



УКРАЇНА  
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28.03.2011 № 209

Про затвердження Порядку оприлюднення  
у мережі Інтернет інформації про діяльність  
Шевченківської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про інформацію» та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 "Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади", з метою оперативного оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, надання інформаційних послуг громадськості Шевченківського району, підвищення ефективності та прозорості діяльності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації шляхом впровадження та використання сучасних інформаційних технологій

1. Затвердити Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Структурним підрозділам Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити своєчасне надання інформації до відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю для наповнення офіційного веб-сайту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації <http://shev.gov.ua> у мережі Інтернет.

3. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити реєстрацію, супровід, розміщення і постійне оновлення інформації на офіційному веб-сайті Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації <http://shev.gov.ua> у мережі Інтернет відповідно до Порядку та Розподілу, що додається.

4. Відділу інформаційних технологій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити програмно-технічну підтримку та

захист інформації офіційного веб-сайту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Відповідальним за розміщення інформації в розділах офіційного веб-сайту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та наповнення власної сторінки в складі офіційного Веб-порталу Київської міської влади призначити головного спеціаліста відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Стрілець О.О. відповідно до розподілу обов'язків та посадової інструкції.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Чернікева О. М.

Голова



С. Зімін



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Відділ організаційно-методичної діяльності  
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації  
від 03.03.2011 № 209

**ПОРЯДОК  
оприлюднення у мережі Інтернет інформації  
про діяльність Шевченківської районної в місті Києві державної  
адміністрації**

Порядок визначає структуру, дизайн веб-сайту та регламент його функціонування, процедуру оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, супровід, тематичні напрями веб-сайту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та структурні підрозділи і посадових осіб, відповідальних за своєчасну підготовку і подання інформації та її зміст.

**1. Структура веб-сайту:**

Структура, дизайн веб-сайту та регламент його функціонування визначаються головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

На веб-сайті Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації розміщується:

- найменування органу;
- інформація про основні завдання та нормативно-правові засади діяльності;
- структура та керівництво органу;
- інформація про керівників (прізвища, імена та по батькові);
- місцезнаходження органу, його управлінь, відділів та інших структурних підрозділів (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти);
- інформація про основні функції структурних підрозділів, а також прізвища, імена, по батькові, номери телефонів, адреси електронної пошти їх керівників;
- база нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції органу;
- інформація про плани підготовки органом проектів регуляторних актів та зміни до них;
- інформація про оприлюднення проектів регуляторних актів, проекти цих актів і аналіз їх регуляторного впливу;
- інформація про звіти щодо відстеження результативності прийнятих органом регуляторних актів;



- інформація про регуляторну діяльність органу;
- перелік та порядок надання адміністративних послуг органом виконавчої влади і бюджетними установами, які перебувають в його управлінні та яким делеговані повноваження з надання таких послуг;
- інформація про взаємодію з громадською радою при органі виконавчої влади;
- інформація про проведення консультацій з громадськістю, результати громадської експертизи та врахування громадської думки;
- перелік документів та інших матеріалів, необхідних для звернення громадян до органу та їх зразки;
- розпорядок роботи органу та часи прийому керівництва;
- інформація щодо виконання бюджету відповідного рівня;
- інформація про сплату місцевих податків і зборів, комунальних платежів, у тому числі тарифи та пільги окремим групам платників, розрахунки юридичних і фізичних осіб з бюджетом відповідного рівня;
- інформація щодо установ і закладів соціальної сфери;
- інформація щодо підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органу;
- інформація стосовно цільових програм у відповідній сфері;
- інформація про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти;
- інформація щодо поточних та запланованих заходів і подій у відповідній сфері;
- інформація про наявні вакансії;
- перелік комунальних підприємств, правоохоронних органів, лікувальних, оздоровчих, дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, які знаходяться на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, із зазначенням адреси, номерів телефонів, розпорядку роботи;
- порядок оскарження рішень, прийнятих органом відповідного рівня;

На веб-сайті може розміщуватися інша інформація, яку керівництво районної адміністрації вважає за доцільне оприлюднити.

Не допускається розміщення на веб-сайті інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено чинним законодавством.

## **2. Тематичні напрями веб-сайту:**

Організація інформаційних матеріалів на веб-сайті має ієрархічну структуру, що передбачає розміщення даних на декількох рівнях – розділ, підрозділ, сторінка.

Кожний розділ веб-сайту відповідає окремому тематичному напрямю діяльності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Підготовку інформації для наповнення тематичного напрямку здійснює відповідний структурний підрозділ райдержадміністрації згідно з розподілом

розділів та підрозділів веб-сайту із зазначенням структурних підрозділів райдержадміністрації, які відповідальні за підготовку інформації.

В разі необхідності висвітлення нового напрямку діяльності райдержадміністрації в структурі веб-сайту можуть створюватись нові розділи та підрозділи на основі інформаційних матеріалів.

Порядок розміщення розділів відповідає структурі головної сторінки веб-сайту.

Розділи та підрозділи в інформаційній структурі веб-сайту можуть видалятися.

### **3. Наповнення веб-сайту:**

Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю є відповідальним за супроводження, форматування, графічне оформлення та координацію робіт із інформаційного наповнення веб-сайту.

Підготовку та подання інформації для розміщення на веб-сайті здійснюють структурні підрозділи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Інформація, розміщена на веб-сайті, повинна відповідати всім вимогам безпеки, згідно з чинним законодавством.

Інформація, призначена для розміщення на веб-сайті, готується структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідальними за окремі тематичні напрями, в електронному і паперовому вигляді за погодженням заступника, згідно з розподілом обов'язків а також після літературного редагування передається у відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю через приймально заступника голови, якому безпосередньо підпорядковується відділ, для подальшого прийняття рішення щодо розміщення на веб-сайті або, у разі необхідності, подальшого доопрацювання.

Інформація на веб-сайті подається з періодичністю, яка визначається структурним підрозділом, відповідальним за окремий тематичний напрям, оновлення інформації відбувається в залежності від втрати актуальності інформаційних матеріалів.

За зміст та стилістику викладених матеріалів несуть відповідальність структурний підрозділ та заступник голови відповідно до розподілу обов'язків, які надають та погоджують інформацію для розміщення.

Відділ внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю здійснює консультації для осіб, відповідальних та зацікавлених у розміщенні інформації на сайті, щодо реалізації концептуальних рішень і поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням і актуалізацією інформаційного ресурсу.



Для розміщення інформації на веб-сайті структурні підрозділи надають до відділу внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю наступні матеріали:

- лист з реєстраційним номером та датою, в якому зазначається бажана дата розміщення інформації, а також найменування розділу та підрозділу веб-сайту, у якому необхідно розмістити інформацію;
- інформація у друкованому (текст, таблиці, малюнки, фотографії) та електронному ( дискета, або інформація направлена електронною поштою [info@shev.gov.ua](mailto:info@shev.gov.ua)) вигляді.

Інформація в електронному вигляді повинна відповідати таким параметрам:

- текст: шрифт Times New Roman, розмір 12;
- таблиці: шрифт Times New Roman, розмір 12;
- малюнки: формат .jpg, .gif, .tif, розмір (пікс.) – ширина 180, висота 130;
- формат листа А4, орієнтація книжкова.

Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації розміщує інформацію на веб-сайті наступним чином:

- отримує та реєструє матеріали надані структурними підрозділами;
- перевіряє відповідність матеріалів вимогам цього Порядку та спільно з структурним підрозділом здійснює усунення недоліків у разі їх виявлення;
- графічно наповнює інформацію і розміщує на веб-сайті відповідно до вимог, зазначених у листі структурного підрозділу.

#### **4. Контроль за веб-сайтом:**

Контроль за дотриманням вимог цього Порядку здійснюється відділом з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та заступником голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

Моніторинг інформаційного наповнення веб-сайту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації проводиться відділом з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

✓ Контроль за наданням інформації та її оперативним розміщенням на офіційному веб-сайті покладається на начальників структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та їх керівників – заступників голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Загальна координація робіт з розвитку сайту та контроль за виконанням обов'язків особами, що беруть участь у процесах інформаційного наповнення, актуалізації та програмно-технічного супроводу сайту,

покладається на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.


**5. Відповідальність за інформаційне наповнення та програмно-технічне забезпечення веб-сайту:**

5.1. Відповідальність за несвочасне розміщення, або недостовірну, неякісну інформацію (у т.ч. із орфографічними або пунктуаційними помилками) на сайті несе керівник відповідного структурного підрозділу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.2. Відповідальність за програмно-технічні заходи щодо забезпечення цілісності й доступності інформаційного ресурсу, захист інформації несе відділ інформаційних технологій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.3. Відповідальність за супровід веб-сайту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації несе працівник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, який призначений цим розпорядженням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

Керівник апарату



В. Царан



Додаток  
до розпорядженням Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
від 28.03.2011 № 209

### РОЗПОДІЛ ВЕБ-САЙТУ

згідно з тематичними напрямками діяльності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Розділ веб-сайту	Підрозділ веб-сайту	Періодичність зміни інформації	Відповідальний
Адміністрація	Голова адміністрації	При зміні інформації	Організаційний відділ
	Заступники голови	При зміні інформації	Організаційний відділ
	Відділи та управління	При зміні інформації	Організаційний відділ, Структурні підрозділи райдержадміністрації
	Вакансії	При наявності інформації	Відділ з питань кадрової роботи та державної служби
Звернення громадян		При зміні інформації	Відділ роботи зі зверненнями громадян
Громадська рада		При наявності інформації	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Державна реєстрація		При наявності інформації	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
Підприємництво		При наявності інформації	Відділ регуляторної політики, підприємництва та видачі документів дозвільного характеру
Культура і туризм		При наявності інформації	Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
ЖКГ		При наявності інформації	Управління житлово-комунального господарства



Документи	Державні закупівлі	При наявності інформації	Структурні підрозділи райдержадміністрації
	Звіти й аналітична робота	Щотижнево за матеріалами нарад на чолі з Головою ШРДА	Структурні підрозділи райдержадміністрації
	Державна реєстрація юридичних та фізичних осіб	При наявності інформації	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
	Офіційні документи	При наявності інформації	Структурні підрозділи райдержадміністрації
	Інше	При наявності інформації	Структурні підрозділи райдержадміністрації
Новини		Щоденно	Структурні підрозділи райдержадміністрації
Шевченківський район	Довідник району	При зміні інформації	Структурні підрозділи райдержадміністрації
	Шевченківський район у цифрах	При наявності інформації	Структурні підрозділи райдержадміністрації
Фото		При наявності матеріалів	Структурні підрозділи райдержадміністрації
Відео		При наявності матеріалів	Структурні підрозділи райдержадміністрації

Керівник апарату



В. Царан