



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

Бульв. Т.Шевченка, 26/4, м. Київ, 01054, тел. (044) 235-70-31, тел./факс (044) 235-63-64

E-mail: shevsport@shev.kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 37470128

НАКАЗ № 19 -ОС

10 лютого 2021 року

м. Київ

Про затвердження плану заходів щодо запобігання корупції у відділі молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації на 2021 рік

З метою реалізації Законів України «Про запобігання корупції», «Про державну службу», Антикорупційної програми національного агентства з питань запобігання корупції на 2021 – 2022 роки, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 30.12.2020 № 610/20 та відповідно до Положення про відділ молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.12.2020 № 705

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо запобігання корупції у відділі молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації на 2021 рік (далі – план заходів), що додається.
2. Працівникам відділу молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити безумовне виконання завдань, передбачених планом заходів.
3. Уповноваженій особі з питань запобігання корупції Козирацькій Н.А. забезпечити своєчасність проведення у відділі молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації роботи з питань дотримання положень чинних законодавчих актів України антикорупційного спрямування.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника відділу

Ольга ВЯЗИНА

Додаток
до наказу відділу молоді та спорту
Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 10 лютого 2021 № ОС



План заходів
щодо запобігання корупції у відділі молоді та спорту Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації
на 2021 рік

№ з/п	Зміст	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1.	Заходи щодо організації виконання актів та доручень органів виконавчої влади вищого рівня		
1.1	Організація роботи, спрямованої на запобігання корупції, шляхом проведення роз'яснювальної роботи ділі з питань дотримання Законів України «Про запобігання корупції», «Про державну службу», Антикоруційної програми національного агентства з питань запобігання корупції на 2021 – 2022 роки, та інших актів антикорупційного спрямування	Постійно	Козирацька Н.А.
1.2	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об'єктивну атестацію, щорічне оцінювання виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань, зокрема, знання вимог Законів України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу»	Під час відповідних заходів	Вязіна О.М. Козирацька Н.А.
1.3.	Подання працівниками декларацій	До 31.03.2021	Козирацька Н.А.
1.4	Щорічне оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	IV квартал 2021 року	Вязіна О.М. Козирацька Н.А.
1.5	Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»	Під час конкурсного відбору	Козирацька Н.А.
1.6	Підготовка та надання інформації про реалізацію засад антикорупційної політики Національному агентству з питань запобігання корупції	До 15.02.2021	Козирацька Н.А.
1.7	Участь у спільних нарадах, колегіях з питань	Під час	Вязіна О.М.

№ з/п	Зміст	Строк виконання	Відповідальні за виконання
	запобігання проявам корупції	відповідних заходів	Козирацька Н.А.
2.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії корупції		
2.1	Проведення зборів трудового колективу щодо застосування антикорупційного законодавства	За потребою	Вязіна О.М. Козирацька Н.А.
2.2	Надання працівникам відділу консультаційної допомоги щодо застосування антикорупційного законодавства	Постійно	Вязіна О.М. Козирацька Н.А.
2.3	Надання допомоги працівникам відділу у заповненні електронних декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру	Січень-березень 2021	Козирацька Н.А.
3.	Превентивні антикорупційні заходи		
3.1	Проведення бесіди з кандидатами на посади державних службовців і новопризначеними державними службовцями	Під час конкурсу та прийому на роботу	Козирацька Н.А.
3.2	Надання консультацій та методичної допомоги працівникам з метою дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Вязіна О.М. Козирацька Н.А.
3.3	Ведення обліку працівників відділу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Козирацька Н.А.
4.	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства		
4.1	У разі недодержання службовцями законодавства про державну службу, про запобігання корупції, проведення службових розслідувань (перевірок)	Відповідно до наказу відділу	Вязіна О.М. Козирацька Н.А.
4.2	Ведення обліку працівників відділу, звільнених у зв'язку з притягненням до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, та надання інформації про таких осіб до відділу управління персоналом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	Щоквартально	Козирацька Н.А.
4.3	Контроль своєчасності подання електронних декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	До 1 квітня 2021 року	Козирацька Н.А.
4.4.	Навчання за програмою підвищення кваліфікації у сфері запобігання і протидії корупції	Протягом 2021 року	Козирацька Н.А.
5.	Взаємодія з громадськістю щодо реалізації державної антикорупційної політики		
5.1	Проведення взаємодії з громадськістю відповідно до вимог розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.06.11 № 589-р «Про схвалення Концепції створення Національної	Постійно	Вязіна О.М. Грищенко Л.М.

№ з/п	Зміст	Строк виконання	Відповідальні за виконання
	системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади»		
5.2	Здійснення аналізу звернень громадян щодо можливих проявів корупції, вжитих заходах за результатами їх розгляду, та надання аналітичної інформації до відділу роботи із зверненнями громадян Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	Постійно	Козирацька Н.А. Грищенко Л.М.
5.3	Безумовне дотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування та загальних правил поведінки державного службовця, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби 05.08.16 № 158	Постійно	Вязіна О.М. Козирацька Н.А. Грищенко Л.М. Проданчук В.І. Кісіль Л.В.

В.о. начальника відділу



Ольга ВЯЗИНА