



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15. 04. 2021

№ 4

Про затвердження Положення про
сектор з питань екології
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про охорону атмосферного повітря», Закону України «Про відходи», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.12.2020 № 86-к/шр «Про внесення змін до штатного розпису Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про сектор з питань екології Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 11 грудня 2019 року № 931 «Про затвердження положення про сектор екології Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації О. Поповцева.

Голова



Олег ГАРЯГА

014392

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

15. 01. 2021 № 4

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань екології
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Положення про сектор з питань екології Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність про сектор з питань екології Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Сектор), що створений з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища на території Шевченківського району м. Києва.

1.2. Сектор утворюється як структурний підрозділ, який входить до апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, створюється і ліквідується відповідно до структури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Сектор з питань екології підпорядковується першому заступнику голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.4. У своїй діяльності сектор з питань екології керується Конституцією та законами України, указами Президента України, актами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Положення про сектор з питань екології розробляється на основі Типового положення та затверджується головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.6. Покладення на Сектор завдань, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань з охорони навколишнього природного середовища на території Шевченківського району м. Києва, не допускається.

2. Завдання

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища на території Шевченківського району м. Києва.

2.2. Інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на території Шевченківського району м. Києва.

2.3. Підготовка пропозицій виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо охорони навколишнього природного середовища та проектів місцевих програм з питань охорони довкілля.

2.4. Підготовка інформаційно-аналітичних та довідкових матеріалів з питань охорони навколишнього природного середовища Шевченківського району м. Києва.

3. Функції

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в сфері охорони навколишнього природного середовища.

3.2. Здійснює моніторинг та аналіз стану виконання підприємствами, установами та організаціями окремих вимог природоохоронного законодавства на території Шевченківського району.

3.3. Надає методично-консультаційні роз'яснення щодо виконання суб'єктами господарювання обов'язків визначених чинним законодавством в сфері охорони навколишнього природного середовища.

3.4. Координує розробку та впровадження організаціями та підприємствами району різних форм власності комплексу заходів щодо охорони довкілля.

3.5. Розглядає і вносить пропозиції щодо погодження поточних планів підприємств, установ та організацій з питань охорони навколишнього природного середовища, використання природних ресурсів.

3.6. Розробляє та подає на затвердження в установленому порядку узагальнений план заходів підприємств району з питань охорони навколишнього природного середовища.

3.7. Розглядає зауваження громадських організацій щодо намірів суб'єктів господарювання отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, опублікованих в місцевих друкованих засобах масової інформації.

3.8. Аналізує на основі статистичної звітності та інформації служб Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації стан навколишнього природного середовища району.

3.9. Здійснює моніторинг за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища.

3.10. Сприяє веденню підприємствами первинного обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів.

3.11. Бере участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм в сфері охорони довкілля .

3.12. Готує пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо охорони навколишнього природного середовища.

3.13. Бере участь у формуванні пропозицій до проекту переліку заходів для фінансування з Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища.

3.14. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, громадян з питань охорони навколишнього природного середовища.

3.15. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Сектор.

3.16. Готує проекти розпоряджень і доручень голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Сектору.

3.17. Бере участь у проведенні нарад, конференцій, семінарів, інших заходів, спрямованих на покращення стану довкілля та підвищення еколого-просвітницького рівня громадян району.

3.17. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. Права

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у галузі охорони навколишнього природного середовища.

4.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.5. В разі необхідності, звертатися до Державної екологічної інспекції Столичного округу та інших контролюючих органів щодо застосування відповідних санкцій до підприємств, організацій та установ району.

4.6. Вносити пропозиції з питань покращання екологічного стану в районі голови та заступникам голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Відповідальність Сектору

5.1. Працівники Сектору несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій покладених на Сектор; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Сектору.

6. Керівництво Сектору

6.1. Сектор очолює завідувач Сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником державної служби Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до Закону України «Про державну службу».

6.2. Завідувач Сектору:

- визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Сектору, складає та подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Сектор;
- планує роботу Сектору, вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;
- забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- має право брати участь у засіданнях органу місцевого самоврядування та виступати з питаннями, що належать до компетенції Сектору;
- здійснює підготовку проєктів розпоряджень і доручень голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Сектору;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

7. Взаємовідносини (зв'язки) Сектору з іншими підрозділами

Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Київської міської державної адміністрації, а також комунальними підприємствами району, іншими підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Сектор завдань та здійснення запланованих заходів.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН