



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.07.2020

№ 332

Про затвердження Положення
про Централізовану бібліотечну
систему Шевченківського району
м. Києва у новій редакції

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення», рішень Київської міської ради від 22.05.2013 №351/9408 «Про питання діяльності дитячих позашкільних мистецьких навчальних закладів та інших установ і закладів культури міста Києва», від 12.07.2012 № 653/7990 «Про делегування деяких повноважень районним в місті Києві державним адміністраціям», від 06.02.2020 № 9/8179 «Про перейменування бібліотеки імені О. Матросова для дітей на бібліотеку імені А. Костецького для дітей Централізованої бібліотечної системи Шевченківського району міста Києва», погоджень Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.06.2020 № 060-2802, витягу з протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики від 26.06.2020 №08/292-236 з метою приведення Положення про Централізовану бібліотечну систему Шевченківського району м. Києва у відповідність до вимог чинного законодавства України:

1. Затвердити Положення про Централізовану бібліотечну систему Шевченківського району м. Києва (далі - Положення) у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 18.09.2013 № 560 «Про

затвердження Положення про Централізовану бібліотечну систему Шевченківського району м. Києва».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Андреєва В. І.

Голова



Олег ГАРЯГА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

09.07. 2020 № 332

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТРАЛІЗОВАНУ БІБЛІОТЕЧНУ СИСТЕМУ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

(Нова редакція)

(ідентифікаційний код юридичної особи 26124596)

м. Київ

2020

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про ЦЕНТРАЛІЗОВАНУ БІБЛІОТЕЧНУ СИСТЕМУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА (далі – Положення) розроблено у відповідності до Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу» і визначає функціонування ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БІБЛІОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА (далі – ЦБС Шевченківського району м. Києва).

1.2. ЦБС Шевченківського району м. Києва заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

1.3. Засновником та власником ЦБС Шевченківського району м. Києва є територіальна громада міста Києва (далі – Власник), від імені якої виступає Київська міська рада. ЦБС Шевченківського району м. Києва належить до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, безпосередньо підпорядкована Управлінню культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, є підзвітним та підконтрольним Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. ЦБС Шевченківського району м. Києва створена на підставі наказу управління культури Шевченківської районної у м. Києві державної адміністрації від 16 жовтня 2001 року № 8 «Про створення Централізованої бібліотечної системи» і передана до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації рішенням Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 351/9408 «Про питання діяльності дитячих позашкільних мистецьких навчальних закладів та інших установ і закладів культури міста Києва».

1.5. ЦБС Шевченківського району м. Києва – це об'єднання бібліотек у єдине структурно-цілісне утворення, що функціонує на основі скооперованого комплектування фондів, довідково-пошукового апарату, взамовикористання бібліотечних та трудових ресурсів.

1.6. Бібліотеки ЦБС Шевченківського району м. Києва є бібліотечно-бібліографічним, культурно-просвітницьким, соціальним інститутом, що забезпечує акумуляцію та загальнодоступність документально-інформаційних ресурсів (книг, документів, інших носіїв інформації), які сприяють піднесенню інтелектуального та культурного потенціалу суспільства.

Бібліотеки ЦБС Шевченківського району м. Києва самостійно визначають зміст бібліотечно-інформаційної діяльності у сфері культури.

1.7. Бібліотеки ЦБС Шевченківського району м. Києва у здійсненні своєї діяльності дотримуються нейтралітету стосовно діяльності різних політичних партій, громадських рухів, релігійних конфесій, керуються принципами гуманізму і загальнолюдських цінностей.

1.8. До складу ЦБС Шевченківського району м. Києва входять:

- Центральна районна бібліотека ім. Є. Плужника та бібліотеки-філії:
- Бібліотека ім. М.Костомарова;
- Бібліотека ім. І.Котляревського;
- Бібліотека ім. Т.Шевченка;
- Бібліотека ім. А.Міцкевича;
- Бібліотека ім. О.Теліги;
- Бібліотека ім. М.Чернишевського;
- Бібліотека ім. С.Скляренко;
- Бібліотека ім. П.Вишнеченка;
- Бібліотека ім. О.Шварцмана;
- Бібліотека № 101;
- Бібліотека № 132;
- Бібліотека № 135;
- Бібліотека № 149;
- Бібліотека ім. А. Костецького для дітей;
- Бібліотека ім. В.Дубініна для дітей;
- Бібліотека ім. С.Васильченка для дітей;
- Бібліотека № 9 для дітей;
- Бібліотека № 122 для дітей.

1.9. ЦБС Шевченківського району м. Києва у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Положенням.

1.10. ЦБС Шевченківського району м. Києва має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиним довідково-пошуковим апаратом зі зведеними картковими (алфавітним, систематичним) та електронним каталогами.

1.11. ЦБС Шевченківського району м. Києва працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, надає їм

консультативно-методичну допомогу.

1.12. Центральна районна бібліотека ім. Є.Плужника м. Києва є головною бібліотекою **ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БІБЛІОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА**. Вона має відповідні відділи, формує, зберігає та організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями та відділами Центральної районної бібліотеки ім. Є.Плужника, організовує його циркуляцію та використання. Центральна районна бібліотека ім. Є. Плужника є організаційно-методичним центром для бібліотек-філій.

1.13. Центральна районна бібліотека ім. С. Плужника організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчас, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід системи, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику ЦБС Шевченківського району м. Києва.

1.14. Центральна районна бібліотека ім. Є. Плужника бере участь у розробленні та реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи, створенні інформаційних мереж на основі єдиних стандартів обробки документів і обміну даних.

1.15. ЦБС Шевченківського району м. Києва є юридичною особою, має круглу печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки, має право відкривати реєстраційні рахунки в територіальних органах Державного казначейства, мати відокремлене майно та самостійний баланс, може мати власний логотип.

1.16. Це Положення розповсюджується на всі бібліотеки, що об'єднані в ЦБС Шевченківського району м. Києва.

1.17. Повне найменування: **ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА**.

1.18. Скорочене найменування: ЦБС Шевченківського району м. Києва.

1.19. Місцезнаходження: вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основним завданням бібліотек ЦБС Шевченківського району м. Києва є: забезпечення загальної доступності громадян до інформації, знань, залучення до цінностей національної та світової культури, науки та освіти, що зберігаються в бібліотеках.

2.2. Публічні бібліотеки покликані розповсюджувати муніципальну та

урядову інформацію, а також інформацію, що стосується громадських справ.

2.3. Для здійснення цих завдань бібліотеки ЦБС Шевченківського району м. Києва виконують такі функції:

2.3.1. Здійснюють комплектування фондів літературою державною мовою та мовами інших народів, враховуючи при цьому інтереси різних груп читачів; формують фонди аудіо, відео та документів на інших носіях інформації.

2.3.2. Забезпечують збереження бібліотечних фондів шляхом раціональної їх організації, обліку, контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних норм.

2.3.3. Здійснюють бібліотечно-бібліографічне, інформаційне обслуговування читачів району, надають їм для користування фонди своїх бібліотек та інших бібліотек з використанням міжбібліотечного абонементу.

2.3.4. Формують каталоги та картотеки (бібліотечні інформаційно-пошукові системи), розробляють різні види бібліографічних послуг відповідно до профілю своєї діяльності.

2.3.5. Забезпечують довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування органів місцевої влади, підприємств та організацій, здійснюють їх інформування про необхідну літературу; формують культуру читання.

2.3.6. Надають вільний безоплатний доступ до інформаційних джерел за допомогою використання доступу до мережі Інтернет, впроваджують нові інформаційні технології.

2.3.7. Впроваджують в практику роботи бібліотек району інновації.

2.3.8. Здійснюють рекламу роботи бібліотек району через засоби масової інформації, шляхом підготовки рекламних проспектів, міні-реклам закладок тощо.

2.3.9. Організують різні наочні та усні форми популяризації книги: книжкові виставки, перегляди літератури, літературні та тематичні вечори, «круглі столи», читацькі конференції, бесіди тощо.

2.3.10. Створюють умови для спілкування людей за інтересами через організацію дозвілля: клубів, гуртків та інших любительських об'єднань.

2.3.11. Беруть участь в системі підвищення кваліфікації бібліотечних кадрів (практикуми, семінари, конференції, стажування, ділові та рольові ігри тощо).

2.3.12. У порядку самопредставництва здійснення захисту прав та інтересів ЦБС Шевченківського району м. Києва в судах без окремого доручення начальника Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ

3.1. ЦБС Шевченківського району м. Києва забезпечує громадян рівними правами на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань та місця проживання з обов'язковим дотриманням Закону України «Про захист персональних даних»

3.2. Бібліотеки, які входять до складу ЦБС Шевченківського району м. Києва, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб користувачів у інформації, спілкуванні, забезпеченні громадянських прав.

3.3. ЦБС Шевченківського району м. Києва обслуговує користувачів через абонементи, читальні зали, Інтернет-зали, інформаційно-бібліографічні служби, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікації. ЦРБ та бібліотеки-філії можуть організовувати обслуговування населення за допомогою бібліотечних пунктів.

3.4. Користувачі ЦБС Шевченківського району м. Києва мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через Центральну районну бібліотеку ім. Є. Плужника або зручну для них бібліотеку-філію.

Бібліотеки ЦБС Шевченківського району м. Києва використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

4. ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ЄДИНОГО БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ

4.1. Єдиний бібліотечний фонд ЦБС Шевченківського району м. Києва є універсальним за змістом і формується документами на різних носіях інформації.

4.2. Фонд Центральної районної бібліотеки ім. Є. Плужника є базовою частиною фонду ЦБС Шевченківського району м. Києва. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або в одному

примірнику, найбільш важливі інформаційні та бібліографічні документи зберігаються в Центральній районній бібліотеці ім. Є. Плужника.

4.3. Фонд кожної бібліотеки-філії формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення свого мікрорайону.

4.4. Центральна районна бібліотека ім. Є. Плужника здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до ЦБС Шевченківського району м. Києва; бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

4.5. Центральна районна бібліотека ім. Є. Плужника ЦБС Шевченківського району м. Києва регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд ЦБС Шевченківського району м. Києва, у тому числі зведені каталоги. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

4.6. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду ЦБС Шевченківського району м. Києва здійснює Центральна районна бібліотека ім. Є. Плужника (складання акта, виключення з форм обліку, з довідково-бібліографічного апарату), за поданням актів бібліотеками-філіями. Бібліотеки-філії виключають документи, що вибули, із своїх довідково-бібліографічних апаратів та облікових форм.

Зняття документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду ЦБС Шевченківського району м. Києва з балансового рахунку, здійснюється Централізованою бухгалтерією Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. ОСНОВНІ (БЕЗОПЛАТНІ) БІБЛІОТЕЧНІ ПОСЛУГИ

Реалізуючи право користувачів на безоплатне бібліотечне обслуговування бібліотеки ЦБС Шевченківського району м. Києва надають такі безоплатні послуги:

- користування інформацією про склад бібліотечних фондів через довідково-пошуковий апарат (крім комерційних баз даних);
- отримання консультаційної допомоги в пошуку та виборі джерел інформації;
- отримання у тимчасове користування книг та іншої друкованої продукції з фондів відділу абонементу;
- отримання книг, друкованої продукції та документів на інших носіях інформації для користування ними у читальному залі;
- отримання документів по міжбібліотечному абонементу для користування ними у читальному залі;

- отримання документів з єдиного бібліотечного фонду ЦБС (внутрішньо-системний обмін);
- нестационарні форми обслуговування читачів – осіб з обмеженими можливостями, людей похилого віку;
- отримання доступу до джерел інформації за допомогою використання мережі Інтернет;
- відвідування масових (соціокультурних та просвітницьких) заходів, організованих у приміщеннях бібліотек ЦБС Шевченківського району м. Києва.

6. ДОДАТКОВІ (ПЛАТНІ) ПОСЛУГИ БІБЛІОТЕК

Бібліотеки ЦБС Шевченківського району м. Києва можуть надавати бібліотечні платні послуги:

- формування бібліографічних списків для курсових, дипломних робіт, каталогів для особистих бібліотек і бібліотек підприємств, установ та організацій;
- підготовка фактографічних, аналітичних, бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб;
- користування міжбібліотечним абонементом (пересилання документів);
- електронне замовлення документів;
- оформлення електронних реєстраційних документів користувачів бібліотек;
- фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, мікрофільмування з книжок, брошур, газет, журналів, інших документів з фондів бібліотек з дотриманням чинного законодавства України.

7. КЕРІВНИЦТВО ЦБС ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

7.1. ЦБС Шевченківського району м. Києва очолює директор, який одночасно є директором Центральної районної бібліотеки ім. Є. Плужника.

7.2. Директор ЦБС Шевченківського району м. Києва призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу. Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду директора Централізованої бібліотечної системи визначаються статтями 21¹-21⁵ Закону України «Про культуру».

7.3. Директор ЦБС Шевченківського району м. Києва має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором ЦБС Шевченківського району м. Києва за погодженням з начальником Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Управління).

7.4. На період відсутності директора ЦБС Шевченківського району м. Києва (відпустки, відрядження, довготривала хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник директора на підставі окремого наказу Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, який несе відповідальність за виконання покладених на ЦБС Шевченківського району м. Києва завдань.

7.5. Директор персонально відповідає за діяльність, організацію надання послуг, майно та грошові кошти ЦБС Шевченківського району м. Києва.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

8.1. ЦБС Шевченківського району м. Києва має право:

8.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологічні процеси і методи роботи.

8.1.2. Вносити пропозиції до Управління щодо структури, штатного розкладу, створення в структурі ЦБС нових бібліотечних та інших підрозділів.

8.1.3. Визначати розміри преміювання в межах фонду оплати праці працівників бібліотек у відповідності до чинного законодавства України.

8.1.4. Розпоряджатись у встановленому порядку наявними фінансами та майном.

8.1.5. Одержувати та використовувати, крім бюджетних асигнувань, кошти та майно, передані бібліотекам ЦБС юридичними та фізичними особами як дарунок, гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, інші не заборонені чинним законодавством України джерела.

8.1.6. Здійснювати по відношенню до майна ЦБС різні дії, що не суперечать чинному законодавству України і цьому Положенню, а саме: обмінювати, надавати безкоштовно в тимчасове користування або позику матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку, якщо вони зношені або застарілі.

8.1.7. Визначати розміри компенсації шкоди, заподіяної користувачами бібліотек, у тому числі пені за порушення термінів користування документами.

8.1.8. Здійснювати господарську діяльність, відкривати в порядку, визначеному чинним законодавством України, рахунки в казначейській

службі, у тому числі валютні.

8.1.9. Встановлювати пільги для окремих категорій користувачів.

8.1.10. Централізоване комплектування та обробка бібліотечного фонду ЦБС Шевченківського району м. Києва забезпечуються через Публічну бібліотеку ім. Лесі Українки м. Києва та Центральну бібліотеку ім. Т. Г. Шевченка для дітей м. Києва. Центральна районна бібліотека ім. Є. Плужника та бібліотеки-філії здійснюють додаткове комплектування фондів.

8.1.11. Вилучати зношену або застарілу літературу з фондів у відповідності до діючих спеціальних інструкцій, крім тих видань, що мають виїзткову культурну та історичну цінність.

8.1.12. Притягати до відповідальності працівників ЦБС Шевченківського району м. Києва, що заподіяли шкоду бібліотекам: фонду або майну, відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Права та обов'язки директора ЦБС Шевченківського району м. Києва:

- здійснює керівництво колективом, несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності;
- приймає та звільняє працівників ЦБС Шевченківського району м. Києва;
- затверджує посадові інструкції працівників ЦБС Шевченківського району м. Києва;
- виступає від імені ЦБС Шевченківського району м. Києва на правах особистої відповідальності, без доручення представляє її в організаціях, установах, судах; забезпечує дотримання чинного законодавства України і трудової дисципліни працівниками, створює необхідні умови для збереження комунальної власності;
- організовує та забезпечує своєчасне виконання планових завдань, розпоряджень, рішень та наказів вищих органів;
- впроваджує у бібліотечну справу інновації, нові форми і методи роботи;
- забезпечує соціально-економічний та культурний розвиток бібліотек;
- сприяє підвищенню кваліфікації працівників бібліотек;
- здійснює інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності бібліотек в межах своїх повноважень;
- забезпечує підготовку і вчасне подання належної планово-звітної документації;
- вносить пропозиції Управлінню щодо розпорядження виділеними коштами; структури, штатного розкладу бібліотек-філій ЦБС Шевченківського району м. Києва;

району м. Києва;

- за погодженням із профспілковим комітетом вносить пропозиції Управлінню щодо встановлення надбавок, доплат, премій та надання матеріальної допомоги працівникам ЦБС Шевченківського району м. Києва відповідно до чинного законодавства та в межах затвердженого фонду оплати праці;

- у межах своєї компетенції видає накази по ЦБС Шевченківського району м. Києва, доручення, застосовує засоби заохочення та накладання дисциплінарних стягнень.

Директор ЦБС Шевченківського району м. Києва повинен здійснювати свою роботу, керуючись принципом недопущення конфліктів у колективі.

8.3. Для прийняття рішень з основних напрямків роботи ЦБС Шевченківського району м. Києва створюється дорадчий орган - Рада при директорі (далі - Рада), до складу якої входять: заступники директора, завідувачі бібліотеками-філіями, завідувачі відділами Центральної районної бібліотеки ім. Є. Плужника та головні спеціалісти ЦБС Шевченківського району м. Києва.

Головою Ради є директор ЦБС Шевченківського району м. Києва. У разі відсутності директора обов'язки голови виконує заступник директора. Обов'язки секретаря виконує один із членів Ради. Засідання Ради оформлюються протоколами.

Крім членів Ради, на засідання запрошуються працівники, які мають безпосереднє відношення до питань, які обговорюються.

8.3.1. Повноваження Ради при директорі ЦБС Шевченківського району м. Києва (далі – Рада при директорі):

- розглядати та затверджувати основні напрямки роботи ЦБС Шевченківського району м. Києва, програми розвитку бібліотечної справи;

- розглядати та приймати рішення з питань впровадження в практику роботи бібліотек інноваційних методів організації бібліотечного обслуговування користувачів;

- затверджувати річні та перспективні плани роботи ЦБС Шевченківського району м. Києва, звіти про результати виробничої діяльності, нормативну документацію;

- заслуховувати звіти про роботу структурних підрозділів ЦБС Шевченківського району м. Києва в цілому та з окремих напрямків роботи;

- обговорювати питання матеріально-технічного забезпечення, господарські питання.

8.3.2. Засідання Ради при директорі проводиться не рідше одного разу на 2 місяці згідно з планом, затвердженим директором ЦБС Шевченківського району м. Києва. Позачергові засідання скликаються у разі необхідності. Засідання Ради при директорі протоколюється. Рішення приймаються простою більшістю голосів. Контроль за виконанням рішень Ради при директорі здійснює заступник директора ЦБС Шевченківського району м. Києва.

8.4. Повноваження трудового колективу ЦБС Шевченківського району м. Києва реалізуються загальними зборами трудового колективу. Загальні збори трудового колективу відбуваються не рідше 1 разу на рік. Позачергові загальні збори можуть скликатись за рішенням директора ЦБС Шевченківського району м. Києва, Ради при директорі або за письмовою вимогою не менше 1/3 членів колективу.

Загальні збори вважаються правомочними, якщо присутня більша половина членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів.

Загальні збори трудового колективу оформлюються протоколами.

8.5. Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу в ЦБС Шевченківського району м. Києва може створюватися професійна спілка.

8.6. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності ЦБС Шевченківського району м. Києва, вирішуються директором та трудовим колективом і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією ЦБС Шевченківського району м. Києва.

8.7. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору ЦБС Шевченківського району м. Києва, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – голові загальних зборів трудового колективу. За рішенням трудового колективу право підписання колективного договору може бути надано голові профспілкового комітету ЦБС Шевченківського району м. Києва.

8.8. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників ЦБС Шевченківського району м. Києва незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими як для директора, так і для трудового колективу.

9. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКІВ БІБЛІОТЕК

9.1. На працівників ЦБС Шевченківського району м. Києва поширюються гарантії, встановлені чинним законодавством України про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

9.2. Заробітна плата працівників ЦБС Шевченківського району м. Києва складається з посадового окладу (тарифної ставки), надбавки за почесне звання, доплат за науковий ступінь, вислугу років залежно від стажу роботи, інших надбавок та доплат, премій, передбачених законодавством. Умови оплати праці працівників ЦБС Шевченківського району м. Києва визначається Кабінетом

Міністрів України.

9.3. Працівники ЦБС Шевченківського району м. Києва мають право на допомогу для оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, а також на матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірах і порядку, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

10. МАЙНОВІ ПРАВА БІБЛІОТЕК

10.1. Майно ЦБС Шевченківського району м. Києва належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

ЦБС має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

10.2. Забезпечення бібліотек будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проектами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам обслуговування користувачів бібліотек, зберігання бібліотечних фондів, відповідними засобами механізації та автоматизації бібліотечних процесів, розмножувальною технікою, іншим обладнанням та транспортом здійснюється їх Власником.

10.3. Забороняється переміщення та виселення бібліотек ЦБС Шевченківського району м. Києва без надання рівноцінного упорядкованого приміщення для обслуговування користувачів бібліотеки, роботи працівників, зберігання фондів.

10.4. Не підлягають приватизації бібліотеки ЦБС Шевченківського району м. Києва, що забезпечують державні соціальні нормативи у сфері обслуговування населення закладами культури.

10.5. Створення чи припинення, у тому числі ліквідація, бібліотек ЦБС Шевченківського району м. Києва здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.6. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЦБС Шевченківського району м. Києва приймає Власник.

11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Фінансово-господарська діяльність ЦБС проводиться відповідно до

чинного законодавства України та цього Положення.

11.2. ЦБС Шевченківського району м. Києва є бюджетною неприбутковою організацією. Доходи ЦБС Шевченківського району м. Києва у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних від здійснення або для здійснення основної діяльності, передбаченої цим Положенням, звільняються від оподаткування, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

11.3. ЦБС Шевченківського району м. Києва фінансується з бюджету м. Києва в межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі Шевченківського району м. Києва.

11.4. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути випущені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і повинні використовуватися виключно на здійснення діяльності бібліотек ЦБС Шевченківського району м. Києва (придбання літератури, технічних засобів тощо).

11.5. Розпорядником бюджетних коштів ЦБС Шевченківського району м. Києва є Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в особі його керівника (начальника Управління), який відповідно до «Бюджетного кодексу України» уповноважений на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків з бюджету. Розпорядник бюджетних коштів в установленому порядку відкриває в територіальних органах Державного казначейства реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки, має право першого підпису на платіжних документах, укладає договори (угоди) з юридичними та фізичними особами на закупівлю товарів робіт та послуг, а також здійснює інші заходи по організації фінансово-господарської діяльності ЦБС Шевченківського району м. Києва.

Планування фінансово-господарської діяльності ЦБС Шевченківського району м. Києва здійснюється розпорядником бюджетних коштів шляхом складання кошторису в порядку та за формою, що визначається Міністерством фінансів України та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

11.6. Рішення про самостійне ведення ЦБС Шевченківського району м. Києва фінансово-господарської діяльності з набуттям статусу розпорядника бюджетних коштів приймається на загальних зборах трудового колективу, якщо за це рішення проголосувало дві третини голосів працівників ЦБС Шевченківського району м. Києва.

11.7. Бухгалтерський облік та звітність результатів діяльності ЦБС ведеться Централізованою бухгалтерією Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Централізована бухгалтерія) і надається фінансова, статистична та інша звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.8. Директор ЦБС Шевченківського району м. Києва надає пропозиції щодо планування фінансово-господарської діяльності бібліотек, що входять до складу ЦБС Шевченківського району м. Києва, до Централізованої бухгалтерії управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

11.9. Бюджетні кошти на утримання ЦБС Шевченківського району м. Києва та кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на реєстраційних рахунках управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

11.10. Збитки, завдані ЦБС Шевченківського району м. Києва внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

11.11. Ведення діловодства та звітності в ЦБС Шевченківського району м. Києва здійснюється в установленому порядку.

12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. ЦБС Шевченківського району м. Києва має право брати участь у роботі міжнародних організацій.

12.2. ЦБС Шевченківського району м. Києва за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити міжнародний культурний обмін у рамках інформаційних, культурних, освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з міжнародними бібліотечними організаціями.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦБС ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

Контроль за діяльністю ЦБС Шевченківського району м. Києва здійснюють Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Управління культури,

туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

14. ПРИПИНЕННЯ ЦБС ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

14.1. ЦБС Шевченківського району м. Києва може бути припинена у випадку її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

14.2. Реорганізація або ліквідація ЦБС Шевченківського району м. Києва може бути здійснена на підставі рішення Власника у встановленому законодавством України порядку або на підставі рішення суду у порядку та випадках, що передбачені чинним законодавством України.

14.3. Реорганізація чи ліквідація ЦБС Шевченківського району м. Києва здійснюється комісією з припинення ЦБС (далі – Комісія з припинення), яка утворюється Власником або органом, що прийняв рішення про його припинення.

Порядок і строки проведення припинення діяльності ЦБС Шевченківського району м. Києва, а також строки прийняття заяв претензій кредиторів визначаються Власником або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності ЦБС Шевченківського району м. Києва.

14.4. З моменту призначення Комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління ЦБС Шевченківського району м. Києва. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення ЦБС Шевченківського району м. Києва.

14.5. Реорганізація чи ліквідація ЦБС Шевченківського району м. Києва вважаються завершеними, а ЦБС Шевченківського району м. Києва такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

14.6. При реорганізації або ліквідації ЦБС Шевченківського району м. Києва працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.7. У випадку реорганізації майно, права та зобов'язання ЦБС Шевченківського району м. Києва переходять до правонаступників відповідно до законодавства України.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

15.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією у встановленому порядку і реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН