



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.08.2019

№ 596

Про затвердження Положення
про громадську раду при
Шевченківській районній в місті
Києві державній адміністрації

Відповідно до ст. 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року № 353 «Про внесення змін до постанови Кабінету міністрів від 3 листопада 2010 р. №996», враховуючи протокол першого засідання громадської ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації від 04 липня 2019 року № 1, з метою підвищення ролі громадської думки у процесі прийняття Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією рішень та здійснення координаційних заходів, пов'язаних із забезпеченням проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики:

1. Затвердити Положення про громадську раду при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

2. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (Івченко О.Б.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному сайті Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Царана В.П.

В.о. Голови



Віктор АНДРЕЄВ

012668

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

02.08. 2019 № 596

ПОЛОЖЕННЯ
про громадську раду при Шевченківській районній
в місті Києві державній адміністрації

Розділ I
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська рада при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної, регіональної політики.

1.2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією та законами України, указами президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про громадську раду при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Положення про громадську раду), розробленим на основі Типового положення про громадську раду, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року № 353 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів від 3 листопада 2010 року №996» (далі - Типове положення) та Регламентом громадської ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації(у разі прийняття).

Положення про громадську раду та зміни до нього розробляються Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією (далі - орган виконавчої влади) разом з громадською радою і затверджуються органом виконавчої влади.

Положення про громадську раду оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу виконавчої влади протягом трьох робочих днів з дати його затвердження.

1.3. Основними завданнями громадської ради є:

сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

сприяння врахуванню органом виконавчої влади громадської думки під час формування та реалізації державної, регіональної політики;

сприяння залученню представників заінтересованих сторін до проведення консультацій з громадськістю та моніторингу результатів формування та реалізації державної, регіональної політики;

проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за діяльністю органу виконавчої влади;

здійснення підготовки експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної політики.

Розділ II ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПРАВА ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

2.1. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає органу виконавчої влади пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;

2) готує та подає органу виконавчої влади пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, у тому числі щодо залучення представників заінтересованих сторін;

3) готує та подає органу виконавчої влади обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у відповідній сфері, підготовки проектів нормативно-правових актів, удосконалення роботи органу;

4) проводить громадський моніторинг за врахуванням органом виконавчої влади пропозицій та зауважень громадськості, забезпеченням ним прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

5) інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, подає в обов'язковому порядку відповідні відомості органу виконавчої влади для оприлюднення на його офіційному веб-сайті;

6) збирає, узагальнює та подає органу виконавчої влади пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

7) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

Пропозиції громадської ради розглядаються органом виконавчої влади в установленому порядку. Розгляд пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів відображається у звіті за результатами проведення консультацій з громадськістю.

2.2. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до своєї роботи працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші публічні заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

5) отримувати від органу виконавчої влади проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

6) проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності органу виконавчої влади та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів, проектів нормативно-правових актів, розроблених органом виконавчої влади.

Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган виконавчої влади.

Розділ III ФОРМУВАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

3.1. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку.

До складу громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які не менше шести місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу громадської

ради проводять заходи, дослідження, надають послуги, реалізують проекти тощо на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

До складу громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є фахівцями у відповідних сферах, що підтверджується наявністю відповідної освіти, наукового ступеня, публікацій, досліджень, а також інформацією про участь у реалізації проектів не менш як за 12 місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу громадської ради.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради. Пов'язані інститути громадянського суспільства (два і більше інститути громадянського суспільства мають одного і того ж керівника чи спільних членів керівних органів тощо) не можуть делегувати своїх представників до складу однієї громадської ради.

До складу громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування.

3.2. Склад громадської ради формується шляхом рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Рішення про спосіб формування складу громадської ради приймається органом виконавчої влади.

Кількісний склад громадської ради визначається утвореною органом виконавчої влади відповідно до пункту 3.3 Положення про громадську раду ініціативною групою та не може становити більше ніж 35 осіб.

Якщо кількість кандидатів до складу громадської ради дорівнює або менше її кількісного складу, визначеного ініціативною групою, рейтингове голосування на установчих зборах або рейтингове електронне голосування не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам, вважаються обраними до складу громадської ради.

Строк повноважень складу громадської ради становить два роки з дня затвердження органом виконавчої влади її складу.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

3.3. Для формування складу громадської ради орган виконавчої влади не пізніше ніж за 60 (шістдесят) календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування утворює ініціативну групу.

Якщо при органі виконавчої влади вже утворена громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, ініціативна група утворюється органом виконавчої влади не пізніше ніж за 60 (шістдесят) календарних днів до закінчення її повноважень.

Персональний склад ініціативної групи визначається органом виконавчої влади з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства.

Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж 8 (вісім) осіб і формується на паритетних засадах з представників органу виконавчої влади та представників інститутів громадянського суспільства.

Інформацію про персональний склад ініціативної групи орган виконавчої влади оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня її утворення.

Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше ніж через 3 (три) робочих дні з дня затвердження органом виконавчої влади її персонального складу.

Формою роботи ініціативної групи є засідання. Засідання ініціативної групи є правоможним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів ініціативної групи.

Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням.

Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності - секретар ініціативної групи.

Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ініціативної групи. У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним для прийняття рішення є голос голови ініціативної групи.

Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження органом виконавчої влади складу громадської ради.

3.4. Орган виконавчої влади не пізніше ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та будь-яким іншим способом повідомлення про спосіб формування складу громадської ради та її кількісний склад.

У повідомленні зазначаються:

1) орієнтовна дата, час, місце, порядок проведення установчих зборів або орієнтовні строки проведення рейтингового електронного голосування;

2) вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу громадської ради;

3) перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;

4) строк подання документів;

5) відомості про склад ініціативної групи;

6) прізвище, ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

3.5. Для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

1) прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

2) заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписана ним особисто;

3) біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної

інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

4) відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу громадської ради;

5) копія виписки із ЄДРПОУ та копія Статуту (положення) ІГС, відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

6) мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;

7) фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому або електронному вигляді. Інші документи надсилаються в електронному вигляді.

Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

Приймання заяв для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні завершується за 30 (тридцять) календарних днів до дати їх проведення.

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

У разі виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування інформує в електронній формі про таку невідповідність інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом 5 (п'яти) календарних днів.

Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою:

- 1) в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- 2) в інших відкритих джерелах.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність установленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, із зазначенням підстави для відмови.

Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до органу виконавчої влади, а також у судовому порядку.

Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються в органі виконавчої влади протягом двох років з дати затвердження складу громадської ради.

3.6. Не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування орган виконавчої влади на своєму офіційному веб-сайті оприлюднює:

- 1) список кандидатів до складу громадської ради;
- 2) біографічні довідки, фото та мотиваційні листи кандидатів до складу громадської ради;
- 3) відомості за останні шість місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу громадської ради щодо результатів діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами до складу громадської ради, а також посилання на офіційні веб-сайти інститутів громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності);

4) список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні із зазначенням підстав для відмови;

5) уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів або строки проведення рейтингового електронного голосування.

3.7. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні є:

- невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам пункту 3.5 цього Положення;

- неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) встановленим цим Положенням вимогам у визначений ініціативною групою строк відповідно до абзацу п'ятнадцятого пункту 3.5 цього Положення;

- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 3.1 цього Положення;

- недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;

- відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні шляхом надсилання органу виконавчої влади офіційного листа;

- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

3.8. Формування громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної

групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад громадської ради.

Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується органом виконавчої влади.

У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу громадської ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом 3 (трьох) робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається органу виконавчої влади.

Орган виконавчої влади оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті протягом 3 (трьох) робочих днів з дати його надходження.

3.9. Рейтингове електронне голосування відбувається у визначений органом виконавчої влади строк з використанням інформаційно-комунікативних технологій, у тому числі через офіційний веб-сайт органу виконавчої влади, у порядку, визначеному органом виконавчої влади.

Під час проведення рейтингового електронного голосування повинні бути забезпечені:

- відкритий код системи голосування;
- безоплатність доступу та використання обраної органом виконавчої влади інформаційно-комунікативної технології для голосування;
- електронна реєстрація осіб для участі в голосуванні;
- неможливість автоматичного введення інформації, в тому числі щодо голосування, без участі особи;

- фіксація дати і часу голосування, можливість ознайомлення з ходом голосування та зарахуванням голосів (без розголошення персональних даних осіб, які проголосували);

- відкритий протокол у форматі, що дає змогу автоматизовано його обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування) для надання можливості перевірки та альтернативного підрахунку голосів.

Рейтингове електронне голосування щодо формування складу громадської ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації здійснюється громадянами, що проживають на території Шевченківського району міста Києва.

Кожен громадянин, який бере участь в рейтинговому електронному голосуванні, може проголосувати лише один раз та за ту кількість кандидатів до складу громадської ради, що визначена ініціативною групою як кількісний склад громадської ради.

Рейтингове електронне голосування за кандидатів до складу громадської ради здійснюється протягом строку, визначеного органом виконавчої влади, але не менше 3 (трьох) діб без перерви.

Підрахунок голосів під час рейтингового електронного голосування та формування рейтингу представників інститутів громадянського суспільства здійснюється в автоматичному режимі.

Обраними до складу громадської ради за результатами рейтингового електронного голосування вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів.

Інформація про кількість голосів, поданих за кожного кандидата під час рейтингового електронного голосування, оприлюднюється органом виконавчої влади на своєму офіційному веб-сайті.

3.10. Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування кількість кандидатів до складу громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад громадської ради, серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.

3.11. Орган виконавчої влади на підставі протоколу установчих зборів або результатів рейтингового електронного голосування затверджує склад громадської ради у строк, що не перевищує 30 (тридцять) календарних днів з

дати проведення установчих зборів, рейтингового електронного голосування (за умови відсутності спорів щодо формування складу громадської ради). Орган виконавчої влади оприлюднює склад громадської ради на своєму офіційному веб-сайті протягом 3 (трьох) робочих днів з дати затвердження.

Розділ IV

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ГРОМАДСЬКІЙ РАДІ

4.1. Члени Громадської ради мають право:

- отримувати, в установленому порядку, від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності громадської ради;

- брати участь в засіданнях громадської ради та її робочих органів, вносити свої пропозиції;

- брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях громадської ради та її робочих органів, членом яких вони є;

- пропонувати включення питання до порядку денного засідання громадської ради та її робочих органів, членом яких вони є;

- бути членом постійних комітетів (не більше двох одночасно), інших робочих органів громадської ради;

- брати участь у заходах (нарадах, засіданнях тощо), які проводяться громадською радою, органом виконавчої влади, її структурними підрозділами та посадовими особами;

- ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях громадської ради та її робочих органів;

- у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати власну думку, що долучається до протоколу засідання громадської ради, або її робочого органу, членом якого вони є;

- отримувати від органу проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують консультацій з громадськістю;

- здійснювати підготовку зауважень, експертних висновків та пропозицій, аналітичних оглядів, пояснювальних записок, експертно-аналітичних та юридичних обґрунтувань, тощо;

- ознайомлюватися з документами, які прийняті керівними та робочими органами громадської ради, отримувати від них інформацію, необхідну для реалізації їх повноважень як членів громадської ради;

- вся вихідна та внутрішня документація громадської ради візується виключно головою громадської ради, а за його відсутності – заступником, на якого покладено виконання обов'язків голови. Вся вихідна кореспонденція реєструється у «Книзі вихідної кореспонденції»;

- члени громадської ради або її робочого органу не можуть виступати від імені громадської ради або її робочого органу, не отримавши на це відповідних письмових повноважень, і поза межами прийнятих громадською радою рішень;

- у разі наявності поважної причини, яка унеможливорює участь члена громадської ради у засіданні громадської ради, така особа має право передати своє право голосу іншому члену громадської ради за наявності довіреності, засвідченої інститутом громадянського суспільства, яким делегований відсутній член громадської ради.

4.2. Члени Громадської ради зобов'язані:

- брати участь у діяльності та засіданнях громадської ради та її робочих органів, членом яких вони є;

- виконувати рішення громадської ради та її робочих органів;

- інформувати громадську раду про свою діяльність, як члена громадської ради, не рідше ніж один раз на шість місяців;

- виявляти взаємоповагу, коректність, дотримуватися етичних та моральних норм.

4.3. Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

- систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

- неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я.

Пропозицію щодо припинення членства у громадській раді вносить голова громадської ради.

Членство в громадській раді припиняється без прийняття рішення громадської ради у разі:

- подання членом громадської ради відповідної заяви (з дня надходження відповідної заяви);

- надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді (з дня надходження відповідного повідомлення);

- обрання члена громадської ради народним депутатом України, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі місцевого самоврядування (з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду);

- державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради (з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису);

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним (з дня набрання законної сили рішенням суду);

- смерті члена громадської ради (з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть).

За підстав, визначених абзацами восьмим - одинадцятим цього пункту, членство в громадській раді припиняється у разі отримання органом виконавчої влади відповідної інформації.

У разі припинення будь-якою особою членства у громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні громадської ради.

У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу громадської ради здійснюється шляхом голосування членів громадської ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу громадської ради вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

Зміни у складі громадської ради затверджуються у строк, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дня отримання протоколу засідання громадської ради, рішенням органу виконавчої влади на підставі протоколу засідання громадської ради, а також у разі настання обставин, визначених

абзацами шостим - одинадцятим цього пункту. Орган виконавчої влади оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті протягом 3 (трьох) робочих днів з дати їх затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів громадської ради становить менше половини від її загального складу, орган виконавчої влади вживає заходів для приведення кількісного складу громадської ради у відповідність із кількісним складом, визначеним ініціативною групою, в порядку, встановленому цим Положенням.

4.4. Дострокове припинення діяльності громадської ради здійснюється у разі:

- коли засідання громадської ради не проводилися протягом шести місяців;
- відсутності затвердженого річного плану роботи громадської ради;
- відсутності звіту громадської ради щодо виконання річного плану роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації органу виконавчої влади.

Рішення про припинення діяльності громадської ради оформляється відповідним актом органу виконавчої влади.

У разі припинення діяльності громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим - п'ятим цього пункту, орган виконавчої влади утворює протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів відповідно до вимог пункту 3.3 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів або рейтингового електронного голосування з метою формування нового складу громадської ради.

Розділ V ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

5.1. На першому засіданні громадської ради, шляхом рейтингового голосування, з числа членів громадської ради обирається її керівний склад: голова, заступники голови та секретар; визначається кількість та напрямки роботи постійних комісій (комітетів).

5.2. Одна і та сама особа не може очолювати більш як одну громадську раду. Голова громадської ради має заступників. Кількість заступників визначається громадською радою.

5.3. За заявою громадської ради керівник органу виконавчої влади може покласти функції секретаря громадської ради на представника органу виконавчої влади.

5.4. Голова громадської ради:

1) організовує діяльність громадської ради, контролює діяльність її керівних, робочих органів, а також виконання рішень громадської ради;

2) забезпечує підготовку порядку денного засідань громадської ради з урахуванням пропозицій її членів;

3) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

4) підписує документи від імені громадської ради;

5) представляє громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

6) може брати участь у засіданнях колегії органу виконавчої влади з правом дорадчого голосу;

7) може брати участь у заходах (нарадах, засіданнях, тощо), які проводяться органом виконавчої влади, її структурними підрозділами та посадовими особами;

8) раз на рік готує звіт про діяльність громадської ради та звітує на засіданні громадської ради.

Повноваження голови громадської ради припиняються за рішенням громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри громадською радою, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

У разі припинення повноважень голови громадської ради його обов'язки до обрання нового голови виконує заступник голови громадської ради.

5.5. Заступники голови громадської ради виконують функції, покладені на них громадською радою та розпорядженням голови громадської ради.

Заступник голови громадської ради:

1) забезпечує виконання робочими органами закріплених за ним напрямів роботи громадської ради;

2) здійснює організаційно-методичну підтримку діяльності робочих органів громадської ради;

3) контролює виконання плану роботи громадської ради (за напрямком роботи);

4) розглядає за дорученням голови громадської ради питання, що належать до її компетенції;

5) вносить пропозиції щодо створення робочих органів громадської ради;

6) організовує вивчення та дослідження громадської думки;

7) виконує інші функції відповідно до покладених на громадську раду завдань.

5.6. Секретар громадської ради:

1) забезпечує планування, своєчасну та якісну підготовку матеріалів до засідань громадської ради, її правління;

2) забезпечує своєчасне повідомлення членів громадської ради, членів її робочих органів про дату, час, місце проведення, порядок денний засідань громадської ради, її правління, інших заходів громадської ради;

3) забезпечує проведення реєстрації осіб, які беруть участь у засіданнях громадської ради, правління;

4) здійснює ведення та оформлення протоколів засідання громадської ради та Правління громадської ради, прийняття зауважень до них, та протягом трьох робочих днів надає належним чином оформлений та підписаний ним протокол для його підписання голові громадської ради чи особі, яка головувала на цих засіданнях;

5) забезпечує передачу для оприлюднення протоколів засідань громадської ради на офіційному веб-сайті органу;

6) забезпечує ведення діловодства Громадської ради.

5.7. Для вирішення організаційних питань громадської ради у період між її засіданнями формується Правління громадської ради. До складу Правління за посадами входять: голова громадської ради, заступники голови громадської ради, секретар.

У разі, якщо секретар не є членом громадської ради, він має право дорадчого голосу на засіданнях Правління.

Формою роботи Правління, постійних комісій (комітетів), інших робочих органів громадської ради є засідання. Засідання Правління проводяться за необхідністю та скликаються головою громадської ради, у тому числі за вимогою не менше трьох членів Правління. На засіданнях Правління громадської ради головує голова Правління, за його відсутності – заступник голови, визначений Правлінням. У засіданнях Правління можуть брати участь, з правом дорадчого голосу, члени громадської ради, а також інші особи, запрошені членами Громадської ради.

Рішення Правління громадської ради оформлюється протоколом, який підписують особи, котрі на засіданні Правління виконували функції головуючого та секретаря засідання Правління громадської ради.

5.8. Для об'єднання управлінських можливостей інститутів громадянського суспільства і фахівців відповідної кваліфікації за рішенням Правління громадської ради можуть створюватися тимчасові робочі органи (комісії, комітети, експертні групи, тощо). Порядок формування, кількість та напрямки роботи постійних комісій (комітетів), інших робочих органів визначаються Правлінням громадської ради.

5.9. Постійні комісії (комітети) попередньо розглядають питання, які планується винести на розгляд громадської ради, а також питання відповідної галузі, рішення яких належить до компетенції громадської ради. Кожен член громадської ради може бути членом не більше ніж двох постійних комісій.

5.10. Засідання постійних комісій (комітетів) проводяться відповідно до затвердженого плану роботи громадської ради та по мірі необхідності. Рішення постійних комісій (комітетів) приймаються більшістю від їх загальної чисельності і оформлюються протоколом. Залучені до складу постійних комітетів особи, які не є членами громадської ради, користуються на засіданнях комісій (комітетів) правом дорадчого голосу.

5.11. Для попереднього опрацювання та підготовки окремих питань, що готуються на розгляд громадської ради, а також для здійснення громадської експертизи проектів нормативно-правових актів та чинних актів органу, інших органів виконавчої влади, у складі громадської ради утворюються тимчасові робочі органи: комісії та експертні групи. Правління громадської ради обирає склад та голову комісії, експертної групи, визначає їх завдання.

5.12. Тимчасові робочі органи громадської ради проводять свою роботу колегіально у формі засідань. Рішення на цих засіданнях приймаються більшістю від загальної чисельності робочого органу та оформлюються протокольно. За рішенням громадської ради її тимчасовим робочим органам

може бути делеговано право на взаємодію із іншими консультативно-дорадчими органами, що утворені в органі, її структурних підрозділах, інших органах виконавчої влади.

5.13. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови громадської ради, керівника органу виконавчої влади або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті органу виконавчої влади.

Засідання громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу керівник органу виконавчої влади, його заступник або інший уповноважений представник органу виконавчої влади.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.

5.14. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, що беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду органом виконавчої влади.

Рішення органу виконавчої влади, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті органу виконавчої влади та/або будь-яким іншим способом. Інформація про прийняте рішення повинна містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

5.15. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної громадської ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу громадської ради.

На засіданні громадської ради, яке проводиться за участю представників органу виконавчої влади в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті органу виконавчої влади протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня їх надходження від громадської ради.

5.16. Положення про громадську раду, склад громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються органом виконавчої влади на офіційному веб-сайті в рубриці «Громадська рада».

Відповідальність за достовірність відомостей несуть орган виконавчої влади та громадська рада.

5.17. Забезпечення секретаріату громадської ради приміщенням для роботи ради та проведення її засідань, а також у разі можливості засобами зв'язку здійснюється органом виконавчої влади.

Відповідальність за збереження наданих органом виконавчої влади в тимчасове користування секретаріату громадської ради приміщень, майна тощо несе голова громадської ради.

5.18. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА в місті Києві ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Юридичний відділ

01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24, тел. 235-12-60

26.07.2019 № 92

В.о. начальника відділу з питань
внутрішньої політики та зав'язків
з громадськістю
Шевченківської районної в
місті Києві державної адміністрації
Атаманській Є.В.

ВИСНОВОК

**юридичного відділу Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації**

до проекту розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації «Про затвердження Положення про громадську раду при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації»

Проект розпорядження
розроблено відділом з питань
внутрішньої політики та зав'язків
з громадськістю
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

За результатами проведеної правової експертизи поданого проекту розпорядження були виявлені невідповідності його вимогам Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року №535 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів від 3 листопада 2010 року №996» (далі - Типове положення).

1. В розділі II п.2.1 даного проекту зазначено, що громадська рада відповідно до покладених на неї завдань : проводить громадський **контроль** за врахуванням органом виконавчої влади пропозицій та зауважень громадськості, забезпеченням ним прозорості та відкритості своєї діяльності,

а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції.

Згідно з п.4.4 Типового положення, громадська рада відповідно до покладених на неї завдань :

проводить громадський **моніторинг** за врахуванням органом виконавчої влади пропозицій та зауважень громадськості, забезпеченням ним прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції.

Так, **моніторинг** - це спостереження, аналіз та оцінювання яких-небудь процесів і явищ з метою виявлення характеру, тенденцій і закономірностей в їх розвитку, їх відповідності бажаному результату.

В свою чергу, **контроль** - це перевірка, облік діяльності, функція якого, полягає в застосуванні різноманітних наглядових та оціночних механізмів за діяльністю органів, структур, організацій , який здійснюється органами влади та посадовими особами на які, покладені ці функції.

Варто зазначити, що законодавець не наділяє громадські ради функціями та повноваженнями **контролю** за діяльністю органів виконавчої влади.

2. Відповідно до п. 2.2 проекту розпорядження члени громадської ради мають право доступу згідно списку членів громадської ради до приміщень, в яких розміщений орган виконавчої влади. Вважаємо, що при підготовці розпорядження необхідно чітко дотримуватись вимог Типового положення, а отже, слід замінити словосполучення «згідно списку» на словосполучення « в установленому порядку» , як зазначено в Типовому положенні.

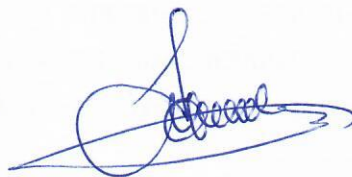
3. Звертаємо Вашу увагу, та просимо виправити опіску в назві та викласти в наступній редакції : «ПОЛОЖЕННЯ про громадську раду при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації», прибравши слово «типове».

Відповідно до ст. 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Після проведення експертизи юридичним відділом внесення будь-яких змін до розпорядження не допускається.

Правову експертизу провела головний спеціаліст юридичного відділу Яременко Мар'яна Олександрівна.

Начальник юридичного відділу



Микола НАЗАРЧУК