

**Київський професійно-педагогічний
фаховий коледж імені Антона Макаренка**

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

на 2021 – 2025 рр.

Прийнятий Загальними зборами
трудового колективу
29 грудня 2020 р.
Протокол №4

Підписаний:

Від адміністрації:

Директор Київського
професійно-педагогічного фахового
коледжу імені Антона Макаренка

Ольга ЩЕРБАК

Від трудового колективу:

Голова Ради трудового колективу
Київського професійно-
педагогічного фахового коледжу
імені Антона Макаренка

Роман ЯНКОВСЬКИЙ

8.2.4. Бережливо ставитись до майна Коледжу, утримувати своє робоче місце, устаткування та прилади в порядку, чистоті і справному стані; дотримуватися чистоти й порядку у приміщеннях Коледжу та на його території; економно й раціонально використовувати матеріали, електроенергію та інші матеріальні ресурси, додержуватись встановленого порядку зберігання матеріальних цінностей і документів; компенсувати матеріальну шкоду, якщо вона здійснена з вини працівника (у розмірах та порядку, передбачених чинним законодавством).

8.2.5. Виконувати правила, діючі стандарти та інструкції з охорони праці й пожежної безпеки, дотримуватися встановлених вимог щодо експлуатації машин, механізмів і пристроїв, обов'язково користуватися засобами колективного й індивідуального захисту; дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я інших людей; не допускати паління в приміщеннях та на території Коледжу.

Розділ ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

9.1. Сторони зобов'язуються:

9.1.1. Визначити осіб, відповідальних за виконання окремих положень Колективного договору та встановити термін їх виконання.

9.1.2. Раз на рік спільно аналізувати хід виконання положень Колективного договору, заслуховувати звіти уповноваженого представника адміністрації та Голови Ради трудового колективу про реалізацію взятих зобов'язань на Загальних зборах трудового колективу. Періодично проводити зустрічі адміністрації і Голови Ради трудового колективу для обговорення ходу виконання Колективного договору.

9.1.3. У разі несвоєчасного виконання положень Колективного договору аналізувати причини та вживати термінові заходи щодо забезпечення їх реалізації. Осіб, винних у невиконанні положень Колективного договору, притягати до відповідальності згідно з чинним законодавством України (ст.18 Закону України «Про колективні договори і угоди»).

Колективний договір підписали:

від адміністрації:

Директор Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка




Ольга ЦЕРБАК

від трудового колективу:

Голова Ради трудового колективу Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка


Роман ЯНКОВСЬКИЙ

СХВАЛЕНО

Загальними зборами

трудового колективу

Протокол № 4 від 29.12.20

Голова ради трудового колективу

 Роман ЯНКОВСЬКИЙ

«30» грудня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Київського

професійно-педагогічного фахового

коледжу імені Антона Макаренка

 Ольга ЩЕРБАК

«30» грудня 2020 р.



Комплексний план поліпшення умов праці, охорони праці та санітарно-оздоровчих заходів на період 2021–2025 рр.

№ п/п	Найменування заходів	Відповідальний за виконання	Термін виконання
1.	Проводити перевірку санітарного стану приміщень коледжу, гуртожитку, їдальні.	Комісія по контролю санітарного стану	Періодично, але не рідше 1 раз на 6 міс.
2.	Працівників коледжу забезпечувати інструкціями з охорони праці та пожежної безпеки	Інженер з охорони праці	Весь період
3.	Забезпечувати проведення всіх видів інструктажів	Інженер з охорони праці	Весь період
4.	Проводити огляд та аналізувати стан електрогосподарства та опалювальної системи будівель коледжу та гуртожитку.	Заступник директора з АГЧ Електромонтер Інженер по ремонту будівель	До початку навчального року Щоденно
5.	Проводити видачу дезінфікуючих та миючих засобів працівникам господарчої частини відповідно до норм використання.	Заступник директора з АГЧ	Раз у квартал
6.	Інформувати працівників та співробітників коледжу про стан санітарного та епідемічного благополуччя коледжу, м. Києва та держави за допомогою засобів масової інформації (інформаційні листи, санітарні газети, тощо).	Начальник штабу ЦЗ	Постійно
7.	Здійснювати профілактичні заходи щодо попередження епідемічних інфекційних захворювань серед працівників коледжу та здобувачів освіти.	Комісія по контролю за санітарним станом	В період епідемії
8.	Забезпечувати працівників господарської частини спецодягом та засобами індивідуального захисту.	Заступник директора з АГЧ	Щорічно
9.	Забезпечувати виконання організаційно-технічних заходів впровадження державної системи стандартів безпеки праці, проводити атестацію робочих місць за умовами праці.	Комісія з атестації робочих місць	Щорічно
10.	Контролювати проходження обов'язкових періодичних медичних оглядів учасниками освітнього процесу.	Комісія по контролю за санітарним станом	До початку навчального року

СХВАЛЕНО

Загальними зборами трудового колективу
 Протокол № 4 від 29.12.20
 Голова Ради трудового колективу
Харченко Роман ЯНКОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Київського професійно-
 педагогічного фахового коледжу
 імені Антона Макаренка

Ольга ЦЕРБАК

30 грудня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників

Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка

№	Посада	Показники для преміювання	Період	Розмір премії до посадового окладу в % або в грн.	Примітка
1	Директор	За виконання державного (регіонального) замовлення по набору здобувачів освіти, забезпечення контингенту здобувачів освіти за рахунок контрактів в межах ліцензійного обсягу, забезпечення контролю за освітнім процесом, профорієнтаційної роботи, щодо попередження правопорушень та злочинності; за результативності діяльності в майстернях та виробництві, за забезпечення організації контролю роботи всіх структурних підрозділів коледжу, за удосконалення системи управління, розробку заходів, що забезпечують соціальний розвиток і розроблення стратегії з урахуванням перспектив подальшого розвитку коледжа, вирішення питань щодо укладання договорів з установами, підприємствами та закладами освіти про співробітництво, проведення заходів по впровадженню сучасних, інноваційних методів роботи, розробку заходів по надходженню інших платних послуг в фонд розвитку коледжу та матеріального заохочення, створення безпечних і сприятливих умов праці та навчання, при умові дотримання інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.	місяць квартал за півріччя за 9 місяців за рік	без обмежень без обмежень без обмежень без обмежень без обмежень	