

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ЖИТЛО-ІНВЕСТ»**

01601, м.Київ, вул. Володимирська, 42

тел. 201 20 63

ЗМІНИ

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між адміністрацією та трудовим колективом
КП «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ЖИТЛО-ІНВЕСТ»**

СХВАЛЕНО

на загальних зборах
трудового колективу
КП «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ
«ЖИТЛО-ІНВЕСТ»

«25» листопада 2021 року

2. ВИРОБНИЧІ ВІДНОСИНИ

Додати до підрозділу «Адміністрація зобов'язується» пункти 2.6, 2.7 та викласти їх в такій редакції:

«2.6 За рахунок коштів Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю або за рішенням місцевої ради за рахунок власних коштів у разі потреби створювати спеціальні робочі місця для працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснюючи для цього адаптацію основного і додаткового обладнання, технічного оснащення і пристосування тощо з урахуванням обмежених можливостей осіб з інвалідністю.

2.7 Не відмовляти в укладенні трудового договору або в просуванні по службі, звільнення за ініціативою адміністрації, не допускати переведення особи з інвалідністю на іншу роботу без її згоди з мотивів інвалідності, за винятком випадків, коли за висновком медико-соціальної експертизи стан його здоров'я перешкоджає виконанню професійних обов'язків, загрожує здоров'ю і безпеці праці інших осіб, або продовження трудової діяльності чи зміна її характеру та обсягу загрожує погіршенню здоров'я осіб з інвалідністю».

Відповідно пункти підрозділу «Профспілковий комітет зобов'язується» 2.6 – 2.9 стають пунктами 2.10 – 2.13.

Додати до підрозділу «Профспілковий комітет зобов'язується» пункт 2.14 та викласти його в такій редакції:

«2.14 Контролювати дотримання норм законодавства, направлених на протидію та запобігання дискримінації, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у трудових відносинах, згідно із Законом України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» № 2866-IV».

4. ОХОРОНА ПРАЦІ

З підрозділу «Адміністрація зобов'язується» пункти 4.5, 4.6 виключити та перенести їх до розділу 2. ВИРОБНИЧІ ВІДНОСИНИ (підрозділу «Адміністрація зобов'язується») доповнивши його пунктами 2.8 та 2.9.

Відповідно пункти розділу 4 ОХОРОНА ПРАЦІ підрозділу «Адміністрація зобов'язується» 4.7 – 4.12 стають пунктами 4.5 – 4.10.

Пункти підрозділу «Адміністрація зобов'язується» 4.9 та 4.10 викласти в такій редакції:

«4.9. Організувати розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до Положення, що затверджується

Кабінетом Міністрів України за погодженням з всеукраїнським об'єднанням профспілок, згідно із Законом України «Про охорону праці» № 2694-ХІІ.

4.10 Відшкодування шкоди працівникові внаслідок каліцтва або іншим ушкодженням здоров'я здійснюється Фондом соціального страхування України, згідно із Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» №1105-ХІV.»

5. ОПЛАТА ПРАЦІ

У підрозділі 5.1 «Адміністрація зобов'язується» у пункті 5.1.6 третє речення першого абзацу після слів «...заробітної плати» доповнити словами «відповідно до статті 41 Кодексу України про адміністративні правопорушення».

6. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ЖИТЛОВО-ПОБУТОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

У підрозділі «Адміністрація зобов'язується» внести зміни до пункту 6.1.2 та викласти його в такій редакції:

«6.1.2 Надавати працівникам відпустку без збереження заробітної плати відповідно до вимог статті 25, статті 26 Закону України «Про відпустки»».

ПОГОДЖЕНО

Голова
профспілкового комітету

Тетяна МАСЛАК

«25» листопада 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
КП «ФІНАНСОВА
КОМПАНІЯ
«ЖИТЛО-ІНВЕСТ»



Віктор ПОГРЕБНОЙ

«25» листопада 2021 року

Додаток № 1 викласти в такій редакції:

Додаток № 1

ПОГОДЖЕНО

Голова
профспілкового комітету

 Тетяна МАСЛАК

«5» листопада 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
КП «ФІНАНСОВА
КОМПАНІЯ «ЖИТЛО-ІНВЕСТ»

 Віктор ПОГРЕБНОЙ

«5» листопада 2021 року

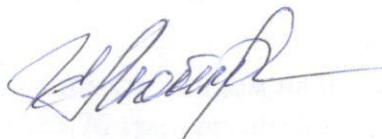
ПЕРЕЛІК

**посад, зайняття яких надає право на додаткову відпустку
за ненормований робочий день**

№	Посада	Тривалість
1.	Директор	7 днів
2.	Заступник директора	7 днів
3.	Головний бухгалтер	7 днів
4.	Начальник відділу, фахівець з публічних закупівель*	7 днів
5.	Заступник начальника відділу, завідувач сектором, головний інспектор з фінансового моніторингу, секретар директора	7 днів
6.	Юрисконсульт, бухгалтер I категорії (з дипломом спеціаліста)	6 днів
7.	Провідний фахівець, провідний бухгалтер (з дипломом спеціаліста)	6 днів
8.	Фахівець I категорії	6 днів
9.	Фахівець II категорії	6 днів
10.	Водій	6 днів

* Відповідно до статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі», з метою утворення посади для уповноваженої особи з організації проведення закупівель.

Заступник директора



Олена ЛЮБЕНКО»

Додаток № 2 (продовження) викласти в такій редакції:

«

Додаток № 2 (продовження)

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова
профспілкового комітету

Директор
КП «ФІНАНСОВА
КОМПАНІЯ «ЖИТЛО-ІНВЕСТ»


Тетяна МАСЛАК
«25» листопада 2021 року


Віктор ПОГРЕБНОЙ
«25» листопада 2021 року


**Схема посадових окладів за посадами
в оплаті праці «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ЖИТЛО-ІНВЕСТ»**

Найменування посад	мінімальний	максимальний
1	2	3
Директор	Згідно з контрактом	
Заступник директора	11076	25011
Головний бухгалтер	10540	22510
Заступник головного бухгалтера	9647	18008
Начальник відділу	9290	18008
Фахівець з публічних закупівель*	9290	18008
Заступник начальника відділу	8933	14399
Завідувач сектором	8933	13577
Головний спеціаліст з фінансового моніторингу	8933	13577
Секретар директора	8933	13220
Юрисконсульт	8575	13577
Провідний бухгалтер (з дипломом спеціаліста)	8575	13935
Бухгалтер I категорії (з дипломом спеціаліста)	8575	12863
Провідний фахівець	8575	13577
Фахівець I категорії	8218	12506
Фахівець II категорії	7861	11791

* Відповідно до статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі», з метою утворення посади для уповноваженої особи з організації проведення закупівель.

Заступник директора



Олена ЛЮБЕНКО»



ККУП «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ
«ЖИТЛО-ІНВЕСТ»

Принято до управління та
сиртальне повашкою
в (систем) архивів
Директор ККУП «Фінанс
сова компанія
«Житло-інвест»

Горобий

Т. Месен