

Прийнято зборами трудового
колективу комунального підприємства
“Київський міський бізнес-центр”

Протокол № 3/2019
від 18.12.2019р.

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом
комунального підприємства
“Київський міський бізнес-центр”**

2019р.

Внести зміни та доповнення до колективного договору комунального підприємства «Київський міський бізнес – центр» прийнятого на зборах трудового колективу 21 жовтня 2003р. , а саме:

1. Пункт 15.2 розділу IV доповнити такими словами:

«Згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» від 14.11.2019р. №294-IX встановити розмір мінімального посадового окладу в розмірі не меншому за встановлений прожитковий мінімум для працездатних осіб, а саме:

- з 1 січня 2020р. – 2200,00грн.;
- з 1 липня 2020р. – 2300,00грн.
- з 1 грудня 2020р. – 2400,00грн.

Встановити посадовий оклад працівника основної професії – консультанта з ефективності підприємництва в розмірі:

- з 1 січня 2020р. – 5500,00грн.;
- з 1 липня 2020р. – 5750,00грн.
- з 1 грудня 2020р. – 6000,00грн.

2. Пункт 15.7 розділу IV викласти в новій редакції:

«15.7. Термін виплати заробітної плати за першу половину місяця встановлюється 15 числа кожного місяця , за другу половину – 30 або останнього числа кожного місяця, а у випадку, якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем - напередодні цього дня.»

3. В додатку 2/4 слова «на рівні 120%» замінити словами «на рівні 160%».

4. Додаток 3/1 «Положення про виплату доплат і надбавок до посадових окладів працівників» викласти в новій редакції (додається).

5. Додаток 9/2 «Положення про виплату одноразових заохочень, позик, матеріальної допомоги працівникам» викласти в новій редакції (додається).

6. Додаток 11 «Положення про порядок і умови виплати щомісячної надбавки за вислугу років керівнику та працівникам КП КМБЦ» викласти в новій редакції (додається).

7. Інші пункти колективного договору залишаються без змін.

Директор
КП «Київський міський бізнес-центр»



Ю.Салата

Голова
первинної профспілкової
організації КП «Київський
міський бізнес-центр»



В.Тварковський

**Положення
про виплату доплат і надбавок до посадових
окладів працівників КП «Київський міський бізнес-центр»**

Це Положення визначає порядок виплати доплат та надбавок працівникам КП «Київський міський бізнес-центр» з метою підвищення результативності роботи та забезпечення її високої якості, а також виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників.

Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
ДОПЛАТИ	
За суміщення професій (посад)	До 100% посадових окладів суміщуваних посад працівників
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100% посадового окладу відсутнього працівника
За інтенсивність праці працівників	До 100 відсотків посадового окладу працівника
Для забезпечення мінімальної заробітної плати	Доплата до рівня мінімальної заробітної плати згідно із ст. 3- ¹ ЗУ «Про оплату праці»
НАДБАВКИ	
За високі досягнення у праці	До 50 відсотків посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи на певний термін	До 50 відсотків посадового окладу

Директор
КП "Київський міський бізнес-центр"



Голова
первинної профспілкової організації
КП "Київський міський бізнес-центр"



Положення
про порядок та умови виплати одноразових заохочень, матеріальної
допомоги керівнику та працівникам КП «Київський міський бізнес-центр»


Це Положення визначає порядок надання штатним працівникам КП «Київський міський бізнес-центр», у разі потреби та при наявності коштів, одноразових заохочень, матеріальної допомоги, а саме:


1. надати одноразову матеріальну допомогу в розмірі одного посадового окладу у зв'язку з сімейними обставинами:
 - з нагоди одруження,
 - при народженні дитини,
 - на поховання працівника,
 - на поховання близьких родичів (батьки, чоловік, дружина, діти)
2. надати одноразову матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі одного посадового окладу.
3. надати одноразову матеріальну винагороду в розмірі одного посадового окладу при досягненні працівником віку 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70 років.

Матеріали про допомогу розглядаються і затверджуються директором підприємства за погодженням з профспілковою організацією.

Директор
КП "Київський міський бізнес-центр"

Голова
первинної профспілкової організації
КП "Київський міський бізнес-центр"


Ю. Салата




В. Тварковський



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок та умови виплати щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи на підприємстві керівнику та працівникам КП «Київський міський бізнес-центр»

Це Положення визначає порядок та умови виплати керівнику та працівникам КП «Київський міський бізнес-центр» щомісячної надбавки до посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємстві.

1. Щомісячна надбавка до посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємстві встановлюється керівнику та штатним працівникам підприємства.

2. Щомісячна надбавка до посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємстві виплачується при наявності коштів.

3. Розмір щомісячної надбавки до посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємстві становить:

безперервний стаж роботи на підприємстві, роки	розмір щомісячної надбавки до посадового окладу, %
понад 5 років	5%
понад 10 років	15%
понад 20 років	20%

4. Обчислення безперервного стажу роботи, що дає право на виплату надбавки до посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємстві:

4.1. до стажу роботи, який дає право на отримання надбавки до посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємстві зараховується:

- час безперервної роботи на підприємстві,
- період відпусток по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку,
- час дійсної строкової служби в Збройних силах та інших військових формуваннях України, якщо керівник, працівник був призваний на службу з підприємства,
- час підвищення кваліфікації з відривом від роботи, якщо керівник, працівник до направлення працював на підприємстві;

4.2. відповідно до ст.48 Кодексу законів про працю України основним документом для обчислення стажу роботи є трудова книжка;

4.3. безперервний стаж роботи на підприємстві визначається щомісяця станом на 1 число.

5. Нарахування та виплата надбавки до посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємстві:

5.1. надбавка до посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємстві обчислюється, нараховується та виплачується щомісяця за

фактично відпрацьований час виходячи з посадового окладу керівника, працівника без урахування інших надбавок та доплат;

5.2. керівнику, працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на отримання надбавки до посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємстві, виплата проводиться з наступного місяця;

5.3. керівнику, працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення розміру надбавки до посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємстві, розмір надбавки змінюється з наступного місяця;

5.4. у разі виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника надбавка до посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємстві нараховується до посадового окладу за основною посадою;

5.5. надбавка до посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємстві враховується під час обчислення середньої заробітної плати, яка зберігається за керівником, працівниками відповідно до чинного законодавства на час відпустки, за період тимчасової непрацездатності, у разі призначення пенсій та в інших випадках.

Директор
КП "Київський міський бізнес-центр"



Ю. Салата

Голова
первинної профспілкової організації
КП "Київський міський бізнес-центр"



В. Тварковський



Пронумеровано

прошнуровано

та скріплено

печаткою

6 (шість)

аркушів

