



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

05.07.2019

№ 538

Про виключення жилих приміщень з числа службового житла

Відповідно до статті 125 Житлового кодексу Української РСР, статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 04 лютого 1988 року № 37 «Про службові жилі приміщення», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», на підставі клопотань Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України від 20 червня 2019 року № 4228, комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Шевченківського району м. Києва від 25 червня 2019 року № 236-840, комунального підприємства «Центр обслуговування споживачів Шевченківського району» від 22 березня 2019 року № 02129, враховуючи, що відпала потреба у використанні жилих приміщень як службових, та пропозиції громадської комісії з житлових питань при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (протокол від 26 червня 2019 року № 12):

1. Виключити з числа службових жилих приміщень організацій, підприємств та установ:

1.1. Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України двокімнатну квартиру № 134 жилою площею 29,30 кв.м у будинку № 26-А на вул. Дегтярівській.

1.2. Комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Шевченківського району м. Києва однокімнатну квартиру № 44 жилою площею 18,10 кв.м у будинку № 45 на вул. Володимирській.

1.3. Комунального підприємства «Центр обслуговування споживачів Шевченківського району» кімнату № 4 жилою площею 17,0 кв.м у комунальній квартирі № 12 будинку № 18-Є на вул. Академіка Туполева.

2. Відділу обліку та розподілу житлової площі Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (Ільченко Н.В.) забезпечити зберігання документів відповідно до пункту 1 цього розпорядження в архіві відділу.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Олег ГАРЯГА