн. 00 коп.

Призначення платежу 4913242;2610; оплата за картридер, дог №2810-48 від 05.12.2018р вид. нак №РН-1575 від 05.12.2018р. ; ПДВ-57,00.

ДР



*Томас*

Проведено банком

" " 201\_року

Підпис банку

Платіжне доручення №6  
від 10 грудня 2018р.

0410001

Одержано банком

" " 201\_р

Платник Шевченківська РО ТЧХУ

Код 25729707

Банк платника ГУ ДКСУ У М. КИЇВІ

Код банку

820019

ДЕБЕТ Рах.№

35437035049916

Сума

4 033,38

Отримувач КП ВОК "Київтеплоенерго"

Код 40538421

Банк отримувача ФГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПО АТОЩАД М.КИЇВ

Код банку

322669

КРЕДИТ Рах.№

26038329208020

Сума словами Чотири тисячі тридцять три грн. 38 коп.

Призначення платежу 4913242; 2610; опл.за теплову енергію; дог №8252030-02 від 08.08.2018 д. у від 28.11.2018р. акт 11/2018-82852030-02 від 30.11.18р; ПДВ-672.23.



Підписи



*Вірно Томас*

Проведено банком

" " 201\_року

Підпис банку

Платіжне доручення №7  
від 10 грудня 2018р.

0410001  
Одержано банком  
" " 201\_р

Платник Шевченківська РО ТЧХУ  
Код 25729707

Банк платника ГУ ДКСУ У М.  
КИЇВІ

Код банку 820019

ДЕБЕТ Рах.№ 35437035049916

Сума

22 582,15

Отримувач КП ВОК "Київтеплоенерго"

Код 40538421

Банк отримувача ФГОЛОВНЕ  
УПРАВЛІННЯ ПО АТОЩАД М.КИЇВ

Код банку 322669

КРЕДИТ Рах.№ 26038329208020

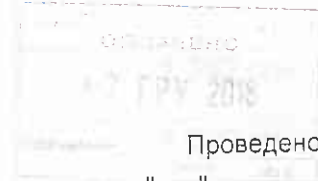
Сума словами *Двадцять дві тисячі п'ятсот вісімдесят дві грн. 15 коп.*

Призначення платежу 4913242; 2610; опл.за теплову енергію; дол №8252030-02 від 08.082018 д.  
від 11.2018р. акт 12/2018-82852030-02 від 10.12.18р; ПДВ-3763.69.



Підписи

*[Handwritten signature]*



Проведено банком

" " 201\_р

Підпис банку



*Копіє бітко*

## КОШТОРИС БЮДЖЕТУ

Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста  
на 2019 рік

на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку м.Києва до 2025 року,  
затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року  
№ 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку м.Києва до 2025 року», в  
частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.

Напрямок 12. Надання інших соціальних послуг  
проект «Медико-соціальна допомога самотнім громадянам похилого віку,  
інвалідам, потребуючим, які опинилися в складних життєвих обставинах

№ п/п		Грн..
1.	<b>Загальний бюджет</b>	<b>1 382 733,00</b>
2.	<b>Доход в грошовому вираженні, всього:</b>	<b>1 382 733,00</b>
	В тому числі:	
	а) Доход в грошовому виразі (без цільових коштів)	<b>132 733,00</b>
	З них:	
	Членські внески від членів районної організації Товариства Червоного Хреста	23 000,00
	Благодійні внески( від організацій партнерів)	62 000,00
	Пожертвування (від небайдужих громадян, організацій та підприємств)	37 000,00
	Інші джерела фінансування ( проведення безпрограшних лотерей, збір коштів в скриньки )	10 733,00
	б) Цільові надходження	50 000,00
	З них:	
	Місцевий бюджет	50 000,00
	Інші джерела фінансування	
	в) доход в натуральному вигляді (допомога продуктами харчування, засобами гігієни, медикаментами, канцтоварами, одягом, взуттям в т.ч. бувшому у вжитку від організацій, благодійників, спонсорів, підприємств, мешканців району, міжнародних партнерів та міжнародних організацій.	1 200 000,00
	г) гуманітарна допомога	

Голова  
Шевченківської районної організації  
Товариства Червоного Хреста України



Н.Ф. Пономарьова

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

### ОПИС ПРОЕКТУ

Медико – соціальна допомога саодиноким громадянам похилого віку,  
інвалідам, потребуєчим, які опинилися в складних життєвих обставинах.

---

(назва проекту)  
для реалізації у 2019 році

#### Назва громадської організації, яка подає проект

Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України в  
м.Києві

#### 1. Загальна інформація про громадську організацію:

- **дата створення** - Як юридична особа районного рівня Шевченківська районна організація ТЧХУ була зареєстрована в Шевченківському районному управлінні юстиції м. Києва 12 травня 1999 року №1-001 Г.О.
- **предмет діяльності** : Згідно Закону України « Про Товариство Червоного Хреста України» - основною метою діяльності Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста України є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф та аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади у їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь – якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь – яких інших аналогічних підставах. Будь хто з потребою може звернутися до Товариства та отримати кваліфіковану допомогу.
- **структура та чисельність** - Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м.Києві є складовою, неподільною частиною Товариства, діяльність якої розповсюджується на всій території Шевченківського району м. Києва. Керівні органи Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста України – вищим керівним органом є з'їзд Товариства, органом управління є конференція Організації, що скликається один раз на 5



років де обирається Правління організації та голова організації. В період між конференціями керівним органом організації є Правління ( 21 особа ) та Президія Правління ( 7 осіб ). Шевченківська районна організація ТЧХУ об'єднує в своїх рядах 4 187 членів ( підтверджено звітом на 01.01.2019 рік ). В структуру Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста України входить 67 первинних організацій Товариства Червоного Хреста України .

В Шевченківській районній організації ТЧХУ м. Києва працює згідно штатного розпису 1 особа, залучено 15 волонтерів.

За потребою організація наймає додатковий персонал для надання послуг. Окрім того Шевченківська районна організація має багаторічний досвід роботи з різними категоріями малозабезпечених осіб.

- **джерела фінансування** благодійні та членські внески, пожертвування, місцевий бюджет ( цільова програма), спонсорська допомога.

- **наявність ресурсів для виконання проекту** згідно Критеріїв діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги в розпорядженні організації є все необхідне обладнання та матеріально – технічна база, для надання послуг: Шевченківська районна організація ТЧХУ повністю забезпечена матеріально для виконання програмних завдань : приміщення загальною площею 132,5м<sup>2</sup>, забезпечені комп'ютерною технікою, засобами зв'язку, засобами реабілітації для інвалідів, манекенами для навчання населення першій медичній допомозі, аптечками з надання допомоги постраждалим, маємо укомплектований склад речей для допомоги населенню під час надзвичайних ситуацій , існує пункт прокату засобів пересування для реабілітації та догляду за тяжкохворими, інвалідами та мешканцями району, котрі потрапили у скрутні життєві умови.

- **досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів** За період останніх років Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України працювала над здійсненням багатьох проектів та програм медико – соціального спрямування.

1. З 2001 року участь у міській програмі «Турбота».

2. Декілька років поспіль працюємо в Київській міській програмі « Соціальне партнерство ».

## **2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

### **2.1. Мета проекту**

У місті Києві щорічно проводиться політика в напрямку покращення ситуації у сфері соціального захисту населення, зокрема нарощуються обсяги різнобічної допомоги жителям столиці, які цієї допомоги потребують. Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України, як повноцінний партнер держави в гуманітарній сфері, вважає за доцільне в своїй роботі здійснення заходів спрямованих на максимальне задоволення

потреб нужденного населення Шевченківського району в медичній підтримці, соціальному супроводі та адресній допомозі через мережу центрів Товариства. Поліпшення якості життя, стану здоров'я та соціально – побутових умов життя малозабезпечених мешканців Шевченківського району м.Києва.

**2.2 Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)**  
самотні громадяни похилого віку, інваліди, інші категорії потребувачих, які опинилися в складних життєвих обставинах.

**2.2. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.**

В зв'язку з важкою соціально економічною ситуацією в країні, яка склалася, особливо нашої уваги потребують самотні громадяни похилого віку та інваліди, саме вони сьогодні опинилися в найскладнішому соціальному становищі, підвищення якості надання та розширення переліку соціальних послуг населенню надасть можливість покращити рівень життя та підняти рівень соціального забезпечення саме цієї категорії громадян. Створення умов для максимально комфортного життя людей з інвалідністю та літніх людей, що відповідає гідності людини.

**2.3. План заходів з реалізації проекту.**

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Медико – соціальна підтримка самотніх громадян похилого віку, інвалідів та осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах.	Соціальна підтримка самотніх громадян засобами гігієни, наявними продуктами харчування, одягом, медичними препаратами згідно призначення лікаря, надання медичних консультацій та першої допомоги.	На постійній основі протягом 2019 року	Покращення матеріально – соціального становища потребувачих громадян. Зменшення випадків ускладнень захворювань в самотніх громадян похилого віку, інвалідів шляхом контролю за їх станом та вчасним направленням та доставкою до лікаря. 100 чоловік

<p>Медико – соціальна допомога під час надзвичайних та аварійних ситуацій в місті</p>	<p>Покращення обізнаності населення основам надання першої допомоги , проведення майстер класів, навчальних курсів для населення. Забезпечення необхідними речами людей, які потрапили в надзвичайну ситуацію .</p>	<p>Травень – вересень 2019</p>	<p>Підвищити рівень знань населення району навичкам надання першої допомоги. Забезпечення необхідними речами людей, які потрапили в надзвичайну ситуацію. 30 чоловік</p>
<p>Робота банку одягу та майстерні з ремонту одягу для нужденних.</p>	<p>Не кожна малозабезпечена людина має змогу купити собі одяг та взуття в магазині і тому не оновлюють речі роками. В Шевченківській РОТЧХУ в банку одягу кожен потребує зможє підібрати речі за сезоном.</p>	<p>На постійній основі протягом 2019 року</p>	<p>Кожен потребує зможє мати змогу вибрати собі безкоштовно необхідні речі за сезоном. 1 500 чоловік</p>
<p>Пункт прокату речей для реабілітації та догляду за тяжкохворими.</p>	<p>В безкоштовне користування на визначений термін надаються милиці, ходунки, інвалідні візки, ролатори.</p>	<p>На постійній основі протягом 2019 року</p>	<p>Покращення доступу до дорого вартісних засобів для реабілітації та одужання для одиноких громадян похилого віку та інвалідів. 20 чоловік</p>
<p>Проведення заходів до свят за рахунок надходжень від членських внесків, пожертв та натуральної допомоги.</p>	<p>Заходи проводяться з одинокими, малозабезпеченими громадянами Шевченківського району</p>	<p>На постійній основі протягом 2019 року</p>	<p>Покращення матеріально – соціального та психо- емоційного становища потребує громадян.</p>

<p>Вшанування Почесних донорів. Проведення в районі разом з Центром крові м.Києва Дня донора, де всі охочі матимуть можливість здати кров.</p>	<p>Покращення обізнаності серед населення та особливо серед студентської молоді про необхідність донорства в м.Києві</p>	<p>На постійній основі протягом 2019 року</p>	<p>Покращення матеріально – соціального та психо- емоційного становища Почесних донорів. Поповнення запасів крові в м.Києві.  100 чоловік</p>
--	--	---	---

#### **2.4 Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо) .**

До участі в реалізації проекту буде залучено :

приміщення загальною площею 132,5 м2, комп'ютерна техніка, засоби зв'язку, засоби реабілітації для інвалідів, манекени для навчання населення першій медичній допомозі, аптечки з надання допомоги постраждалим, банк одягу, натуральна допомога.

Проведення заходів до свят за рахунок надходжень від членських внесків, благодійних внесків, пожертв та натуральної допомоги. Вшанування почесних донорів. Проведення в районі разом з Центром крові м.Києва Дня донора, де всі охочі матимуть можливість здати кров для поповнення запасів крові в м.Києві.

#### **2.5 Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)**

Шевченківська районна організація має багаторічний досвід роботи з різними категоріями малозабезпечених осіб. Успішна реалізація та накопичений досвід роботи з малозабезпеченими категоріями надає можливість охопити послугами Товариства більш як 2 600 осіб, покращити рівень їх матеріального та медичного забезпечення, підвищити якість життя.

#### **2.6 Можливість поширення досвіду реалізації проекту.**

Багаторічний досвід роботи з різними категоріями малозабезпечених осіб, отриманий в процесі роботи Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві постійно популяризує серед інших громадських організацій в районі, проводить майстер класи з навчання населення надання першої допомоги , проводить навчання для волонтерів з різних напрямків діяльності.

### 3. Кошторис проекту.

на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку м.Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку м.Києва до 2025 року», в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.

Напрямок 12. Надання інших соціальних послуг  
проект «Медико-соціальна допомога самотнім громадянам похилого віку, інвалідам, потребуючим, які опинилися в складних життєвих обставинах

№ п/п	Вид доплат	Всього на рік	За рахунок Програми «Соціальне партнерство»
	<b>Адміністративні витрати</b>		
1.	Експлуатаційні витрати Утримання приміщення площ.132,5 кв.м. за адресою В.Сальського ,33	12 100 грн.	12 100грн.
2	Комунальні послуги- теплопостачання, водопостачання	34 300 грн.	34 300 грн.
3.	Послуги зв'язку	3 600 грн.	3 600 грн.
	<b>Всього</b>	<b>50 000 грн.</b>	<b>50 000 грн.</b>

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру

Підпис керівника громадської організації (Пономарьова Н.Ф.)  
Печатка громадської організації



«ЗАРЕЄСТРОВАНО»  
Шевченківським районним  
управлінням юстиції  
у м. Києві  
Реєстраційний № 073  
«29» січня 2001 року  
Начальник управління  
підпис \_\_\_\_\_ Н.В.Кравченко

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»  
Шевченківським районним  
управлінням юстиції у м. Києві  
Наказ № 23/02  
Реєстраційний № 25 від 20.02.1997  
«16» січня 2012 р.  
Начальник управління:  
підпис \_\_\_\_\_ Н.В.Кравченко

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Правлінням Шевченківської  
районної організації  
Товариства Червоного  
Хреста України  
«25» грудня 1996 року  
Протокол № 4  
Голова Правління  
Гусельнікова Г.О. підпис

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Правлінням Шевченківської районної  
організації Товариства Червоного  
Хреста України  
«11» грудня 2011 року  
Протокол № 4  
Голова Правління  
Пономарьова Н.Ф. підпис

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШЕВЧЕНКІВСЬКУ РАЙОННУ ОРГАНІЗАЦІЮ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ в м. КИЄВІ

«ПРИЙНЯТО»  
Постановою Правління Шевченківської  
районної організації Товариства  
Червоного Хреста України  
Протокол № 2 п. від 20.09.2016 р.  
Голова Н.Ф.Пономарьова Н.Ф.Пономарьова

«ПОГОДЖЕНО»  
Постановою Правління Київської міської  
організації Товариства Червоного Хреста  
України  
Протокол № 3 п. від 23.09.2016 р.  
В.р. Голови Т.І.Гоєнко Т. І. Гоєнко

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Постановою Президії Правління НК ТЧХУ  
« 14 » \_\_\_\_\_ 2016 р. № 3/2  
Президент Товариства Червоного Хреста  
України І.Г.Усиченко І. Г. Усиченко



«ЗАРЕЄСТРОВАНО»  
Шевченківським районним  
управлінням юстиції  
у м. Києві  
Реєстраційний № 073  
«29» січня 2001 року  
Начальник управління  
підпис \_\_\_\_\_ Н.В.Кравченко

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Правлінням Шевченківської  
районної організації  
Товариства Червоного  
Хреста України  
«25» грудня 1996 року  
Протокол № 4  
Голова Правління  
Гусельнікова Г.О. підпис

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»  
Шевченківським районним  
управлінням юстиції у м. Києві  
Наказ № 23/02  
Реєстраційний № 25 від 20.02.1997  
«16» січня 2012 р.  
Начальник управління:  
підпис \_\_\_\_\_ Н.В.Кравченко

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Правлінням Шевченківської районної  
організації Товариства Червоного  
Хреста України  
«11» грудня 2011 року  
Протокол № 4  
Голова Правління  
Пономарьова Н.Ф. підпис

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ШЕВЧЕНКІВСЬКУ РАЙОННУ ОРГАНІЗАЦІЮ**  
**ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА**  
**УКРАЇНИ в м. КИЄВІ**  
(Нова редакція)

«ПРИЙНЯТО»  
Постановою Правління Шевченківської  
районної організації Товариства  
Червоного Хреста України в м.Києві  
Протокол № 1 п. 1 від 05.10.2018 р.  
Голова \_\_\_\_\_ Н.Ф.Пономарьова

«ПОГОДЖЕНО»  
Постановою Президії Правління Київської  
міської організації Товариства Червоного  
Хреста України  
Протокол № 3 п. \_ від \_\_\_\_\_.2018 р.  
Голова \_\_\_\_\_ Т. І. Гоєнко



Київ – 2018

*Кравченко* *Пономарьова*

## РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### СТАТТЯ 1 Правовий статус Організації

1. Це Положення визначає єдиний порядок функціонування Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м. Києві.

2. Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві (далі **Організація**) є неприбутковою добровільною гуманітарною громадською організацією, складовою неподільною частиною організації Київської міської організації та Товариства Червоного Хреста України (далі Товариство) в цілому, діяльність якої поширюється на всій території Шевченківського району в місті Києві.

Відносини, пов'язані з діяльністю **Організації**, визначення її правового статусу та правових засад діяльності регулює Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 28 листопада 2002 року № 330-IV та чинний Статут Товариства.

3. **Організація** в своїй діяльності керується Конституцією України, нормами міжнародного гуманітарного права, чинним законодавством України, чинним Статутом Товариства, Положенням про Київську міську організацію та цим Положенням. В стосунках із органами державної влади **Організація** зберігає автономність, що дозволяє їй постійно здійснювати свою діяльність згідно з основоположними принципами Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух).

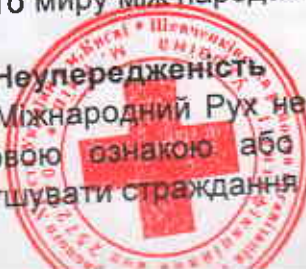
Положення про **Організацію** є основним документом, що регламентує діяльність **Організації**, розроблене відповідно до чинного Статуту Товариства, Типових положень про організацію Київську міську та Шевченківську районну організацію, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух), а саме:

#### **Гуманність**

Міжнародний Рух, виникнення якого зумовлене прагненням надавати допомогу всім пораненим на полі бою без винятку або переваги, намагається за будь-яких обставин, як на Міжнародному, так і на Національному рівні попереджувати або полегшувати страждання людини. Міжнародний Рух покликаний захищати життя та здоров'я людей і забезпечувати повагу до людської особистості. Він сприяє досягненню взаєморозуміння, дружби, співробітництва і міцного миру між народами.

#### **Неупередженість**

Міжнародний Рух не робить будь-якого розрізнення за расовою, релігійною, класовою ознакою або політичними переконаннями. Він лише намагається полегшувати страждання людей в першу чергу тих, хто найбільше цього потребує.





### Нейтральність

Щоб зберегти загальну довіру, Міжнародний Рух не може приймати будь-яку сторону у збройних конфліктах і вступати в суперечки політичного, расового, релігійного або ідеологічного характеру.

### Незалежність

Міжнародний Рух незалежний. Національні Товариства, надаючи допомогу уряду в його гуманітарній діяльності і дотримуючись законів своєї країни, повинні, проте, завжди зберігати автономію, щоб мати можливість діяти відповідно до принципів Міжнародного Руху.

### Добровільність

У своїй добровільній діяльності щодо надання допомоги Міжнародний Рух ні в якій мірі не керується прагненням одержання вигоди.

### Єдиність

У будь-якій країні може бути тільки одне Національне Товариство Червоного Хреста або Червоного Півмісяця. Воно відкрите для всіх і може здійснювати свою гуманітарну діяльність на всій території країни та за її межами.

### Універсальність

Міжнародний Рух є всесвітнім. Всі Національні Товариства користуються рівними правами і зобов'язані надавати допомогу одне одному.

Організація у своїй діяльності дотримується принципів, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання».

4. Повне найменування **Організації** українською мовою – Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м.Києві  
Скорочене найменування **Організації** українською мовою – Шевченківська РО ТЧХУ.

Повне найменування **Організації** англійською мовою – Shevchenko district organization of Ukrainian Red Cross Society in Kiev city

Скорочене найменування **Організації** англійською мовою — Shevchenko DO of URCS in Kiev city.

### 5. Організація:

Є юридичною особою зі статусом місцевого осередку Товариств з необмеженим часом діяльності, яка дотримується в своїй діяльності Статуту Товариства, рішень вищого керівного органу Товариства, підконтрольна і підзвітна вищому органу Товариства, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (в тому числі валютні) в установах банків, бланки, штампи, печатки з зображенням Червоного Хреста та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Президією Правління **Організації** і реєструються в установленому порядку.

6. Місцезнаходження **Організації**: Україна, 04060 м.Київ, вул. Сальського Володимира, будинок 33



Копія

Товариство

**СТАТТЯ 2**  
**Структура Організації**  
**(порядок створення, діяльності та припинення діяльності)**

1. Організація за своєю структурою відповідає адміністративно-територіальній ознаці та поділу і складається з первинних організацій, які створюються за територіальною ознакою за місцем проживання, роботи чи навчання членів Товариства у разі наявності п'яти і більше членів Товариства за їх бажанням об'єднатися у первинну організацію та за умови, що кожний з цих членів Товариства не входить до первинної організації за іншим місцем навчання, роботи або проживання.

2. Місцеві осередки і відокремлені підрозділи Товариства утворюються рішенням Правління Товариства та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Товариства і Положення про них. Положення про місцевий осередок, відокремлений підрозділ Товариства містить інформацію про їх найменування, назву керівних та контролюючих органів, порядок обрання керівних та контролюючих органів, строк повноважень, перелік повноважень керівних та контролюючих органів. Положення про місцевий осередок та відокремлений підрозділ Товариства не може суперечити чинному Статуту Товариства, Типовому положенню про **Організацію** та чинному законодавству.

3. Вищим керівним органом для Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста України в місті Києві та її первинних організацій є З'їзд Товариства, який скликається один раз на п'ять років.

4. **Організація** самостійно вирішує питання внутрішньої діяльності, визначаючи напрями роботи відповідно до чинного Статуту Товариства, Типового положення про неї, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху з урахуванням місцевих умов, проводить звіти і вибори, формує керівні органи.

Рішення **Організації**, прийняте з перевищенням своїх повноважень, або якщо воно суперечить Статуту Товариства, Положенню про **Організацію** та іншим нормативним актам, що регулюють діяльність **Організації**, скасовується організацією вищого рівня.

5. Положення про **Організацію** приймається Правлінням **Організації**, погоджується з Правлінням відповідно Київської міської організації і затверджується Президією Правління Товариства.

Зміни і доповнення до Положення про **Організацію**, у тому числі внесені на підставі змін і доповнень до Статуту Товариства, Положення про Шевченківську районну організацію приймаються правлінням **Організації**, затверджуються в установленому порядку і подаються на реєстрацію до органів державної реєстрації в термін, встановлений Президією Правління Товариства.

**СТАТТЯ 3**  
**Емблема, прапор, розпізнавальні знаки та**  
**найменування Червоного Хреста**

1. Організація використовує емблему, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста, передбачені Указом Президента України від 28 жовтня 1992 р. «Про Товариство Червоного Хреста України», Законом України «Про символіку Червоного Хреста, Червоного Півмісяця, Червоного Кристала в



Україні» від 8 липня 1999 р., правилами використання Національними Товариствами емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця 1991 року, прийнятими XX Міжнародною конференцією (Відень, 1965 р.) і переглянутими Радою делегатів (Будапешт, 1991 р.), Додатковим Протоколом III від 8 грудня 2005 р. (Женева, 2005 р.), пунктом 2 Резолюції 1 XXIX Міжнародної конференції Червоного Хреста і Червоного Півмісяця від 22 червня 2006 р. та Статутом Товариства для цілей, визначених Міжнародними Конференціями Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, відповідно до Женевських конвенцій 1949 року.

За незаконне використання емблем, розпізнавальних знаків і найменувань Червоного Хреста, Червоного Півмісяця та Червоного Кристала винні особи притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

**Організація** зобов'язана сприяти органам державної влади в їх зусиллях щодо запобігання будь-яким зловживанням у використанні символіки Червоного Хреста, Червоного Півмісяця і Червоного Кристала та їх припинення, сповіщати правоохоронні органи та суди про будь-які зловживання, пов'язані з порушенням у використанні символіки.

2. Емблема являє собою зображення геральдичного знака Червоного Хреста на білому тлі. Зображення Червоного Хреста складається з п'яти однакових квадратів.

Разом з емблемою Товариства може використовуватися логотип у вигляді напису по колу навколо зображення геральдичного знака Червоного Хреста: «Товариство Червоного Хреста України».

**Організація**, її члени, працівники, волонтери зобов'язані чітко виконувати, прийняте Президією Правління Товариства Положення про внутрішні правила використання емблеми, які ґрунтуються на Міжнародних та Національних правових документах.

Прапор являє собою прямокутне полотнище білого кольору, в центрі якого зображено Червоний Хрест, який складається з п'яти однакових квадратів. Відношення довжини прапора до його ширини 3:2. Прямокутник, у якому розміщена емблема Червоного Хреста, складає 1/4 площі полотнища.

3. З метою розпізнавання **Організація** використовує емблему Товариства на території міста Києва, Шевченківського району, затверджену позачерговим XVI з'їздом Товариства 13 серпня 1992 р. та зареєстровану Міністерством юстиції України у встановленому порядку.

#### СТАТТЯ 4

#### Основна мета і головні завдання Організації

Основною метою діяльності **Організації** є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф, аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади в їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь-якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь-яких інших аналогічних підставах.

Основною метою діяльності Товариства не є отримання прибутку.

Для виконання цієї мети **Організація** у встановленому чинним законодавством порядку:

*Лоні*  *Гончар*



до них, Статуту **Міжнародного Руху**, Севільської угоди (1997 р.), резолюцій **Міжнародних Конференцій та Ради делегатів**, Стратегії з відновлення родинних зв'язків (2007 р.), Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України» (2002 р.) та розпорядження Кабінету Міністрів України (№ 694-Р від 1993 р.) проводить роботу по розшуку, возз'єднанню родин та з'ясуванню долі осіб незалежно від національної, расової, статевої, релігійної, мовної, класової ознаки чи політичних переконань або на будь-яких інших аналогічних підставах, зниклих безвісти (загинули або втратили родинний зв'язок) під час воєн, збройних конфліктів, стихійних лих, надзвичайних ситуацій та внаслідок сучасних міграційних процесів у світі.

11. Заохочує дітей та молодь до участі в діяльності **Організації**.

12. Встановлює зв'язки, співробітничає з відповідними їх статусу організаціями **Національних Товариств Червоного Хреста** або **Червоного Півмісяця**.

13. Вивчає та поширює передовий досвід роботи організацій Товариства.

14. Здійснює інші заходи, що впливають із статутної мети Товариства та цього Положення і не суперечать чинному законодавству України.

## РОЗДІЛ II

### ЧЛЕНИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

#### СТАТТЯ 5

#### Членство в Товаристві

1. Членом Товариства може бути кожен громадянин України, іноземні громадяни, а також особа без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають Статут Товариства, Кодекс поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства, сплачують вступні та щорічні членські внески і досягли 14 років.

2. Членство в Товаристві відкрите без обмеження граничного віку для всіх незалежно від національних, расових, класових, релігійних та мовних ознак, ідеологічних переконань або будь-яких інших аналогічних підстав.

3. Прийом у члени Товариства здійснюється на підставі письмової або усної заяви фізичної особи на ім'я Президента Товариства про бажання стати членом Товариства. Фізична особа на підставі зазначеної заяви набуває статусу члена Товариства після сплати вступного внеску та отримання посвідчення члена Товариства.

4. Почесними членами Товариства можуть бути громадяни України, а також громадяни інших країн, які мають особливі заслуги перед Товариством у сфері милосердя, благодійній чи іншій діяльності в інтересах Червоного Хреста. Рішення про визнання громадянина почесним членом Товариства приймається Правлінням Товариства за поданням Президії Правління Товариства та за поданням Президій Правлінь організації Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Товариства.

5. З числа Почесних членів Товариства Правління Товариства обирає Патрона, який постійно підтримує розвиток Товариства, підвищує його авторитет в країні та за її межами. Патрон Товариства може брати участь у роботі керівних



органів управління Товариства без права голосу, без права обирати або бути обраним до керівних органів Товариства.

Правління Товариства має право позбавити Патрона його звання за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів Товариства.

6. Вибуття з членів Товариства здійснюється за рішенням Президії Правління Товариства та/або за бажанням члена Товариства на підставі письмової заяви.

7. Членство припиняється:

7.1. Через 12 місяців, якщо не поновлюється сплата членських внесків.

7.2. У зв'язку зі смертю фізичної особи.

8. Товариство може виключати будь-яку особу з членів Товариства за скоєння дій, несумісних з основоположними принципами Міжнародного Руху та Статутом, що визначається як вплив на репутацію чи етику, несумісні із сімома основними принципами, або участь у заходах, які негативно позначаються на роботі і репутації Товариства. Будь-який член Товариства повинен бути проінформований про це в письмовій формі. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається з членів Товариства, у письмовій формі до Правління Товариства. Рішення про виключення з членів Товариства, прийняте Правлінням Товариства, є остаточним.

## СТАТТЯ 6

### Права та обов'язки членів Товариства

1. Член Товариства має право:

1.1. Обирати і бути обраним до керівних органів організацій Товариства, брати участь і голосувати на загальних зборах первинної організації, а також у разі обрання делегатом - на Конференції організації вищого рівня, З'їзді Товариства.

1.2. Обговорювати на загальних зборах, Конференціях, З'їздах питання діяльності Товариства.

1.3. При обговоренні його особистої діяльності або поведінки, як члена Товариства, бути присутнім та брати участь у загальних зборах, засіданнях Правління, Президій Правління організацій Товариства без права голосування при прийнятті рішення.

1.4. Звертатися із заявами та пропозиціями до будь-якого керівного органу Товариства, одержувати інформацію про його роботу та давати їй оцінку.

1.5. Вийти з Товариства на підставі заяви індивідуального члена.

2. Член Товариства зобов'язаний:

2.1. Виконувати вимоги Статуту Товариства, Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства.

2.2. Щорічно сплачувати членські внески.

2.3. Дотримуватись і пропагувати основоположні принципи Міжнародного Руху, мету і завдання Товариства, діяльність його організацій.

2.4. Сприяти виконанню рішень керівних органів Товариства.

2.5. Брати участь у гуманітарних, благодійних, милосердних акціях.

2.6. Піклуватися про громадян, які потребують необхідної допомоги, захищати їх здоров'я та гідність.

2.7. Виконувати покладені на нього громадські обов'язки.

### **РОЗДІЛ III** **КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

#### **СТАТТЯ 7** **Конференція Організації**

1. Вищим керівним органом Організації є З'їзд Товариства, порядок скликання якого, кількісний склад, повноваження та порядок прийняття рішень встановлюються Статутом Товариства. Рішення з'їзду Товариства є обов'язковими для виконання Організацією.

2. Органом управління Організації є Конференція Організації, яка скликається і проводиться один раз на 5 років. Конференція уособлює Організацію в цілому, первинні організації якої представляють делегати Конференції.

Порядок та процедура обрання делегатів Конференції визначається Рішенням Правління Організації за рік до Конференції.

Кожний делегат має один голос. Рішення Конференції є обов'язковим для всіх первинних організацій, що входять до складу Організації.

3. Конференція Організації:

3.1. Заслуховує, обговорює і затверджує звіти голови, Правління та ревізійної комісії Організації, дає оцінку їхньої діяльності.

3.2. Обирає на п'ятирічний термін членів Правління та ревізійну комісію Організації у кількості і складі, що визначаються Конференцією.

3.3. Обирає делегатів на Конференцію організації вищого рівня.

3.4. Реалізує право власності на майно і кошти Організації за умови затвердження такого рішення Президією Правління Товариства.

3.5. Приймає рішення про створення Організації та припинення її діяльності (реорганізацію чи ліквідацію) за погодженням з організацією вищого рівня з послідуочим затвердженням цього рішення Правлінням Товариства в установленому порядку.

4. Конференція правомочна, якщо на ній присутні більше як 50% обраних делегатів.

Форма голосування відкрита простою більшістю тих, які присутні і беруть участь у голосуванні.

Рішення про припинення діяльності Організації Конференція приймає 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів.

5. Чергова Конференція скликається Правлінням Організації один раз на п'ять років, яка обирає робочу Президію в кількості п'яти чоловік, з числа яких обирається головуючий.

Крім того, обираються робочі органи по забезпеченню роботи Конференції, в тому числі секретаріат, мандатна, лічильна та редакційна комісії.

6. При необхідності позачергова конференція скликається за ініціативою Президента Товариства, голови організації вищого рівня, голови Організації, за рішенням Правління Організації або на вимогу не менш як 1/3 первинних організацій, які об'єднують Організація.

7. У період між Конференціями діяльністю Організації керує голова, правління та президія правління Організації.



**СТАТТЯ 7-1****Вибори, ротація членів керівних органів Організації**

1. Для забезпечення ефективного керівництва **Організацією**, дотримання пропорційного складу представництва у її керівних органах досвідчених та молодих членів Товариства з метою привнесення нових ідей щодо подальшого розвитку та удосконалення діяльності **Організації**, а також адаптації **Організації** до швидкоплинних обставин та процесів сучасного світу при обранні членів Товариства до складу керівних органів **Організації** необхідно дотримуватись принципів ротації персонального складу керівних органів.

**СТАТТЯ 8****Голова Організації**

1. Голова є вищою посадовою особою **Організації**, керує роботою **Організації**, Правління та Президії Правління **Організації**.

2. Голова **Організації**:

2.1. Звітує перед Конференцією **Організації** та головою організації вищого рівня.

2.2. Скликає засідання Президії Правління **Організації**.

2.3. Ініціює скликання позачергової конференції та засідання Правління **Організації**, у виключних випадках ініціює позачергове скликання зборів первинних організацій, що входять до її складу.

2.4. Затверджує документи, поправки до них, які необхідні для запровадження в життя Положення про **Організацію**.

2.5. Координує діяльність керівних органів **Організації**.

2.6. Представляє і реалізує інтереси **Організації** у місцевих органах влади, органах місцевого самоврядування та громадських організаціях міста Києва Шевченківського району, відповідних її статусу організаціях національних товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця інших держав за погодженням з головою організації вищого рівня.

2.7. Вносить пропозиції до місцевих органів влади та управління.

2.8. Інформує про роботу **Організації** на засіданнях Правління і Президії Правління **Організації**.

2.9. Підписує договори, зобов'язання, доручення, фінансові та інші юридичні документи від імені **Організації**.

2.10. Пропонує Правлінню **Організації** для обрання кандидатури заступників голови **Організації**.

2.11. Виконує інші повноваження, покладені на нього рішеннями Конференції.

3. При голові **Організації** може бути створена координаційна рада із складу голів первинних організацій, працівників державних, громадських та інших організацій, а також інших осіб за їх згодою, яка приймає рішення рекомендаційного характеру.

4. Голова **Організації** частину своїх повноважень може делегувати своїм заступникам.

5. На час відсутності голови **Організації** його обов'язки виконує заступник голови **Організації**, а в разі його відсутності - один із членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання правління **Організації**.

6. Якщо голова **Організації** неспроможний виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує заступник голови **Організації**, а в разі його відсутності - один з членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання Правління **Організації**.





7. Голова **Організації** та його заступники керуються у своїй роботі чинним законодавством України, Статутом Товариства, рішеннями вищого керівного органу Товариства, цим Положенням, іншими актами Товариства, рішеннями організації вищого рівня, розпорядженнями голови організації вищого рівня та Президента Товариства.

8. Для вирішення розбіжностей з Правлінням чи Президією Правління **Організації** голова зобов'язаний скликати позачергове засідання Правління або позачергову Конференцію **Організації**, рішення яких є остаточним і підлягає виконанню.

9. Голова **Організації** несе персональну відповідальність за стан фінансово-господарської діяльності **Організації**, збереження наявних коштів і матеріальних цінностей, достовірність статистичних та звітних даних.

## СТАТТЯ 9 Правління Організації

1. Правління **Організації** є вищим керівним органом у період між конференціями.

2. До складу Правління **Організації** входять:

2.1. Голова **Організації** (за посадою).

2.2. Заступники голови **Організації** (за посадою).

2.3. Члени, які обрані Конференцією.

Кількість членів Правління **Організації** визначається Конференцією.

3. Правління **Організації** на своєму засіданні з числа членів Правління **Організації** таємним голосуванням обирає терміном на п'ять років, з правом переобрання, але не більше двох термінів підряд, голову **Організації**, членів Президії Правління **Організації** у кількості, що визначається Правлінням **Організації**.

Форма голосування таємна при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів, простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Правління має один голос.

Рішення голови **Організації** та Правління **Організації** є обов'язковими для всіх первинних організацій, що входять до складу **Організації**.

4. Правління **Організації**:

4.1. Затверджує при необхідності громадські комісії **Організації** за напрямками її діяльності.

4.2. Організує виконання рішень Конференцій **Організації**.

4.3. Розглядає і затверджує план розвитку та бюджет **Організації**.

4.4. Обговорює та затверджує звіти про роботу Президії Правління **Організації**.

**Організації**.

4.5. Розглядає питання, пов'язані з діяльністю **Організації**, приймає відповідні постанови, забезпечує їх виконання.

4.6. Приймає рішення про скликання Конференцій.

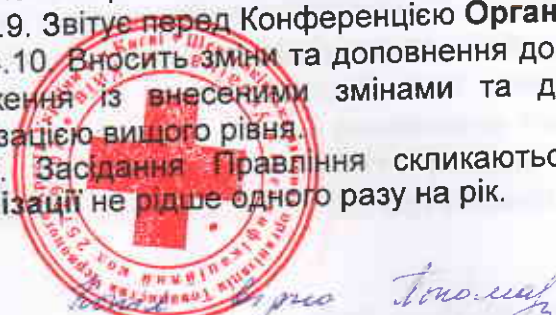
4.7. Вносить зміни в кількісний та персональний склад Правління та Президії Правління **Організації** (вводить до складу нових членів замість вибулих).

4.8. Ратифікує договори з відповідними її статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

4.9. Звітує перед Конференцією **Організації**.

4.10. Вносить зміни та доповнення до Положення про **Організацію**, приймає Положення із внесеними змінами та доповненнями після їх погодження з організацією вищого рівня.

5. Засідання Правління **Організації** скликаються за рішенням Президії Правління **Організації** не рідше одного разу на рік.



Позачергове засідання Правління може бути скликане за ініціативою Президента Товариства, голови організації вищого рівня, голови **Організації**, за рішенням Президії Правління **Організації** або на вимогу не менш як 1/3 первинних організацій, що входять до складу **Організації**, а також на вимогу ревізійної комісії **Організації**.

## СТАТТЯ 10 Президія Правління Організації

1. У період між засіданнями Правління **Організації** роботою **Організації** керує Президія Правління **Організації**, до складу якої входять:

1.1. Голова **Організації** (за посадою).

1.2. Заступники голови **Організації** (за посадою).

1.3. Члени, обрані Правлінням **Організації** зі свого складу терміном на 5 років на умовах ротації.

2. Президія Правління **Організації**:

2.1. Приймає рішення про скликання засідань Правління **Організації**.

2.2. Розглядає та затверджує плани роботи та основні заходи президії правління **Організації**.

2.3. Заслуховує хід виконання первинними організаціями рішень Конференцій, голови **Організації**, Правління **Організації** та власних постанов.

2.4. Підводить підсумки роботи **Організації** та первинних організацій, які входять до її складу.

2.5. Розглядає та затверджує документи, пов'язані з фінансовою діяльністю **Організації**.

2.6. Затверджує склад делегацій для переговорів з відповідними її статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця, заслуховує звіти цих делегацій.

2.7. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю **Організації**, якщо вони не належать до компетенції Конференції, голови **Організації** або правління **Організації**.

3. Засідання Президії Правління **Організації** проводяться не рідше одного разу на квартал.

4. Форма голосування на засіданні Президії Правління **Організації** відкрита (при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів) простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Президії Правління має один голос.

## СТАТТЯ 10-1 Конфлікт інтересів

1. Члени керівних органів **Організації** повинні діяти виключно в інтересах **Організації**. Якщо один із членів керівного органу **Організації** отримає призначення на високу посаду у державних органах або політичній партії, він повинен зняти з себе повноваження, які здійснює в **Організації**.

Якщо цього не відбудеться, член керівного органу **Організації** повинен здійснити все можливе, щоб його нові функції не призвели до виникнення конфлікту інтересів. У разі виникнення такого конфлікту він повинен утриматися від участі у процесі прийняття рішень, а зазначений конфлікт повинен бути усунутий виключно в інтересах **Організації**.



*Голова Президії*

2. Усі члени керівних органів **Організації** повинні підписати та дотримуватись Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства.

3. Будь-який член керівного органу **Організації** за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів **Організації**, скоєння дій, несумісних із вимогами цього Положення, Статуту Товариства та Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства, може бути виключений зі складу керівного органу **Організації** за рішенням президії Правління **Організації**. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається, у письмовій формі до керівного органу організації вищого рівня. Рішення про виключення зі складу керівного органу **Організації**, прийняте Конференцією, є остаточним.

4. Голови відокремлених підрозділів та місцевих осередків не можуть суміщати роботу в Товаристві з роботою в державних та/чи місцевих органах влади, місцевого самоврядування, політичних партіях та веденням приватного бізнесу.

Порушення цього принципу є підставою для звільнення із займаної посади.

## СТАТТЯ 11

### Ревізійна комісія Організації

1. На Конференції **Організації** відкритим голосуванням обирається ревізійна комісія **Організації** в кількості п'яти осіб.

Ревізійна комісія із свого складу обирає відкритим голосуванням голову, заступника голову та секретаря комісії.

2. До складу ревізійної комісії не може обиратися голова **Організації**, його заступники, члени керівних органів **Організації** та штатні працівники **Організації**.

3. Члени ревізійної комісії не можуть бути членами Правління та Президії Правління **Організації**.

4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у роботі засідань Правління та Президії Правління **Організації** з правом дорадчого голосу. Вони мають право вимагати проведення позачергового засідання правління чи президії правління **Організації** з питань, що стосуються діяльності комісії.

5. Ревізійна комісія обирається терміном на 5 років.

6. Засідання ревізійної комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше як раз на рік.

7. Ревізійна комісія перевіряє та контролює фінансово-господарську діяльність **Організації**, діяльність первинних організацій, звітує про свою роботу на конференції **Організації**.

Ревізія **Організації** проводиться один раз на рік. Вибіркова ревізія роботи **Організації** (первинних організацій) проводиться за планом ревізійної роботи, затвердженим Правлінням **Організації** на поточний календарний рік, а при наявності відповідних підстав, - позапланово.

8. Ревізійна комісія **Організації** надає методичну допомогу ревізійним комісіям організації, що входять до складу **Організації**.

9. Ревізійна комісія діє на підставі затвердженого Конференцією **Організації** Положення про неї, цього Положення, а також Статуту Товариства.



## СТАТТЯ 12

### Звітування керівних органів та оскарження їх дій

1. Керівні органи **Організації** звітують про свою діяльність та діяльність **Організації** один раз на п'ять років на Конференції або за вимогою вищого керівного органу Товариства, Президента Товариства, Правління Товариства, голови та Правління організації вищого рівня. Керівні органи **Організації** звітують перед своїми членами Товариства шляхом надання вільного доступу для ознайомлення з документами, прийнятими на Конференціях **Організації**, засіданнях Правління, Президії Правління та ревізійної комісії **Організації**. Також відкриті для ознайомлення членами Товариства фінансові і звітні документи **Організації**.

2. Член Товариства, який має намір ознайомитись з документами щодо діяльності **Організації** та його керівних органів, письмово направляє на ім'я голови **Організації** запит на таке ознайомлення з переліком інформації, щодо якої він має зацікавленість. Уповноважена головою **Організації** особа сповіщає члена Товариства про час і місце, в якому він матиме змогу ознайомитись з наданою інформацією. Інформація надається в межах тієї, яка віднесена до публічної, та на умовах, затверджених в Товаристві щодо конфіденційної інформації.

3. Рішення, дії, бездіяльність керівників організацій Товариства та їх виконавчих органів оскаржуються членом Товариства до Президії Правління Товариства. Розгляд скарг здійснюється на підставі внутрішніх документів Товариства на протязі 1 місяця з моменту реєстрації скарги. Про результати розгляду скарги член Товариства повідомляється письмово.

4. Рішення щодо результатів розгляду скарги може бути оскаржене в судовому порядку.

## РОЗДІЛ III

### ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

## СТАТТЯ 13

### Джерела фінансування

1. **Організація** набуває, володіє, відчужує, розпоряджається будь-якою власністю, що може бути їй потрібна для виконання статутних завдань, створює будь-які резервні, страхові та інші фонди і розпоряджається ними відповідно до чинного законодавства, цього Положення, Статуту Товариства та Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України». Відчуження основних фондів і нерухомого майна та розпорядження ними **Організація** погоджує з Президією Правління Товариства в установленому порядку.

2. Джерелами утворення коштів і майна **Організації** є:

2.1. Вступні та щорічні внески членів Товариства.

2.2. Благодійні пожертвування та допомога в будь-якій формі у встановленому порядку від державних та громадських організацій, інших юридичних осіб та окремих громадян, у тому числі з-за кордону.

2.3. Пожертвування будь-якого рухомого чи нерухомого майна та кошти, що надійшли від громадян як дар чи заповіт.



*Тимо. С. С.*

2.4. Допомога та соціальне замовлення з боку державних органів для виконання цільових програм і акцій Товариства та **Організації**, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних та місцевих цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

2.5. Надходження від проведення благодійних заходів (лотереї, аукціони, культурні чи спортивні видовища тощо).

2.6. Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

2.7. Відрахування від надходжень від зовнішньо-економічної діяльності і створених юридичних осіб Товариства, організацій та підприємств **Організації** для виконання статутних завдань.

2.8. Пасивні доходи, кошти або майно, які надходять до **Організації** від ведення його основної діяльності, з урахуванням Положень Податкового законодавства України.

2.9. Інші надходження, що не суперечать чинному законодавству України.

3. З метою забезпечення прозорості і залучення потенційних донорів **Організація** не приймає пожертви, безпосереднім джерелом утворення яких є діяльність, що суперечить основоположним принципам Міжнародного Руху або несумісна з ними.

4. **Організація** має право на фінансову підтримку за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів відповідно до чинного законодавства.

## **СТАТТЯ 14**

### **Управління і контроль**

1. Кошти **Організації** зберігаються в установах банків і використовуються для виконання статутних завдань.

Поточні та валютні рахунки в установах банків відкриваються **Організацією** за погодженням з Президією Правління організації вищого рівня за попередньою згодою Національного комітету Товариства.

2. **Організація** здійснює оперативний та бухгалтерський облік і контроль, подає статистичну звітність в установленому порядку.

## **СТАТТЯ 15**

### **Порядок використання коштів та іншого майна Організації**

1. Для здійснення цілей і завдань, визначених цим Положенням, **Організація** у встановленому чинним законодавством порядку користується правом:

1.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.

1.2. Мати у власності чи орендувати землю, приміщення, споруди, устаткування та інше майно.

1.3. Заснувати благодійні організації, вступати разом з іншими громадськими організаціями в спілки (асоціації тощо) за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.4. Створювати установи і організації, заснувати юридичні особи в



порядку, встановленому законодавством, за погодженням з Президією Правління Товариства, якщо їх діяльність відповідає меті Товариства та сприяє її досягненню.

1.5. Здійснювати необхідну основну діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей, користуючись самостійно у питаннях прийняття рішень, визначення умов оплати праці працівникам апарату, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства та за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.6. У встановленому порядку з метою досягнення статутної мети засновувати засоби масової інформації, видавати журнали, інформаційні бюлетені, газети, книги, брошури, навчально-методичні та наочні посібники, плакати, пам'ятки, листівки, марки, конверти, довідково-інформаційні та інші матеріали з питань, що стосуються діяльності **Організації** і Товариства.

1.7. **Організація** для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане йому членами Товариства або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті основної діяльності Товариства, діяльності створених ним юридичних осіб, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;

1.8. Право власності **Організації**, як складової Товариства, реалізує його вищий керівний орган – З'їзд в порядку, передбаченому Статутом Товариства, рішеннями керівних органів Товариства, чинним законодавством. Окремі функції щодо управління майном за рішенням З'їзду можуть бути покладені на Президента Товариства чи Правління Товариства.

1.9. Статутом Товариства та Положенням про **Організацію** забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Товариства (працівників Товариства, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб; майно Товариства не розподіляється (не підлягає розподілу) серед засновників, членів Товариства, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Товариство використовує свої доходи виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, в тому числі **Організації**, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених Статутом Товариства.

2. **Організація** фінансової та юридичної відповідальності за діяльність первинних організацій, що входять до її складу, не несе.

3. В **Організації** здійснюється прийом на роботу, у тому числі на виборні посади, за трудовими договорами (угодами, контрактами) відповідно до Кодексу законів про працю України та Статуту Товариства. Оплата праці провадиться за системою та на умовах, визначених у Товаристві згідно з законодавством про оплату праці. Заохочення волонтерів провадиться відповідно до рішень Президії Правління **Організації**.

4. На працівників **Організації** поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.



## РОЗДІЛ IV МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

### СТАТТЯ 16

#### Стосунки з іншими членами Міжнародного Руху

1. Організація має право встановлювати за згодою Президії Правління Товариства, Національного комітету Товариства, в межах його компетенції, Міжнародні зв'язки на рівні, що відповідають її статусу та повноваженням, що передбачені Положенням про Організацію, якщо це не суперечить Статуту Товариства і основоположним принципам Міжнародного Руху та Міжнародним договорам України.

## РОЗДІЛ V

### ПРОЦЕДУРА

#### СТАТТЯ 17

#### Внесення змін та доповнень до Положення

1. Зміни та доповнення до Положення про Організацію вносяться і приймаються Правлінням Організації, затверджуються Президією Правління Товариства за попереднім погодженням з Президією Правління організації вищого рівня.

2. Зміни та доповнення, внесені до Положення, набирають чинності тільки після їх державної реєстрації (легалізації). Державна реєстрація (легалізація) змін та доповнень, внесених до цього Положення, здійснюється у передбаченому чинним законодавством порядку.

#### СТАТТЯ 18

#### Припинення діяльності Організації

1. Організація припиняє свою діяльність за рішенням Конференції Організації, прийнятим 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів, за умови затвердження прийнятого рішення Правлінням Товариства відповідно до п.7 ст.4 чинного Статуту Товариства, шляхом саморозпуску або реорганізації, або за рішенням суду про заборону діяльності (примусовий розпуск).

2. У разі припинення діяльності Організації (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком іншим неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються, відповідно до закону, до доходу бюджету.



*Ві.мо*

*Томас*

В цьому Положенні проку  
уровано, проинуровано  
та сурітимо негаконе  
Шевченківської районної  
організації Товариства  
Червоного Хреста України  
в м. Києві 17 червня 1941 р.

Генерал Товариства Товариства



Коріє вірно



2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

РІШЕННЯ № 1626594602131 від 15.12.2016 року

	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або про зміну ознаки неприбутковості	
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25729707 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ В М. КИЄВІ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 27.02.2001 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	15.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	27.02.2001

Підстава\*

Перший заступник начальника ДПІ у Шевченківському районі ГУ ДФС у м. Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано:

Толуба  
13 квітня 2017 року



\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Толуба Віктор

**ВИТЯГ**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **26.03.2019** за № **1005165664** станом на **26.03.2019** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 25729707

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

**Запис 1**

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**  
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ  
В М. КИЄВІ, ШЕВЧЕНКІВСЬКА РОТЧУ

**Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:**  
SHEVCHENKO DISTRICT ORGANIZATION OF UKRAINIAN RED CROSS SOCIETY IN KIEV CITY, SHEVCHENKO DO URCS IN KIEV CITY

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**  
25729707

**Організаційно-правова форма:**  
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:**  
відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**  
04060, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ САЛЬСЬКОГО ВОЛОДИМИРА,  
БУДИНОК 33



Додаток 2  
до Порядку відбору громадських організацій  
для надання фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

**Заявка на участь у конкурсному відборі**  
**Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста України**  
**в м.Києві**

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м.Києві
Назва пріоритетного напрямку	Надання інших соціальних послуг.
Назва проекту	Медико – соціальна допомога самотнім громадянам похилого віку, інвалідам, потребуючим, які опинилися в складних життєвих обставинах.
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Повністю відповідає Стратегії розвитку міста Києва до 2025 в секторі 2.3. «Соціальна підтримка та допомога» та в секторі 2.4 « Охорона здоров'я та здоровий спосіб життя » Економічно ефективна для бюджету м. Києва , планується залучення не більше 20 % бюджетних коштів.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>1 382 733,00</b>
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	<b>50 000,00</b>
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>50000,00</b>
Терміни реалізації проекту	2019 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м. Київ вул. Котовського, 33 (044) 361-63-58, 0968713255 pana777@i.ua, nfdiva777@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Пономарьова Наталія Федорівна

Підпис керівника громадської організації

*Пономарьова Н.Ф.*  
(П.І.Б.) *Пономарьова*



Дата реєстрації заявки	*	
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	
Підпис	*	