

**ЗМІНИ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між трудовим колективом і адміністрацією
Комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне
управління по ремонту та утриманню
автомобільних шляхів та споруд на них
Шевченківського району» м. Києва
на 2020 рік**

Схвалено загальною конференцією
трудового колективу КП ШЕУ
Шевченківського району
« 09 » листопада 2020 р., протокол № 19

«ПОГОДЖЕНО»
Голова ПК КП ШЕУ
Шевченківського району


Т.І Мартинко
« 09 » листопада 2020 р.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.О.начальника КП ШЕУ
Шевченківського району

Л.В.Ободзінська
« 09 » листопада 2020 р.

**Зміни до Колективного договору
між трудовим колективом і адміністрацією
Комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне
управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд
на них Шевченківського району»
м. Києва на 2020 рік**

I. РОЗДІЛ 5 «ОПЛАТА ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ»

Спільним рішенням адміністрації та профспілкового комітету КП ШЕУ Шевченківського району постановили прийняти зміни та доповнення по розділу 5 «Оплата та нормування праці» Колективного договору комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автошляхів та споруд на них Шевченківського району» м. Києва на 2020 рік, а саме:

1) Внести зміни згідно Закону України від 25.08.2020 № 882-IX «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» - з 01.09.2020 розмір мінімальної заробітної плати підвищено з 4 723 до 5 000 гривень.

- у місячному розмірі із 4723 грн до 5000 грн;
- у погодинному розмірі із 28,31 грн до 29,20 грн.

Розмір прожиткового мінімуму залишається незмінним:

- з 1 січня 2020 року - 2102 гривні,
- з 1 липня 2020 року - 2197 гривень,
- з 1 грудня 2020 року - 2270 гривень;

Згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» № 294-IX від 14.11.2019 року, Галузевої Угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2018 роки від 31.01.2017 року №7 (додаток 2), змін і доповнень до Галузевої Угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2018 роки до 2021 року від 04 грудня 2018 року №26 (додаток 2), Галузевої Угоди між Міністерством інфраструктури України, Федерацією роботодавців транспорту України, спільним представницьким органом профспілки працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України і Всеукраїнської незалежної профспілки

працівників транспорту у сфері автомобільного транспорту на 2013-2015 роки від 25.07.2013 року № 24 до додатка №8 Колективного договору.

2) Внести доповнення до переліку підрозділів КП ШЕУ Шевченківського району за формами і системами оплати праці (додаток № 6).

3) Внести зміни та доповнення в положення про преміювання працівників підприємства – додатки №23, 24, 25.

4) Внести зміни та доповнення в положення про виплату коштів по статті «Матеріальна допомога» - додаток №26.

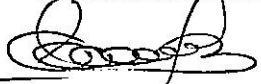
Головний економіст



Л.А.Гасенко

Додаток до Колективного договору
на 2020 рік № 6

«ПОГОДЖЕНО»
Голова ПК КП ШЕУ
Шевченківського району



Т.І.Мартинко

« 09 » листопада 2020 р.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова начальника ПК ШЕУ
Шевченківського району

 Л.В.Ободзінська
« 09 » листопада 2020 р.

ПЕРЕЛІК
підрозділів КП ШЕУ Шевченківського району
за формами і системами оплати праці
на 2020 рік

| № № | Підрозділ | Категорія працівників | Форма оплати праці | Система оплати праці |
|--------|---|---|----------------------|-------------------------|
| 1. | Шляхово-ремонтна дільниця | Робітники | Погодинно-преміальна | Тарифна ставка |
| 2. | Дільниця з ремонту та утриманню зливоприймальної системи та гідроспоруд | Робітники | Погодинно-преміальна | Тарифна ставка |
| 3. | Дільниця з утримання автодоріг, підземних переходів та колекторів: | Робітники | Погодинно-преміальна | Тарифна ставка |
| | | Черговий по колектору | Погодинно-преміальна | Посадовий оклад |
| | | Сторож | Погодинно-преміальна | Посадовий оклад |
| | Підрозділ з утримання дорожніх огорожень | Робітники | Погодинно-преміальна | Тарифна ставка |
| 4. | Підрозділ енергетичного забезпечення | Робітники | Погодинно-преміальна | Тарифна ставка |
| 5. | Автотранспортна дільниця: | Машиністи, водії | Погодинно-преміальна | Тарифна ставка |
| | | Оператор заправних станцій | Погодинно-преміальна | Тарифна ставка |
| | | Сторож | Погодинно-преміальна | Посадовий оклад |
| | Ремонтно-механічна майстерня | Робітники | Погодинно-преміальна | Тарифна ставка |
| 6. | Загальновиробничий підрозділ: | Прибиральник виробничих приміщень | Погодинно-преміальна | Посадовий оклад |
| | | Машиніст із прання та ремонту спецодягу | Погодинно-преміальна | Посадовий оклад |
| 7. | Адміністративний та лінійний персонал | Керівники, професіонали, фахівці і технічні фахівці | Погодинно-преміальна | Посадовий оклад |

Головний економіст



Л.А.Гасенко

"ПОГОДЖЕНО"
Голова ПК КП ШЕУ
Шевченківського району


Т.І.Мартинко



Додаток до Колективного договору
на 2020 рік № 8

"ПРИЙМАЮ ТА ПІДТВЕРДЖУЮ"
В.О. Начальника КП ШЕУ
Шевченківського району


Л.В.Ободзінська

" 09 " листопада 2020 р.

" 09 " листопада 2020 р.

РОЗРАХУНОК

посадового окладу робітникам КП ШЕУ Шевченківського району з 1 січня, з 1 липня та з 1 вересня 2020 р.
згідно Закону України "Про Державний бюджет України на 2020 рік" від 14.11.2019 № 294-ІХ, ст.7,
Закону України від 25.08.2020 № 882-ІХ «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік»
Галузевої Угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства
України, Об'єднання організацій роботодавців "Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної
галузі України" та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої
промисловості, побутового обслуговування, населення України на 2017 - 2021 роки від 04.12.2018 року № 26
(додаток №2), змін і доповнень до Галузевої Угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та
житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців "Всеукраїнська
конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України" та Центральним комітетом профспілки
працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування
населення України на 2017 - 2019 роки від 17.05.2018 року № 34, зміни та доповнення №15 від 26.04.2018 р.

Річна норма робочих годин на 2020 рік = 2002 год.
Середньомісячна норма на 2020 рік = 2002 год : 12 м-ц = 166,83 год.

| Професія | Мінімальний оклад, грн | Мінімальний оклад, грн | Мінімальний оклад, грн |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Черговий по колектору | 4723 | 4723 | 5000 |
| Прибиральник виробничих приміщень | 4723 | 4723 | 5000 |
| Сторож | 4723 | 4723 | 5000 |
| Робітник по пранню спецодягу | 4723 | 4723 | 5000 |

Головний економіст



Л.А.Гасенко

«ПОГОДЖЕНО»

Голова ПК КП ШЕУ Шевченківського району

Т.І.Мартинко

« 09 » листопада 2020 р.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.О. Начальника КП ШЕУ Шевченківського району

Л.В.Ободзінська

« 09 » листопада 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання робітників
КП ШЕУ Шевченківського району з фонду оплати праці
на 2020 рік**

Дане положення розроблено і вводиться для посилення матеріального заохочення робітників з метою підвищення якості утримання та ремонту автошляхів та споруд на них, а також зниження собівартості робіт, економії всіх видів матеріалів і трудових ресурсів.

Положення застосовується при погодинно-преміальній системі преміювання робітників.

1. Показники, умови і розміри преміювання.

| Найменування структурного підрозділу | Показники преміювання | Відсоток преміювання, до |
|---|--|--------------------------|
| Шляхово-ремонтна дільниця (асфальтобетонник, дорожній робітник, бруківник, плиточник - лицювальник, газоелектрозварник, дорожній робітник гідрогрупи) | Своєчасне і якісне виконання робіт з ремонту шляхового покриття автошляхів та тротуарів, гідротехнічної зливосточної системи | 200% |
| Дільниця з ремонту та утриманню зливоприймальної системи та гідроспоруд (дорожній робітник з утримання гідроспоруд) | Своєчасне і якісне виконання робіт з ремонту шляхового покриття автошляхів та тротуарів, гідротехнічної зливосточної системи | 200% |
| Дільниця з утримання автошляхів, підземних переходів та колекторів (дорожній робітник, маляр, штукатур) | Своєчасне і якісне виконання завдання з утримання автошляхів району | 200% |
| черговий колектору | Своєчасне і якісне виконання завдання з обстеження колекторів та своєчасна передача інформації старшому майстру | 150% |
| Підрозділ енергетичного забезпечення (електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування, слюсар-ремонтник, електрослюсар | Своєчасне і якісне виконання завдання по технічному обслуговуванню підземних переходів, колекторів та інших об'єктів зовнішнього | 200% |

| | | |
|--|--------------------------------|-------------|
| черговий з ремонту устаткування, слюсар черговий з ремонту устаткування) | благоустрою | |
| Загальновиробничий підрозділ: (прибиральник виробничих приміщень) | Якісне прибирання приміщень | 150% |
| Машиніст із прання та ремонту спецодягу | Виконання посадових обов'язків | 150% |

2. Порядок преміювання та затвердження премії.

2.1. Премія, по даному положенню, нараховується за фактично відпрацьований час на погодинну тарифну ставку або оклад. За роботу в святкові і неробочі дні (ст. 73 КЗПП України) нарахування премії проводиться на погодинну ставку або оклад в одинарному розмірі.

2.2. Підставою для нарахування премії є належним чином оформлена відомість на преміювання з врахуванням оцінки якості виконаної роботи, підписана майстром або виконробом.

2.3. Відомість на премію візується головним економістом ШЕУ і затверджується начальником ШЕУ.

3. Начальнику ШЕУ надається право частково або повністю позбавляти окремих робітників премії на підставі рапорту виконроба чи майстра за виробничі упущення в роботі:

- за неякісне виконання встановленого завдання;
- за порушення трудової дисципліни.

3.1. Особи, які допустили прогули, з'явилися на роботі в нетверезому стані або мали порушення правопорядку в громадських місцях, позбавляються премії повністю.

ОСОБЛИВО : особи, яким оголошена догана за виробничі упущення, позбавляються премії автоматично на 100%. За клопотанням керівника структурного підрозділу, догана може бути знята в подальшому, якщо працівник не має виробничих упущень та порушень трудової дисципліни.

4. Позбавлення або зниження розміру премії оформляється наказом начальника ШЕУ, з обов'язковим зазначенням причин і проводиться за той період, в якому було здійснено порушення в роботі.

5. Робітникам, які відпрацювали неповний місяць в зв'язку з призивом в армію, переходом на пенсію за віком або інвалідністю, звільненням за скороченням штату та з інших поважних причин, виплата премії проводиться за відпрацьований час.

6. Премія, яка виплачується по даному положенню, враховується при обчисленні середньої заробітної плати.

7. Встановити додаткову премію в кінці року за сумлінну працю, зразкове виконання доручень та для заохочення працівників у розмірі окладу або за фактично відпрацьований час на погодинну тарифну ставку на розгляд керівництва при умові наявності коштів на оплату праці у межах коштів на оплату праці.

8. Дане положення може бути переглянуте з урахуванням зміни умов праці та складності завдання.

8. Особливою умовою виплати є наявність коштів фонду оплати праці.

9. Дане положення вводиться в дію з 01 листопада 2020 року і діє на весь термін дії Колективного договору до прийняття нового.

Головний економіст



Л.А.Гасенко

Додаток до Колективного договору
на 2020 рік № 24



«ПОГОДЖЕНО»
Голова ПК КП ШЕУ
Шевченківського району

ЗАТВЕРДЖУЮ»
Вониначальника КП ШЕУ
Шевченківського району

Т.І.Мартинко
« 09 » листопада 2020 р.

Л.В.Ободзінська
« 09 » листопада 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання водіїв та механізаторів автогосподарства КП ШЕУ Шевченківського району з фонду оплати праці на 2020 рік

Дане положення розроблено і вводитьься з метою посилення матеріального заохочення водіїв та механізаторів автогосподарства в підвищенні якості утримання автошляхів та споруд на них, а також для зниження собівартості робіт, економії всіх видів матеріалів і трудових ресурсів.

Положення застосовується при погодинно-преміальній системі преміювання водіїв та механізаторів.

Показники, умови і розміри преміювання :

| Найменування структурного підрозділу | Показники преміювання | Відсоток преміювання до |
|---|--|-------------------------|
| Механізатори та водії | Своєчасний вихід на лінію механізмів і транспорту та якісне виконання робіт з ремонту та утриманню об'єктів зовнішнього благоустрою району | 250% |
| При чергуванні механізмів та автотранспорту | | 150-200% |
| Обслуговуючий персонал: | | |
| Оператор АЗС | Оперативне виконання завдання по заправці техніки, а також облік паливно-мастильних матеріалів та своєчасний звіт | 200% |
| Робітники ремонтно-механічної майстерні | Якісне виконання завдання по ремонту техніки підприємства | 200% |

| | | |
|--------|---|------|
| Сторож | Виконання посадових обов'язків з охорони закріплених об'єктів | 150% |
|--------|---|------|

** На період знаходження механізму чи автотранспорту на ремонті, працівнику автоколони виплачується лише часова тарифна ставка без премії.*

Встановити додаткову премію в кінці року за сумлінну працю, зразкове виконання доручень та для заохочення працівників у розмірі окладу або за фактично відпрацьований час на погодинну тарифну ставку на розгляд керівництва при умові наявності коштів на оплату праці.

Особливою умовою виплати є наявність коштів фонду оплати праці.

Дане положення вводиться в дію з 01 листопада 2020 року і діє на протязі терміну Колективного договору до прийняття нового.

Головний економіст

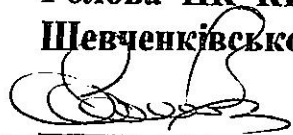


Л.А.Гасенко

Додаток до Колективного договору
на 2020 рік №25

«ПОГОДЖЕНО»

Голова ПК КП ШЕУ
Шевченківського району



Т.І.Мартинко

«09» листопада 2020 р.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.О.начальника КП ШЕУ
Шевченківського району



Л.В.Ободзінська

«09» листопада 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання керівників, професіоналів, фахівців та
технічних фахівців КП ШЕУ Шевченківського району
на 2020 рік

Положення вводиться з метою посилення матеріального заохочення спеціалістів та службовців у виконанні завдання з якості утримання шляхово-транспортних споруд і зниженні витрат за виконанні роботи.

На підставі Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», диференційних показників та розмірів преміювання керівників підприємств, підпорядкованих Київській міській державній адміністрації, затверджених Київською міською державною адміністрацією

показники преміювання:

| | |
|--|------|
| Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг | 150% |
| Забезпечення виконання планових показників по собівартості робіт та послуг | 150% |
| Забезпечення ритмічного виконання ремонтних робіт згідно календарного графіку | 150% |
| Виконання запланованих обсягів робіт і послуг за договорами | 150% |

За умови :

1. Наявність прибутку (чистого, валового).
2. Відсутність заборгованості із заробітної плати працівникам підприємства.
3. Своєчасна сплата в повному обсязі податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів усіх рівнів та єдиного соціального внеску.
4. Виконання обсягів капітального, середнього поточного ремонтів та утриманню автомобільних шляхів і споруд на них в натуральних показниках.

Премія за виконання показників виплачується при умові забезпечення рентабельності виробництва та співвідношення між темпами приросту фонду оплати праці та продуктивності праці.

- Встановити, що максимальний розмір премії керівникам,

професіоналам та фахівцям із фонду оплати праці може становити не більше 150% посадового окладу.

- Преміювання за виконання основних показників проводиться щомісячно.

- Премія встановлюється кожному працівнику індивідуально, виходячи з посадових обов'язків, виконання доручень начальника ШЕУ та вкладу кожного у розвиток підприємства.

- Підставою для виплати премії є дані оперативної і бухгалтерської звітності.

5. Оцінка виконання показників преміювання здійснюється підсумком з початку року.

6. Виплата премії здійснюється з фонду оплати праці.

7. Встановити додаткові показники для фахівців та службовців, при невиконанні яких вони можуть бути позбавлені премії повністю або частково:

7.1. Головний інженер, заступник начальника, головний механік – начальник автотранспортної дільниці:

| | |
|---|---------|
| Недостатній контроль за роботою закріплених структурних підрозділів по напрямках діяльності | до 50% |
| Невиконання розпорядження начальника ШЕУ, комунальної корпорації «Київавтодор» | до 100% |
| Неналежна організація надійної та безпечної роботи структурних підрозділів | до 50% |
| Неналежний контроль за створенням безпечних умов праці | до 30% |

7.2. Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, бухгалтери:

| | |
|---|--------|
| Невиконання заходів по зниженню кредиторської та дебіторської заборгованості | до 30% |
| Ненадання актів звірок з установами та підприємствами за виконані роботи (раз в квартал) | до 50% |
| Недостатній контроль за використанням бюджетних коштів | до 30% |
| Несвоєчасна і неякісна здача бухгалтерської звітності | до 30% |
| Несвоєчасне і неякісне нарахування заробітної плати працівникам | до 30% |
| Недостатній контроль за веденням рахунків матеріальних цінностей по складу | до 20% |
| Неякісна і несвоєчасна підготовка та розробка банківських документів та матеріальних звітів | до 20% |

7.3. Головний економіст та провідні економісти:

| | |
|--|--------|
| Недостатній контроль за використанням бюджетних коштів | до 30% |
| Несвоєчасне доведення планів до структурних підрозділів | до 20% |
| Несвоєчасна здача звітності | до 30% |
| Недостатній контроль за використанням фонду оплати праці | до 30% |

7.4. Начальник юридичного відділу, юрисконсульт I категорії:

| | |
|--|--------|
| Неналежна претензійна робота по ліквідації дебіторської заборгованості | до 50% |
|--|--------|

| | |
|--|--------|
| Відсутність юридичного супроводження документації підприємства | до 30% |
|--|--------|

7.5. Начальник виробничо-технічного відділу, заступник начальника виробничо-технічного відділу, інженери виробничо-технічного відділу:

| | |
|--|--------|
| Несвоєчасне та неякісне складання актів виконання робіт, іншої кошторисної документації та звітності | до 50% |
| Несвоєчасне укладання договорів з установами по ремонту асфальтобетонного покриття | до 50% |
| Несвоєчасне складання, коригування, затвердження титулів прибирання об'єктів зовнішнього благоустрою | до 50% |
| Несвоєчасне проведення технічних обмірів на об'єктах виконання робіт | до 50% |

Інженер з комп'ютерної техніки:

| | |
|--|--------|
| Недостатній контроль за роботою комп'ютерної техніки | до 50% |
|--|--------|

7.6. Начальник договірної відділу, провідні інженери договірної відділу:

| | |
|--|---------|
| Несвоєчасне укладання договорів з установами по оренді | до 50 % |
| Несвоєчасне перерахування орендної плати згідно змін нормативних та законодавчих актів | до 50 % |
| Несвоєчасне та неякісне складання актів виконання робіт, іншої кошторисної документації та звітності | до 30% |

7.7. Начальник відділу із закупівель, провідні інженери, інженери та технік відділу із закупівель:

| | |
|---|--------|
| Несвоєчасне проведення тендерів | до 50% |
| Не проведення в повному обсязі маркетингових досліджень | до 30% |

7.8. Начальник відділу з охорони праці та безпеки руху, провідні інженери та інженери з безпеки руху:

| | |
|---|--------|
| Неналежний постійний контроль за станом охорони праці в підрозділах ПЕУ | до 30% |
| Неналежний постійний контроль за станом безпеки руху. | до 30% |
| Несвоєчасна здача звітності | до 25% |

Фельдшер по проведенню предрейсового огляду водіїв та механізаторів:

| | |
|---|---------|
| Допущення випадків виходу на лінію водіїв та механізаторів з незадовільним станом здоров'я, що може бути загрозою для життя як самого працівника так і загрозою безпечному руху пішоходів та транспорту | до 100% |
| Неналежне ведення документації інспектора предрейсового огляду | до 25% |

7.9. Відділ кадрів :

Начальник відділу кадрів та провідний інженер з підготовки кадрів:

| | |
|--|--------|
| Несвоєчасний і неякісний облік і статистична звітність по кадрам | до 30% |
| Несвоєчасне складання кадрових наказів і ознайомлення з ними | |

| | |
|---|--------|
| працівників | до 30% |
| Помилки у достовірності ведення трудових книжок у відповідності з діючим законодавством та інструкціями | до 30% |

7.10. Відділ документообігу та контролю:

| | |
|---|--------|
| Несвоєчасна розробка вхідної та вихідної документації | до 20% |
| Несвоєчасне доведення вхідної документації до виконавця | до 30% |

7.11. Загально-виробничий підрозділ:

Завідувач господарства, інженер з комплектації устаткування й матеріалів:

| | |
|--|--------|
| Несвоєчасне забезпечення матеріалами структурних підрозділів, спецодягом та спецвзуттям робітників ШЕУ | до 50% |
|--|--------|

Завідувач складом:

| | |
|---|---------|
| Неналежний облік матеріальних цінностей на складі, що може привести до втрат матеріальних засобів | до 100% |
| Безпідставна видача матеріальних цінностей керівникам структурних підрозділів | до 50% |
| Недотримання своєчасного подання звіту в бухгалтерію | до 50% |

Начальник відділу, інженери та технік експлуатації автомобільних доріг:

| | |
|---|---------|
| Недостатній контроль за роботою закріплених структурних підрозділів по напрямках діяльності | до 50% |
| Невиконання розпорядження начальника ШЕУ та комунальної корпорації «Київавтодор» | до 100% |
| Невиконання своєчасної передачі інформації у вищі структурні установи міста та району | до 50% |

Лінійний персонал:

7.12. Начальник дільниці з утримання автошляхів, підземних переходів та колекторів, старший майстер, майстер підрозділу з утримання дорожніх огорожень, майстер та оператор диспетчерської служби колекторів:

| | |
|---|--------|
| Допущення випадків несвоєчасного виявлення та ліквідації місць, що загрожують безпечному руху пішоходів та транспорту | до 50% |
| Недотримання графіків прибирання вулиць | до 50% |
| Невиконання заходів по культурі виробництва | до 30% |
| Нераціональне використання техніки та розміщення робочої сили | до 30% |
| Невиконання завдань по якості утримання автошляхів та підземних переходів | до 50% |

7.13. Диспетчерська служба:

Старший диспетчер, диспетчер:

| | |
|---|--------|
| Несвоєчасна передача вказівок керівництва до безпосереднього виконавця та перевірка виконання поставлених завдань | до 30% |
|---|--------|

**7.14. Підрозділ енергетичного забезпечення
Енергетик :**

| | |
|--|---------|
| Невиконання вимог органів Енергонагляду, Держтехнагляду з ОП | до 50% |
| Неналежна організація надійної та безпечної роботи електроустановок | до 100% |
| Несвоєчасний облік витрат електроенергії | до 30% |
| Несвоєчасне виконання планово попереджувальних робіт по ліквідації аварій | до 50% |
| Допущення випадків незадовільного технічного стану підземних переходів, щитових, колекторів | до 50% |
| Недотримання графіка технічного обслуговування насосних станцій, щитових, колекторів та несвоєчасне виявлення аварійних ситуацій | до 30% |
| Допущення випадків аварійних ситуацій з вини спеціалістів, що приводить до підтоплення підземних переходів | до 100% |
| Неефективне використання електроенергії та перевитрати електроенергії | до 100% |

7.15. Шляхово-ремонтна дільниця:

**Заступник головного інженера-начальник шляхово-ремонтної дільниці,
виконроб, майстер:**

| | |
|--|---------|
| Перевищення собівартості договірних робіт в порівнянні з нормативами | до 50% |
| Перевищення нормативних термінів виконання робіт на об'єктах | до 30% |
| Неякісне виконання ремонтних робіт на об'єктах | до 100% |
| Невиконання заходів по культурі виробництва | до 30% |
| Недостатній контроль за роботою техніки та розміщенням робочої сили | до 30% |

7.16. Дільниця з ремонту та утриманню зливоприймальної системи та гідроспоруд:

Начальник дільниці та майстер:

| | |
|---|---------|
| Недостатній контроль за роботою техніки та розміщенням робочої сили | до 30% |
| Випадки підтоплення занижених місць з вини працівників | до 100% |
| Невиконання заходів по культурі виробництва | до 30% |
| Невиконання нормативних завдань по огляду та технічному ремонту гідротехнічних споруд | до 50% |

7.17. Автотранспортна дільниця:

Головний механік-начальник автотранспортної дільниці, начальник автомобільної автоколони, старший механік, механіки автоколони, старший диспетчер, диспетчер:

| | |
|---|---------|
| Несвоєчасний вихід механізмів на лінію | до 50% |
| Незабезпечення коефіцієнту технічної готовності парку не нижче коефіцієнту 0,78 | до 30% |
| Економія ГСМ та експлуатаційних матеріалів | до 30% |
| Невиконання досягнення нормативних пробігів шин та нормативного терміну служби акумуляторів | до 10% |
| Аварійність по вині водія чи механізатора | до 100% |
| Невиконання вимог до технічного та санітарного вигляду техніки | до 30% |
| Невиконання заходів по культурі виробництва | до 20% |

| | |
|--|-------------------|
| Несвоєчасна і неякісна підготовка і здача первинних бухгалтерських і оперативних звітів (за систематичні порушення) | до 30% до 100% |
| Несвоєчасне виконання оперативних завдань і виробничих доручень керівництва ШЕУ (в окремих випадках) | до 50% до 100% |

Інженер з транспорту:

| | |
|--|--------|
| Не ведення та недостовірність обліку техніки, комплектуючих та запчастин | до 30% |
| Несвоєчасне складання графіків ТО і ТР | до 20% |
| Несвоєчасне нарахування транспортного податку | до 50% |
| Несвоєчасне введення в експлуатацію нової техніки (оформлення) | до 50% |
| Несвоєчасна статистична звітність | до 30% |

ОСОБЛИВО :

За клопотанням керівника структурного підрозділу догана може бути знята в подальшому, якщо працівник не має виробничих утисень та порушень трудової дисципліни.

8. Особи, які мають прогули чи появу на роботі в нетверезому стані позбавляються премії повністю.

9. Позбавлення або зниження розміру премії оформляється наказом начальника ШЕУ за погодженням з ПК ШЕУ.

10. Керівник за погодженням з профспілковим комітетом має право підвищити окремим працівникам нарахований розмір премії з урахуванням якості їх роботи, але не більше 150% від посадового окладу, зокрема:

- за дострокове виконання конкретних завдань керівництва;
- за дострокове виконання інженерно-технічних заходів;
- впровадження нових методів роботи і рацпропозицій, направлених на підвищення продуктивності праці;
- за економію будівельних матеріалів.

11. Працівникам, які відпрацювали неповний звітний період в зв'язку з призовом в армію, переводом на другу роботу, зарахуванням в учбовий заклад, виходом на пенсію, звільненням в зв'язку з скороченням штату працівників або за іншими поважними причинами, виплата премії провадиться за фактично відпрацьований час.

12. Працівникам, які відпрацювали неповний звітний період в зв'язку з прийняттям на роботу, премія може бути виплачена за рішенням керівника ШЕУ та погодженням профспілкового комітету підприємства.

13. Встановити додаткову премію в кінці року за сумлінну працю, зразкове виконання доручень та для заохочення працівників у розмірі окладу на розгляд керівництва при умові наявності коштів на оплату праці.

14. Особливою умовою є наявність коштів.

15. Дане положення вводиться в дію з 01 листопада 2020 року і діє на протязі терміну Колективного договору до прийняття нового.

Головний економіст

Л.А.Гасенко

Додаток до Колективного договору
на 2020 рік № 26

«ПОГОДЖЕНО»

Голова ПК КП ШЕУ
Шевченківського району

 Т.І. Мартинко

«09» листопада 2020 р.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о.начальника КП ШЕУ
Шевченківського району

 Л.В.Ободзінська

«09» листопада 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про виплату коштів з фонду оплати праці по статті «Матеріальна допомога» працівникам КП ШЕУ Шевченківського району на 2020 рік

Положення розроблено і вводиться з метою упорядкування коштів, направлених на матеріальну допомогу працівникам ШЕУ при наявності коштів на підприємстві.

1. Кошти на надання матеріальної допомоги можуть бути виплачені:

1) при тривалій хворобі працівника (більше 15 днів) або члену його сім'ї, який знаходиться на утриманні працівника;

потребуючим оперативного лікування в клініках міста згідно підтверджуючого документу з лікувального закладу.

Допомогу не надають на:

- придбання ліків, медичних засобів і пристосувань, які не включені у перелік життєво необхідних, затверджений КМУ;
- лікування та протезування зубів з використанням дорогоцінних металів, гальванопластики і порцеляни;
- косметичне лікування або косметичну хірургію;
- водолікування і геліотерапію, не пов'язані з хронічними захворюваннями;
- лікування тютюнової чи алкогольної залежності;

2) в зв'язку зі смертю близьких родичів (мати, батько, чоловік, жінка, син, дочка);

3) в зв'язку з народженням дитини або вступом в шлюб;

4) в зв'язку з отриманням інвалідності в результаті травм на виробництві;

5) матеріальна допомога може бути надана сім'ї у випадку смерті самого працівника.

2. Витрати, пов'язані з наданням такої допомоги, мають бути документально підтверджені.

3. При наявності коштів матеріальна допомога може бути виділена на оздоровлення працівників ШЕУ.

Матеріальна допомога на оздоровлення нараховується із середньомісячного тарифу або посадового окладу працівника за останній місяць кварталу чи року. При цьому застосовуються наступні стажеві коефіцієнти :

| Стаж роботи | Коефіцієнт |
|---------------------|------------|
| Від 1 до 5 років | 0,5 |
| Від 5 до 10 років | 1,0 |
| Від 10 до 15 років | 1,5 |
| Від 15 до 20 років | 2,0 |
| Від 20 років і вище | 2,5* |

* Для керівного складу ШЕУ, зокрема начальника ШЕУ, його заступника, головного інженера, головного бухгалтера, головного економіста та голови ПК незалежно від стажу роботи їх в системі комунальної корпорації «Київавтодор», враховуючи складність, інтенсивність праці та підвищену відповідальність, при нарахуванні матеріальної допомоги на оздоровлення встановити максимальний коефіцієнт, тобто 2,5.

Матеріальна допомога на оздоровлення може виплачуватись працівникам щоквартально при умові виконання показників і при наявності коштів.

5. Матеріальна допомога виплачується, якщо працівник відпрацював в ШЕУ не менше 1 року.

6. Матеріальна допомога виплачується по заяві працівника ШЕУ в сумі, яка передбачена положенням про виплату матеріальної допомоги .

7. Виплати провадяться за узгодженням з профспілковим комітетом ШЕУ.

8. Особливою умовою виплати матеріальної допомоги працівникам ШЕУ є наявність коштів на підприємстві.

9. Положення про надання матеріальної допомоги може змінюватись в залежності від фінансових можливостей підприємства.

10. Дане положення вводиться з 01 листопада 2020 року і діє на протязі терміну Колективного договору до прийняття нового.

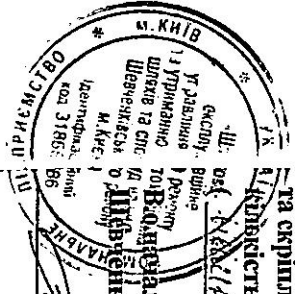
Головний економіст

 Л.А.Гасенко

Принято, пронумеровано
та скріплено печаткою

Кількість сторінок 18

Ш. № К/11/14/04/11/16



Л.В.Ободзінська

Голова ПК КП ШЕУ
Шевченківського району


Т.І.Мартинко