

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

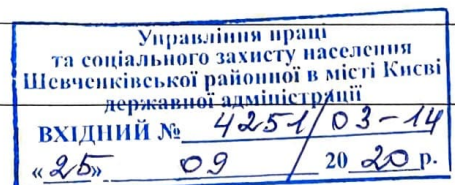
Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Європейський захист прав інвалідів»
Назва пріоритетного напрямку	1.Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору).
Назва проекту	Програма з адаптації та соціалізації сімей, які виховують дітей та молодь з інвалідністю.
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	355000,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	355000,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	355000,00
Терміни реалізації проекту	2021 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м. Київ, вул. Академіка Туполева, 20-Д кв. 24
Прізвище, ім`я, по батькові голови громадської організації	Потіха Володимир Вікторович

Підпис керівника громадської організації

Потіха В.В.
(П.І.Б.)



Дата реєстрації заявки	
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	
Підпис	



Зареєстровано (легалізовано)
Шевченківським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 15.12.2015 № 490/0128
Свідоцтво № 4451855
Місце публікації: Шевченківського районного
управління юстиції у м.Києві



Григорук

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Установчих Зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Європейський захист прав інвалідів»
від «07» жовтня 2015 Протокол № 1-10/15

СТАТУТ громадської організації

«Європейський захист прав інвалідів»

м.Київ-2015 р.

Григорук
Григорук
Григорук



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Громадська організація «Європейський захист прав інвалідів» (надалі - Організація) є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його членами своїх прав і свобод, задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів та мети діяльності Організації.
- 1.2. Організація керується у своїй діяльності конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом (далі - Статут).
- 1.3. Організація створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.4. Організація - є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи. Організація проводить свою діяльність на всій території України та інших країн.
- 1.5 Організація набуває статусу юридичної особи в установленому Законом порядку, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, має бланки, символіку, іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка реєструється в установленому законом порядку. Організація має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові і особисті немайнові права, нести обов'язки. Бути позивачем та відповідачем у суді, господарському або третейському судах, виступати учасником цивільно-правових відносин.
- 1.6 Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями засновників членів Організації, а засновники і члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не буде передбачено окремими угодами між сторонами.
- 1.7 Повне найменування Організації:
- українською мовою: Громадська організація «Європейський захист прав інвалідів»;
 - російською мовою: Общественная организация «Европейская защита прав инвалидов»;
 - англійською мовою: - Non-governmental organization «European protection of the rights of disabled persons»;
 - Скорочене найменування Організації: ГО «ЄЗП».
- 1.8 Юридична адреса Організації: м. Київ, вул. Академіка Глушкова, 20Д, кв.24.

*Згідно з офіційною
Юркова Тетяна*



2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів членів Організації, громадян з інвалідністю, а також не інвалідів, в першу чергу учасникам бойових дій, інвалідам війни, інвалідам АТО та сім'ям загиблих.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту громадян з інвалідністю, ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно громадян з інвалідністю, ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- надавати безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію, що забезпечує зміцнення фізичного та морально- психологічного стану громадян з інвалідністю, ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;
- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально - етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни, АТО та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності
- сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:

Згідно з рішенням
Генеральний секретар



Григорів С.В.

- надавати членам Організації, членам сімей загиблих матеріальну допомогу для вирішення побутових, житлових та інших проблем, у тому числі матеріальну допомогу для придбання (будівництва) житла;
- здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, встановленому законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, встановленому законом, у розробленні проектів законодавчих та нормативно - правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
- проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати господарську діяльність безпосередньо, або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), для досягнення мети Організації;
- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавств України за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та інших держав;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації;

*Згідно з офіційною
Версія Коши Коши*



- брати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- сприяти забезпеченню наукової, методологічної, інформаційної підтримки членам Організації, створювати інформаційно-методологічну базу Організації та організовувати її функціонування і забезпечення;
- розвивати матеріально-технічну базу Організації;
- створювати та підтримувати власний Інтернет-сайт;
- приймати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалях та інших суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації;
- засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидання без мети отримання прибутку;
- представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях як державного так і недержавного рівня;
- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
- створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;
- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального

Зуєва Олена
Голова *Юлія* *Тимо* *С.В.*



захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України та чинному законодавству України;

- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена Організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Організації;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищестоящими органами;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворою Статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Зборами Організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

4 ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, що поділяють мету, завдання Організації, добровільно виявили бажання вступити до Організації, активно сприяють виконанню Статутних завдань Організації, беруть участь у її діяльності та є рекомендовані до членства не менш як 3 (три) членами Правління Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.2. Кожен член Організації має надати достовірну контактну інформацію, а саме: номер телефону, електронну адресу, поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член Організації надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.

4.3. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним, та може бути почесним.

4.4. Рішення про прийняття у члени Організації приймає Правління Організації та вносить відповідний запис до Реєстру членів Організації.



*Згідно з рішенням
Тетяна Юлія Тоніта Д.Д.*

пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також додатково надає письмову згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.

4.5. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.6. Ведення Реєстру членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.7. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим Статутним органам.

4.8. Члени Організації мають право:

- брати участь у Статутній діяльності та заходах Організації;
- обирати і бути обраними до складу Статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у Загальних Зборах, засіданнях керівних органів, до складу яких вони обрані;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організації;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припиняти членство в Організації за власною письмовою заявою.

4.9. Члени Організації зобов'язані:


- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню Статутних завдань Організації;
- брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески.

Згідно з...
Голова *Голова* *Голова*



- 4.10. Члени Організації мають право делегувати свої повноваження іншим членам Організації шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення Правлінню Організації за допомогою Інтернет-зв'язку. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень. Порядок направлення повідомлення та обсяг інформації, який має містити таке повідомлення визначається Правлінням Організації шляхом прийняття ним відповідного рішення.
- 4.11. Правління Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації як мінімум 3 (трьох) членів Правління Організації. Почесні члени Організації мають право брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу.
- 4.12. Правління Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації.
- 4.13. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.
- 4.14. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень Статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації, вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації, неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та/або виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Правлінням Організації простою більшістю голосів членів Правління, але не менше половини від загального складу Правління.
- 4.15. Член Організації може бути виключений крім підстав, вказаних у пункті 4.13., 4.14. Статуту, у зв'язку із наступним:
- письмової заяви члена, поданого до Правління Організації або іншого Статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації.
 - рішення Правління Організації або уповноваженого ним органу.
 - не сплата членом Організації членських внесків.
- 4.16. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.
- 4.17. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.
- 4.18. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.
- 4.19. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними Зборами. Якщо Чергові

Душею з організації
Татьяна Юриш Юриш



Загальні Збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, то у такому випадку скарги уповноваженим іншим постійним або тимчасовим органом розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про вказані рішення, дії або бездіяльність.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є:

- Вищим органом управління є Загальні Збори членів Організації (далі за текстом - Загальні Збори).
- Виконавчим органом є Правління Організації (далі за текстом - Правління Організації). Правління звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року. За наслідками звіту Правління та звіту Контрольно-ревізійної комісії Загальні Збори приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або переобрання її.
- Голова Організації очолює Правління Організації та здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.
- Контролюючим органом є Контрольно-Ревізійна комісія Організації (далі за текстом – Контрольно-Ревізійна комісія). Контрольно-Ревізійна комісія має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації. Контрольно-Ревізійна комісія звітує перед членами Організації про фінансову діяльність і цільового використання активів Організації щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року.

5.2. Загальні Збори

5.2.1. Загальні Збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням Організації не рідше одного разу на календарний рік. Про час і місце проведення чергових Загальних Зборів членів Організації повідомляє Правління Організації не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до їх проведення. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації СМС повідомленням на номер телефону члена Організації, який при прийнятті в Організацію надався членом Організації та поштою цінним листом.

5.2.2. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації. Рішення на Загальних Зборах приймаються простою більшістю, а рішення щодо реорганізації чи

*Згідно з рішенням
Голова Товариства*



5.3. Правління Організації.


5.3.1. Правління Організації обирається на два роки у складі не менше трьох членів. Члени Правління Організації можуть бути переобрані на наступний термін.

5.3.2. Якщо член Правління Організації подає письмову заяву про припинення, повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, - у зв'язку із чим кількість членів Правління Організації стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління Організації більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена Правління Організації на строк до чергових Загальних Зборів Організації. Рішення Правління Організації, прийняті у кооптованому складі, мають таку ж юридичну силу, що й рішення Правління Організації, обраних Загальними Зборами.

5.3.3. До компетенції Правління Організації належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації, які стосуються, виключно зміни юридичної адреси Організації;
- визначення конкретних завдань і форми діяльності Організації згідно із Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- затвердження положення, на підставі якого діють відокремлені підрозділи Організації;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- затвердження та зміна оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів та звітів Організації;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації Статутних завдань Організації;
- прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затвердження символіки Організації, визначення порядку її використання і зберігання;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток Організації;
- забезпечення підготовки та проведення засідань Загальних Зборів;
- прийняття рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів Організації іншим членам Організації;
- розподілення обов'язків між членами Правління Організації;
- прийняття рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків Організації;
- підготовка документів Загальних Зборів;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;

*Згідно з рішенням
Голова Товариства*



- ухвалення рішення щодо прийняття до членів Організації, виключення із членів Організації;
- заснування та ліквідація друкованих засоби масової інформації Організації, призначення і звільнення їх керівників;
- ведення інформаційної політики Організації;
- створення комісій, секцій та інших робочих органів Правління Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти);
- встановлення розміру та порядок внесення членських внесків.

5.3.4. Засідання Правління Організації скликаються Головою Організації не рідше одного разу на три місяці, або протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління Організації про необхідність скликання засідання Правління Організації. Члени Правління повідомляються про таке засідання шляхом направлення їм повідомлення на електронну адресу.

5.3.5. Засідання Правління Організації є правомочним, коли у ньому бере участь більшість його членів.

5.3.6. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, але не менше половини від загального складу Правління Організації, якщо Правління Організації не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління Організації оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

5.3.7. Кількісний склад Правління Організації визначається Загальними Зборами Організації.

5.3.8. Зміна складу Правління Організації та обрання Голови Організації проводиться на Загальних Зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління Організації або на посаді Голови Організації (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних Зборах). Обрання нового складу Правління Організації можливе також на позачергових Загальних Зборах за умови якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів Організації.

5.3.9. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, які дозволять провести ідентифікацію члена Організації.

5.3.10. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних Зборів, Правління Організації) про обрану форму засідання. Будь яке засідання керівних органів Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

Генеральний секретар
Тетяна Тосич

5.4. Голова Організації.

5.4.1. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

5.4.2. Голова Організації обирається Правлінням Організації строком на 2 (два) роки.

5.4.3. Голова Організації має наступні повноваження:

- здійснює загальне керівництво Організацією, приймає на роботу та звільняє із роботи штатних працівників Організації;
- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх державних та недержавних установах, підприємствах та організаціях, а також у відносинах із іншими особами в Україні та в інших державах, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, 10 загально визнаним принципам й нормам міжнародного права;
- укладає від імені Організації договори та інші правочини із урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє працівників згідно із чинним законодавством України, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти, а також керує їхньою діяльністю;
- звітує керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію Статутних завдань Організації.
- виконує інші обов'язки, покладені на нього Правлінням Організації чи Загальними Зборами.

5.4.4. Голова Організації (Президент) має право призначати заступника (Віце-Президента Організації).

5.4.5. Голова Організації має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації, за умови одержання попередньої письмової згоди від Правління Організації, що оформлюється протоколом.

5.4.6. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Правління Організації заступник (Віце-Президент Організації).

Зуссо з...
Голова Юсу Ю...



5.5. Контрольно-Ревізійна комісія

5.5.1. Контрольно-ревізійна комісія обирається Загальними Зборами на два роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники громадського об'єднання не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії. Контрольно-ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам Організації, керується в своїй діяльності цим Статутом та Положенням про контрольно-ревізійну комісію, яке затверджується Загальними Зборами.

5.5.2. Контрольно-ревізійна комісія скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів громадського об'єднання.

5.5.3. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.

5.5.4. Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів громадського об'єднання;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

6.2. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний терміни надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

6.3. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

6.4. Щорічний звіт щодо виконання Статутних завдань підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Організації протягом 30 (тридцяти) днів із дня подання звітності членам Організації на Загальних Зборах відповідно до вимог п. 6.3. цього Статуту.

*Згідно з офіційною
копією документації*



5.5. Контрольно-Ревізійна комісія

5.5.1. Контрольно-ревізійна комісія обирається Загальними Зборами на два роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники громадського об'єднання не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії. Контрольно-ревізійна комісія підвітна Загальним зборам Організації, керується в своїй діяльності цим Статутом та Положенням про контрольно-ревізійну комісію, яке затверджується Загальними Зборами.

5.5.2. Контрольно-ревізійна комісія скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів громадського об'єднання.

5.5.3. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.

5.5.4. Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:

- вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів громадського об'єднання;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ


6.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

6.2. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний терміни надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

6.3. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

6.4. Щорічний звіт щодо виконання Статутних завдань підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Організації протягом 30 (тридцяти) днів із дня подання звітності членам Організації на Загальних Зборах відповідно до вимог п. 6.3. цього Статуту.

*Згідно з рішенням
Голова Правління*



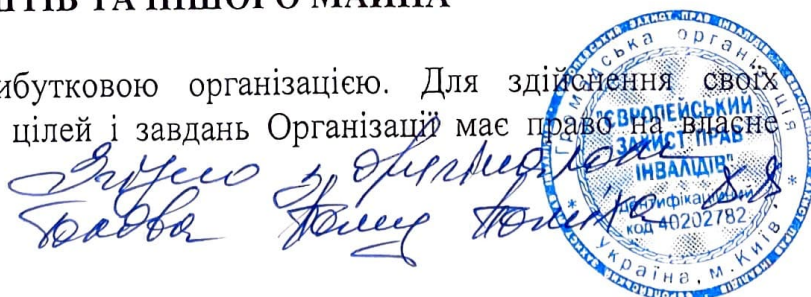
7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

8.1 Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне



рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2 Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

8.3 Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

8.4 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Правління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.5 Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснює Правління.

8.6 Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.7 Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

8.8 Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

9.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Правлінням Організації при наявності мінімум 3 (трьох) заяв від майбутніх членів відокремленого підрозділу.

9.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

9.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правлінням Організації. Керівник : відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

Зупиню з державної
Григорів Юрій Юрійович



9.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Збори членів Відокремленого ~ підрозділу (надалі по тексту - Збори членів Відокремленого підрозділу).

9.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують Статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління Організації;
- проводять роботу по залученню нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

9.7. Керівник відокремленого підрозділу:

- організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації;
- веде облік членів, що приймаються до Організації Відокремленим підрозділом;
- виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації

9.8. Керівник Відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.9. Керівник Відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, виданої Головою Організації.

9.10. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття відповідно до чинного законодавства України за рішенням Правління Організації або Загальних Зборів Організації, а також в судовому порядку.

9.11. Майно та кошти яке було закріплене за Відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами.


9.12. Організація підтверджує свій Всеукраїнський статус відповідно до вимог чинного законодавства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів Організації та Правління Організації.

10.2. Рішення Загальних Зборів Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 2/3 голосів членів Організації присутніх на Загальних Зборах.

Зареєстровано в офіційному реєстрі
Юлія Тарасюк



10.3. Рішення Правління Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 2/3 голосів членів Правління Організації.

11. ПОВІДОМЛЕННЯ

11.1. Повідомлення вважається належним, якщо відправлено на електронну адресу члена Організації. Додатково повідомлення може здійснюватися шляхом СМС розсилкою на номер телефона члена Організації та шляхом направлення цінного листа поштою.

11.2. У разі, коли у члена Організації відсутня електронна адреса, то повідомлення вважається належним, якщо відправлено поштою та шляхом СМС розсилкою на номер телефона члена Організації.

12 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1 Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації (приєднання) або саморозпуску відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2 Рішення про реорганізацію чи саморозпуск, використання його майна і коштів приймаються Загальними Зборами Організації, якщо за таке рішення проголосували не менше ніж 3/4 членів Організації.

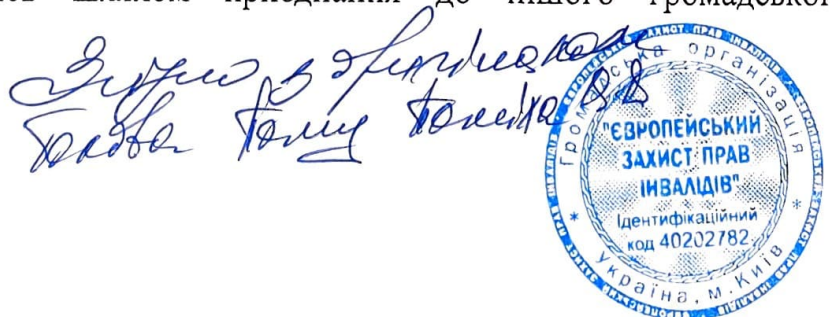
12.3 Рішення про примусовий розпуск Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку .

12.4 Для вирішення питань, пов'язаних із припиненням Організації, Загальні Збори Організації створюють Ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії зазначаються Загальними Зборами Організації.

12.5 У разі припинення Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету згідно із вимогами чинного законодавства України.

12.6 Припинення Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту' внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.7 За рішенням Організації, прийнятим Загальними Зборами, Організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання.



Код згідно з ЄДРПОУ 40202782
Найменування неприбуткової організації ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ІНВАЛІДІВ"
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації 03.03.2016
Ознака неприбутковості 0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості або її зміни 23.12.2016

Рішення про включення, повторне включення неприбуткової організації до Реєстру або зміну ознаки неприбутковості

Дата рішення 23.12.2016
Номер рішення 1726594600287
Тип рішення присвоєння ознаки неприбутковості

Дата скасування ознаки неприбутковості

Рішення про виключення неприбуткової організації з Реєстру

Дата рішення
Номер рішення

Контролюючий орган

Найменування ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ
Ідентифікаційний код 39561761



Татьяна Юсуповна

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Код ЄДРПОУ: 40202782

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ІНВАЛІДІВ" , ГО "ЄЗПІ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "EUROPEAN DEFENCE RIGHTS OF THE DISABLED"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40202782

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

04128, м.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛ. АКАДЕМІКА ТУПОЛЕВА, БУД. 20-Д, КВ. 24

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ШЕВЧЕНКО ОЛЬГА ВОЛОДИМИРІВНА, індекс 09100, Київська обл., місто Біла Церква, ВУЛИЦЯ КОМСОМЛЬСЬКА, будинок 45, квартира 125; ГАВРИЛЕНКО БОГДАН СЕРГІЙОВИЧ, індекс 02125, м.Київ, Дніпровський район, ВУЛИЦЯ ВОСКРЕСЕНСЬКА, , будинок 3, квартира 26

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

відомості відсутні



Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ПОТІХА ВОЛОДИМИР ВІКТОРОВИЧ, 07.10.2015 - керівник, ШЕВЧЕНКО ОЛЬГА ВОЛОДИМИРІВНА - підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

28.12.2015, 1 074 102 0000 057729

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні



Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

29.12.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

29.12.2015, 265915196875, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267 (дані про взяття на облік як платника податків)

29.12.2015, 10000000536067, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"



Юлія Коваленко

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

10000000536067, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:

відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

+380972651147

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 28.12.2015 10741020000057729; Желінський Віталій Миколайович; Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 16.10.2019 10741070002057729; Василенко Юлія Миколаївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна додаткової інформації

Номер, дата та час формування витягу:

1005861213, 18.10.2019 10:53:01

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту громадян з інвалідністю, ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно громадян з інвалідністю, ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- надавати безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію, що забезпечує зміцнення фізичного та морально- психологічного стану громадян з інвалідністю, ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;
- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально - етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни, АТО та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності
- сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети.

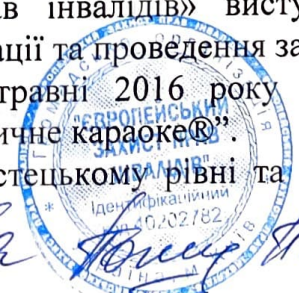
За час своєї діяльності ГО «Європейський захист прав інвалідів» приймала участь в житті Шевченківського району м. Києва, а саме: надавали допомогу та підтримку в організації XVIII та XIX районного фестивалю творчості дітей та молоді з інвалідністю «Барви Надії», допомагали у підготовці ігрової програми під час районного святкового заходу присвяченого Дню захисника України, надавали юридичну допомогу ветеранам АТО та сім'ям загиблих учасників АТО.

ГО «Європейський захист прав інвалідів» співпрацює та підтримує Центральне військово-медичне управління Збройних Сил України та військову частину А-3620 шляхом надання безоплатної допомоги у вигляді необхідного медичного інструменту.

Крім того, ГО «Європейський захист прав інвалідів» виступала партнером ГО «За рівновагу у суспільстві» з організації та проведення заходу «Український Арт-простір®» на День Києва у травні 2016 року та в Культурно-мистецькому проєкті «Українське автентичне караоке®».

Заходи відбулися на високому культурно-мистецькому рівні та мали широкий резонанс.

Голова ГО «Європейський захист прав інвалідів»



Голова ГО «Європейський захист прав інвалідів»

ГО «Європейський захист прав інвалідів» також активно співпрацює з різними суспільними групами: представниками органів державної влади та місцевого самоврядування, науковцями та освітянами, студентами, бізнесом та громадськими організаціями.

Додатково інформуємо, що 09 червня 2017 року відбулись установчі збори з формування нового складу громадської ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації на 2017-2019 роки. Представниками громадських об'єднань шляхом відкритого голосування одноголосно сформовано новий склад громадської ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації. До складу обраної громадської ради увійшла і ГО «Європейський захист прав інвалідів».

Громадською організацією Європейського захисту прав інвалідів було передано 28 серпня 2017 року в музейну кімнату монету з зображенням відомого художника Олександра Мурашка 1875-1919 з нагоди 140 років від дня народження 2015р.

Також було підписано меморандум про співпрацю Заповідника та Громадської організації Європейського захисту прав інвалідів.

25 вересня за ініціативи громадських організацій «Європейський захист прав інвалідів», «Стадіон «Старт» та підтримки голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Олега Гаряги відбулась акція «Земля рівних» на території Державного історико - меморіального заповідника «Лук'янівське кладовище».

У День захисника України, День українського козацтва, День Покрови Пресвятої Богородиці, на легендарному стадіоні «Старт», що розташований у Шевченківському районі столиці на вулиці Шолуденка, 26-28/4, відбулося «Святомуужності і честі».

Керівник громадської організації "Європейський захист прав інвалідів" Потіха Володимир Вікторович зустрівся з ветеранами та інвалідами Другої світової війни, учасниками Антитерористичної операції і їхніми сім'ями, із сім'ями загиблих учасників АТО, військовослужбовцями, членами громадських організацій.

За плідну співпрацю, в організації загальнорайонних заходів та надання допомоги Голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Олег Гаряга відзначив Подякою громадську організацію "Європейський захист прав інвалідів".

25 грудня, на території стадіону «Старт» ГО «Європейський захист прав інвалідів» разом з Головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Олегом Гарягою, віце-президентом Федерації футболу України Кочетовим Ігорем Миколайовичем привітали дітей подарунками.

Громадською організацією «Європейський захист прав інвалідів» протягом 2018-2019 років, з-за підтримки Шевченківського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді було організовано привітання дітей з тяжкою формою інвалідності за домашніми адресами.

Також, у зв'язку з запровадженням карантину, з огляду на епідемію, спричинену коронавірусною хворобою COVID – 2019, Громадська організація «Європейський захист прав інвалідів» долучилася до заходу щодо захисту прав та вирішення нагальних потреб осіб з інвалідністю, людей похилого віку

Татьяна
Татьяна
Татьяна
ГО «Європейський захист прав інвалідів»
код 40202782
І.П.

та сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах – мешканців Шевченківського району м. Києва.

В повному обсязі виконали проект Інклюзивний фестиваль творчості «Барви надій».

Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

- Соціальна та творча реабілітація дітей та молоді з інвалідністю, дітей з сімей СЖО та категорійних сімей шляхом залучення до участі у інклюзивному фестивалі творчості «Барви надій» (100 осіб);
- інтеграція в суспільство учасників, відкриття нових можливостей реалізації себе через творчість;
- формування у громадськості та ЗМІ неупередженого ставлення до людей з інвалідністю;
- популяризація ідеї інклюзивного суспільства – суспільства рівних можливостей.

Також інформуємо, що громадська організація «Європейський захист прав інвалідів» має веб-сайт (<http://evroprotection.ucoz.net>), сторінку на <https://www.facebook.com/evroprotection> де оприлюднена наступна інформація:

1. Статут організації;
2. Баланс і звіт про фінансові результати організації за минулий рік;
3. Інформація про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності;

4. Інформація про майнову базу організації, зокрема, про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна;

5. Щорічний звіт про статутну діяльність організації, з включеною до нього детальною інформацією, а саме::

а) біографічну довідку щодо керівних органів станом на дату звіту, що включає: прізвище, ім'я і по батькові, дату народження, освіту, інформацію про місце роботи станом на дату довідки, а також за попередні 10 років, і інформацію про членство в інших громадських, благодійних, релігійних організаціях;

б) інформацію про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участю організації за напрямками її статутної діяльності, із розміщенням фотозвіту заходів, який містить дату і місце їх проведення;

в) інформацію про громадські, благодійні й інші заходи, які планується провести за участю організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення;

Зазначаємо, що минуло більше 15 місяців між датою заяви та датою державної реєстрації Громадської організації «Європейський захист прав інвалідів».

Підтверджую, що інформація оприлюднена на сайті <http://evroprotection.ucoz.net> та сторінці <https://www.facebook.com/evroprotection> є достовірною.

Керівник



Потіха В.В.

Опис проекту
для реалізації у 2021 році
**Програма з адаптації та соціалізації сімей,
які виховуються дітей та молодь з інвалідністю.**
Назва громадської організації, яка подає проект
«Європейський захист прав інвалідів»

1. Загальна інформація про ГО:

- дата створення 15.12.2015 Свідоцтва 1451855
- предмет діяльності захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів членів Організації, громадян з інвалідністю, а також не інвалідів.
- структура та чисельність Загальні збори, Правління, Ревізійна комісія
- джерела фінансування – благодійні внески
- наявність ресурсів для виконання проекту – людські ресурси організації
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів – відсутній

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту:

2.1 Мета проекту:

Підтримка та розвиток творчих здібностей дітей та молоді з інвалідністю, розкриття їх творчого потенціалу та сприяння їх подальшого зростання. Нормалізація життя сім'ї, в якій виховуються діти та молодь з інвалідністю, та налагодження гармонійних взаємовідносин між членами родини. Формування у громадськості неупередженого ставлення до людей з інвалідністю, популяризація ідеї інклюзивного суспільства – суспільства рівних можливостей.

2.2 Цільова група на яку спрямовано проект :

Сім'ї, в яких виховуються діти та молодь з інвалідністю, особи з інвалідністю до 35 років (включно) Шевченківського району міста Києва.

У підсумковому інклюзивному фестивалі творчості «Барви надій» беруть участь діти та молодь з інвалідністю Шевченківського району м. Києва, двох вікових категорій та діти з сімей СЖО та категорійних сімей:

«Діти з сімей СЖО та категорійних сімей» - до 17 років (включно);

«Діти з інвалідністю» - до 17 років (включно);

«Молодь з інвалідністю» - від 18 до 35 років (включно).

2.3 Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

Принцип нормалізації був сформульований приблизно 20 років тому в Скандинавії, коли було зроблено висновок щодо того, що якість життя людей визначається не порушеннями, а саме тим, що заважає їм вести повноцінне життя, тобто жити так само, як їхні ровесники без порушень. В основі соціальної моделі інвалідності полягає концепція рівних прав і рівних можливостей для всіх членів суспільства і концепція нормалізації життя людини з функціональними порушеннями.

Толочка
Гонимець Юлія Іванівна



Нормалізація життя не означає, що людина з порушеннями стає «нормальною», тобто людиною без порушень – цей термін означає, що життя людини стає нормальним, таким, як і в інших членів суспільства.

На сьогоднішній день упереджене ставлення до осіб з інвалідністю обумовлює не лише порушення їхніх прав та основоположних свобод, але й те, що духовний та інтелектуальний потенціал цих людей не задіюється повною мірою на користь широкого загалу суспільства. Саме тому заходи направлені на подолання соціальних стереотипів та упередженого ставлення до людей з інвалідністю в громаді, формування толерантного ставлення до дітей та громадян з інвалідністю, сприйняття їх як рівноправних членів суспільства є досить актуальними і необхідними сьогодні.

2.4 План заходів з реалізації проекту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Заняття з психо-емоційного розвантаження для дітей та молоді з інвалідністю	Вправи тілесної терапії для зняття та відновлення психо-емоційних станів (сухий басейн, дитячі ігрові модулі, настільний теніс, гімнастичні мати, масажний коврик)	Протягом року	Розвиток вмінь та навичок психо-емоційного розвантаження.
Арт-терапевтичні заняття для дітей та молоді з інвалідністю	Психологічна адаптація та психологічна корекція. Проведення занять з метою подолання психотравмуючих ситуацій пов'язаних з інвалідністю (казкотерапія, ізотерапія, колаж, пісочна терапія)	Протягом року	Гармонізація розвитку особистості через розвиток здібності самовираження і самопізнання.
Клуб сімейного спілкування	Проведення зустрічей, арт-терапевтичних та просвітницьких занять для батьків, які виховують дітей та молодь з інвалідністю.	Протягом року	Налагодження взаєморозуміння та поліпшення взаємовідносин між членами родини у сім'ї. Формування здатності сім'ї самотужки долати свої труднощі.
Клуб спілкування для молоді з інвалідністю	Стимулювання мотиваційних процесів їх соціалізації та формування відповідальності за власне життя.	Протягом року	Розвиток навичок самостійного життя, самообслуговування, самопредставництва, спілкування. Виявлення інтересів і потреб молодих людей з інвалідністю для всебічного гармонійного розвитку і

Тетяна Тетяна Тетяна

			функціонування у суспільстві.
Виставка творчих робіт учасників Програми з адаптації та соціалізації для дітей та молоді з інвалідністю.	Організація та проведення виставки творчих робіт, які зробили діти та молодь на арт-терапевтичних заняттях в рамках програми.	1 раз на півроку	Розкриття творчого потенціалу учасників та сприяння їх творчого подальшого зростання. Підготовка до Інклюзивного фестивалю творчості «Барви надій».
Інклюзивний фестиваль творчості «Барви надій»	Проведення заключного інклюзивного концерту, виставки творчих робіт учасників та привітання учасників фестивалю.	1 раз/рік Листопад-Грудень	Проведено захід, учасників фестивалю привітали заохочувальними подарунками. Висвітлено інформацію про захід у ЗМІ.
Соціальна адаптація дітей та молоді з інвалідністю, а також сімей, в яких вони виховуються	Проведення екскурсій	Протягом року	Гармонізація взаємовідносин між членами родини, інтеграція в суспільство, розвиток навичок спілкування в групах і соціумі.

2.5 Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Людські ресурси Організації, оргтехніка, фінансові ресурси місцевого бюджету та спонсорів.

До участі в реалізації проекту залучаються фахівці з галузі права, медицини та інших сфер опікування, оргтехніка, фінансові ресурси місцевого бюджету, спонсорської і благодійної допомоги.

2.6 Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні якісні та кількісні результативні показники)

- Підтримка сімей, в якій виховуються діти та молодь з інвалідністю;
- розвиток творчих здібностей дітей та молоді з інвалідністю, розкриття їх творчого потенціалу;
- презентація себе та своїх досягнень в Інклюзивному фестивалі творчості «Барви надій» (близько 100 осіб);
- інтеграція в суспільство учасників, відкриття нових можливостей реалізації себе через творчість;
- формування у громадськості неупередженого ставлення до людей з інвалідністю;
- популяризація ідеї інклюзивного суспільства – суспільства рівних можливостей.

2.7 Можливість поширення досвіду реалізації проекту



Реалізація таких програм забезпечить можливість для використання позитивного досвіду для подальших, більш масштабних, заходів такого роду. Проведення подібних заходів в рамках програми (творчих фестивалів, конкурсів, виставок для людей з інвалідністю тощо), на нашу думку, можуть значно вплинути на розвиток активної громадянської позиції осіб з інвалідністю та нормальному функціонуванню сімей, які виховують дітей і молодь з інвалідністю, а також сприяти формуванню толерантного ставлення до людей з інвалідністю в громаді та загалом у суспільстві.

Кошторис проекту

№ п/п	Стаття витрат	Рахунок витрат			Сума коштів державного бюджету, грн
		3	4	5	
1	2	3	4	5	6
РАЗОМ витрат за кошторисом					355000,00
1	Організація і проведення занять з психоемоційного розвантаження (80 занять на рік)	x	x	x	x
1.1	Інструментарій та засоби для проведення занять:	Кількість одиниць (шт.)	x	Вартість за одиницю, грн.	x
	- дитячі ігрові модулі	1		6000	6000,00
	- гімнастичні мати	1		1000	1000,00
	- масажний коврик	2		1000	2000,00
	Всього за статтею				9000,00
2	Організація і проведення арт-терапевтичних занять для дітей та молоді з інвалідністю (80 занять на рік)	x	x	x	x
2.1	Інструментарій та засоби для проведення занять:	Кількість одиниць (шт.)	x	Вартість за одиницю, грн.	
	- казкотерапія (ляльковий театр)	1		5000	5000,00
	- ізотерапія (пальчикові фарби)	40		500	20000,00
	- колаж (тематичні набори)	20		1000	20000,00
	- пісочна терапія (набір: ящик 700x450x120 мм,	1		9000	9000,00
	пісок 5 кг,	1		4000	4000,00
	ящик для кінетичного піску,	2		500	1000,00
	кінетичний пісок по 1 кг)	1		500	500,00
		7		500	3500,00
	Всього за статтею				54000,00
3.	Організаційні послуги проведення групових арт-терапевтичних занять для дітей та молоді з інвалідністю та зустрічей Клубу спілкування – забезпечення умов проведення заходів.	Кількість одиниць (заходів)	x	Вартість за одиницю, грн.	x
3.1	Послуги по обслуговуванню проведення Клубу спілкування для молоді з інвалідністю та Клубу сімейного спілкування	54 заходи		250 грн/ 1 захід	13500
	Послуги по обслуговуванню групових арт-терапевтичних	54 заходи		300 грн/ 1 захід	16200

Голова комісії *Гончарова* *Гончарова*

	занять для дітей та молоді з інвалідністю				
	Всього за статтею				29700,00
4	Організація і проведення виставки робіт учасників Програми (1 раз на півроку)	x	x	x	x
4.1	Послуги по обслуговуванню проведення виставки:	Кількість послуг	x	Вартість за одиницю, грн.	
	- послуги анімаційного агентства	2		10000	20000,00
	Всього за статтею				20000,00
5	Організація та проведення Інклюзивного фестивалю творчості «Барви надій»	x	x	x	x
5.1	Перевезення обладнання	Кількість одиниць (послуг)	Кількість (км)	Вартість за одиницю, грн.	x
	Оренда машини для перевезення призів, подарунків, орг. матеріалів, робіт учасників	1	50	-	2344,00
	Всього за статтею				2344,00
5.2	Послуги з виготовлення заохочувальної продукції учасникам фестивалю	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн.	x
	Дипломи	100		20	2000,00
	Рамки для дипломів	100		50	5000,00
	Парасоля з логотипом фестивалю	100		250	25000,00
	Пакети з логотипом фестивалю	100		30	3000,00
	Солодощі для колективів	5 наборів		300	1500,00
	Всього за статтею				36500,00
6	Соціальна адаптація дітей та молоді з інвалідністю, а також сімей, в яких вони виховуються	Кількість одиниць	x	Вартість за одиницю, грн.	x
6.1	Послуги з організації одноденної екскурсії на «Фабрика ялинкових прикрас»	50 осіб		300 грн/ 1 особа	15000,00
	Послуги з організації одноденної екскурсії «Умань. Парк Софіївка» (з харчуванням)	50 осіб		770 грн/ 1 особа	38500,00
	Послуги з організації одноденної екскурсії «Трипілля та Буцький каньйон» (з харчуванням)	50 осіб		650 грн/ 1 особа	32500,00
	Послуги з організації одноденної екскурсії «Чернігів. Скарби північної столиці» (з харчуванням)	50 осіб		700 грн/ 1 особа	35000,00
	Послуги з організації одноденної екскурсії «Українське село і Радомишль»	50 осіб		800 грн/ 1 особа	40000,00
	Всього за статтею				161 000,00
7	Адміністративні витрати	Кількість одиниць	x	Вартість за одиницю, грн.	X
7.1	- Матеріальне заохочення для 2-х залучених працівників (2 x 1450)	12 міс.		2900 грн	34800,00
	- Нарахування на МЗ: (2 особи x 22%)	12 міс.		638 грн	7656,00

Гончарова

 Ющенко В.В.

	Всього за статтею			42456,00
8	Загальна сума:			355000,00

*До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
Закупівля товарів будь-якого виду, що становить 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного та політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації
Печатка громадської організації



(ПІБ)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2019 рік**

Установа Громадська організація "Європейський захист прав інвалідів" за ЄДРПОУ 40202782
 Територія Шевченківський за КОАТУУ 8039100000
 Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ 815
 Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
 Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **049 - Районні державні адміністрації у містах з районним поділом за відсутності районних у містах рад**
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **4913192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**
 Періодичність: річна
 Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	30000,00	-	-	29999,40	29999,40	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	30000,00	-	-	29999,40	29999,40	-
<i>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Заробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Використання товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-	-







1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	30000,00	-	-	29999,40	29999,40	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	30000,00	-	-	29999,40	29999,40	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-



Тернопільська організація захисту прав інвалдів
 Терніха О.В.



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'AS'.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

"Європейський захист прав інвалідів"

вул. Академіка Туполева, буд. 20-д, кв. 24, м. Київ, 04128 тел.0978993771

Вих. № 8/1/20
від «24» вересня 2020 р.

Довідка

Громадська організація «Європейський захист прав інвалідів» інформує, що станом на 25 вересня 2020 року заяви на участь у конкурсному відборі громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на 2021 рік до міської конкурсної комісії та інших районів міста Києва громадська організація «Європейський захист прав інвалідів» не подавала.

Керівник



В. ПОТІХА

Звіт про здійснення доконкурсних закупівель¹

ФОРМА

станом на 31.12.2019

№ з/п	Замовник торгів	Код ЄДРПОУ	Здійснені доконкурсні закупівлі за період з 01.12.18 по 31.12.2019 року															Примітка	
			Всього тис.грн ²	Товари та послуги, що не підпадають під дію Закону України "Про публічні закупівлі"		Поза системи електронних закупівель, тис. грн						Оголошена сума аукціону, тис. грн	Через систему електронних закупівель			Економія коштів			
				тис. грн	Кількість укладених договорів	Товари та послуги вартість яких не перевищує 3 тис. грн	Кількість укладених договорів	Товари та послуги вартість яких перевищує 3 тис. грн	Кількість укладених договорів		Договори, укладені поза системою електронних закупівель за згодою профільних заступників		тис. грн	% від всього	Кількість договорів	тис.грн ⁴	%		
									всього	у т.ч. оприлюднені в системі "Prozorro", сума яких перевищує 50 тис.грн	Сума, тис. грн								Кількість укладених договорів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Головний розпорядник бюджетних коштів																		
	Розпорядники нижчого рівня																		
	Одержувачі бюджетних коштів																		
	Громадська організація «Європейський захист прав інвалідів»	402027820																	
	Замовники		30,00			4,6	6	25,41	9		30,00	9,00					0,00		
	Всього по головному розпоряднику ³																		

1. В електронному вигляді інформацію подавати в форматі Excel; структуру таблиці не змінювати

2. ст.4 = ст.5 + ст.7 + ст.9 + ст.15

4. ст.18 = ст.14 - ст.15

5. Обов'язково заповнюється рядок "Всього по головному розпоряднику"

Інформацію подавати разом з аналітичною запискою, яка має містити пояснення щодо укладених договорів поза системою електронних державних закупівель.

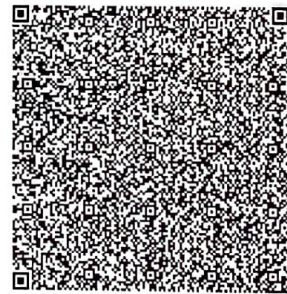
Повідомлення про прийняття звітної форми

Назва територіального органу Казначейства:	УДКСУ у Шевченківському районі
---	--------------------------------

Установа:	Громадська організація "Європейський захист прав інвалідів"
Код за ЄДРПОУ:	40202782
Назва звіту:	Супровідний лист
Звітна дата:	на 01 січня 2020 року
Вид звітної форми:	Фінансова звітність
Періодичність:	річна
Бюджет:	Місцевий бюджет
Фонд	
Код бюджету:	
КПК (КТПКВКМБ/ТКВКБМС):	

Назва статусу	Дата	Користувач	Коментар
Внесення даних	11.01.2020 13:25:50	Потіха ВВ	
Відправлено звітність в ДКУ	11.01.2020 13:26:04	Потіха ВВ	
Підпис казначея	11.01.2020 13:55:20	Глюза АО	

Відправник:	Глюза АО
Отримувач:	Потіха ВВ
Час відправлення повідомлення:	11.01.2020 13:55:20









ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

"Європейський захист прав інвалідів"

вул. Академіка Туполєва, буд. 20-д, кв. 24, м. Київ, 04128 тел.0978993771

Вих. № 8/2/20

від «24» вересня 2020 р.

Довідка

Громадська організація «Європейський захист прав інвалідів» інформує, що у зв'язку з поширенням на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19 та хворобою голови Громадської організації «Європейський захист прав інвалідів» виникла затримка з відкриттям рахунків у використанні коштів у 2020 році.

Громадська організація «Європейський захист прав інвалідів» гарантує провести необхідні платежі згідно з кошторисом до 15 грудня 2020 року.

Наданий час рахунки відкриті та підготовлені проекти договорів відповідно до кошторису 2020 року.

Керівник



В. ПОТІХА