



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18. 12. 2019

№ 979

Про затвердження Положення про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів від 26 червня 2019 року № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», з метою прийняття рішень щодо житлових питань внутрішньо переміщених осіб:

1. Затвердити Положення про районну житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Андреева В.І.

Голова



Олег ГАРЯГА

013119

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

18. 12. 2019 № 979

ПОЛОЖЕННЯ

про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - комісія) є консультативно-дорадчим органом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, який утворюється нею з метою ведення на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

3. Комісія здійснює свою діяльність відповідно до Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 582.

4. Основними завданнями комісії є:

розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

перевірка підстав для взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

прийняття рішення з рекомендаціями про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, та подання його на розгляд Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації;

розподіл житлових приміщень та прийняття рішення з рекомендаціями про надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та подання його на розгляд Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації.

5. Комісія має право:

перевіряти достовірність доданих до заяви документів, що подаються внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік;

у разі необхідності здійснювати запити та безоплатно одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб відомості, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

6. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Кількісний склад комісії повинен бути не менше дев'яти осіб.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

До складу комісії додатково можуть залучатися з правом дорадчого голосу два депутати Київської міської ради та по два представники від міжнародних організацій, громадських об'єднань (за згодою).

8. Голова комісії:

здійснює загальне керівництво діяльністю комісії;

визначає порядок роботи комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов;

головує на засіданнях комісії.

9. Заступник голови комісії виконує повноваження голови комісії у разі його відсутності.

10. Секретар комісії:

скликає за дорученням голови комісії засідання;

забезпечує ведення протоколів засідання комісії та підписує їх;

забезпечує організацію діяльності комісії (в тому числі ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів комісії;
контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;
виконує в межах компетенції доручення голови комісії.

11. Члени комісії зобов'язані:

брати участь у засіданнях;

виконувати доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд засідань;

узгоджувати з головою комісії всі дії, які вони виконують за дорученням комісії.

Члени комісії мають право виступати на робочих засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

12. На засіданні комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік, розподіл житлових приміщень.

13. Формою роботи комісії є засідання, що скликаються головою комісії в міру потреби, але не рідше одного разу на місяць. Голова комісії своєчасно призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

Засідання комісії з питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

14. На своїх засіданнях комісія приймає рішення з питань, що належать до її компетенції.

Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар комісії.

Кожен член комісії має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

15. Розгляд всіх питань, які належать до компетенції комісії, здійснюється комісією згідно з Порядком надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо

переміщених осіб, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 582.

16. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює відділ обліку та розподілу житлової площі Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН