



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

13. 01. 2020

№ 4

Про організаційно-правові заходи  
зміни типу та найменування Санаторної  
школи – інтернату I-II ступенів № 20  
Шевченківського району м. Києва

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2018 року № 1026 «Про затвердження Положення про санаторну школу», рішень Київської міської ради від 09 вересня 2010 року № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», від 02 жовтня 2013 року № 54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 № 11/7584 «Про зміну типу та найменування Санаторної школи-інтернату I-II ступенів № 20 Шевченківського району м. Києва на Санаторну школу I-II ступенів № 20 Шевченківського району м. Києва»:

1. Затвердити нове найменування Комунального закладу:  
Повне: САНАТОРНА ШКОЛА I-II СТУПЕНІВ № 20  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА.  
Скорочене: Санаторна школа № 20.

012931

2. Затвердити нову редакцію Статуту «Санаторної школи I-II ступенів № 20 Шевченківського району м. Києва» відповідно, що додається.

3. Директору Санаторної школи I-II ступенів № 20 Шевченківського району м. Києва:

3.1. Здійснити заходи передбачені відповідно до чинного законодавства України для внесення відповідних змін та реєстрації нової редакції Статуту «Санаторної школи I-II ступенів № 20 Шевченківського району м. Києва» у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.2. Здійснити заходи щодо розробки та виготовлення печатки та зміни бланку закладу освіти.

3.3. Здійснити інші організаційно-правові заходи в рамках кадрової та організаційної автономії закладу освіти.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Олег ГАРЯГА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Шевченківської районної  
в місті Києві державної  
адміністрації

13. 01. 2020 № 4

СТАТУТ  
САНАТОРНОЇ ШКОЛИ I-II СТУПЕНІВ № 20  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код – 22881952  
(нова редакція)

м. Київ  
2020

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. САНАТОРНА ШКОЛА I-II СТУПЕНІВ № 20 ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА (далі санаторна школа) – заклад загальної середньої освіти I-II ступенів для дітей з малими й неактивними (фаза згасання) формами туберкульозу є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти та відновлення і зміцнення здоров'я учнів (вихованців), а також надання їм медичної допомоги.

1.2. Санаторна школа-інтернат I-II ступенів № 20 Шевченківського району м. Києва перейменована на Санаторну школу I-II ступенів № 20 Шевченківського району м. Києва відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 № 11/7584 «Про зміну типу та найменування Санаторної школи-інтернату I-II ступенів № 20 Шевченківського району м. Києва на Санаторну школу I-II ступенів № 20 Шевченківського району м. Києва».

1.3. Місцезнаходження санаторної школи: вул. Грекова, 2, м. Київ, 04060.

1.4. Санаторна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, Положенням про санаторну школу і власним Статутом.

1.5. Головним завданням санаторної школи є формування інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку у поєднанні з оздоровленням учнів.

1.6. Санаторна школа є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та є комунальним закладом. Засновником та власником санаторної школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.7. Реорганізація і ліквідація Санаторної школи проводиться за Рішенням Київської міської ради та/або уповноваженого нею органу.

1.8. Санаторна школа є юридичною особою, за рішенням засновника має самостійний баланс, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням.

1.9. Найменування юридичної особи українською мовою:

1.9.1 повне: САНАТОРНА ШКОЛА I-II СТУПЕНІВ № 20 ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА.

1.9.2 скорочене: Санаторна школа №20.

## II. КОМПЛЕКТУВАННЯ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ

2.1. Комплектування санаторної школи вихованцями здійснюється згідно норм чинного законодавства.

2.2. Зарахування дітей за умови наявності вільних місць у відповідних класах може відбуватись протягом навчального року.

2.3. Зарахування учнів до всіх класів здійснюється без проведення конкурсу та за рішенням медико-педагогічної комісії і наказом директора на підставі документів, згідно норм чинного законодавства.

2.4. Направлення дітей до санаторної школи здійснюється на підставі таких медичних показань:

- туберкульозна інтоксикація у дітей (туберкульоз невстановленої локалізації);
- діти з залишковими змінами після вилікуваного туберкульозу;
- підтримуюча фаза лікування активного легеневого туберкульозу і поза легеневого без деструкції і бактеріовиділення; діти, які перебувають у побутовому (сімейному, квартирному та інших контактах із хворими на туберкульоз, які виділяють мікобактерії);
- діти у ранньому періоді первинної туберкульозної інфекції (віраж) за результатами туберкулінодіагностики (проби Манту);
- діти інфіковані мікобактеріями з гіперергічною чутливістю до туберкуліну за результатами туберкулінодіагностики (проби Манту) 17 мм; її наростання за результатами туберкулінодіагностики (проби Манту) на 6 мм і більше;
- діти з монотонною чутливістю до туберкуліну (монотонно-позитивні з іншими факторами ризику, щодо захворювання на туберкульоз, після вакцинальна або інфекційна алергія).

2.5. Документи на зарахування дитини до санаторної школи подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

2.6. Директор санаторної школи зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.7. До санаторної школи діти приймаються, як правило з 6 років.

2.8. Мережа класів (виховних груп) у санаторній школі формується на підставі встановлених нормативів їх наповнюваності, згідно Положення про санаторну школу.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ

3.1. Зарахування учнів (вихованців) до санаторної школи, відрахування та переведення до іншого закладу освіти здійснюються у порядку, встановленому МОН та МОЗ.

3.2. Режим роботи санаторної школи визначається відповідно до законодавства з урахуванням необхідності забезпечення системності освітнього процесу і медичної допомоги та відповідно до профілю санаторної школи.

3.3. Режим роботи санаторної школи схвалюється педагогічною радою і затверджується директором та повинен забезпечувати оптимальний розподіл інтелектуального та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, заходів з фізичного виховання та загартування, раціонального харчування, профілактики травматизму, дотримання протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

3.4. Граничний строк проживання учня (вихованця), крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в інтернаті санаторної школи становить не більше ніж півроку (семестр).

3.5. За рішенням органу опіки та піклування та за погодженням з органом управління освітою, на підставі довідки лікарсько-консультативної комісії дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування, може здобувати загальну середню освіту і отримувати інші послуги без обмеження строку проживання в інтернаті санаторної школи.

3.6. Учні (вихованці) можуть проживати в інтернаті санаторної школи (крім вихідних, святкових днів та канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік на міських, приміських і міжміських маршрутах загального користування перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення та за заявою батьків або осіб, що їх замінюють.

3.7. Влаштування дітей до інтернату санаторної школи оформляється наказом директора.

3.8. Гранична наповнюваність класів (груп) у санаторній школі – 20 учнів (вихованців).

3.9. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою санаторної школи та затверджуються директором.

3.10. Медичне обслуговування учнів (вихованців) санаторної школи здійснюється медичними працівниками санаторної школи та/або медичними працівниками відповідних закладів охорони здоров'я.

3.11. Заклади охорони здоров'я двічі на рік забезпечують медичний огляд, моніторинг і подальшу показану корекцію стану здоров'я вихованців в умовах санаторної школи.

3.12. Відповідальність за організацію харчування та якість харчування вихованців у санаторній школі несе Київрада та/або уповноважений нею орган.

3.13. Санаторна школа може мати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі філії, дошкільні групи, інтернат з частковим або повним утриманням учнів (вихованців).

3.14. Утримання учнів (вихованців) в інтернаті санаторної школи здійснюється за рахунок засновника (засновників) та інших джерел, не заборонених законодавством.

3.15. За заявою батьків учня (вихованця) або інших законних його представників та за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання дитини учень може бути влаштований в інтернат санаторної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул. Рішення про створення чергових груп оформляється наказом директора відповідно до статуту санаторної школи.

3.16. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в інтернаті санаторної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул.

3.17. Влаштування дітей до інтернату санаторної школи оформляється наказом директора.

3.18. Вихованці дошкільних груп не влаштовуються в інтернат санаторної школи.

3.19. Соціально – психологічне забезпечення освітнього процесу та захист прав дитини в санаторній школі здійснюється соціально – психологічною службою у складі: практичного психолога та соціального педагога.

#### IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

4.1. Освітній процес і надання медичних послуг у санаторній школі здійснюється відповідно до освітньої програми, складеної на основі типових освітніх програм, схваленої педагогічною радою санаторної школи та затвердженої директором.

Освітній процес та надання медичної допомоги в санаторній школі для дітей з малими та неактивними (фаза згасання) формами туберкульозу спрямовуються на профілактику таких захворювань.

4.2. Лікувально-реабілітаційний процес в санаторній школі здійснюється відповідно до вимог та рекомендацій, встановлених Міністерством охорони здоров'я України.

4.3. Санаторна школа відповідно до контингенту учнів (вихованців) забезпечує здобуття ними початкової та базової середньої освіти.

4.4. Санаторна школа обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та свого Статуту з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку учнів (вихованців), специфіки закладу та інших особливостей організації освітнього процесу.

4.5. Тривалість і структура навчального року, терміни і тривалість канікул та режим роботи встановлюються санаторною школою у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

4.6. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог та урахування стану здоров'я вихованців і затверджується директором санаторної школи.

4.7. Уроки трудового навчання проводяться під контролем лікаря-педіатра, дитячого фізіотерапевта або пульмонолога. Фізичне навантаження учнів (вихованців) визначається в індивідуальному порядку з урахуванням стану здоров'я, фізичних можливостей кожного з них і систематично контролюється старшим лікарем санаторної школи.

4.8. Уроки фізичної культури проводяться за навчальною програмою з фізичної культури для спеціальної медичної групи.

4.9. Санаторна школа може обирати інші крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.10. Санітарно-гігієнічний режим забезпечується оптимальним розподілом розумового та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку,

комплексом заходів з фізичного виховання та загартування, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням профілактичних заходів, вимог техніки безпеки.

4.11. З дітьми які мають труднощі в навчанні, проводяться індивідуальні та групові заняття з окремих предметів за рахунок годин варіативної складової навчального плану. Тривалість індивідуальних занять становить – 20 хвилин, групових – 40 хвилин.

4.12. Тривалість уроків у санаторній школі: у першому класі – 35 хвилин, у других – четвертих – 40 хвилин, у п'ятих – дев'ятих класах – 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою і затверджується директором Санаторної школи.

4.13. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів санаторної школи здійснюються на підставі освітньої програми, згідно норм чинного законодавства.

4.14. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершують здобуття певного рівня загальної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюються шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми та порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються МОН.

4.15. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня загальної середньої освіти і на підставі результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учні отримують відповідні документи про освіту.

4.16. Усі освітні, лікувально-профілактичні та реабілітаційні заходи є складовою частиною оздоровчого режиму, додержання якого є обов'язковим для всіх учасників освітнього та лікувально-реабілітаційного процесу.

4.17. Зміст основних напрямів медичної допомоги в санаторній школі визначається з урахуванням:

- основного захворювання;
- соматичної ослабленості, що спричинена загальним порушенням нервової регуляції, зниженням резистентності організму під впливом основного захворювання;
- загальної недостатності функцій нервової системи (підвищена виснажливість, емоційна млявість або неврівноваженість, збудливість, схильність до вегето-судинної дистонії).

4.18. Медична допомога передбачає:

- проведення оцінки фізичного та нервово-психічного розвитку дитини;
- організацію профілактики основного захворювання;
- забезпечення специфічної немедикаментозної, медикаментозної, фізіотерапевтичної, кліматичної терапії тощо;
- організацію та здійснення контролю за проведенням профілактичних щеплень;



- здійснення контролю і надання методичної допомоги в організації роботи з фізичного виховання, трудового навчання та загартування;
- організацію щорічних профілактичних оглядів і планової диспансеризації учнів (вихованців);
- здійснення контролю за режимом та організацією харчування у санаторній школі;
- проведення інформаційної роботи серед працівників санаторної школи, учнів (вихованців), батьків (інших законних представників).

4.19. Медична допомога здійснюється в таких напрямках:

- профілактика основного захворювання і реабілітація (специфічна медикаментозна, фізіо-, кліматотерапія, лікувальна фізична культура, масаж);
- терапія загальних нервово-психічних відхилень;
- загальне оздоровлення.

4.20. У санаторній школі проводяться курси хіміопротифілактики антимікобактеріальними протитуберкульозними препаратами, а також сезонні протирецидивні курси, лікування за призначенням фтизіатра.

4.21. Двічі на рік всі учні (вихованці) санаторної школи проходять планову диспансеризацію.

Подальше лікування та реабілітація вихованців здійснюються з урахуванням висновків поглибленого медичного огляду.

4.22. Заняття з лікувальної фізичної культури проводяться в усіх класах тричі на тиждень з урахуванням захворювання і вікових особливостей учнів (вихованців).

4.23. Перед кожним уроком (заняттям) з учнями (вихованцями) проводяться фізкультурні заняття (3-4 вправи з елементами дихальної гімнастики; для плечового пояса, спини та ніг – протягом 5 хвилин).

4.24. У санаторній школі влаштовується огорожена земельна ділянка із зеленим насадженням для організації відпочинку, ігор, занять учнів (вихованців) на повітрі та проведення фізкультурно-оздоровчих заходів.

4.25. Під час відрахування (переведення) із санаторної школи учню (вихованцю) видається довідка про наслідки профілактики та лікування, яку необхідно подати до протитуберкульозного диспансеру (кабінету), а за відсутності такого - до закладу охорони здоров'я за місцем проживання учня (вихованця).

4.26. Спільна діяльність медичних та педагогічних працівників полягає у медичних і психолого-педагогічних спостереженнях за учнями (вихованцями). Дані спостережень узагальнюються на засіданнях медико-педагогічної комісії для розроблення індивідуального підходу та надання рекомендацій щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) у санаторній школі, його професійної орієнтації.

4.27. У санаторній школі функціонує медико-педагогічна комісія. Медико-педагогічна комісія утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі Положення про санаторну школу.

До складу медико-педагогічної комісії входять: голова комісії - заступник директора та члени комісії: лікар-педіатр, лікар-фтизіатр, практичний психолог,

соціальний педагог, інші педагогічні працівники. Із членів медико-педагогічної комісії обираються заступник голови та секретар комісії.

4.28. Основною метою медико-педагогічної комісії є визначення індивідуальної освітньої траєкторії, оптимальної профілактики та/або реабілітації учнів і проведення моніторингу стану здоров'я та особливостей розвитку учня (вихованця).

4.29. Основними функціями медико-педагогічної комісії є:

- проведення моніторингу стану здоров'я та особливостей розвитку дитини з урахуванням захворювання, оптимальних умов, форм і методів освітньої, виховної діяльності та надання медичної допомоги та реабілітації;
- надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) із санаторної школи в інший заклад освіти;
- розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу та надання медичної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку учня (вихованця), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії.

Рішення медико-педагогічної комісії відображаються у протоколі засідання та приймаються простою більшістю голосів від складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови медико-педагогічної комісії. Засідання медико-педагогічної комісії проводяться у разі потреби, але не менш як два рази на рік.

4.30. Під час визначення індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються батьки або інші законні представники.

Виховний процес у санаторній школі.

4.31. Виховання учнів у санаторній школі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

4.32. Цілі виховного процесу в санаторній школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

4.33. Дисципліна в санаторній школі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту санаторної школи.

Застосування методів фізичного та психологічного насилля учасників освітнього процесу один до одного – забороняється.

## V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ШКОЛІ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Учасниками освітнього лікувально-профілактичного та реабілітаційного процесу в санаторній школі є:

- учні (вихованці) – діти, які навчаються і виховуються в освітньому закладі;
- педагогічні, медичні працівники, психолог, соціальні педагоги, навчально-допоміжний персонал та інші спеціалісти;

- батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Положенням про санаторну школу, Статутом санаторної школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку санаторної школи.

5.3. Здобувачі освіти мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, і запропонованою освітньою програмою, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу своєї гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- для учнів (вихованців) можуть застосовуватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення.

5.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5.5. Педагогічними та медичними працівниками санаторної школи можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну та медичну освіту, фізичний та психічний стан, який дозволяє виконувати покладені на них функції.

5.6. Працівники санаторної школи мають право на:

- захист професійної честі та гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів освітньої роботи та методів лікувально-профілактичних заходів, нешкідливих для здоров'я учнів (вихованців); участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього та лікувально-реабілітаційного процесу, виступати з ініціативою по поліпшенню всіх напрямів діяльності санаторної школи;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- участь у роботі органів громадського самоврядування санаторної школи.

5.7. Відволікання педагогічних та медичних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків не передбачених чинним законодавством.

5.8. Працівники санаторної школи зобов'язані:

- виконувати умови Трудового договору, Статуту школи, Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог; сприяти розвитку здібностей, нахилів, інтересів учнів, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу санаторної школи;
- особистим прикладом та настановленням утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, осіб старшого віку, осіб з особливими потребами, народних традицій та звичаїв та духовних і історичних цінностей України;
- захищати учнів від будь яких форм фізичного або психологічного насилля;
- дотримуватись педагогічної та корпоративної етики, поважати гідність учнів (вихованців);
- виконувати накази і розпорядження директора санаторної школи, органів управління освітою; брати участь у роботі педагогічної ради; постійно підвищувати свій професійний рівень; вести відповідну документацію;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

5.9. Педагогічні працівники які систематично порушують статут санаторної школи, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору, строкової угоди (контракту) або не відповідають займаній посаді звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.10. Батьки та особи що їх замінюють мають право:

- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування санаторної школи;

- звертатись до директора санаторної школи, органів управління освітою та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання та лікування їх дітей;
- брати участь у заходах спрямованих на поліпшення лікувально-реабілітаційного, освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази санаторної школи;
- захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування санаторної школи та у відповідних державних, судових органах;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

#### 5.11. Батьки та особи що їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді ;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку.

5.12. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, адміністрація санаторної школи має право звертатись в державні служби та органи по захисту прав та інтересів дітей.

5.13. В освітньому та лікувально-реабілітаційному процесі санаторної школи мають право брати участь представники громадських організацій, фондів, установ та асоціацій в межах визначених чинним законодавством.

## VI. УПРАВЛІННЯ САНАТОРНОЮ ШКОЛОЮ

6.1. Безпосереднє управління санаторною школою здійснює директор. Повноваження директора санаторної школи визначаються законодавством, цим Положенням та Статутом санаторної школи.

6.2. Директор санаторної школи:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу;
- організовує роботу щодо обробки персональних даних учнів і працівників та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї;
- діє від імені закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, установах, на підприємствах і громадських організаціях;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні установи для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- організовує, спрямовує, і координує освітній та лікувально-реабілітаційний процеси, відповідає за їх якість та ефективність; відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, за рівнем навчальних досягнень вихованців;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній роботі;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних та протипожежних правил та норм, техніки безпеки;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- вживає заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання правил особистої гігієни;
- забезпечує права вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами закладу;
- контролює організацію харчування, медичного обслуговування вихованців та дотримання режиму роботи закладу;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та вихованців;
- видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами що їх замінюють;
- щороку з усіх видів діяльності санаторної школи за рік звітує про роботу закладу на загальних зборах (конференції).

6.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування санаторної школи є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) обираються від таких категорій:

- працівників Санаторної школи - зборами трудового колективу;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з категорій. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради санаторної школи, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор санаторної школи, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради санаторної школи;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу.

6.4. Директор санаторної школи є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

6.5. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні та медичні працівники повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради, діяльність якої регламентована законодавством. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не менш як чотири рази на рік.

6.6. Директор зобов'язаний забезпечувати змінність контингенту учнів (вихованців) з метою охоплення лікуванням в умовах санаторної школи максимальної кількості дітей із захворюванням яке відповідає профілю санаторної школи, а також виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством і трудовим договором.

6.7. У санаторній школі можуть утворюватися органи самоврядування учнів, органи батьківського самоврядування, методичні об'єднання та інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

## VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ

7.1. Використання матеріально-технічної бази та фінансово-господарська діяльність санаторної школи здійснюються відповідно до Положення про санаторну школу, інших законодавчих та нормативно-правових документів, які регулюють питання фінансово-господарської діяльності цього типу освітніх закладів.

7.2. Санаторна школа включає в себе: навчальний корпус (блок) з обладнаними кабінетами, лабораторіями, залами; спальний корпус (блок) з навчальними та побутовими кімнатами для самопідготовки; медичний блок, що включає фізіотерапевтичний кабінет, процедурний кабінет, інші кабінети, які функціонують для організації лікувально-профілактичного та реабілітаційного

процесу; їдальню та харчоблок із складськими приміщеннями; господарчо-побутовий комплекс тощо.

7.3. Майно санаторної школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.4. Санаторна школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.5. Кошторис і план асигнувань санаторної школи складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства.

7.6. Штатний розпис санаторної школи складається відповідно до типових штатних нормативів, затверджених МОН, в межах визначеного фонду оплати праці та затверджується директором.

7.7. Санаторна школа може надавати платні освітні та інші послуги, які не суперечать чинному законодавству.

7.8. Джерелами фінансування санаторної школи є:

- кошти комунальних закладів відповідно до законодавства України;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.9. Здобуття загальної середньої освіти та отримання медичної допомоги в санаторній школі для учнів (вихованців) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів засновника (засновників), інших джерел, не заборонених законодавством.

7.10. Санаторна школа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужити закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

## VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ

8.1. Державний контроль за діяльністю санаторної школи здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, міські органи виконавчої влади, з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю санаторної школи є державна атестація, яка проводиться у порядку, установленому Міністерством освіти і науки України.

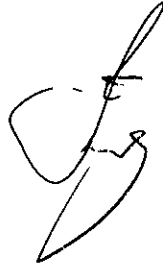
## IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.



9.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України, діє останнє.

Керівник апарату

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail, positioned between the text 'Керівник апарату' and 'Віталій ЦАРАН'.

Віталій ЦАРАН