



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.10.2020

№ 499

Про організацію роботи з питань охорони праці Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 43 Конституції України, статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про охорону праці», наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 року №255 «Про затвердження типового положення про службу охорони праці», постанови Кабінету Міністрів України від 17. 04. 2019 року №337 « Про Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві», з метою забезпечення додержання вимог законодавства у галузі охорони праці:

1. Затвердити Положення про службу охорони праці апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Виконання функцій служби охорони праці в апараті Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації покласти на сектор з питань охорони праці та відділ адміністративно-господарського забезпечення.
3. Керівникам управлінь, відділів та структурних підрозділів районної державної адміністрації (з правом юридичної особи) забезпечити належну організацію роботи з охорони праці у своїх підрозділах, визначити відповідальних за виконання працівників з охорони праці та внести відповідні зміни до їх посадових інструкцій.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Царана В.П.



Голова

Олег ГАРЯГА

014115

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від „08” 10 2020р № 499

ПОЛОЖЕННЯ
про службу охорони праці
апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Згідно з Законом України "Про охорону праці" служба охорони праці апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (надалі апарату адміністрації) забезпечує організацію виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці.

1.2. Служба охорони праці апарату адміністрації підпорядковується першому заступнику голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Функції служби охорони праці апарату адміністрації виконують працівники сектору охорони праці та відділу адміністративно-господарського забезпечення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, до посадових інструкцій яких внесено відповідні обов'язки.

1.4. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників, які виконують функції служби охорони праці, проводяться у встановленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.5. Працівники, які виконують функції служби охорони праці апарату адміністрації, в своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором, що діють в межах Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Основні завдання служби охорони праці

2.1. Опрацювання ефективної системи управління охороною праці в апараті адміністрації та сприяння вдосконаленню діяльності в цьому напрямку кожного працівника.

2.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників апарату адміністрації.

2.3. Здійснення контролю за дотриманням працівниками апарату адміністрації вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень, розділу "Охорона праці" колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах адміністрації.

2.4. Інформування та надання роз'яснень працівникам апарату адміністрації з питань охорони праці.

3. Функції служби охорони праці

3.1. Сектор з питань охорони праці Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

- розробляє спільно з представниками трудового колективу апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, плани та програми поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму та професійним захворюванням та сприяє виконанню запланованих заходів;

- готує проекти наказів з питань охорони праці та вносить їх на розгляд керівнику апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

- забезпечує належне оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком;

- складає за участю керівників структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації перелік професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах апарату адміністрації, надає методичну допомогу під час їх розроблення;

- розглядає листи, заяви, скарги працівників апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

Проводить:

- спільно з представниками профспілки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, перевірки дотримання працівниками апарату адміністрації вимог нормативно-правових актів з охорони праці;
- з працівниками апарату адміністрації вступний інструктаж з охорони праці;
- облік та аналіз причин виробничого травматизму працівників апарату адміністрації, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди;

Організовує:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в межах Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;
- роботу з підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;
- наради, семінари, конкурси тощо з питань охорони праці;
- навчання з питань охорони праці.

Бере участь:

- у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17. 04. 2019 року N337 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;
- у проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;
- у розробленні положень, інструкцій, розділу "Охорона праці" колективного договору, актів з охорони праці, що діють у межах Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Здійснює контроль:

- за виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища,

колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;

- за наявністю в підрозділах Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;

- за своєчасним проведенням в підрозділах Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;

- за використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;

- за виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці;

- за проведенням щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

3.2. Відділ адміністративно-господарського забезпечення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

Забезпечує:

- проведення ідентифікації та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки в будівлях Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

- своєчасне проведення необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування, електроінструменту та обладнання;

- облаштування робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці в приміщеннях будівель.

Здійснює контроль за:

- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;

- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників апарату адміністрації згідно з нормативно-правовими актами;

- дотриманням у належному безпечному стані прибудинкових територій будівель Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Права працівників служби охорони праці.

Працівники служби охорони праці мають право:

- видавати керівникам підрозділів апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації обов'язкові для виконання рекомендації щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці;

- вимагати відсторонення від роботи працівників апарату адміністрації, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань, або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

- надсилати першому заступнику голови подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників апарату адміністрації, які порушують вимоги щодо охорони праці;

- вносити пропозиції про заохочення працівників апарату адміністрації за активну роботу з поліпшення стану безпеки праці.

5. Організація роботи служби охорони праці

5.1. Робота служби охорони праці апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації здійснюється відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених керівником апарату.

5.2. Робочі місця працівників служби охорони праці мають розміщуватись в приміщенні адміністрації, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для приймання відвідувачів.

5.4. Перший заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників служби охорони праці.

5.5. Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та представниками профспілки.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН