



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.06.2020

№ 292

Про затвердження Положення про Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей само представництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення», постанов кабінету Міністрів України від 18.04.2020 № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в місті Києві та Севастополі державних адміністрацій» та від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 28.12.2012 № 839-к «Про затвердження структури та штатного розпису Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою регламентації роботи Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.06.2013 № 304 «Про затвердження Положення про Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Царана В. П.

Голова



Олег ГАРЯГА

013717

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

09.06. 2020 № 292

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА
ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код юридичної особи 37470133)

м. Київ

2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється розпорядженням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань.

1.2. Управління підпорядковане та підконтрольне голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітне Департаменту культури, Департаменту охорони культурної спадщини та Управлінню туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.5. Зміни і доповнення до цього Положення, а також припинення Управління затверджуються розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.6. Повне найменування: Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.7. Місцезнаходження: бульв. Т. Шевченка, 26/4, м. Київ, 01030.

2. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

Основними завданнями Управління відповідно до визначених галузевих повноважень є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у галузях культури, туризму, охорони культурної спадщини на території Шевченківського району м. Києва.

2.2. Сприяння формуванню культурно-туристичного простору на території Шевченківського району м. Києва.

2.3. Забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності, вільний розвиток культурно-мистецьких процесів.

2.4. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.

2.5. Сприяння збереженню пам'яток культурної спадщини, розташованих на території Шевченківського району м. Києва.

2.6. Сприяння у гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин.

2.7. Розробка проектів планів та програм розвитку культури, туризму, охорони культурної спадщини на території Шевченківського району м. Києва, організація фінансування закладів культури, що належать до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, культурно-мистецьких програм та інших заходів.

2.8. У порядку самопредставництва здійснення захисту прав та інтересів Управління в судах без окремого доручення голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ

Управління відповідно до визначених завдань виконує такі повноваження:

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів Департаменту культури, Департаменту охорони культурної спадщини та Департаменту туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.2. Здійснює координацію діяльності комунальних закладів культури, що належать до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у сфері бібліотечної справи, мистецької освіти, музейної справи відповідно до наданих повноважень.

3.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного, культурного, туристичного розвитку Шевченківського району міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків.

3.4. Подає пропозиції щодо формування державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, державної мовної політики.

3.5. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва відповідно до напрямків діяльності, проектів та програм економічного і соціального розвитку м. Києва, подає їх на розгляд до Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, організовує та забезпечує виконання затверджених завдань.

3.6. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

3.7. Забезпечує формування базової мережі закладів культури та освіти мистецького спрямування.

3.8. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

3.9. Розробляє проекти розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що відносяться до компетенції Управління.

3.10. Сприяє створенню умов для розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури і туризму, міжнародних відносин, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури.

3.11. Створює умови у межах наданих повноважень задоволенню національно-культурних потреб у літературі і мистецтві національних меншин.

3.12. Вносить пропозиції щодо створення, ліквідації, реорганізації підпорядкованих закладів культури, зміни їх напрямків діяльності.

3.13. Сприяє удосконаленню та зміцненню матеріально-технічної бази комунальних закладів культури, що належать до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.14. Організовує роботу з естетичного виховання та початкової мистецької освіти дітей та молоді.

3.15. Сприяє проведенню заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників підпорядкованих закладів.

3.16. Забезпечує в установленому порядку підготовку і проведення у Шевченківському район міста Києва державних свят і культурно-мистецьких заходів.

3.17. У межах своїх компетенції здійснює контроль за виконанням завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотриманням правил охорони праці, пожежної безпеки у підпорядкованих закладах.

3.18. У межах своєї компетенції здійснює контроль за роботою підпорядкованих закладів культури.

3.19. Здійснює заходи щодо функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя.

3.20. Сприяє розвитку національно-культурних традицій та національно-етнічних особливостей українського народу.

3.21. Сприяє проведенню благодійних акцій, бере участь у виконанні програм, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин.

3.22. Сприяє розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також організації культурного дозвілля населення, здобуття початкової мистецької освіти.

3.23. Організовує проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень.

3.24. Сприяє комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного мистецтва, збереженню культурної спадщини.

3.25. Сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини.

3.26. Забезпечує формування та подання у встановленому порядку до Департаменту культури, Департаменту охорони культурної спадщини та Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозицій щодо відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, міжнародних відносин державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення.

3.27. Подає пропозиції до Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини; занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього.

3.28. Інформує Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у разі виявлення пошкодження, руйнування, загрози або можливої загрози пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини; дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій та зон охорони.

3.29. Надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини.

3.30. Бере участь у реалізації міжнародних, регіональних проєктів у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, методичних та науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

3.31. Збирає та обробляє статистичні дані у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини.

3.32. Забезпечує організацію виконання міських цільових комплексних програм розвитку культури та туризму.

3.33. Укладає договори, угоди, меморандуми у межах своїх повноважень.

3.34. Бере участь у підготовці звітів голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.35. Готує самостійно, або з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.36. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.37. Бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.38. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.39. Забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення відповідних вакантних посад керівників підпорядкованих закладів культури відповідно до чинного законодавства.

3.40. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.41. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

3.42. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.43. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.44. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.45. Забезпечує захист персональних даних, що знаходяться в Управлінні.

3.46. Веде бухгалтерський облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам фінансову та іншу звітність за затвердженими формами.

3.47. У порядку самопредставництва здійснює захист прав та інтересів Управління в судах без окремого доручення голови з правом засвідчення копій документів, що підтверджують повноваження особи, інших документів, що подаються до суду.

3.48. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації,

підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у галузях культури, туризму, охорони культурної спадщини;

4.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5. ВЗАЄМОДІЯ УПРАВЛІННЯ

Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаментом культури, Департаментом охорони культурної спадщини, Управлінням туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Усі надходження використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.2. Оперативний та бухгалтерський облік та звітність фінансово-господарської діяльності Управління та підпорядкованих йому закладів культури здійснюється централізованою бухгалтерією Управління у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.3. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління в установленому порядку.

6.4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

7. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ

7.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до Закону України «Про державну службу».

7.2. Начальник Управління має заступника начальника-начальника відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про державну службу».

7.3. Начальник Управління:

7.3.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

7.3.2. Подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Управління.

7.3.3. Подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації проект штатного розпису Управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

7.3.4. Затверджує посадові інструкції працівників Управління, визначає завдання і розподіляє обов'язки між ними.

7.3.5. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.3.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого установленому порядку кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

7.3.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

7.3.8. Звітує перед головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

7.3.9. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції.

7.3.10. Може входити до складу колегії Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.3.11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

7.3.12. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

7.3.13. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Централізованої бухгалтерії Управління, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

7.3.14. Вносить подання на ім'я голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників закладів культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та віднесені до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації: Централізованої бібліотечної системи Шевченківського району м. Києва, Київської дитячої школи мистецтв № 2 ім. М. Вериківського, Київської дитячої школи мистецтв № 5 ім. Л. Ревуцького, Київської дитячої художньої школи № 7, Київських дитячих музичних шкіл № 8, № 11, № 26 ім. О. Холодної, № 32, Київської дитячої школи українського танцю «Барвіночок», музею історичного центру міста Києва у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.3.15. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників Управління.

7.3.16. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками підпорядкованих закладів культури.

7.3.17. Здійснює добір кадрів.

7.3.18. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління.

7.3.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

7.3.20. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

7.3.21. Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

7.3.22. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Начальник Управління несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства України при здійсненні покладених на Управління завдань та повноважень, за стан діловодства, виконання контрольних документів, та розгляд звернень громадян, що відносяться до компетенції Управління.

8.2. Працівники Управління несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій, недотримання вимог чинного законодавства України при здійсненні повноважень, покладених на Управління, надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Управління.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН