

Схвалено
Зборами Профспілкової групи ДП «СЕТАМ»
Професійної спілки працівників галузі
інформаційного забезпечення
Протокол № 3 від 13 грудня 2019 року

**Угода про внесення змін та доповнень
до Колективного договору між Адміністрацією державного підприємства «СЕТАМ»
і Професійною спілкою працівників галузі інформаційного забезпечення на 2016-
2021 роки**

м. Київ

«13» грудня 2019 року

Адміністрація підприємства в особі генерального директора **Вишньова Віктора Михайловича**, що діє на підставі Статуту та

Професійна спілка працівників галузі інформаційного забезпечення в особі уповноваженого представника Профспілки **Глушенка Валерія Володимировича**, що діє на підставі Протоколу засідання Профспілкової групи ДП «СЕТАМ» Професійної спілки працівників галузі інформаційного забезпечення від 04.06.2018 року №01/06/18 уклали дану Угоду про внесення змін та доповнень (надалі — **Угода**) до Колективного договору між Адміністрацією державного підприємства «СЕТАМ» і Професійною спілкою працівників галузі інформаційного забезпечення на 2016-2021 роки (надалі — **Колективний договір**) про наступне:

1. Сторони дійшли згоди доповнити пункт 2.2. розділу 2 «Права та обов'язки Адміністрації» Колективного договору підпунктом наступного змісту:

«2.2.28. Із метою забезпечення власної безпеки співробітників та Підприємства в адміністративних приміщеннях ДП «СЕТАМ» може проводитись відео- та аудіоспостереження, а також здійснюватися контроль службових телефонів і корпоративної електронної пошти.».

2. Сторони дійшли згоди викласти Додаток №3 до Колективного договору у новій редакції, що додається.

3. Інші умови Колективного договору між Адміністрацією державного підприємства «СЕТАМ» і Професійною спілкою працівників галузі інформаційного забезпечення на 2016-2021 роки залишаються без змін.

4. Угода вступає в силу з моменту її підписання Сторонами.

5. Угоду укладено у трьох автентичних примірниках, що зберігаються у кожній із сторін та у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації і мають однакову юридичну силу.

Від Адміністрації

Генеральний директор ДП «СЕТАМ»


_____ **В.М. Вишньов**


Від профспілки

Уповноважений представник
Профспілки


_____ **В.В. Глушенко**

**Додаток №3
до Колективного договору між
Адміністрацією державного підприємства
“СЕТАМ” і Професійною спілкою
працівників галузі інформаційного
забезпечення на 2016-2021 роки**

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання, заохочення, встановлення доплат та надбавок працівникам державного підприємства “СЕТАМ”, надання їм матеріальної допомоги та виплат вихідної допомоги при звільненні

Дане Положення визначає підстави і порядок преміювання працівників Підприємства, заохочень до ювілейних, пам'ятних дат та свят працівникам Підприємства, перелік, розміри і порядок встановлення доплат та надбавок працівникам Підприємства, а також надання їм матеріальної допомоги.

1. Преміювання працівників Підприємства

Працівникам Підприємства можуть виплачуватися наступні премії:

1. місячна, квартальна та річна премії;
2. премія до дня народження працівника;
3. премії до ювілейних, пам'ятних дат та свят;
4. інші разові премії.

Місячна, квартальна та річна премії виплачуються працівникам Підприємства за сумлінне і якісне виконання завдань, передбачених посадовими інструкціями, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни, з метою підвищення стимулюючої ролі премій у прийнятті і виконанні договірних зобов'язань, підвищення якості, зростання продуктивності праці, економії трудових і матеріальних ресурсів, а також досягнення високих кінцевих результатів праці.

Для визначення розміру місячної премії, пов'язаної з виконанням виробничих завдань і функцій, враховуються такі показники:

- виконання заходів, передбачених Положеннями про відповідний підрозділ;
- забезпечення виконання посадових обов'язків, зазначених у посадовій інструкції та дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримання трудової та виконавської дисципліни;
- виконання доручень у рамках посадових обов'язків, внесення особистого вкладу працівника в загальні результати роботи підрозділу.

Нарахування та виплата місячної премії працівникам Підприємства здійснюється наступним шляхом:

- розрахунок (нарахування) здійснюється у поточному місяці у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- місячна премія працівникам виплачується у поточному місяці або у місяці, наступному за звітним разом з посадовим окладом.

Розмір премії кожному працівнику, в тому числі на філіях, визначається генеральним директором Підприємства за поданням керівників підрозділів (на філіях – за поданням директора філії) у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час, у періоді за який виплачується премія.

Преміювання працівників здійснюється у сумі, що не перевищує 600% розміру місячного посадового окладу. За результатами року розмір премії може складати до 1000% розміру місячного посадового окладу працівника.

Адміністрація має право здійснювати гарантійні, компенсаційні та інші заохочувальні виплати, такі як:

- Надання матеріальної допомоги (на оздоровлення, лікування, відпочинок, у зв'язку з екологічним станом) у розмірі, що не перевищує 300% розміру місячного посадового окладу.

- Виплата одноразових заохочень до ювілейних та пам'ятних дат працівників у сумі, що не перевищує 500% розміру місячного посадового окладу.

Адміністрація також має право здійснювати інші виплати, такі як:

- Одноразова виплата матеріальної допомоги при народженні дитини та сім'ям з неповнолітніми дітьми у сумі, що не перевищує 300% розміру місячного посадового окладу.

- Оплата вартості подарунків до свят та квитків на розважальні заходи для дітей працівників.

- Оплата витрат на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів.

- Оплата витрат на проведення культурно-освітніх та оздоровчих та спортивних заходів серед працівників підприємства.

- Надання безвідсоткових позик працівникам Підприємства.

- Надання матеріальної допомоги разового характеру у зв'язку із сімейними обставинами, на оплату лікування, оздоровлення дітей, поховання близького родича у сумі, що не перевищує 500% розміру місячного посадового окладу.

- Надання матеріальної допомоги разового характеру сім'ї померлого працівника у сумі, що не перевищує 500% розміру місячного посадового окладу такого працівника.

Преміювання працівників, гарантійні, компенсаційні, заохочувальні, а також інші виплати не залежать від фінансового результату господарської діяльності Підприємства.

Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення, в тому числі преміювання, до працівника не застосовуються.

У разі звільнення працівника премія йому виплачується за фактично відпрацьований час.

У разі припинення трудового договору з працівником в порядку переведення його в межах Підприємства у інший структурний або відокремлений підрозділ або на головне підприємство у працівника залишається право на отримання премії.

Сума премії оподатковується згідно з чинним законодавством України.

2. Перелік і розміри доплат та надбавок

Найменування доплат і надбавок

Розміри доплат і надбавок

Доплати:

За суміщення професій (посад) може встановлюватися доплата у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за суміщеною посадою, при наявності вакантної посади у штатному розписі

За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення від основної роботи може встановлюватися доплата у розмірі різниці посадових окладів, якщо посадовий оклад тимчасово відсутнього працівника є вищим. У випадку, якщо посадовий оклад тимчасово відсутнього працівника є нижчим або дорівнює посадовому окладу особи, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього працівника проводиться доплата у розмірі до 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього працівника

За виконання обов'язків керівника виробничої практики може встановлюватися доплата у розмірі до 40 відсотків посадового окладу

За розширення зони обслуговування, збільшення обсягу виконуваних робіт може встановлюватися доплата у розмірі до 100 відсотків посадового окладу

Надбавки:

За класність водіям автотранспортних засобів може встановлюватися надбавка: водіям II класу – 10 відсотків, водіям I класу – 25 відсотків посадового окладу за відпрацьований час

За складність, інтенсивність та напруженість у роботі може встановлюватися надбавка у розмірі до 100 відсотків посадового окладу

Від адміністрації:

Генеральний директор державного підприємства «СЕТАМ»



В.М. Вишньов

Від профспілки:

Уповноважений представник Профспілки

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.В. Глуценко'.

В.В. Глуценко

Всього прошито, пронумеровано,
скріплено підписами та печаткою
(три) аркушів
Генеральний директор
ДП "СЕТАМ"



Вишньов В.М.

Уповноважений представник
профспілки

В.В. Глушенко

Глушенко В.В.

