



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ»

03113, м. Київ, пр-т Перемоги 66 (оф.76)
e-mail: shevchenk.kmsv@gmail.com
тел.: +38 (073) 451 4484

р/р 26009053145782
код ЄДРПОУ 40070534
МФО 321842 ПАТ КБ
«ПриватБанк» м.Київ

Вих № 21/09

«21» 09 2020 р.

Громадська організація «Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району» надсилає документи для участі в конкурсному відборі районних громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва в 2021 році.

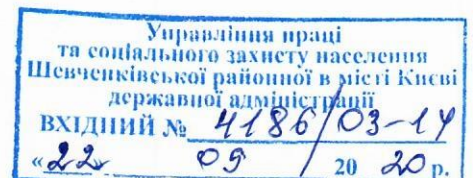
Додаток:

1. Заявка – 1 арк.
2. Копія статуту – 13 арк.
3. Копія довідки про неприбутковість організації – 1 арк.
4. Копія витягу з Єдиного реєстру – 1 арк.
5. Коротка інформація про діяльність та досвід роботи – 1 арк.
6. Опис проекту та кошторис витрат, необхідний для виконання проекту – 3 арк.
7. Звіт про заборгованість за бюджетними коштами -1 арк.
8. Довідка про використання бюджетних коштів за 2020 рік – 1 арк.

Керівник



Рябов О. О.



Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна адаптація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей
Назва проекту	Туристичний рейд Україною для сімей учасників АТО/ООС
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	196 800, 00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	196 800, 00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	196 800, 00
Терміни реалізації проекту	2021 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	03113, м. Київ, пр-т. Перемоги, 66 Тел. 063 619 38 88 e-mail: shevchenk.kmsv@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Рябов Олексій Олександрович

Керівник громадської організації

О.О.Рябов



Дата _____

Дата реєстрації заявки	*
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*
Підпис	*

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Загальних Зборів членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Київської міської спілки ветеранів АТО
Шевченківського району» від
«16» травня 2019 року Протокол № 2

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Київської міської спілки ветеранів АТО
Шевченківського району»

Нова редакція

м. Київ-2019



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, політичних, виборчих, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.
- 1.2. Організація - є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи. Організація проводить свою діяльність на всій території України та за її межами, відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України та іноземних держав.
- 1.3. Найменування Організації українською мовою, повне: Громадська організація «Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району». скорочене: ГО «КМСВАТОШР».
- 1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України, міжнародними актами та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.
- 1.5. Організація є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.6. Адреса місцезнаходження (юридична адреса) Організації: м. Київ, проспект Перемоги, 66, офіс 76.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- 2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку, у разі такої необхідності.
- 2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.
- 2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:
- 2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.
- 2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.



- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.23. Виготовляти та розповсюджувати власну друковану продукцію, друкарську продукцію інших осіб/організацій, з метою проведення статутної діяльності.



2.4.24. Відповідно до законодавства України брати активну участь у виборчих кампаніях, референдумах у якості спостерігачів або/чи представників кандидатів, політичних партій, інших суб'єктів виборчого процесу. Висувати кандидатів у представницькі органи влади всіх рівнів.

2.4.25. Сприяти боротьбі та протидії корупції відповідно до чинного законодавства України.

2.4.26. Брати участь у формуванні та реалізації державної молодіжної політики та державної політики у сфері захисту інтересів учасників бойових дій та їх сімей у порядку, визначеному законодавством.

2.4.27. Брати участь у формуванні та реалізації державної молодіжної політики та державної політики у сфері захисту інтересів учасників бойових дій та їх сімей у порядку, визначеному законодавством.

2.4.28. Сприяти та допомагати у питаннях щодо опікування інвалідами АТО, ООС

2.4.29. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2.6. У порядку визначеному чинним законодавством України підтверджувати свій всеукраїнський статус або/чи відмовлятися від нього.

2.7. Створювати відокремлені підрозділи, мати правонаступників у порядку визначеному статутом та чинним законодавством України.

3. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є сприяння в реалізації прав та соціальних гарантій, передбачених законодавством України, особами, які брали участь в антитерористичній операції на території Донецької та Луганської областей, забезпеченні її проведення, сім'ям загиблих, їх об'єднань, волонтерів та інших осіб, що допомагали, ветеранам АТО, ООС, учасникам бойових дій (учасникам АТО, ООС) - у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної допомоги, а також сприяння наданні допомоги щодо реабілітації інвалідів АТО, ООС, у тому числі і сприяння у вирішенні житлових проблем, членам Організації, в першу чергу інвалідам АТО, ООС, особам, які отримали поранення під час участі у проведенні антитерористичної операції та сім'ям загиблих та сприянню державним та громадським організаціям України у вихованні молоді та підлітків високих морально-етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту Вітчизни.

3.2. Сприяння розвитку членів Організації як особистостей, а саме: найповнішому розкриттю їх фізичного, емоційного, розумового, соціального і духовного потенціалу, сприяти питання опіки інвалідів АТО, ООС, сприяння розвитку ветеранського руху на території України та захисту законних прав та інтересів своїх членів.

3.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

Для досягнення статутної мети і виконання статутних завдань Організація, відповідно до законодавства України:

3.3.1. представляє і захищає свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, громадських організаціях та інших об'єднаннях громадян України, зарубіжних і міжнародних урядових і неурядових організаціях;

3.3.2. всебічно співпрацює з молодіжними організаціями, підприємствами, фондами, установами та окремими громадянами в реалізації молодіжних програм та проєктів.



- 3.3.3 організовує конференції, тренінги, семінари, фестивалі, зустрічі молоді, інші робочі, координаційні, навчальні та інформаційні заходи та інші форми масових заходів із залученням кращих наукових та творчих сил, зацікавлених організацій;
- 3.3.4. організовує та проводить заходи екологічного спрямування, активно запобігає псуванню та знищенню пам'яток природно-заповідного фонду України, незаконному будівництву;
- 3.3.5. виготовляє та розповсюджує друковану продукцію з метою проведення статутної діяльності;
- 3.3.6. бере участь у формуванні та реалізації державної молодіжної політики у порядку, визначеному законодавством;
- 3.3.7. відповідно до законодавства України бере активну участь у виборчих кампаніях;
- 3.3.8. звертається до органів державної влади та місцевого самоврядування із пропозиціями з питань статутної діяльності;
- 3.3.9. одержує від органів державної влади, місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації мети і завдань Організації;
- 3.3.10. сприяє (організаційним питанням) у медичному забезпеченні членів Організації їх сімей, сімей загиблих учасників бойових дій та забезпеченні курортно-санаторного лікування;
- 3.3.11. оприлюднює позицію Організації щодо соціальних, економічних, культурних та інших подій у житті країни;
- 3.3.12 створює програми, які спрямовані на сприяння у вирішенні питань актуальної молодіжної проблематики, на задоволення та захист законних інтересів, прав членів Організації;
- 3.3.13. здійснює методичну діяльність, організовує та проводить соціологічні дослідження;
- 3.3.14. надає допомогу членам Організації, молодим громадянам;
- 3.3.15. створює госпрозрахункові організації та установи, засновує підприємства;
- 3.3.16. підтримує міжнародні зв'язки, бере участь у міжнародних заходах, проектах і програмах, якщо це не суперечить міжнародним зобов'язанням України;
- 3.3.17. виступає учасником цивільно-правових стосунків, укладає цивільно-правові договори (угоди), набуває майнових та немайнових прав, набуває право на майно, у тому числі на умовах оренди, може здавати належне майно Організації в оренду та суборенду, бере на себе обов'язки, що пов'язані з діяльністю Організації, виступає позивачем та відповідачем в суді;
- 3.3.18. має право набувати відповідного права на нерухоме майно, земельні ділянки, у тому числі земельні ділянки сільськогосподарського призначення, також і для товарного сільськогосподарського виробництва.
- 3.3.19. співпрацює з юридичними і фізичними особами в Україні та за її межами;
- 3.3.20. проводить іншу діяльність, що відповідає цьому Статуту, Програмі дій та не суперечить чинному законодавству.
- 3.3.21. здійснює всі інші дії спрямовані пов'язаних із забезпеченням реалізації прав учасників бойових дій, учасників АТО, ООС та членів їх сімей, у тому числі і сімей загиблих.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які



- визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації та маються рекомендації не менше 3(трьох) членів Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам. Правління Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації як мінімум 3 (трьох) членів Правління Організації. Почесні члени Організації мають право брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.5.1.3. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
- 4.5.1.4. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.5.1.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.6. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.7. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.



4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації та чинного законодавства України.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє (різними засобами комунікації) про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням або безпосередньо Головою Організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням або безпосередньо Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.



- 5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
- 5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.
- 5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.
- 5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
- 5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації. Оформлення відповідних документів щодо внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію, не потребують обов'язкового нотаріального посвідчення (оформлення), якщо це не буде безпосередньо передбачено у самому рішенні Загальних зборів Організації. Також нотаріальне посвідчення підписів при внесенні будь-яких змін до відомостей про організацію не є обов'язковим, якщо це не буде безпосередньо передбачено у самому рішенні Загальних зборів Організації.
- 5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, у тому числі й Голова організації також, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.
- 5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.
- 5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 3 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.
- 5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.
- 5.4.4. До компетенції Правління відноситься:
- 5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.
- 5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.
- 5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
- 5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;



- 5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління/розпорядження майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.
- 5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.
- 5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.
- 5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління або/чи безпосередньо Головою Організації. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення з допомогою різних засобів комунікації та зв'язку. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.
- 5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.
- 5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.
- 5.5. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.5.2. Голова Організації:
- 5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.5.2.5. Виступає особою яка управляє коштами та майном Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські, цивільно-правові та інші договори, контракти, угоди видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.
- 5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.
- 5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах, у разі такої необхідності.
- 5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень



5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6 ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації, а саме:

6.1.1. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.



8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації, якщо це йому дозволено Правлінням Організації або/чи Головою організації безпосередньо.
- 8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 8.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- 8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація є непідприємницьким товариством (об'єднанням). Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, нерухомість, земельні ділянки. У ому числі й сільськогосподарського призначення, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 9.3. Майно Організації складається з коштів (внесків членів Організації сторонніх осіб) або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів,



фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як $\frac{3}{4}$ (три четвертих) присутніх учасників Загальних зборів членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Оформлення відповідних документів щодо внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію, не потребують обов'язкового нотаріального посвідчення (оформлення), якщо це не буде безпосередньо передбачено у самому рішенні Загальних зборів Організації. Також нотаріальне посвідчення підписів при внесенні будь-яких змін до відомостей про організацію не є обов'язковим, якщо це не буде безпосередньо передбачено у самому рішенні Загальних зборів Організації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.



11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 (три четвертих) присутніх учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення в іншу організаційно-правову форму. У разі реорганізації, ліквідації може виникати правонаступництво відповідно до статуту та чинного законодавства України.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.





**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ»**

03113, м.Київ, пр-т Перемоги 66 (оф.76)
e-mail: shevchenk.kmsv@gmail.com
тел.: +38 (073) 451 4484

р/р UA428200190000035433046095005
УДКСУ Шевченківського р-ну м. Києва
Код банку 820019
Код ЄДРПОУ 40070534

№ 10 / 10 21.09.2020

Станом на 21 вересня 2020 року ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району» заявки на участь у конкурсному відборі громадських організацій, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на 2021 рік, до міської конкурсної комісії та до інших районів міста Києва не подавала.

Керівник



О.О. Рябов

2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626594601900
від 29.11.2016 року

	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 40070534
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО
РАЙОНУ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 02.03.2016 р. № 1626594601005 , ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	29.11.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	02.03.2016

Підстава*

Перший заступник начальника
ДПІ у Шевченківському районі ГУ
ДФС у м.Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР
ІВАНОВИЧ



Примірник рішення отримано:

року

МП (за наявності)

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Згідно з оригіналом





МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

← Повернутися до пошуку

Детальна інформація про юридичну особу

Назва атрибута	Значення
Найменування юридичної особи, у тому числі скорочене (за наявності)	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ" (ГО "КМСВАТОШР")
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ"
Ідентифікаційний код юридичної особи	40070534
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі	
Місцезнаходження юридичної особи	Україна, 03113, місто Київ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 66, офіс 76
Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду)	
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові за наявності, країна громадянства, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, країна резидентства, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник – юридична особа	РЯБОВ ОЛЕКСІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ, Країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 04111, місто Київ, ВУЛ. ВІЛЬГЕЛЬМА ПІКА, БУД. 20/54, КВ. 10 СЛОБОДЯНЮК КИРИЛО ВОЛОДИМИРОВИЧ, Країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 04086, місто Київ, ВУЛ. ОЛЕНИ ТЕЛІГИ, БУД. 37 Д, КВ. 36
Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника	
Види діяльності	94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	
Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи	РЯБОВ ОЛЕКСІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ 11.06.2015 - керівник СЛОБОДЯНЮК КИРИЛО ВОЛОДИМИРОВИЧ - представник
Назва установчого документа	
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата запису: 19.10.2015 Номер запису: 10741020000056480
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження	
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про смерть, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим засновника (учасника), керівника та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа: повне найменування, ідентифікаційний код	
Дані про юридичних осіб - правонаступників: повне найменування, ідентифікаційний код	
Місцезнаходження реєстраційної справи	Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація 19.10.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000; 19.10.2015, 265915157091, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника податків); 19.10.2015, 1000000494542, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)
Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	
Інформація для здійснення зв'язку	

Технічна підтримка

Call-центр: 0-800-508-584

E-mail: registry@nais.gov.ua

Розробник

Державне підприємство "Національні інформаційні системи"

Web-site: <https://nais.gov.ua/>

Служба платників податків

Тел: 0-800-514-141

E-mail: zau@nais.gov.ua

Коротка інформація про діяльність та досвід роботи ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району»

Громадська організація «Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району» була заснована в 2015 році ветеранами російсько-української війни.

Головною метою діяльності організації є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів АТО/ООС, сімей загиблих, їх об'єднань у справі забезпечені захисту своїх прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та іншої допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Спілки, в першу чергу учасникам бойових дій, інвалідам війни на сході та сім'ям загиблих.

За час свого існування активістами організації було розроблено дієві пропозиції щодо вирішення соціальних питань ветеранів та сімей загиблих. Реалізовані проекти з національно-патріотичного виховання учнівської молоді. Налагоджено системну роботу щодо надання медичної допомоги самим ветеранам та їх дітям. Проведено ряд заходів психологічної абілітації ветеранів та членів сімей загиблих.

Проведено ряд екскурсій Україною для мешканців Шевченківського району міста Києва для вищевказаних категорій за фінансової підтримки з бюджету міста Києва.

Інформація про організацію знаходиться на <https://www.facebook.com/groups/1437430886578669/>

Керівник організації



О.О. Рябов

Опис проекту
для реалізації у 2021 році

Туристичний рейд Україною для сімей учасників АТО/ООС.
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект:

ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району».

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення - 16.12.2015;
- предмет діяльності - соціальний захист ветеранів АТО/ООС та сімей загиблих;
- структура та чисельність – Загальні збори, Правління, Ревізійна комісія;
- джерела фінансування – благодійні внески;
- наявність ресурсів для виконання проекту – людські ресурси організації;
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів – маємо досвід з 2016 року.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

Розробити ефективну систему соціальної адаптації, відновлення сімейних стосунків та підняття морального духу шляхом проведення краєзнавчих екскурсій для учасників бойових дій, членів їх родин та родин загиблих на війні. Показати учасникам бойових дій та їх родинам підтримку суспільства, а також нашу чудову та красиву Україну.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Учасники бойових дій та члени їх родин (чоловіків 50%, жінок 50 %) – мешканці Шевченківського району міста Києва.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Станом на січень 2019 року в Україні налічується 358 576 тисяч учасників бойових дій, що приймали участь в АТО-ООС на сході України. Більша частина з них вже демобілізувалась з лав збройних сил та інших силових структур.

За даними, які у різний час публікували Міністерство соціальної політики, Державний комітет у справах ветеранів, ветеранські та правничі організації, понад 80% ветеранів мають проблеми у родинах, демонструють соціальну нестабільність, схильність до насильства та алкоголізму. Пост-травматичні розлади також штовхають чималу кількість ветеранів до самогубств. Статистика жахлива - за період АТО/ООС тільки від самогубства загинуло



більше 800 військових. Це фактично виходить, що кожні 3 дні вчиняє самогубство один військовий.

Подібну проблему мають не лише українські ветерани бойових дій – з подібним проблемами стикаються в арміях багатьох країн світу. У США у 2007 році щодня більш як двадцятьоро військовослужбовців – ветеранів миротворчих місій, учасників військових операцій НАТО вчиняли самогубства, і це при тому, що вони мали повне медичне і соціальне забезпечення та психологічну допомогу.

Раніше чи пізніше, але боєць повертається додому: з чорно-білого світу війни – у багатобарвний, суперечливий мирний світ, в який має «вписатися». Значна частина учасників бойових дій не отримують ефективних інструментів для повернення в цивільне життя, не можуть знайти роботу та реалізуватися. Що в свою чергу призводить до сварок, непорозуміння в родині та з оточуючими. Сім'ям, які втратили на війні своїх рідних, ще тяжче відволіктися від туги за близькими, знайти можливість та фінанси, щоб поїхати кудись та провести час разом з дітьми

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовка до реалізації проекту	Знайти надавача послуг	2021	Визначити надавача послуг на 4 екскурсії
Соціальна адаптація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей	Проведення екскурсій	2021	Провести екскурсії (160 осіб – 196 800,00 грн)

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району» бере на себе організацію даного проекту; вестиме облік учасників АТО, які прийматимуть участь в проекті; координуватиме його проведення.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

В результаті реалізації проекту 160 ветеранів, їх родини та члени родин загиблих учасників АТО/ООС пройдуть соціальну реабілітацію та відвідають історичні пам'ятки України.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.



Уточнений

Досвід реалізації проекту можна буде поширити в інші регіони України, де також проживають учасники бойових дій.

3. Уточнений кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Соціальна адаптація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей, а саме:			123 600,00
	Послуги з організації одноденної екскурсії «Шевченко-тур» (Моринці-Будище-Шевченково-Канів)	40	800,00	32 000,00
	Послуги з організації одноденної екскурсії «Слідами Бальзака» (Бердичів-Верхівня)	40	700,00	28 000,00
	Затоплена церква та дніпровські кручі	40	850,00	34 000,00
	Послуги з організації одноденної екскурсії «Замок Радомисль та костели Бердичева»	40	740,00	29 600,00
2.	Адміністративні витрати, з них:			73 200,00
	Матеріальне заохочення для 1-го штатного працівника (1x5000,00)	12 міс. x 1 ос.	5000,00	60 000,00
	- Нарахування на МЗ : (1 особа x 22%)	12 міс. x 1 ос.	1100,00	13 200,00
Загальна сума				196 800,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Керівник громадської організації _____



О. О. Рябов

ДОВІДКА
використання бюджетних коштів за 2020 рік
ГО "Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району"

станом на 01.жовтня 2020 року

	Стаття витрат	Запланована бюджетом	Виконано	Залишок
1	Поточні трансферти населенню на 2020 рік, всього	50900,00		50900,00
	в т.ч. - матеріальне заохочення апарату 1 особа x 10міс	41721,00		41721,00
	нарахування на МЗ: 1 особа x 10 міс x 22%	9179,00		9179,00
2	Інші види витрат, всього	59000,00	59000,00	
	в т.ч.:			
	Оплата послуг (крім комунальних), з них:			
	- Послуги організації одноденної екскурсії (Холодний Яр)	32600,00	32600,00	
	- Послуги організації одноденної екскурсії(Трипілля)	26400,00	26400,00	
	ВСЬОГО:	109900,00	59000,00	50900,00

Довідково: бюджетний рахунок у Шевченківському ДКСУ м. Києва був відкритий
 Станом на 01 жовтня 2020 використано бюджетних коштів на 56,7 %.

31.07.2020

Керівник організації



О.О.Рябов



**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ»**

03113, м. Київ, пр-т Перемоги 66 (оф.76)
e-mail: shevchenk.kmsv@gmail.com
тел.: +38 (073) 451 4484

р/р 26009053145782
код ЄДРПОУ 40070534
МФО 321842 ПАТ КБ
«ПриватБанк» м.Київ

В.О. Начальника УДКСУ
у Шевченківському районі м. Києва

Колісник Г.М.

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 24.01.2012 р. № 44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування» зі змінами та доповненнями, ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району» у зв'язку з відсутністю показників додаток 7 «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» (форма №7м) КПКВ 0813192 на 01 серпня 2020 року не подає.

Керівник



Рябов О.О.

Головний бухгалтер

не передбачено

