

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ,
ЗБРОЙНИХ СИЛ ТА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ М. КИЄВА»**

01030, м. Київ-30, Бульвар Тараса Шевченка, 26, тел./факс 2343510, e-mail: shevradavet@ukr.net, код ЄДРПОУ 26088044

№ 17 від 23.09.2020 р.

Громадська організація «Шевченківська районна організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій м. Києва» надсилає документи для участі в конкурсному відборі районних громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на 2021 рік.

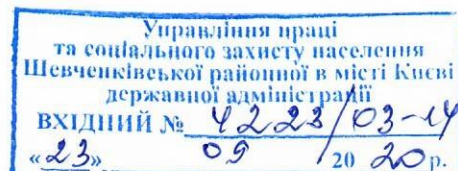
Додаток:

1. Заява – 1 арк
2. Копія Статуту – 16 арк
3. Копія довідки про неприбутковість організації – 1 арк.
4. Копія витягу з Єдиного реєстру - 1 арк.
5. Коротка інформація про діяльність та досвід роботи організації – 2 арк
6. Опис проекту та кошторис витрат, необхідний для виконання проекту – 5 арк
7. Копія звітів про використання коштів бюджету за 2020 рік – 6 арк.
8. Довідка про використання бюджету за 2020 рік – 1 арк.

Голова



А.М.Корчак



Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявки
на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Шевченківська районна організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій м. Києва»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста.
Назва проекту	Шана та захист героїв всіх поколінь
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає. Відповідність оперативній цілі: 2. Підвищення комфорту життя мешканців м. Києва 2.3. Соціальна підтримка та допомога.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	229,97
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. Грн..	229,97
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання(реалізації) проекту, тис. Грн	228,4
Терміни реалізації проекту.	2021 рік
Адреса громадської організації	Юр.адр.: 01030, м. Київ, Бульвар Шевченка, 26
Телефон, факс, e-mail	Тел\факс 2343510, shevchorginv@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Корчак Альфред Миколайович

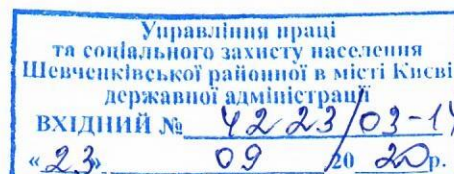
Голова організації _____

А.М.Корчак

Дата _____



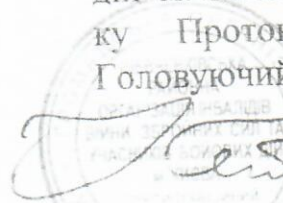
Дата реєстрації заявки	
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	
Підпис	



ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією Шевченківської районної організації інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій м. Києві «07» листопада 2016 року - Протокол №1

Головуючий конференції


А.М. Корчак

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

**«ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ
ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЗБРОЙНИХ СИЛ ТА УЧАСНИКІВ
БОЙОВИХ ДІЙ М. КИЄВА»**

КОД 26088044

(нова редакція)

м. Київ – 2016 рр.



Нова редакція Статуту приймається для приведення його у відповідність до вимог Закону України «Про громадські об'єднання» та інших актів чинного законодавства.

1. Загальні положення

1.1. Громадська організація «Шевченківська районна організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій м. Києва» (надалі – Організація) є добровільним громадським об'єднанням, яке здійснює захист прав та підтримку інвалідів війни і тих, інвалідність яких пов'язана з проходженням військової служби, учасників бойових дій, членів сімей та вдів зазначених осіб, інших членів організації тощо, дбає про належний рівень їх соціального захисту, пропагує у суспільстві їх подвиг в ім'я Батьківщини.

1.2. Правовий статус: громадська організація, районна у м. Києві, об'єднання ветеранів війни, організація інвалідів, неприбуткова.

1.3. Організація:

у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про громадські об'єднання», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом;

є осередком Київської міської організації інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій відповідно вимог п. 8 Розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про громадські об'єднання»;

незалежна від будь-яких партій і рухів, співпрацює з іншими, у першу чергу ветеранськими, організаціями міста Києва та України на рівних правах; здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів, прозорості, відкритості та публічності, в тісному контакті і взаємодії з державними і громадськими організаціями;

має самостійний баланс, рахунки в установах банків, за потреби в тому числі і іноземній валюті;

за потреби розробляє власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується відповідно до статуту та підлягає реєстрації у порядку встановленому законодавством;

користується усіма правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю, має печатку з власним найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити;

має право набувати майнові та особисті немайнові права, є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

Зізнано з оригіналом
Толста
А.М. Ісєтас



Організація утворена рішенням установчих зборів «Шевченківської районної організації інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій м. Києва». Протокол № 1 від 30.10.2001 року.

«ЗАРЕЄСТРОВАНО» Шевченківським районним управлінням юстиції м. Києва «16» лютого 2001 року. Реєстраційний № 1-0034/2001ГО.

Перереєстрована У новій редакції Шевченківським районним Управлінням юстиції м. Києва від <16> квітня 2009 року.
Наказ № 22/02-01

Перереєстрована У новій редакції Шевченківським районним Управлінням юстиції м. Києва від <05> листопада 2012 року.
Наказ № _124\02-01

2. Найменування

2.1. Повне найменування Організації: Громадська організація «Шевченківська районна організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій м. Києва

2.2. Скорочене найменування: ГО «ШРОІВЗСУБД»

3. Мета та напрями діяльності

3.1. Мета (цілі) Організації – здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних інтересів членів організації та інвалідів війни і військової служби взагалі у Шевченківському районі м. Києва, підтримання у суспільстві патріотизму, історичної свідомості, гідності і поваги до вищезазначених категорій громадян.

3.2. На реалізацію мети (цілей) Організація здійснює таку діяльність:

сприяє широкій участі членів Організації в економічному, політичному і соціальному житті суспільства, усуненню обмежень і їх життєдіяльності, створенні сприятливих умов, які дозволяють вести повноцінний спосіб життя, здійснює заходи по соціальному захисту членів в умовах ринкових економічних відносин;

залучає інвалідів війни і військової служби, учасників бойових дій та інших, бажаючих активно працювати в ній, громадян в члени Організації (районних організацій);

сприяє органам державної влади та місцевого самоврядування, навчальним закладам, командуванню військових частин, підприємствам, установам і організаціям, у виконанні заходів пов'язаних з патріотичним вихованням молоді, піклуванням про належне утримання місць поховання захисників Вітчизни, пам'ятників, обелісків, що увічнюють ратні подвиги народу;

Згідно з оригіналом
[Signature]
[Stamp: ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЗБРОЙНИХ СИЛ ТА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ м. КИЄВА]

вільно поширює інформацію про свою діяльність, заохочує громадськість до участі в її роботі, веде широку пропаганду своїх цілей і діяльності серед населення;

організовує і проводить мирні зібрання, різноманітні заходи і програми; приймає активну участь і залучає широку громадськість до участі у державних, місцевих заходах патріотичного та військово-історичного характеру;

представляє і захищає інтереси членів, надає їм правову допомогу; сприяє членам в реалізації встановлених для них законодавством пільг і переваг;

одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

у визначеному законодавством порядку бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної, місцевої влади і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

звертається до державних органів влади, органів місцевого самоврядування у визначеному законом порядку з пропозиціями, скаргами, заявами, бере участь у їх консультативних, дорадчих і інших органах; інформує відповідні державні органи, громадські та інші організації про найважливіші потреби інвалідів, намагається їх вирішити;

бере активну участь в покращенні медичної допомоги соціально-культурного і побутового обслуговування, житлових умов членів Організації і вносить пропозиції по їх поліпшенню;

здійснює свою діяльність в тісній взаємодії з іншими ветеранськими організаціями Шевченківського району м. Києва з метою вирішення загальних проблем і поточних питань;

проводить широку пропаганду і впровадження здорового способу життя серед членів Організації та громадськості, залучає їх до фізичної культури і спорту;

сприяє працевлаштуванню інвалідів з метою реального здійснення ними прав на працю у відповідності з покликанням, здібностями, професійною підготовкою, освітою та з урахуванням суспільної потреби; надає допомогу інвалідам в отриманні і підвищенні їх кваліфікації;

надає допомогу самотнім інвалідам, і вдовам померлих інвалідів; взаємодіє з організаціями товариств Червоного Хреста, фондами культури, милосердя і здоров'я та іншими фондами і товариствами, програми яких повністю або частково спрямовані на надання допомоги інвалідам;

активно сприяє і бере участь в розробці та впровадженні сучасних форм і методів реабілітації інвалідів війни, а також у створенні пристосувань, конструкцій, які забезпечують, оптимальні умови праці та побуту інвалідів;

разом із державними організаціями бере участь у створенні і розвитку мережі культурно-освітніх, спортивно-оздоровчих, санаторно-курортних установ для забезпечення життєво важливих потреб членів Організації;



Вікторія Оршніна
А. М. Корчак

вносить пропозиції до проектів по створенню житлових, адміністративних, культурно-видовищних споруд, об'єктів дорожнього та транспортного призначення, по розробці спортивного, медичного, побутового та іншого обладнання з урахуванням специфіки споживання і особливостей інвалідів;

проводить громадську експертизу і бере участь разом з уповноваженими організаціями і відомствами по перевірці виконання законодавчих актів, що стосується дотримання прав та забезпечення інвалідів війни;

має право оскаржувати, а в необхідних випадках звертатися у компетентні органи про припинення дії рішень господарських та інших органів, які погіршують життя та майновий стан інвалідів війни, інших членів Організації;

бере участь у вирішенні Київською міською адміністрацією і Київською міською Радою народних депутатів питань торгового обслуговування інвалідів війни і прирівняних до них пільгових категорій покупців;

сприяє шефській роботі організацій, установ усіх форм власності над інвалідами війни;

залучає благодійників, меценатів для надання матеріальної підтримки членам організації та відповідним категоріям громадян, у першу чергу нужденним інвалідам війни, їх сім'ям; за потреби створює для цього відповідні фонди, ініціативи і т.д.;

організує різноманітні добродійні заходи (веде відповідні проекти) на користь Організації (концерти, спортивні заходи, лотереї тощо), спираючись на сприяння державних і громадських організацій, творчих спілок, спортивно-оздоровчих клубів, ініціативних груп, громадян у встановленому Законодавством порядку;

здійснює інші види діяльності і реалізує інші права, не заборонені законом.

3.3. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може створювати госпрозрахункові установи і організації із статусом юридичної особи в порядку встановленому законодавством.

Організація має право орендувати будинки, споруди, обладнання, соціально-побутові комплекси.

Організація та створені нею установи зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

4. Структура організації. Порядок набуття і припинення членства, права та обов'язки членів організації

Зібрали зорешікала е.о.м
Тасова
Керн Ш. Корганс

4.1. Відповідно до Розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про громадські об'єднання» зареєстровано до 1 січня 2013 року Громадська організація «Шевченківська районна організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій м. Києва» є осередком громадської організації «Київська міська організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій» (надалі – «міська організація»).

Організація делегує Київській міській організації інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій (її керівним органам) повноваження, щодо:

представлення інтересів (роботи, укладання угод тощо) в органах державної влади, місцевого самоврядування на рівні міста Києва і Держави, в інших громадських об'єднаннях, установах, підприємствах міжнародного, всеукраїнського і Київського (регіонального) статусу;

відбору найбільш гідних кандидатів з числа членів Організації на одержання різних видів допомоги, благодійних виплат за програмами, що веде Організація, для призначення персональних стипендій, заохочення державними нагородами та державними, муніципальними і відомчим відзнаками і т.д.;

координації та підтримки роботи районних організацій у м. Києві;
з інших необхідних питань.

4.2. Організація об'єднує розташовані на території району первинні організації і координує їх діяльність.

Первинні організації є основою Організації, створюються і діють за територіальним принципом.

4.3. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.4. Членами Організації можуть бути громадяни України, що досягли 18 річного віку та:

визнані інвалідами війни, учасниками бойових дій або особами інших категорій, на яких поширюється дія Закону згідно Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, інвалідність яких згідно рішення органів медико-соціальної експертизи пов'язана із проходженням військової служби;

інші особи, які визнають Статут міської і районної організації та вносять вагомий внесок в роботу організації.

Членство в Організації є одночасно членством в міській організації та надає громадянам ті самі права і обов'язки стосовно міської організації за умови дотримання вимог її статуту.

Згідно з актом наголос
Толста
А.М. Корганс



Official blue circular stamp of the 'Shevchenko District Organization of War Veterans, Armed Forces and Participants in Hostilities of Kyiv'. The stamp contains the following text: 'ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЗБРОЙНИХ СИЛ ТА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ М. КИЄВА', 'Ідентифікаційний код 26088044', and 'УКРАЇНА * М. КИЄВ *'. A signature is written across the stamp.

4.5. Особи, які хочуть вступити в члени Організації подають заяву в первинну організацію і по її клопотанню приймаються на засіданні Президії Ради Організації, яка приймає рішення про прийняття особи в члени організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

Заяви до вступу в первинну організацію подаються кожним учасником добровільно, особисто, з додаванням до неї документів, які підтверджують їх статус.

Президія Ради має право відмовити у прийнятті особи в члени організації.

Президії Ради регулярно (не рідше ніж 1 раз на квартал) оновлює реєстр членів та надає його примірник до міської організації.

4.6. Членам Організації видається членський квиток єдиного зразка.

4.7. Припинення особистого членства відбувається на підставі:

письмової заяви члена, поданої до районної організації або іншого статутного органу організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени організації;

рішення Ради або уповноваженого нею органу.

Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.8. Члени організації мають право особисто, або через первинні організації:

брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;

брати участь у відповідних колегіальних керівних органах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;

вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;

отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;

добровільно припинити членство в Організації.

4.9. Члени Організації зобов'язані:

виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;

сприяти виконанню статутних завдань Організації;

пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;



надавати необхідну на запит поточну та систематичну (звіти) інформацію для забезпечення роботи Організації;

виконувати вимоги керівних органів Організації, та міської організації, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.

4.10. Рада Організації або керівний орган міської організації приймає рішення про виключення членів у випадку:

- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців.

4.11. Питання припинення діяльності, реорганізації Організації вирішується Конференцією міської організації. Така Конференція скликається за ініціативою Конференції (у разі невідкладності – Ради) Організації, або керівного органу міської організації, або за ініціативою не менш як 10 % членів міської організації.

4.12. Підставою для розгляду Конференцією міської організації питання згідно п 4.11. може бути:

- рішення Конференції Організації, оригінал якого подається до міської організації, таке рішення приймається за обов'язкового запрошення і присутності представників Президії Ради міської організації не менше як 75% голосів делегатів;
- подані ініціативною групою членів організації підписні листи;
- заборона діяльності районної організації у встановленому законом порядку.

4.13. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із участю в Організації, набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговою Конференцією Організації. Якщо чергова Конференція уповноважує інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.



Конференція:
заслуховує і затверджує звіти виборних органів, дає оцінку їх діяльності;

визначає напрямок подальшого розвитку діяльності Організації;
у разі необхідності приймає рішення про внесення змін і доповнень до Статуту Організації;

обирає на альтернативній основі членів Ради і ревізійну комісію терміном на 5 роки;

затверджує структуру і чисельність виборних органів;
приймає рішення простою більшістю голосів присутніх відкритим або таємним голосуванням (якщо іншого не передбачено Статутом).

5.2. Час, місце скликання і порядок денний Конференції, склад і кількість делегатів від організацій – учасників Організації розглядаються і визначаються Радою Організації.

Час проведення Конференції оголошується Радою не пізніше як за місяць до початку її роботи. Конференція вважається повноважною, коли на ній присутні не менше 2/3 делегованих членів Організації.

Рада скликає позачергову Конференцію на підставі власного рішення, а також у разі отримання аргументованої письмової вимоги хоча б однієї первинної організації або не менш, як 10% членів Організації.

Рада повідомляє членів Організації про час і місце позачергової Конференції не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про її скликання.

Учасники Організації, у випадку невиконання Радою відповідної письмової вимоги, повідомляють членів громадського об'єднання і Раду про час і місце позачергової Конференції відповідно до Статуту самостійно.

5.3. Виконавчим органом Організації є Рада, що складається з голів (керівників) первинних організацій за посадою та обраних додатково Конференцією делегатів.

Рада:

для повсякденної роботи обирає Президію у складі Голови Організації, заступників голог відповідального секретаря, членів Президії а також створює комісії та секції;

представляє Організацію у відносинах з іншими організаціями;
координує і спрямовує діяльність членів Організації, надає їм методичну допомогу в організації роботи, орієнтує у визначенні проблем, запитів і напрямків їх діяльності;

розробляє і здійснює заходи, які сприяють охороні здоров'я, працевлаштуванню, покращенню житлово-побутових умов, матеріального становища, активної участі членів Організації у суспільному житті міста;

заслуховує щорічну інформацію ревізійної комісії і приймає рішення про наступну діяльність;

Звіти з оригіналами
Рада
А.А. Коржак

сприяє законодавчим і виконавчим органам у здійсненні і контролі виконання державної політики і законів у щодо інвалідів, ветеранів війни, розробляє заходи і вносить у відповідні органи пропозиції, спрямовані на соціально-економічну допомогу, охорону їх конституційних прав і свобод;

в окремих випадках, що не терплять зволікання, оперативно приймає будь-які рішення, у рамках цього Статуту з наступним їх розглядом і затвердженням на Конференції;

визначає та створює спеціальні фонди для надання матеріальної і лікувальної допомоги, заохочень, інші джерела фінансування заходів Організації у відповідності з діючим Законодавством, Статутом, і установлює порядок їх використання;

постійно і своєчасно інформує членів Організації, громадськість та відповідні органи про свою роботу;

кооптує нових членів Ради замість тих, що вибули, але не більш як 30% від обраного Конференцією складу, підтверджує зміну членів Ради за посадою у разі їх переобрання (вибуття з іншої причини) в районній організації.

Рада має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.

5.4. Рішення Ради приймаються на засіданнях, а за необхідності негайного прийняття – опитуванням за допомогою технічних засобів зв'язку, Інтернету тощо.

Якщо окремі члени Ради письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів Ради.

Члени Ради зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

Стосовно рішень про обрання або затвердження складу керівних органів або дорадчих чи консультативних органів громадського об'єднання, а також про дострокове припинення повноважень цих органів враховуються тільки результати особистого голосування.

5.5. Таким же чином можливо прийняття рішень Президією Ради.

5.6. Президія Ради:

координує діяльність районних організацій, надає їм відповідну методичну допомогу і заслуховує на своїх засіданнях про виконання статутних завдань;

Звісно з офіційною
 Талова
 А.М. Коржак

перевіряє за дорученням державних органів і здійснює контроль за виконанням законів і відповідних постанов про надання пільг інвалідам війни і військової служби та учасникам бойових дій в організаціях і на підприємствах міста Києва незалежно від їх відомчої належності;

бере участь у розробці державними і громадськими організаціями заходів і цільових програм, спрямованих на захист інтересів членів організації, в обговоренні цих заходів і програм у відповідних інстанціях;

забезпечує розгляд листів, скарг, і прийом громадян, аналізує звернення та пропозиції, надає допомогу в реалізації питань піднятих у листах;

приймає рішення по витрачання коштів Організації, ухвалює кошториси;

виступає у пресі, по радіо і телебаченню по питаннях статутної діяльності;

делегує своїх представників у інші організації ветеранів району для постійної або тимчасової роботи з метою посилення взаємозв'язку щодо виконання спільних завдань;

наймає на постійну роботу бухгалтера та інших технічних працівників; вносить на розгляд Ради найбільш злободенні питання, які вимагають колективного і кваліфікованого рішення, а також інформаційні питання, у вирішенні яких зацікавлені організації-учасники Організації;

організовує і забезпечує проведення засідань Ради та Конференції.

5.7. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів.

Голова обирається Радою. Рада має право достроково припинити повноваження керівника на підставі:

письмової заяви Голови;

вступу його на державну або іншу публічну службу;

завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Голови значної майнової або немайнової шкоди громадського об'єднання.

До призначення або заміщення керівника виконавчим органом (у разі раптової тимчасової відсутності тощо) його повноваження здійснює один з заступників.

5.8. Голова має повноваження:

офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами в Україні та в інших державах;

укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Конференції;

забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів Організації;

відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;



Зі мною в оригіналі
Тасова
А. А. Корчак

приймати оперативні рішення щодо витрачання коштів матеріальної підтримки, благодійної допомоги;

затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори й угоди, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;

звітувати керівним органам Організації про поточну діяльність громадського об'єднання;

приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань громадського об'єднання;

призначати тимчасового заступника і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені громадського об'єднання.

5.9. Контролюючим органом Організації є Ревізійна комісія, яка здійснює систематичний контроль за використанням коштів організації та обирається на Конференції Організації у складі не менше 3 осіб. На власному засіданні обирає голову та секретаря.

Скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Ради або хоча б однієї первинної організації.

Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії.

Вона має повноваження:

вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Конференцією річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів Ради;

складати висновки з інших питань за поданням Ради;

проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

Ревізійна комісія перевіряє:

стан фінансово-господарської діяльності організації;

стан обліку, звітності і контролю;

правильність і своєчасність розгляду скарг, заяв, пропозицій;

Члени ревізійної комісії мають право:

брати участь у засіданнях Президії, Ради Організації з правом дорадчого голосу;

вносити пропозиції Президії та Раді по наслідках ревізії і контролювати їх виконання;

Ревізійна комісія підзвітна Конференції і звітує про свою діяльність на Конференції.



Наслідки кожної перевірки ревізійної комісії розглядаються на засіданні Президії Ради. За результатами розгляду акту ревізії приймаються відповідні рішення. Один примірник акту перевірки передається Президії Конференції.

Суперечності між Ревізійною комісією і Радою розглядається на їх спільному засіданні. В разі незгоди Ревізійної комісії з рішенням Ради - питання виноситься на розгляд Конференції.

та про

6. Порядок звітування керівних органів

6.1. Рада Організації звітує перед Конференцією з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань.

Щорічний звіт по виконанню статутних завдань Президія представляє Раді та оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування. .

6.2. Керівні органи Організації забезпечують для членів громадського об'єднання вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення здійсненні статутні завдання.

7. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів та розгляду скарг.

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена громадського об'єднання, Голови, Ради, Конференції, керівництва первинної організації шляхом подання письмової скарги, а саме: на дії, бездіяльність або рішення будь якого члена або керівника Організації - первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена громадського об'єднання, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції громадського об'єднання, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання який скаржиться, а також члена громадського об'єднання дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;



Згідно з рішенням
Рада
А.М. Корган

на дії, бездіяльність або рішення Голови - первинна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дії, бездіяльність або рішення Конференції Організації - до Конференції міської організації и надалі у разі не вирішення питання до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

Оскарження рішень, дій або бездіяльності органів або посадових осіб міської організації відбувається згідно статуту міської організації.

7.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна

8.1. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє її статутній діяльності.

Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту.

Кошти і майно та всі свої доходи (прибутки) Організація використовує виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями районних організацій або окремих членів Організації. Організації-учасники і окремі члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

8.2. Організація не має права забезпечувати позики або кредити її членам, співробітникам і керівникам. Конференція має право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.

8.3. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути: кошти, передбачені у державному, місцевому бюджеті (бюджеті міста Києва) на фінансову підтримку громадських організацій інвалідів та ветеранів;



різноманітні дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;

кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, благодійні внески та добровільні пожертви членів Організації, інших юридичних і фізичних осіб;

членські внески (у разі їх встановлення конференцією);

пасивні доходи;

благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;

фінансування від міжнародних організацій.

8.4. Організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

8.5. Кошти Організації, а також інші цінності відображаються в самостійному балансі. Кошти витрачаються у відповідності з завданнями організації згідно з фінансовими кошторисами, планами роботи та постановами Президії або Ради.

Бюджет і кошторис витрат обговорюється і затверджується на засіданні Президії, за необхідності виносяться на розгляд засідання Ради.

Усі грошові кошти організації зберігаються у банківських установах у відповідності до встановлених правил.

8.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9. Порядок внесення змін до статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту розробляються Президією і затверджуються Конференцією Організації, якщо за таке рішення проголосує не менш, як 75% делегатів.

9.2. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.

9.3. Про внесенні зміни Президія повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Конференцією.



Звіт про діяльність Організації за 2014 рік

Томас

А.М.Коржак

10. Порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації, а також щодо використання коштів та іншого майна Організації

10.1. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Організації приймається Конференцією міської організації за поданням Конференції Організації, якщо за таке рішення проголосує не менш, як 75% делегатів.

Конференція міської організації, яка прийняла рішення про саморозпуск Організації, створює ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної особи або доручає таку функцію певним органам управління, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після його ліквідації відповідно до статуту.

10.2. Організація може бути ліквідована за рішенням Конференції і в інших випадках, передбачених діючим Законодавством.

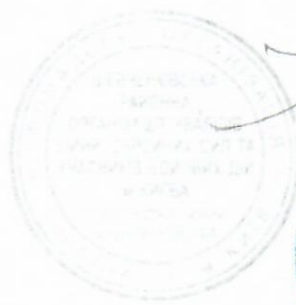
10.3. У разі припинення юридичної особи Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи передаються за рішенням Конференції міської організації на статутні цілі іншому (кільком іншим) неприбутковому громадському об'єднанню відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Активи Організації не підлягають розподілу між її засновниками, членами, працівниками і іншими пов'язаними особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Організації, її посадових осіб.

У разі припинення діяльності Організації рішенням Суду питання ліквідації та розпорядження коштами і майном вирішуються відповідно чинного законодавства.

10.4. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Конференції Міської організації про припинення діяльності Організації з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Голова організації



А.М. Корчак



2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626594602291
від 23.12.2016 року

	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 26088044
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЗБРОЙНИХ СИЛ ТА УЧАСНИКІВ
БОЙОВИХ ДІЙ М. КИЄВА

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 26.03.2002 р. № 0011 - Інші юридичні особи, діяльність яких не передбачає одержання прибутку, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	23.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	26.03.2002

Підстава*

Заступник начальника ДПІ у
Шевченківському районі ГУ ДФС
у м. Києві

МП

КОРНІЄВСЬКА ОЛЬГА
МИХАЙЛІВНА

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Знімаю з оригіналу
А. М. Коржак



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

← Повернутися до пошуку

Детальна інформація про юридичну особу

Назва атрибута

Найменування юридичної особи, у тому числі скорочене (за наявності)

Організаційно-правова форма

Назва юридичної особи

Ідентифікаційний код юридичної особи

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Місцезнаходження юридичної особи

Розмір статутного (складеного) капіталу (найового фонду)

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, що засновник – фізична особа; найменування, країна резидентства, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник – юридична особа

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Види діяльності

Відомості про органи управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи

Назва установчого документа

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження

Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації

Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення

Відомості про смерть, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим засновника (учасника), керівника та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава внесення

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа: повне найменування, ідентифікаційний код

Дані про юридичних осіб - правонаступників: повне найменування, ідентифікаційний код

Місцезнаходження реєстраційної справи

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів

Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)

Інформація для здійснення зв'язку

Значення

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЗБРОЙНИХ СИЛ ТА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ М. КИЄВА" (ГО "ШРОІВЗСУБД")

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

"ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЗБРОЙНИХ СИЛ ТА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ М. КИЄВА"

26088044

Україна, 01030, місто Київ, БУЛЬВАР ТАРАСА ШЕВЧЕНКА, будинок 26

Розмір : 0,00 грн.

члени організації., Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

КОРЧАК АЛЬФРЕД МИКОЛАЙОВИЧ 15.03.2012 - керівник
КОРЧАК АЛЬФРЕД МИКОЛАЙОВИЧ - представник
ДОБИШ ВОЛОДИМИР ТИМОФІЙОВИЧ - представник

Дата державної реєстрації: 16.11.2001 Дата запису: 16.09.2008 Номер запису: 10741200000031313

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

21.11.2001, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000;
28.11.2001, 13868. ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141287 (дані про взяття на облік як платника податків), 07.07.2004, 03-16154*. ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141287 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Телефон 1: +380442345580 Телефон 2: +380443626138



Громадської організації «Шевченківська районна організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій м. Києва».

Назва проекту – Шана та захист героїв всіх поколінь.

Пріоритетні напрямки:

- Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста
- Проведення роботи спрямованої на патріотичне виховання молоді
- Надання інших соціальних послуг:
 - сприяння розвитку громадського суспільства;
 - консолідація зусиль ветеранської організації, здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних інтересів членів Організації, підтримання у суспільстві патріотизму, історичної свідомості, шани та поваги до героїв всіх поколінь.

Проект відповідає Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.

Відповідність оперативній цілі:

2. Підвищення комфорту життя мешканців м. Києва

2.3. Соціальна підтримка та допомога.

Отримані результати - важливі для покращення адаптації та життєдіяльності ветеранів.

Проект відповідає визначеним умовам конкурсу та пріоритетним напрямкам.

Реалізація проекту відповідає меті завдань та заходів проекту.

Для реалізації проекту – використовуються: бюджет міста Києва, спонсорська допомога благодійних фондів та депутатів всіх рівнів.



Кошторис проекту відповідає запланованим витратам на заходи, передбачені проектом.

Бюджетні кошти за 2020 рік станом на 01 жовтня витрачені на 72,6 %.

Шевченківська районна організація інвалідів війни і Збройних Сил у лютому 1987 року.

Шевченківська районна організація інвалідів війни і Збройних Сил м. Києва була юридично зареєстрована 12 грудня 1995 року

Основною метою Організації є об'єднання інвалідів війни, Збройних Сил та учасників бойових дій – мешканців Шевченківського району м. Києва - з метою задоволення та захисту їх соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів.

Рада Шевченківської районної організації інвалідів війни і ЗС та УБД м. Києва складається з 9 осіб. В тому числі:

- Президія – 4 особи, Голів первинних організацій – 3 особи, Відповідального за героїко-патріотичне виховання молоді -1, Відповідального за працю секції вдів -1.

Загальна кількість членів Організації - 317. З них: - інвалідів війни I та II групи -187 учасників БД -20, інвалідів ЗСУ -7, ліквідаторів аварії на ЧАЕС - 11, інтернаціоналістів - 2, вдів інвалідів – 90.

Перелік заходів виконаних за дев'ять місяців 2020 року:

- Щоквартальне забезпечення продовольчими наборами Героїв Радянського Союзу, Героїв Праці та їх вдів.
- Разом з керівництвом ШРДА відвідання ювілярів, яким виповнилось 95-100 років за місцем їх проживання.
- Проведення патріотично-виховної роботи в учбових закладах та на урочистих заходах і мітингах.
- Організація агітаційної і роз'яснювальної роботи в первинних організаціях та участь передвиборній агітації по виборах місцевих Рад.



- Участь в міських і районних громадських заходах (мітинги, акції протесту та інше).
- Участь у виконанні заходів по реалізації Указу Президента та Голови Верховної Ради на відзначення Перемоги в Другій Світовій війні та визволення України
- Обстеження житлово-побутових умов членів Організації з метою надання допомоги.
- Щоденний прийом членів організації з різних питань (журнал обліку ведеться).
- Участь у громадських слуханнях, які проводить ШРДА.
- Соціальний захист ветеранів та інвалідів війни, а також громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
- Участь членів Організації в культурних заходах.
- Відвідання хворих і малорухомих за місцем проживання.
- Проведення заходів, спрямованих на героїко – патріотичне виховання молоді.

Керівництво та Президія організації інвалідів війни ретельно стежать за ювілейними датами у житті своїх членів і своєчасно направляє звернення до Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації с проханням привітати ювілярів від імені адміністрації.

Всім ювілярам були надані привітання від імені Голови адміністрації, Президії організації, а також Почесні грамоти , квіти та подарунки.

Біля 10 ветеранів отримали подарунки від спонсорів та безкоштовні окуляри, 25 членів нашої організації (разом з районною Радою ветеранів) відвідали козацьку столицю м. Батурин, Національний парк «Межигір'я», Понад 20 приймали участь у марші Миру, відзначенні Дня партизанської Слави, Бабин Яр.

Голова організації



А.М.Корчак

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту для реалізації у 2021 році

Шана та захист героїв всіх поколінь

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Громадська організація «Шевченківська районна організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій м. Києва»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення:

Громадська організація «Шевченківська районна організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій м. Києва» була створена 1987 року на установчій конференції.

- предмет діяльності:

- предметом діяльності Громадської організації є здійснення заходів щодо реабілітації та соціального захисту осіб з інвалідністю з числа осіб, які отримали інвалідність при веденні бойових дій у Другій світовій війні, участі у локальних війнах, учасників АТО та їх вдови.
- залучення їх до повноцінного способу життя та сприяння реалізації своїх прав та свобод.
- надання моральної, соціальної, медичної, юридичної та гуманітарної допомоги.
- захист законних соціальних, медичних, економічних та інших спільних інтересів.
- взаємодія з державними органами та іншими громадськими організаціями для виконання цілей діяльності в сучасних умовах стосунків держави з суспільством.

- структура та чисельність:

Органами управління Організацією згідно чинного законодавства України є: Конференція, Рада, Президія Ради, Голова Організації та первинні організації (три). Виконавчим органом – є Рада.

До складу Організації входить 317 осіб різних категорій. Зокрема: інваліди 1, 2 та 3 гр. - 187 осіб, учасники бойових дій -20 осіб, інваліди ЗС -7 осіб, ліквідаторів аварії на ЧАЕС- 11, вдови загиблих – 90 осіб та інтернаціоналістів -2.

- джерела фінансування:

Фінансова підтримка з бюджету міста Києва згідно статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», спонсорська і благодійна допомога від організацій та підприємств.

- наявність ресурсів для виконання проекту: злагоджений роками колектив організації, налагоджений бухгалтерський облік, обладнане належною технікою, меблями та приладдям, приміщення для роботи з активістами первинних організацій, працездатні команди активу при первинних організаціях в районах.

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:

Понад 33 роки досвіду реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: щорічне виконання статутних завдань з 2011 року за рахунок міської цільової програми «Соціальне партнерство».



2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту.

2.1. Мета проекту:

- організація сприяє координації зусиль для реалізації та захисту спільних інтересів у справі ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні своїх економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги;
- соціальна реабілітація та залучення членів організації до активної участі в суспільному житті міста Києва;
- національно-патріотичне виховання молоді на традиціях старшого покоління;
- соціальна адаптація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та членів їхніх сімей.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

- Учасники антитерористичної операції, учасники бойових дій та їх сім'ї, інваліди Другої світової війни та військової служби, учасники бойових дій локальних війн незалежно від віку та статі, дружини загиблих воїнів та померлих інвалідів війни, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи, інвалідність яких пов'язана із проходження військової служби, родичі загиблих захисників Вітчизни (чоловіків - 50%, жінок - 50%) – мешканці Шевченківського району м. Києва.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

- Інваліди війни, учасники бойових дій, їх вдови як старшого, так і молодого покоління не можуть отримати належну підтримку та соціальний захист силами лише місцевих органів влади. Актуальними залишаються питання надання їм, залежно від стану їх здоров'я та віку допомоги у реалізації їх прав, отриманні належної допомоги, медичних послуг, повернення до соціального життя. Певна частина лежачих інвалідів потребує щоденної допомоги навіть у забезпеченні продуктами харчування. Є інваліди, що знаходяться у скрутному матеріальному і побутовому становищі та потребують допомоги як державних органів, так і за рахунок благодійників. Та вони самостійно не в змозі вирішити ці питання. Їм потрібна наша допомога.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1	Обговорення наявних можливостей та пошук спонсорів для вирішення потреб. Звернення до можливих спонсорів в вирішенні економічних, соціальних, медичних та правових потреб осіб з інвалідністю, учасників бойових дій та їх сімей	2021 рік	Укладення договорів (5 угод)
	Надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги нужденним. Залучення членів організації та необхідного транспорту для вирішення питання	2021 рік	Задоволення потреб нужденних (25 осіб – 8500,00 грн.)
	Допомога рідним в похованні померлих. Придбання квітів від ветеранів столиці.	2021 рік	Вшанування членів організації (6000,00 грн.)

2.	Соціальна реабілітація та залучення людей до активної участі в суспільному житті міста Києва. Проведення організаційних підготовчих заходів: - участь осіб з інвалідністю, учасників бойових дій та членів їх сімей в різних мирних та благодійних заходах; - спільні екскурсії до музеїв та поїздки по місцям боїв; - колективне фотографування учасників заходу; - надання інтерв'ю учасників заходу представникам ЗМІ.	2021 рік	Активна участь в суспільному житті міста Києва, уміння орієнтуватися та діяти в складних життєвих умовах. (50 осіб - 22500,00 грн.)
3.	Героїко-патріотичне та національно-патріотичне виховання молоді на традиціях старшого покоління. Проведення організаційних підготовчих заходів: - до 78-ої річниці визволення Києва від нацизму, проведення заходів щодо вшанування пам'яті загиблих у роки Другої світової війни; - спільні заходи, уроки мужності та інше в школах району; - залучення молоді до привітання ветеранів-ювілярів героїв війни; - нагородження більш активних членів Організації та молоді відзнаками;	2021 рік	Обмін досвідом між поколіннями (більше 100 осіб)

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)
Людські ресурси Організації, приміщення, оргтехніка, фінансові ресурси з бюджету міста Києва та спонсорів

До участі в реалізації проекту залучаються фахівці з галузі права, медицини та інших сфер опікування, оргтехніка, інтернет зв'язок, а також фінансові кошти Громадської організації, фінансові ресурси місцевого бюджету, спонсорської і благодійної допомоги.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Успішна реалізація проекту, зміни на користь інвалідів в діюче законодавство України, накопичений досвід з проведення роботи з особами з інвалідністю, учасниками бойових дій та вдовами, що мешкають в Шевченківському районі м. Києва в кількості 317. осіб, з них більшість осіб з інвалідністю, тяжко хворих та лежачих 40 осіб, надає можливість охопити більшість вищевказаної категорії населення послугами з соціальної адаптації та реабілітації, що суттєво вплине на покращення їхньої життєдіяльності та їх соціальний захист. Також отримають підтримку 15 ювілярів (у т.ч. старших за 90 років) - заслужених ветеранів всіх категорій.

Оперативно вирішуватимуться організаційні питання для залучення спонсорів та благодійників для рішення проблемних питань при наданні необхідної допомоги поважним та нужденним громадянам міста Києва.

Напередодні 77-ї річниці визволення України діяти до кожного ветерана учасника війни і бойових дій, разом з адміністративними органами та спонсорами надати соціальну, медичну та медико-соціальну допомогу нужденним та хворим.



2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Організація відкрита для спілкування та обміну досвідом. Постійно співпрацює з іншими ветеранськими організаціями та має публічну звітність.

Залучення літніх людей до різноманітних заходів проекту, активізація життя підростаючого покоління, дадуть змогу відчувати їм потрібними самим собі та суспільству. Громадська організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій при реалізації проекту забезпечить немобільних та мало мобільних одиноких інвалідів увагою та турботою, що буде стимулювати їх життєдіяльність. Участь соціальних служб та громадськості в реалізації заходів проекту даватимуть позитивні результати у вирішенні соціальних проблем членів організації.

Висвітлення в межах Шевченківського району м. Києва та в м. Києві, з використанням електронних засобів, друкованих засобів інформації (інформаційний листок) та висвітлення в них діяльності Організації, з метою привернення уваги до нагальних проблем інвалідів, учасників бойових дій, АТО та вдів.

3. Кошторису до поданого проекту

№№	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн
1.	Залучення транспорту для перевезення ветеранів (домівка - поліклініка, лікарня, захід - Домівка 10 осіб x 400 грн)	10	400,00	4000,00
2.	Адміністративні витрати, з них:			183 125,00
	- матеріальне заохочення для 3-х штатних працівників (3 x 4500,00);	12 міс	13500,00	162 000,00
	- нарахування на МЗ 8,41% (4500,00x 8,41% x3)	12 міс	1135,35	13 624,20
	-придбання орг.техніки для устаткування робочого місця – принтер (БФП)	1	7 000,00	7 000,00
	- обслуговування оргтехніки: ч/б (на рік 1 раз заправка картриджа)	2	250,00	500,00
3	Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста:			42 840,00
	Проведення заходів з відзначення пам'ятних дат:	6 зах.		9840,00
	- 01 жовтня – міжнародний день людей похилого віку - привітання та вручення подарунків (квіти 30 шт x 20 грн та коробка цукерок 10 шт x 10 грн.)	30	20,00	600,00
		10	100,00	1 000,00
	- 03 грудня – Міжнародний день інвалідів – привітання та вручення подарунків інвалідам різних категорій (придбання квітів 62 шт x 20,00 грн та коробка цукерок 6 шт x 100 грн.)	62	20,00	1 240,00
		62	100,00	6 200,00
	-14 грудня день ліквідатора - (придбання квітів 15 шт x 20 грн та коробка цукерок 5шт x 100 грн)	15	20,00	300,00
		5	100,00	500,00
	-Придбання подарунків для привітання ювілярів (15 осіб x 300 грн)	15	300,00	4 500,00
	-Придбання квітів для вшанування померлих (300 шт x 20 грн)	300	20,0	6 000,00

- Ододенні екскурсії по історичних місцях України (разом з районною Радою ветеранів): Козацька столиця –Батурич (25 осіб х 600,00 грн) Лінія оборони міста Києва (25 осіб х 300,00 грн)	25 25	600,00 300,00	15 000,00 7 500,00
Загальна сума			229965,00

- * До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
- надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
 - закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
 - видатки на придбання основних засобів;
 - будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
 - створення фінансових фондів;
 - організація і проведення розважальних заходів;
 - проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
 - організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
 - здійснення діяльності релігійного або політичного характеру

Голова організації



А.М. Корчак

Додаток 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (пункт 1 розділу III)

Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, тощо), надбавки, компенсації застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

8 рік 2021

1 Звіт за місяць

Податок	Термини подання
Страхувальники, фізичні особи - підприємці, у тому числі ті, які обрали спрощену систему оподаткування, особи, які провадять незалежну професійну діяльність, які використовують працю фізичних осіб, районні (міські) управління граці та соціального захисту населення, - відповідним органам доходів і зборів за місцем реєстрації	Не пізніше ніж через 20 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного місяця

Форма № Д4 (місячна)
 (почткова)
 (скасовуюча)
 (додаткова)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
15 травня 2018 року № 101
за погодженням із Держстатом

2 Код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків - серія (за наявності) та або номер паспорта страхувальника*

26088044

3 Код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та/або номер паспорта ліквідованого страхувальника* (заповнюється у разі подання звіту правонаступником)

ГО "ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЗБРОЙНИХ СИЛ ТА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ м. КИЄВА"

4 Найменування / прізвище, ім'я, по батькові

Місцезнаходження/ місце проживання

Телефон

м. Київ, Бульвар Тараса Шевченка, 26
234-3510

2659

5 Код територіального органу доходів і зборів, до якого подається звіт

Перелік таблиць звіту

№ з/п	Назва таблиці	Відомості про подання
1	Нарахування єдиного внеску	X
2	Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за деякі категорії застрахованих осіб	-
3	Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за осіб, які проходять строкову військову службу	-
4	Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на суми грошового забезпечення	-
5	Відомості про трудові відносини застрахованих осіб	X
6	Відомості про нарахування заробітної плати (доходу) застрахованим особам	-
7	Наявність підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб відповідно до законодавства	-
8	Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відповідно до закону отримують допомогу по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та/або при народженні дитини, усиновленні дитини, та осіб із числа непрацюючих працездатних батьків, усиновителів, опікунів, піклувальників, які фактично здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю, а також непрацюючих працездатних осіб, які здійснюють догляд за особою з інвалідністю I групи або за особою похилого віку, яка за встановком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду або досягла 80-річного віку, якщо такі непрацюючі працездатні особи отримують допомогу, надбавку або компенсацію відповідно до законодавства, та нарахування сум єдиного внеску за патронатних вихователів, батьків-вихователів дитячих будинків сімейного типу, прийомних батьків, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства	-
9	Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу	-

* Для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта

Керівник

137921673

(реєстраційний номер облікової картки платника податків та або серія (за наявності) та номер паспорта*)

(підпис)

КОРЧАК Альфред Миколайович

Головний бухгалтер

137921673

(реєстраційний номер облікової картки платника податків та або серія (за наявності) та номер паспорта*)

(підпис)

КОРЧАК Альфред Миколайович

Ця частина заповнюється посадовими особами контролюючого органу

20 року	Дата внесення даних до електронної бази податкової звітності
20 року	(посадова особа контролюючого органу (ім'я, ініціали та прізвище))
20 року	За результатами камеральної перевірки
20 року №	порушень (помилки) не виявлено (дата)
20 року №	складено акт (номер, дата) камеральної перевірки
20 року №	надано висновок (номер, дата) до підрозділу податкового контролю (потрібне зазначити)
20 року	(посадова особа контролюючого органу (ім'я, ініціали та прізвище))

Місце за підписом
Телефон
ГО "ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЗБРОЙНИХ СИЛ ТА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ м. КИЄВА"
КІЄВ
Ідентифікаційний код 26088044
А. Корчак

1 Звіт за місяць рік

2 Код за ЄДРПОУ або податковий номер/серія (за наявності) та або номер паспорта страхувальника*
 3 Код за ЄДРПОУ або податковий номер/серія (за наявності) та або номер паспорта ліквідованого страхувальника* (заповнюється у разі подання звіту правонаступником)

Страховальник **ГО "ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЗБРОЙНИХ СИЛ ТА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ м. КИЄВА"**

(найменування страхувальника або прізвище, ім'я, по батькові - для фізичної особи - підприємця, особи, яка провадить незалежну професійну діяльність)

4 Код основного виду економічної діяльності
 5 Бюджетна установа
 6 Підприємство, організація всеукраїнської громадської організації інвалідів, зокрема товариств УТОГ, УТОС
 7 Підприємство, організація громадської організації інвалідів (позначка "X" вноситься в клітинку відповідного варіанта)
 8 Міністерство, інший центральний орган виконавчої влади -

9 Місцезнаходження (місце проживання)
м. Київ, Бувльвар Тараса Шевченка, 26 тел. 234-3510
 10 Організаційно-правова форма господарювання
громадська організація
 11 № реєстрації страхувальника -
 12 Найменування банку ГУ ДКСУ
 13 Код банку 820172
 № рахунку UA918201720344389001000096741
 14 Кількість створених нових робочих місць у звітному періоді -

15 Середньооблікова кількість штатних працівників за звітний період, осіб **3**
 у тому числі
 працівників, яким відповідно до чинного законодавства встановлено інвалідність, осіб **3**
 працівників, що мають додаткові гарантії в сприянні працевлаштуванню -
 Облікова кількість штатних працівників **3**
 Кількість осіб, які виконували роботи (надавали послуги) за договорами цивільно-правового характеру -
 Кількість застрахованих осіб у звітному періоді, яким нараховано заробітну плату/(крім осіб, яким у звітному періоді нараховано грошове забезпечення) **3**
 у тому числі
 чоловіків **2**
 жінок **1**
(показники кількості працівників зазначаються в тисячах осіб)

Таблиця 1. Нарахування єдиного внеску

№ з/п	Назва показника	Сума (грн.)
1	2	3
1	Загальна сума нарахованої заробітної плати, винагород за виконану роботу (надані послуги) за цивільно-правовими договорами, оплати допомоги по тимчасовій непрацездатності та допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами, усього (р. 1.1 + р. 1.2 + р. 1.3 + р. 1.4 + р. 1.5)	36960,00
1.1	сума нарахованої заробітної плати	36960,00
1.2	сума винагород за договорами цивільно-правового характеру	-
1.3	сума оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності, що здійснюється за рахунок коштів роботодавця	-
1.4	сума допомоги по тимчасовій непрацездатності, яка виплачується за рахунок коштів фонду соціального страхування	-
1.5	сума допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами	-
2	Сума нарахованої заробітної плати, винагород за виконану роботу (надані послуги) за цивільно-правовими договорами, оплати допомоги по тимчасовій непрацездатності, допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами та додатковій базі нарахування, на яку нараховується єдиний внесок, усього (р. 2.1 + р. 2.2 + р. 2.3 + р. 2.4 + р. 2.5)	36960,00
2.1	роботодавцями (22,0%)	-
2.2	підприємствами, установами і організаціями працюючим інвалідам (8,41%)	30960,00
2.3	підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій інвалідів, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (5,3%)	-
2.4	підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працюючим особам з інвалідністю (5,5%)	-
2.5	Додаткова база нарахування єдиного внеску (22,0%)	-
3	Нараховано єдиного внеску, усього (р. 3.1 + р. 3.2 + р. 3.3 + р. 3.4 + р. 3.5)	3108,33
3.1	на суми, нарахованої роботодавцями заробітної плати, винагороди за виконану роботу (надані послуги) за цивільно-правовими договорами, оплати допомоги по тимчасовій непрацездатності та допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами (22,0%)	-
3.2	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами, установами і організаціями працюючим особам з інвалідністю (8,41%)	3108,33
3.2.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами, установами і організаціями працюючим особам з інвалідністю (22%)	8131,20
3.3	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (5,3%)	-
3.3.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (22%)	-
3.4	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працюючим особам з інвалідністю (5,5%)	-
3.4.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працюючим особам з інвалідністю, визначених частиною чотирнадцятою статті 8 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообсягове обов'язкове державне соціальне страхування», працюючим особам з інвалідністю (22%)	-
3.5	на суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованої заробітної плати роботодавцями (22%)	-
4	Донараховано та/або доутримано єдиний внесок у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередньому звітному періоді	-
4.1	Донараховано єдиний внесок (крім сум, зазначених у р. 4.2)	-
4.1.1	22,0%, 36,76-49,7% в т.ч. донараховано до мінімальної заробітної плати	-



Знімок з архіву Київ
Толста
А. В. Король

4.1.2	36,3%, в т.ч. донараховано до мінімальної заробітної плати
4.1.3	45,96%, в т.ч. донараховано до мінімальної заробітної плати
4.1.4	8,41%
4.1.5	5,3%
4.1.6	5,5%
4.1.7	34,7%
4.1.8	33,2%, в т.ч. донараховано до мінімальної заробітної плати
4.1.9	36,76-49,7% x коефіцієнт
4.1.10	36,3% x коефіцієнт
4.1.11	45,96% x коефіцієнт
4.1.12	34,7% x коефіцієнт
4.1.13	33,2% x коефіцієнт
4.2	Донараховано єдиний внесок за попередні звітні періоди внаслідок збільшення класу професійного ризику виробництва
4.3	Додатково утримано єдиний внесок
4.3.1	3,6%
4.3.2	2,85%
4.3.3	6,1%
4.3.4	2,6%
4.3.5	2%
4.4	Сума виплат, на яку донараховано єдиний внесок
	Зміст помилки
	-
5	Зменшено суму єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах (р. 5.1 + р. 5.2 + р. 5.3)
5.1	Зменшено нарахування (крім сум, зазначених у р. 5.2)
5.1.1	22,0%, 36,76-49,7%, в т.ч. зменшено, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати
5.1.2	36,3%, в т.ч. зменшено, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати
5.1.3	45,96%, в т.ч. зменшено, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати
5.1.4	8,41%
5.1.5	5,3%
5.1.6	5,5%
5.1.7	34,7%
5.1.8	33,2%, в т.ч. зменшено, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати
5.1.9	(36,76-49,7%) x коефіцієнт
5.1.10	36,3% x коефіцієнт
5.1.11	45,96% x коефіцієнт
5.1.12	34,7% x коефіцієнт
5.1.13	33,2% x коефіцієнт
5.2	Зменшено суму єдиного внеску за попередні звітні періоди внаслідок зменшення класу професійного ризику виробництва
5.3	Зменшено утримань
5.3.1	3,6%
5.3.2	2,85%
5.3.3	6,1%
5.3.4	2,6%
5.3.5	2%
5.4	Сума виплат, на яку зійво нараховано єдиний внесок
	Зміст помилки
	-
6	Загальна сума єдиного внеску, що підлягає сплаті, всього (р. 3 + р. 4 - р. 5)
	У тому числі
6.1	р. 3.1 + р. 3.5 + р. 4.1.1 + р. 4.1.9 - р. 5.1.1 - р. 5.1.9 (22,0%, 36,76-49,7%)
6.2	р. 4.1.2 + р. 4.1.10 - р. 5.1.2 - р. 5.1.10 (36,3%)
6.3	р. 4.1.3 + р. 4.1.11 - р. 5.1.3 - р. 5.1.11 (45,96%)
6.4	р. 3.2 + р. 4.1.4 - р. 5.1.4 (8,41%)
6.5	р. 3.3 + р. 4.1.5 - р. 5.1.5 (5,3%)
6.6	р. 3.4 + р. 4.1.6 - р. 5.1.6 (5,5%)
6.7	р. 4.1.7 + р. 4.1.12 - р. 5.1.7 - р. 5.1.12 (34,7%)
6.8	р. 4.1.8 + р. 4.1.13 - р. 5.1.8 - р. 5.1.13 (33,2%)
6.9	р. 4.3.1 - р. 5.3.1 (3,6%)
6.10	р. 4.3.2 - р. 5.3.2 (2,85%)
6.11	р. 4.3.3 - р. 5.3.3 (6,1%)
6.12	р. 4.3.4 - р. 5.3.4 (2,6%)
6.13	р. 4.3.5 - р. 5.3.5 (2%)
6.14	р. 4.2 - р. 5.2

* Для фізичних осіб: акт має бути вклеєний в паспорт про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта

Дата формування у страхувальника

04.09.2020

Керівник

137921673

(податковий номер серія (та названість) та/або номер паспорта*)

Головний бухгалтер

137921673

(податковий номер серія (та названість) та/або номер паспорта*)

[Підпис] КОРЧАК Альфред Миколайович

(прізвище та по батьку)

[Підпис] КОРЧАК Альфред Миколайович

(прізвище та по батьку)

Зі спеціальної комісії
Торгова
А. Корчак



Таблиця 6. Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам

1. Код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та/або номер паспорта страховальника*

26088044

2. Код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та/або номер паспорта тіквіданого/страхувальника* (якщо наявності у разі подачі звіту правонаступником)

ГО "ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЗБРОЙНИХ СИЛ ТА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ м. КИЄВА"

3 Звітний місяць		8	рік		2020	4 Тип	пощівкова		X	СКАСУВУЮЧА														
5 № деп	6 Громадянин України (1-так, 0-ні)	7 Чоловік - 1, жінка - 0	8 Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та/або номер паспорта за формою БFNXXXXXXXXXX XXXXXX 30**	9 Код категорії 30**	10 Код типу нарахувань***	11 Місяць та рік за який проведено нарахування****	13 Кількість календарних днів перебування в Україні		15 Кількість календарних днів відсутності у зв'язку з наданням відпустки збереження заробітної плати*****		16 Кількість календарних днів відсутності у зв'язку з наданням відпустки збереження заробітної плати*****		17 Загальна сума нарахованої заробітної плати / доходу / грошового забезпечення (усього з початку звітного місяця)	18 Сума нарахованої заробітної плати / доходу / грошового забезпечення в межах максимальної величини, на яку нараховується єдиний внесок	19 Сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованої заробітної плати за звітний місяць (із заробітної плати / доходу / грошового забезпечення) доплата до мінімального страхового внеску	20 Сума грошового внеску за звітний місяць (із заробітної плати / доходу / грошового забезпечення)	21 Сума нарахованого страхового внеску за звітний місяць (із заробітної плати / доходу / грошового забезпечення)	22 Сума грошового внеску за звітний місяць (із заробітної плати / доходу / грошового забезпечення)	23 Сума грошового внеску за звітний місяць (із заробітної плати / доходу / грошового забезпечення)	24 Сума грошового внеску за звітний місяць (із заробітної плати / доходу / грошового забезпечення)				
							грн	коп	грн	коп	грн	коп									грн	коп	грн	коп
		12 Прізвище, ім'я, по батькові 30																						
1	1		1 1379216730	2	-	08 2020	-	31	-	-	-	-	12320 00	-	-	1036 11	0	0	0	0	0			
		КОРЧАК АЛЬФРЕД МИКОЛАЙОВИЧ																						
2	1		1 1420703874	2	-	08 2020	-	31	-	-	-	-	12320 00	-	-	1036 11	0	0	0	0	0			
		БОРИСОВ АНАТОЛІЙ ТИХОНОВИ																						
3	1		0 1132210306	2	-	08 2020	-	31	-	-	-	-	12320 00	-	-	1036 11	0	0	0	0	0			
		ДОЛГОРУКОВА НІНА ІЛІВНА																						
Усього																								
													36960.00		-		3108.33		-		-		-	

* Для фізичних осіб вказують відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта (за наявності) та номером БFNXXXXXXXXXX де BF - константа, що вказує на реєстрацію за паспортними даними; NN - дві українські літери серії паспорта (верхній регістр); XXXXXX - шість цифр номера паспорта (з ведучим нулем); або PXXXXXXX де P - константа, що вказує на реєстрацію за паспортними даними; XXXXXXX - дев'ять цифр номера паспорта, що у формі пластикової картки

** Код категорії 30 - обирається з таблиці відповідності кодів категорії застрахованої особи та кодів бази нарахування і розмірів ставок єдиного внеску на загальнооб'єктове державне соціальне страхування (додаток 2)

*** Код типу нарахувань

1 - сума заробітної плати (доходу) за виконану роботу (надані послуги), строк виконання яких (якої) перевищує календарний місяць, а також за відправлений час після звільнення з роботи або звільненням суду - середня заробітня плата за вимушений прогул; сума грошового забезпечення - нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування

2 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно зменшено зарплату нараховану суму єдиного внеску

3 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно зменшено зарплату нараховану суму єдиного внеску

6 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно зменшено зарплату нараховану суму єдиного внеску на загальнооб'єктове державне соціальне страхування за період до 01 січня 2011 року

7 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно зменшено зарплату нараховану суму єдиного внеску на загальнооб'єктове державне соціальне страхування за період до 01 січня 2011 року

8 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України зменшено зарплату нараховану суму єдиного внеску на загальнооб'єктове державне соціальне страхування за період до 01 січня 2011 року

9 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України зменшено зарплату нараховану суму єдиного внеску на загальнооб'єктове державне соціальне страхування за період до 01 січня 2011 року

10 - нарахована сума заробітку (доходу) грошового забезпечення за дні відпустки

11 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органами доходів і зборів зменшено зарплату нараховану суму єдиного внеску

12 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органами доходів і зборів зменшено зарплату нараховану суму єдиного внеску

13 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органами доходів і зборів зменшено зарплату нараховану суму єдиного внеску

14 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітної плати (доходом) за попередні періоди, у зв'язку із здійсненням перерахунок при збільшенні плати за попередні періоди, що пов'язані з уточненням днів використання наперед відпустки (у зв'язку зі створенням)

**** Місяць та рік за який проведено нарахування - реквізит обов'язково повинен бути заповнений

***** Кількість календарних днів без збереження заробітної плати - кількість календарних днів може бути вираженою зі знаком мінус у разі необхідності зменшення зарплати за період

26 Дата формування у страховальника

04.09.2020

Здійнято з оригіналу
Тосека А.М. Корчак



27 Керівник

28 Головний бухгалтер

137921673
 (податковий номер, серія (за наявності) та/або номер паспорта*)

137921673
 (податковий номер, серія (за наявності) та/або номер паспорта*)

[Signature]
 КОРЧАК Альфред Миколайович
 (підпис) (позначити та прописати)

[Signature]
 КОРЧАК Альфред Миколайович
 (підпис) (позначити та прописати)

Відомо з оригіналом

Точак

А.М. Корчак

ДОВІДКА

використання бюджетних коштів за 2020 рік

Громадська організація "Шевченківська районна організація інвалідів війни,
збройних сил та учасників бойових дій м. Києва"

станом на 01 жовтня 2020 року

	Стаття витрат	Запланован бюджетом	Виконано	Залишок
1	Поточні трансферти населенню на 2020 рік, всього	57300,00	45792,39	11507,61
	в т.ч. - матеріальне заохочення апарату (3 особи)	52855,00	42240,00	10615,00
	нарахування ЄСВ на МЗ (3 ос. - 8,41%)	4445,00	3552,39	892,61
2	Інші види витрат, всього	38200,00	23550,00	14650,00
	в.т.ч.:			
	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, з них:	23800,00	15600,00	8200,00
	- придбання цукерок (коробка)	8200,00		8200,00
	- придбання квітів	7200,00	7200,00	
	- придбання продовольчих наборів	8400,00	8400,00	
	Оплата послуг (крім комунальних), з них:	14400,00	7950,00	6450,00
	- оплата одноденної екскурсії м.Батурин	7950,00	7950,00	
	- оплата одноденної екскурсії м. Радомишль	6450,00		6450,00
	ВСЬОГО:	95500,00	69342,39	26157,61

Довідково: бюджетний рахунок в УДКСУ у Шевченківському районі м. Києва

був відкритий 31 липня 2020 року.

Бюджетні кошти станом на 01 жовтня використані на 72,6 % .

Голова

Бухгалтер



А..М.Корчак

В.П.Литвиненко



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ,
ЗБРОЙНИХ СИЛ ТА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ М. КИЄВА**

01030, м. Київ-30, Бульвар Тараса Шевченка, 26, тел./факс 2343510, e-mail: shevradavet@ukr.net, код ЄДРПОУ 26088044

№ 0309/2020 від 02 вересня 2020р.

В.О. Начальника управління
Державної казначейської Служби
України у Шевченківському районі м. Києва

Колісник Г.М.

Супровідний лист

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 24.01.2012 р. № 44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування» зі змінами та доповненнями, Громадська організація «Шевченківська районна організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій м. Києва» у зв'язку з відсутністю показників додаток 7 «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» (форма №7м) КПКВ 0813192 станом на 01 вересня 2020 року не подає.

Голова

А.М.Корчак

Бухгалтер

В.П.Литвиненко



28.2020