



ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВИМИ БУДИНКАМИ»  
УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ АПАРАТУ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ»  
04053, пров. Несторівський, 4

*Зміни та доповнення до  
Колективного договору  
трудового колективу  
державного підприємства  
«Управління житловими будинками»  
Управління справами Апарату Верховної Ради України»  
2019-2021рр.*

м. Київ 2019 року

**Адміністрація та профспілковий комітет домовились внести зміни та доповнення до Колективного договору на 2019-2021рр.**

**п. 4.12 стор. 7 викласти в наступній редакції:**

За шкідливі умови праці надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю згідно висновків проведеної атестації робочих місць для наступної категорії працівників: маляр, електрогазозварник.

**п. 6.9 стор.11 викласти в наступній редакції:**

Посадові оклади інженерів, спеціалістів, фахівців, технічних службовців визначаються за допомогою коефіцієнтів співвідношення місячної заробітної плати цих працівників до окладу робітника I розряду (двірника) встановленого на Підприємстві.

При цьому витримуються міжпосадові співвідношення розмірів посадових окладів.

**В таблиці «Надбавки» стор.12, розділ 1 викласти в наступній редакції:**

Надбавка за класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	Водіям 2-го класу – 10%, 1-го класу – 25% встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

**В додатку №2 стор.19 «Перелік професій і посад працівників, яким за умовами роботи видається 400 гр. мила (миючої пасти) в квартал» п.4 викласти в наступній редакції:**

4. Прибиральник службових приміщень

**В додатку №3 п.6 таблиці стор.21 викласти в наступній редакції:**

6	Прибиральник службових приміщень	Костюм (халат) перчатки гумові взуття жилет	12 2 12 36
---	----------------------------------	------------------------------------------------------	---------------------

Голова профспілкового комітету підприємства



Юрков Я.В.

Директор державного підприємства «Управління житловими будинками»  
Управління справами Апарату Верховної Ради України



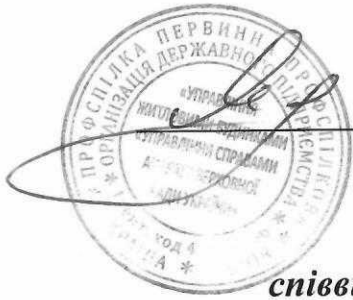
Красіснко В.В.

Додаток №5 стор.23 викласти в наступній редакції:

Додаток №5  
до колективного договору  
2019-2021рр.

„ПОГОДЖЕНО”

Голова профспілкового  
комітету



Юрков Я.В.

„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор  
державного підприємства «Управління  
житловими будинками»  
Управління справами Апарату  
Верховної Ради України»  
Красієнко В.В.



### КОЕФІЦІЄНТИ

*співвідношень мінімальної місячної тарифної ставки (окладу) за  
окремими професіями до встановленої Колективним договором  
мінімальної тарифної ставки робітника першого тарифного  
розряду*

Водій автотранспортних засобів

1,83

Двірник ,прибиральник службових приміщень,  
приймальник замовлень, охоронник автостоянки,  
черговий гуртожитку, консьерж

1,26

Додаток №6 стор.24 викласти в наступній редакції:

Додаток №6  
до колективного договору  
2019-2021рр.

„ПОГОДЖЕНО”

Голова профспілкового  
комітету



Юрков Я.В.

„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор  
державного підприємства «Управління  
житловими будинками»  
Управління справами Апарату  
Верховної Ради України»  
Красіенко В.В.



### КОЕФІЦІЄНТИ

*співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівних працівників, адмінперсоналу, технічних службовців та фахівців до мінімального посадового окладу працівника основної професії (двірника), встановлених в Колективному договорі*

Головний інженер	3,9
Заступник директора, головний бухгалтер	3,8
Заступник головного бухгалтера	3,4
Головний економіст	3,5
Бухгалтер, інспектор з кадрів	2,0
Інженер, інженер з охорони праці, юрисконсульт	2,2
Майстер дільниці	2,1
Завідувач складу, технік-доглядач, секретар керівника, діловод,	1,7

Додаток №7 стор.25 викласти в наступній редакції:

Додаток №7  
до колективного договору  
2019-2021рр.

„ПОГОДЖЕНО”

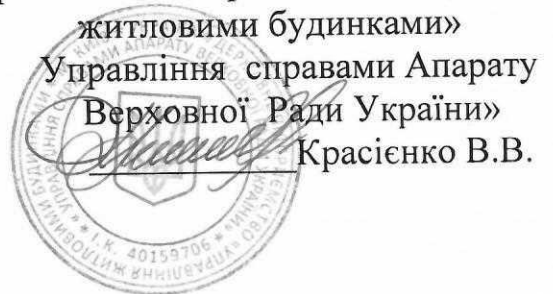
Голова профспілкового  
комітету



Юрков Я.В.

„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор  
державного підприємства «Управління  
житловими будинками»



Управління справами Апарату  
Верховної Ради України»  
Красієнко В.В.

### КОЕФІЦІЄНТИ

*співвідношень розмірів мінімальної тарифної ставки робітника I  
розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт та окремими  
професіями до встановленої Колективним договором*

Слюсар-сантехнік, столяр, маляр, штукатур, технік-електрик, покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	1,46
Електрогазозварник	1,69

**Розділ VI. «Умови оплати праці» таблицю «Надбавки» стор.12 доповнити пунктом:**

За робочий день з розділенням зміни на дві частини (з перервою в роботі понад дві години)	До 30 відсотків тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час
-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

**В таблиці «Показники преміювання» стор.26, розділ 1 викласти в наступній редакції:**

Категорії	Показники, при виконанні яких премія нараховується повністю	% нарахув. премії до посадового окладу
Головний інженер, заст. директора, головний бухгалтер, головний економіст, заст. гол. бухгалтера	1) зниження витрат управління в порівнянні з планом;	До55
	2) відсутність обґрунтування скарг мешканців на санітарний та технічний стан будівель та прибудинкової території;	25
	3) якісне проведення роботи серед підлеглих працівників управління на підвищення відповідальності за виконання службових обов'язків.	20

**В таблиці «Показники преміювання» стор.28, розділ 13 викласти в наступній редакції:**

Прибиральник службових приміщень, двірник	1) утримання в належному санітарному і технічному стані домоволодінь та прилеглих територій;	до50
	2) своєчасне виконання робіт по поливу зелених насаджень в літній час, зимою - прибирання снігу;	до50

Голова профспілкового комітету підприємства



Юрков Я.В.

Директор  
державного підприємства «Управління житловими будинками»  
Управління справами Апарату  
Верховної Ради України»  
Красієнко В.В.



**Положення про преміювання сторінки 30, 31 викласти в наступній редакції:**

Голова профспілкового  
комітету



Юрков Я.В.

Директор  
державного підприємства «Управління  
житловими будинками»

Управління справами Апарату  
Верховної Ради України»

Красієнко В.В.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання керівників, інженерно-технічних працівників, спеціалістів і робітників державного підприємства «Управління житловими будинками» за основні результати роботи господарської діяльності на 2019-2021рр.**

Дане положення вводитьься з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників управління в забезпеченні високоякісного та своєчасного обслуговування житлових будинків, гуртожитків та прилеглої до них території, своєчасного та якісного обслуговування квартиронаймачів, економного використання коштів та матеріалів.

При умові виконання по Управлінню встановлених основних показників нараховується премія керівному, адміністративному, інженерно-технічному, спеціалістам та робітникам у відсотковому відношенні до посадового окладу з надбавками та доплатами, за наявності коштів.

Преміювання проводиться:

- працівникам адміністративного персоналу підприємства в розмірі до 100% посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- працівникам технічного персоналу в розмірі до 100% посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- робітникам обслуговуючого персоналу обслуговуванні житлового фонду Підприємства (малярам, штукатурам, покрівельнику) – в розмірі до 70 % посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- робітникам обслуговуючого персоналу (двірникам, прибиральникам) Підприємства в розмірі до 100% посадового окладу (тарифної ставки) за фактично відпрацьований час;
- чергові по гуртожитку, охоронники автостоянки до 70% посадового окладу.

Нарахування премії щомісячно проводиться за виконання кожного показника преміювання.

Підставою для нарахування премії є доповідна чи акт про виконання показників та умов преміювання за звітний період.

Для всіх працівників управління підставою для нарахування премії акт чи доповідна, підписаний майстром, техніком-наглядачем, начальником служби, відділу, для робітників ремонтної бригади – інженером.

Працівникам, які відпрацювали неповний місяць, в зв'язку зі звільненням на пенсію, призовом на строкову службу, вступом до учбового закладу, чи з інших поважних причин, виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час в даному місяці.

Працівникам звільненим до закінчення місяця з причин не перерахованих вище, в тому числі, за власним бажанням, премія за неповний відпрацьований місяць може бути виплачена за рішенням директора Підприємства.

Тимчасовим працівникам премія не нараховується.

Розмір премії може бути змінений в залежності від наявності коштів.

Директору надається право позбавити премії окремих працівників повністю або частково у відповідності з переліком упущень зазначених в примітці до показників преміювання.

Повне або часткове позбавлення премії проводиться в той звітний період, в якому було здійснено упущення в роботі і оформляється документально.

Джерелом коштів на виплату премії за основні результати діяльності, високу якість обслуговування житлового фонду, є кошти, отримані внаслідок господарської діяльності управління.



Земля  
процурено  
та експертно  
позитивно



Томас про форму  
Юрисв А.В.  
Лет