

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 10.09.2013
Номер запису 100/4105/000/002/13/52
Державний реєстратор

10.09.2013

№ 1580

Заступник голови



В. Корж

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ШКОЛЯР»
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

Ідентифікаційний код 21476511

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

м. Київ
2013



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Власником комунального підприємства «Школяр» Шевченківського району м. Києва» (далі – Підприємство) є територіальна громада міста Києва (далі – Власник), від імені якої виступає Київська міська рада.
- 1.2. Комунальне підприємство «Школяр» Шевченківського району м. Києва» відповідно до рішення Київської міської ради від 29 грудня 2011 року № 1034/7270 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» перейменоване з комунального підприємства «Школяр» Шевченківської районної в місті Києві ради, зареєстрованого Шевченківською районною у м. Києві державною адміністрацією 26.04.2006 (ідентифікаційний код 21476511).
- 1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
- 1.4. Повна назва Підприємства: комунальне підприємство «Школяр» Шевченківського району м. Києва).
Скорочена назва Підприємства: КП «Школяр».
- 1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Олени Теліги 311, Київ, 04060.
- 1.6. Підприємство є комунальним унітарним підприємством.
- 1.7. Підприємство віднесено до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Підприємство утворено з метою отримання прибутку від господарської діяльності, спрямованої на задоволення суспільних потреб у сфері організації громадського харчування та харчування в установах освіти Шевченківського району, забезпечення населення споживчими і продовольчими товарами.
- 2.2. Предметом діяльності Підприємства є:
- 2.2.1. Здійснення виробництва і реалізації продукції громадського харчування та обслуговування шкільних їдалень.
- 2.2.2. Надання послуг у сфері громадського харчування.
- 2.2.3. Здійснення роздрібної торгівлі продовольчими товарами, забезпечення високого рівня обслуговування покупців, надання послуг населенню.
- 2.2.4. Виїзна торгівля продуктами харчування.
- 2.2.5. Закупівля та реалізація продуктів харчування виробництва та агропромислового комплексу.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



- 2.2.6. Розробка та впровадження нових технологій приготування їжі.
 2.2.7. Розробка технологічної документації для громадського харчування.
 2.2.8. Інша діяльність, не заборонена чинним законодавством України.

2.3. Підприємство може бути володільцем, розпорядником баз персональних даних згідно з чинним законодавством України.

2.4. Підприємство для провадження окремих видів діяльності, що потребують отримання попереднього дозволу (ліцензії), отримує їх у встановленому порядку.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки.

3.2. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.3. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал Підприємства становить 1000,00 грн (одна тисяча гривень 00 копійок).

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Майно підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

4.4. На праві господарського відання відповідно до напрямків його діяльності Підприємству можуть належати основні засоби: будівлі, споруди, виробниче обладнання, транспортні засоби, вироблена продукція, кошти, цінні папери та інше майно.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно та кошти, передані Підприємству Власником;

доходи, одержані від наданих послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, підприємств, організацій;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства перебувають в його повному розпорядженні.

4.6. Зобов'язання перед бюджетом Підприємство виконує самостійно.

4.7. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.8. Координацію діяльності Підприємства щодо ефективного використання комунального майна, контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно провадить господарську діяльність в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

5.1.2. Підприємство має право вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, на договірних засадах для досягнення мети своєї діяльності.

5.1.3. Підприємство може самостійно планувати основні напрямки свого розвитку і визначати стратегію відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.4. Підприємство може одержувати від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних засадах за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом.

5.1.5. Підприємство має право придбавати у підприємств, організацій, установ, незалежно від їх форми власності, а також у фізичних осіб необхідні матеріальні ресурси.

5.1.6. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав.

5.1.7. Здійснює інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені законодавством та сприяють вирішенню визначених Підприємству завдань.

5.2. Обов'язки підприємства:

5.2.1. Виконувати рішення Власника, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та доручення голови Київської міської державної адміністрації та його заступників, голови та заступників голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.2.2. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Степан

зобов'язано враховувати державні та комунальні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання та погоджувати з Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією заходи, які можуть вплинути на інтереси населення району.

5.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством, а також своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками.

5.2.4. Надавати Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації додаткову інформацію про результати господарської діяльності (дохід, витрати, рух коштів, облік основних засобів, кредиторська та дебіторська заборгованість тощо).

5.2.5. Забезпечити ефективне використання, збереження та утримання в належному стані комунального майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснювати капітальний ремонт і оновлення основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

5.2.6. Ефективно організовувати виробничий процес, забезпечувати економне і раціональне використання доходу та оптимізацію витрат для збільшення прибутковості.

5.2.7. Формувати штат з урахуванням виробничих потреб та фінансових можливостей, створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Власник реалізує свої права з управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган – Шевченківську районну в місті Києві державну адміністрацію.

6.2. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

6.3. Підприємство очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків на умовах контракту.

6.4. Директор Підприємства призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора Підприємства і головного бухгалтера за погодженням із головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації або його заступником згідно з розподілом обов'язків.

6.5. Директор Підприємства:

забезпечує виконання функцій і завдань визначених у Підприємству Власником та Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією;

забезпечує в повному обсязі виконання обов'язків Підприємства,

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



передбачених пунктом 5.2 цього Статуту;

забезпечує виконання рішень Власника, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та доручень голови Київської міської державної адміністрації та його заступників, голови та заступників голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання визначених Підприємству завдань;

вирішує питання діяльності підприємства, організовує його роботу та роботу його структурних підрозділів;

звітує про результати фінансово-господарської діяльності та за вимогою надає додаткову інформацію про фінансові показники діяльності Підприємства

зобов'язаний забезпечити дохідність Підприємства на рівні, необхідному для покриття його витрат та отримання прибутку;

зобов'язаний не допускати виникнення заборгованості з розрахунків і бюджетом, заборгованості із заробітної плати перед працівниками безпідставного зростання кредиторської та дебіторської заборгованостей;

в обов'язковому порядку інформує Шевченківську районну в місті Києві державну адміністрацію та Київську міську раду або її виконавчий орган (Київську міську державну адміністрацію) про виникнення складних ситуацій на Підприємстві;

діє без доручень від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами і громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах;

видає у межах своєї компетенції накази;

розпоряджається майном та коштами Підприємства в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна закріпленого за Підприємством;

затверджує штатний розпис Підприємства після погодження з головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та його заступником згідно з розподілом обов'язків;

призначає та звільняє працівників відповідно до вимог чинного законодавства України;

розробляє і затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства положення про його структурні підрозділи;

обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних

ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором;

забезпечує дотримання чинного законодавства України;

здійснює інші повноваження щодо оперативного управління Підприємством в межах, визначених чинним законодавством, а також цим Статутом і контрактом.

6.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



працею беруть участь у його діяльності на основі трудових договорів.

6.7. Трудовий колектив і окремі його члени мають права та обов'язки, користуються гарантіями та компенсаційними пільгами згідно з чинним законодавством, колективним договором.

6.8. Трудовий колектив Підприємства через профспілкові комітети або інший уповноважений на представництво трудовим колективом орган:

бере участь в управлінні Підприємством;

вносить пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

6.9. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Директора Підприємства відповідно до умов колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА У ВІДНОСИНАХ З ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Виключною компетенцією Власника є:

визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

входження Підприємства до господарських об'єднань;

прийняття рішення щодо реорганізації та ліквідації Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

7.2. Для забезпечення ефективності використання комунального майна територіальної

громади міста Києва та для створення умов повноцінного функціонування Підприємства Власник має право передавати Підприємству майно та вилучати його у випадках, коли воно не використовується або використовується не за призначенням.

7.3. Здійснює інші повноваження згідно з чинним законодавством та положеннями цього Статуту.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство є госпрозрахунковим. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Прибуток підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківській районній в місті Києві державній

згідно з
ОРИГІНАЛОМ



[Handwritten signature]

адміністрації в установленому порядку.

8.5. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємств здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) після попереднього погодження Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією.

8.6. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та щоквартально на балансовій комісії Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

8.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

8.8. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат не виробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

8.9. Фінансовий рік починається 01 січня та закінчується 31 грудня відповідного року.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка провадиться відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

9.2. Валютні кошти, отримані від зовнішньоекономічної діяльності Підприємства, використовуються на потреби Підприємства та провадження господарської діяльності відповідно до законодавства, яке регламентує порядок використання валютних надходжень.

9.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність результатів своєї діяльності та раціональне використання валютних коштів, компенсує збитки у разі невиконання зобов'язань усім своїм майном та валютними коштами.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації Підприємства за рішенням Власника чи за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

10.2. Припинення підприємства проводиться комісією з припинення, яку утворюється органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи або уповноваженим ним органом.

10.3. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



10.4. Майно та кошти Підприємства, що залишилися після розрахунків з кредиторами, використовуються за рішенням Власника.

10.5. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. Підприємство припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

10.7. При реорганізації Підприємства всі права та обов'язки реорганізованого Підприємства переходять до правонаступника.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому він був затверджений.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



ЗІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Пронумеровано та прошнуровано
дев'ять (9) аркушів

Заступник начальника управління
документального забезпечення -
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

А.Волкова



ЗІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



[Handwritten signature]