

**Концерн радіомовлення, радіозв'язку та телебачення**

**Зміни та доповнення**

**до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**про взаємні обов'язки між адміністрацією Концерну РРТ та  
об'єднаною профспівковою організацією Концерну РРТ**

*м. Київ*

**ПОГОДЖЕНО**

Голова Об'єднаної профспілкової  
організації Концерну РРТ

  
А.М.Мехед

« 25 » 02 2020 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Генеральний директор  
Концерну РРТ



  
С.А.Мірюков

« 25 » 02 2020 р.

**Зміни та доповнення  
до Колективного договору про взаємні обов'язки між адміністрацією  
Концерну РРТ та об'єднаною профспілковою організацією  
Концерну РРТ**

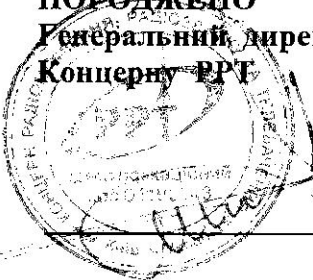
1. У п.1.3. Розділу 1. Загальні положення слова та цифри « (Додатки 8 - 32) » замінити словами та цифрами «(Додатки 8 - 33)».

2. Доповнити Колективний договір про взаємні обов'язки між адміністрацією Концерну РРТ та об'єднаною профспілковою організацією Концерну РРТ Додатком № 33. «Харківська філія Концерну РРТ» ( Додатки № 33.1.- 33.9.) такого змісту:

**КОНЦЕРН РАДІОМОВЛЕННЯ, РАДІОЗВ'ЯЗКУ ТА ТЕЛЕБАЧЕННЯ**

**ХАРКІВСЬКА ФІЛІЯ  
КОНЦЕРНУ РРТ**

**ПОГОДЖЕНО**  
Генеральний директор  
Концерну РРТ



**С.А. Мікрюков**

« 25 » 02 2020 р.

**ПОГОДЖЕНО**  
Голова Об'єднаної профспілкової  
організації Концерну РРТ

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A.M. Mehed".

**А.М. Мехед**

« 25 » 02 2020 р.

ПОГОДЖЕНО

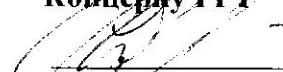
Голова первинної  
профспілкової організації

ХОРТНЦ

 О.В. Галушка

«23» січня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
Харківської філії  
Концерну РРТ О.І. Дергільов

«23» січня 2020 р.

## До Розділу 4

## «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ, ВІДПОЧИНКУ»

1. Встановити, що щорічна відпустка складається з основної - 24 календарних дні та додаткової відпустки в залежності від умов праці працівника, вказаних в Додатках № 33.3 та № 33.4.

Додаток № 33.2

ПОГОДЖЕНО


Голова первинної  
профспілкової організації

ХОРТНЦ

 О.В. Галушка

«23» січня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
Харківської філії  
Концерну РРТ О.І. Дергільов

«23» січня 2020 р.

## ПЕРЕЛІК

цехів, діляниць, структурних підрозділів,  
де запроваджується підсумований облік робочого часу

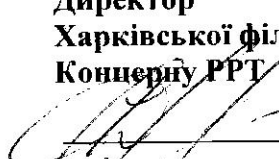
1. Змінна робота працівників регулюється графіками роботи (змінності), які затверджуються директором філії і погоджуються з профспілковим комітетом.
2. Графіки роботи (змінності) при підсумковому обліку робочого часу розробляються таким чином, щоб за обліковий період було дотримано встановленої тривалості робочого часу.
3. Підсумований облік робочого часу запроваджується:
  - ЦЕХ №1 РАДІОСТАНЦІЯ КХ ТА СХ;
  - ЦЕХ №2;
  - ЦЕХ № 3.
4. Тривалість облікового періоду робочого часу - місяць.

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної  
профспілкової організації  
ХОРТИЦІ  
О.В. Галушка

«23» січня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
Харківської філії  
Концерну РРТ  
О.І. Дергільов


«23» січня 2020 р.

## ПЕРЕЛІК

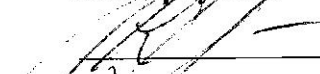
робіт, професій та посад працівників з ненормованим робочим днем

Назва посади	Тривалість додаткової відпустки, днів
Головний інженер	7
Головний бухгалтер	7
Помічник директора	7
Провідний бухгалтер	7
Провідний інженер, інженер (всі категорії)	7
Провідний юристконсульт	7
Старший інспектор з кадрів	7
Інспектор з контролю за виконанням доручень	7
Начальники відділів, служб, дільниць, цехів, станцій	7
Водій автотранспортних засобів	7
Електромеханік	7

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної  
профспілкової організації  
ХОРТНП  
О.В. Галушка  
«23» січня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
Харківської філії  
Концерту РРГ  
О.І. Дергільов  
«23» січня 2020 р.


## ПЕРЕЛІК

робіт, професій та посад працівників із особливим характером праці

Найменування професій та посад	Тривалість додаткової відпустки	Підстава
Провідний інженер, інженер засобів радіо та телебачення (всі категорії), які безпосередньо зайняті спостереженням за екраном	7	Закон України «Про відпустки», стаття 8, Постанова КМУ від 12.11.1997 р. № 1290, від 13.05.2003 № 679, додаток № 2
Антенник-щоголовик (всі розряди), який безпосередньо обслуговує антенно-щоголові споруди	7	-«-
Електромеханік засобів радіо та телебачення (всі категорії), який безпосередньо зайнятий спостереженням за екраном	7	-«-
Електромонтер (всі категорії) з обслуговування електроустановок	7	-«-
Електромонтер станційного радіотелевізійного устаткування (всі категорії)	7	-«-
Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрібудинкової каналізації, водопроводу	4	-«-
Прибиральник виробничих приміщень, який зайнятий прибиранням загальних санвузлів	4	-«-
Сторож, який безпосередньо зайнятий спостереженням за екраном відеонагляду системи охорони	4	-«-

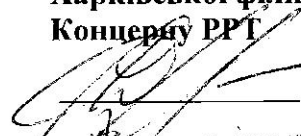
**ПОГОДЖЕНО**

Голова первинної  
профспілкової організації  
ХОРТИЦІ

  
О.В. Галушка  
«23» січня 2020 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор  
Харківської філії  
Концерну РРТ

  
О.І. Дергільов  
«23» січня 2020 р.

До розділу 5

**«ОПЛАТА ПРАЦІ»**

1. Виплачувати заробітну плату регулярно в робочі дні не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Проводити виплату заробітної плати двічі на місяць: заробітна плата за першу половину місяця – 20 числа; остаточний розрахунок – 5 числа наступного місяця.
2. З урахуванням трудового внеску кожного із працівників Харківської філії Концерну РРТ проводити разове преміювання працівників Харківської філії з нагоди Дня Конституції України, Дня Незалежності України, Дня працівників радіо, телебачення та зв'язку в розмірі до одного посадового окладу.
3. За наявності фінансової можливості працівникам Харківської філії Концерну РРТ за особливі досягнення в праці та вагомий внесок у функціонування галузі зв'язку, з нагоди їх ювілейних дат – (50, 55, 60 років) та в інших випадках, за погодженням з профспілковою організацією виплачувати премію в розмірі до 100% від посадового окладу.

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної  
профспілкової організації  
ХОРТІН  
О.В. Галушка

«23» січня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
Харківської філії  
Концерну РРТ  
О.І. Дергільов

«23» січня 2020 р.

## РОЗМІРИ

преміювання за основні результати  
виробничої та фінансово-господарської діяльності

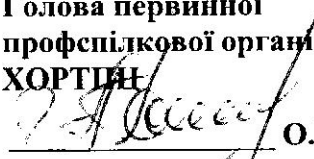
## Умови та показники преміювання

	Харківська філія Концерну РРТ	Розмір преміювання (питома вага показника у загальному розмірі премії), %	Примітка
Показники преміювання	Виконання нормативного рівня якості роботи технічних засобів	50	Показники є основою визначення розміру премії за їх виконання
	Виконання плану доходів від реалізації послуг з урахування доходів за централізованими договорами	50	



**ПОГОДЖЕНО**

Голова первинної  
профспілкової організації  
**ХОРТІЦ**

  
О.В. Галушка

«23» січня 2020 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор  
Харківської філії  
Концерну РРТ

  
О.І. Дергільов

«27» січня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ****про виплату винагороди за вислугу років**

1. Це Положення визначає розміри та умови виплати винагороди за вислугу років працівникам Харківської філії Концерну РРТ.
2. Винагородження працівників філії за вислугу років, як соціальна система матеріального стимулювання, спрямовано на підвищення мотивації до праці та збереження кваліфікованих кадрів.
3. Винагорода за вислугу років нараховується залежно від стажу роботи працівника у розмірах (відсотках) до тарифної ставки (окладу), посадового окладу по кожній групі:

Група	Стаж роботи	Розмір щомісячної винагороди, до посадового окладу
I група	від 0 до 1 року	2 %
II група	від 1 до 3 років	5 %
III група	від 3 до 5 років	10 %
IV група	від 5 до 10 років	15 %
V група	від 10 до 15 років	20 %
VI група	понад 15 років	25 %

4. До стажу роботи, який надає право на одержання винагороди за вислугу років, зараховується час роботи у Харківській філії Концерну РРТ та ДП ХОРТПЦ. Якщо працівник переведений до Харківської філії Концерну РРТ з іншої філії Концерну РРТ, то його стаж роботи зараховується для визначення винагороди за вислугу років.
5. Також, до стажу роботи, який надає право на одержання винагороди за вислугу років включається:
  - час навчання на курсах по підготовці, перепідготовці та підвищення кваліфікації кадрів з відривом від виробництва;
  - час праці за кордоном, якщо до направлення за кордон працівник був зайнятий на роботі, яка передбачала таку виплату та протягом двох місяців після повернення із-за кордону приступив до роботи;
  - час відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
  - час строкової військової служби;

- військової служби за призивом під час мобілізації на особливий період;
  - час військової служби за контрактом.
6. Відомості про стаж роботи працівників Харківської філії складає старший інспектор з кадрів щомісячно.
  7. Виплата винагороди за вислугу років працівникам Харківської філії Концерну РРТ здійснюється на підставі відомостей про стаж роботи.
  8. Працівникам, у яких протягом останнього місяця виникло право на підвищення розміру винагороди (зміна групи згідно п. 3 цього Положення), винагорода за збільшеним відсотком проводиться з місяця наступного за тим у якому виникло це право.
  9. Документом для визначення стажу, який дає право на одержання винагороди за вислугу років, є трудова книжка.

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної  
профспілкової організації  
ХОРТЕНУ

О.В. Галушка

«23» січня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
Харківської філії  
Концерну РРТ

О.І. Дергільов

«23» січня 2020 р.

## КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання аваріям, випадкам виробничого травматизму та професійних захворювань на 2020 рік

№ з/п	Зміст заходів	Кошторис робіт, тис. грн.	Відповідальний	Термін виконання
<b>1. Організаційно-технічні заходи, що виключають виробничий травматизм.</b>				
1.1	Організація процесу навчання при підготовці, перепідготовці, одержанні нової професії, підвищенні кваліфікації та перевірка знань з питань охорони праці.	15	Провідний інженер з охорони праці, керівники підрозділів	Постійно
1.2	Пропаганда безпечних методів праці та інформаційне забезпечення з питань охорони праці. Придбання нових нормативних актів з охорони праці і розробка положень філії.	2	Провідний інженер з охорони праці, керівники підрозділів	Постійно
1.3	Забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту.	60	Керівники підрозділів	Згідно вимог гігієнічних норм, правил та норм з охорони праці. За заявками
1.4	Організація проведення оглядів, перевірок і випробувань засобів захисту, інструменту, обладнання, механізмів. Контроль за технічним станом споруд.	20	Керівники підрозділів	Згідно норм, актів, наказів, виробничої необхідності
1.5	Методична допомога керівникам підрозділів у розробці заходів з охорони праці.		Провідний інженер з охорони праці	Постійно

1.6	Проведення технічного огляду (опосвідчення) обладнання, устаткування, машин, механізмів, технологічної оснастки, які знаходяться в експлуатації в підрозділах, на відповідність їх НПАОП, ПТЕ, ПУЕ.	30	Керівники підрозділів	Згідно плану
1.7	Забезпечення відповідними знаками безпеки, плакатами.	2	Керівники підрозділів	За необхідності
1.8	Розробка нормативно-правової бази з охорони праці.		Провідний інженер з охорони праці, керівники підрозділів	За необхідності
<b>2. Санітарно-гігієнічні та санітарно-побутові заходи.</b>				
2.1	Забезпечення санітарно-побутових умов згідно з діючими нормами.	15	Керівники підрозділів	Постійно
2.2	Додержання режимів праці та відпочинку згідно Правил внутрішнього трудового розпорядку		Керівники підрозділів	Постійно
2.3	Контроль за впливом виробничих факторів на здоров'я працівників.		Провідний інженер з охорони праці, керівники підрозділів	Постійно
2.4	Планування заходів щодо поліпшення санітарно-гігієнічних умов праці		Провідний інженер з охорони праці, керівники підрозділів	Постійно
<b>3. Лікувально-профілактичні заходи.</b>				
3.1	Організація та проведення попередніх і періодичних медичних оглядів працівників згідно наказу МОЗ від 21.05.07р. № 246	25	Провідний інженер з охорони праці, керівники підрозділів	Періодично згідно наказу МОЗ У № 246
3.2	Придбання і своєчасне поповнення аптечок медикаментами та медичними засобами.	10	Провідний інженер з охорони праці, керівники підрозділів	Постійно, по заявкам
3.3	Підготовка будівель, приміщень та споруд до роботи у перехідному та холодному періодах року.	40	Головний інженер, керівники підрозділів	Постійно
<b>4. Робота щодо забезпечення безпеки дорожнього руху.</b>				
4.1	Робота служби та комісії з безпеки дорожнього руху, згідно вимог Положень		Комісія з безпеки	Постійно

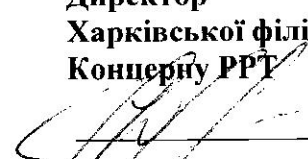
	(виконання вимог ст.12 Закону про дорожній рух).		дорожнього руху	
<b>5. Облік, аналіз та оцінка показників стану ОХОРОНИ ПРАЦІ.</b>				
5.1	Удосконалення системи управління охороною праці та ризиками.		Провідний інженер з охорони праці	Постійно
5.2	Внесення змін та доповнень у класифікатор залежно від специфіки робіт.		Провідний інженер з охорони праці	За необхідн.
5.3	Внесення корегувань в оцінку роботи з охорони праці.		Провідний інженер з охорони праці	За необхідн.
	<b>Всього:</b>	<b>219</b>		

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної  
профспілкової організації  
ХОРТПЦ  
О.В. Галушка

«23» січня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
Харківської філії  
Концерну РРТ  
О.І. Дергільов

«23» січня 2020 р.

До розділу 7

## «СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ»

АДМІНІСТРАЦІЯ зобов'язується:

1. За наявності фінансової можливості надавати матеріальну допомогу працівникам філії з нагоди народження дитини у розмірі двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на момент події.
2. За наявності фінансової можливості надавати разову матеріальну допомогу працівникам філії на лікування та за непередбачених обставин. Доцільність і розмір допомоги визначається на спільному засіданні адміністрації та профспілкового комітету.
3. У випадку смерті працівника філії надавати матеріальну допомогу на поховання членам сім'ї померлого або особі, що здійснила поховання, у розмірі чотирьох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на момент події.
4. За наявності фінансової можливості у випадку смерті членів сім'ї (чоловік, дружина, мати, батько, діти) надавати працівнику філії матеріальну допомогу у розмірі трьох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на момент події.
5. За наявності фінансової можливості у випадку смерті пенсіонера, який вийшов на пенсію з філії (або ДП ХОРТПЦ), надавати матеріальну допомогу на поховання членам сім'ї померлого або особі, що здійснила поховання, у розмірі одного прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на момент події.
6. За наявності фінансової можливості при наданні щорічної відпустки працівникам філії здійснювати один раз на рік разову матеріальну виплату на оздоровлення у розмірі посадового окладу з урахуванням надбавок і доплат згідно із штатним розписом на момент нарахування виплати.
7. За наявності фінансової можливості до дня Чорнобильської катастрофи надавати матеріальну допомогу працівникам філії та пенсіонерам, колишнім працівникам, які вийшли на пенсію за віком з філії (або ДП ХОРТПЦ) – учасникам ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС, у розмірі двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб.
8. За наявності фінансової можливості до Дня Перемоги 9 травня надавати одноразову матеріальну допомогу працівникам філії та пенсіонерам - колишнім працівникам Харківської філії (або ДП ХОРТПЦ) – учасникам бойових дій та прирівняним до них особам, у розмірі, який встановлюється на спільному засіданні адміністрації та профспілкового комітету.
9. За наявності фінансової можливості виплачувати працівникам філії, які мають трьох і більше дітей віком до 14 років, матеріальну допомогу у розмірі одного прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на кожну дитину.
10. Працівникам філії, які нагороджені почесними грамотами, грамотами та подяками Харківської обласної державної адміністрації (районних державних адміністрацій), Харківської міської ради виплачувати одноразову грошову винагороду в розмірі одного посадового окладу, працівникам, які нагороджені Грамотою Харківської філії – виплачувати одноразову грошову винагороду в розмірі 0,6 посадового окладу.

Spesimen dan  
identifikasi  
dan

Herbarium  
dan  
Kerjasama PPT  
dan

Herbarium  
dan  
Herbarium