

**КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ  
ІНФРАСТРУКТУРИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ)**

**ЗМІНИ до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між адміністрацією і первинною профспілковою організацією  
Ритуальної служби Спеціалізованого Комунального  
підприємства “Спеціалізований комбінат підприємств  
комунально-побутового обслуговування” на 2019-2023 роки.

Схвалені на загальних зборах  
трудового колективу  
12.11.2020р. протокол № 11

м. Київ

**КИЇВСЬКА МІСЬКА ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ЖИТЛОВО-  
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, МІСЦЕВОЇ  
ПРОМИСЛОВОСТІ, ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ  
НАСЕЛЕННЯ**

**ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ РИТУАЛЬНОЇ СЛУЖБИ  
СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«СПЕЦКОМБІНАТ ПІДПРИЄМСТВ КОМУНАЛЬНО-ПОБУТОВОГО  
ОБСЛУГОВУВАННЯ»**

**ПРОТОКОЛ № 11**

**загальних зборів ІШО РС СКП «Спецкомбінат ПКПО»**

м.Київ

12 листопада 2020р.

Чисельність ІШО РС СКП «Спецкомбінат ПКПО» 303 чоловік.  
Присутні : 31 делегати

Доповідач - голова первинної профспілкової організації підприємства Курбет А.І.

**Порядок денний**

1. Внесення змін до Колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Ритуальної служби СКП «Спецкомбінат ПКПО» на 2019-2023 р.р. в частині преміювання працівників бюджетної діяльності.

Голосували:

За – 31  
Проти – немає  
Утримались – немає  
Прийнято одногосно.

Загальні збори вважати відкритими.

*Надійшла пропозиція вибрати президію в кількості 4 чоловік.*

1. Ференець Костянтин Олександрович - заступник директора ритуальної служби СКП Спецкомбінат ПКПО;
2. Курбет Антоніна Іванівна - голова первинної профспілкової організації;
3. Костенко Тетяна Степанівна - начальник дільниці з оформлення ритуальних послуг
4. Юхимчук Андрій Никифорович - завідувач Байкового кладовища.

За – 31  
Проти – немає  
Утримались – немає  
Прийнято одногосно.

Надійшла пропозиція головою загальних зборів вибрати Курбет А.І., секретарем бухгалтера І категорії Клименко І.М.

*d*

Голосували:

За – 31

Проти – немає

Утримались – немає

Прийнято одностайно.

По першому питанню «Внесення змін до Колективного договору між адміністрацією та первинною профспівковою організацією Ритуальної служби СКП «Спецкомбінат ПКПО» на 2019-2023 р.р. в частині преміювання працівників бюджетної діяльності.»

**Виступили:**

**Голова Первинної профспівкової організації- Начальник економічного відділу Курбет А.І.** У 2019 році Департамент житлово-комунальної інфраструктури погодив зміни до штатного розпису підприємства працівників бюджетної діяльності та дозволив оплату праці деяких працівників адміністративно-управлінського персоналу за рахунок коштів місцевого бюджету. Таким чином, є необхідність доповнити Положення про преміювання керівних працівників, робітників, обслуговуючого персоналу Ритуальної служби спеціалізованого комунального підприємства “Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування ” на 2019 -2023 роки по бюджетній діяльності адміністративно-управлінським персоналом та затвердити показники та умови преміювання для даної категорії працівників.

Слід зазначити, що працівники адміністративно-управлінського персоналу, які утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету загалом працюють на забезпечення бюджетного процесу підприємства. Тому, є пропозиція затвердити наступні показники та умови преміювання для цієї категорії:

Показники преміювання	Належне виконання заходів, передбачених планом роботи підприємства – 40% Якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, завдань і доручень директора та керівника структурного підрозділу – 40% Дотримання трудової дисципліни – 20%
Умови преміювання	Організація та скоординована діяльність об'єктів підприємства у бюджетному процесі. Виконанням бюджетних програм. Відсутність бюджетних порушень.

Трудовий колектив ознайомився із запропонованими показниками, підтримав пропозицію щодо внесення змін до колективного договору на 2019-2023 р.р. та визначився з термінами застосування нових гарантій в оплаті праці. Запропоновано ввести в дію зміни до Колективного договору з 01.11.2020р.

**Ухвалили:**

1. Внести зміни у додаток 10 «Положення про преміювання керівних працівників, робітників, обслуговуючого персоналу Ритуальної служби спеціалізованого комунального підприємства “Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування ” на 2019 -2023 роки по бюджетній діяльності» Колективного договору на 2019-2023 р.р., доповнивши його в наступним пунктом:

№	Найменування професій робітників	Показники преміювання	Умови преміювання	Розмір премії %
1	Адміністративно-управлінський персонал	Належне виконання заходів, передбачених планом роботи	Організація та скоординована діяльність об'єктів	100%

	<p>підприємства – 40%</p> <p>Якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, завдань і доручень директора та керівника структурного підрозділу – 40%</p> <p>Дотримання трудової дисципліни – 20%</p>	<p>підприємства у бюджетному процесі.</p> <p>Виконанням бюджетних програм.</p> <p>Відсутність бюджетних порушень.</p>	
--	--	---	--

Голосували:

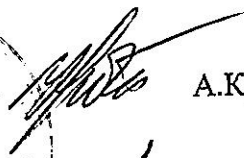
За – 31

Проти – немає

Утримались – немає

Прийнято одногосно.

Голова профспілкового комітету



А.Курбет

Секретар



І.Клименко

**ПОГОДЖУЮ**

Голова первинної профспілкової організації

*[Signature]*  
А.Курбет  
" " 2020 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Ритуальної служби СКП "Спецкомбінат ДКПО"

*[Signature]*  
О.Голуб  
" " 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання керівних працівників, робітників, обслуговуючого персоналу Ритуальної служби спеціалізованого комунального підприємства "Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування" на 2019 -2023 роки по бюджетній діяльності.**

Дане положення впроваджується з метою стимулювання сумлінної та інтенсивної праці, посилення зацікавленості працівників підприємства у якісному виконанні робіт, чіткому, безперебійному функціонуванні міських кладовищ, підвищення продуктивності праці, досягнення позитивних виробничих показників та результатів роботи.

**I. Показники, умови, розміри преміювання та коло бюджетних працівників і обслуговуючого персоналу, які преміюються щомісячно з фонду оплати праці:**

№	Найменування професій робітників	Показники преміювання	Умови преміювання	Розмір премії %
1	Адміністративно-управлінський персонал	Належне виконання заходів, передбачених планом роботи підприємства – 40% Якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, завдань і доручень директора та керівника структурного підрозділу – 40% Дотримання трудової дисципліни – 20%	Організація та скоординована діяльність об'єктів підприємства у бюджетному процесі. Виконанням бюджетних програм. Відсутність бюджетних порушень.	до 100%
	Доглядачі, майстри з благоустрою, інженери з благоустрою, механіки	Забезпечення відповідного функціонування об'єктів, утримання комунікацій, транспорту,	Утримання території в належному санітарному стані. Відсутність	до 100 %

		енергетичних систем та шляхів в належному стані - 60 % Відповідальність за збереження ТМЦ, майна підприємства - 20 %. Забезпечення безаварійності та безперебійності роботи - 20 %	обґрунтованих скарг від населення.	
2	Працівники транспортно-механічної дільниці: трактористи, машиністи бульдозера, машиністи екскаватора, електрогазозварники, слюсарі-ремонтники, токарі, акумуляторники, мотористи, водії вантажних автомобілів	Виконання змінних завдань - 60%. Відсутність надпланових ремонтів - 20%. Забезпечення проведення своєчасних поточних ремонтних робіт - 20 %	Відсутність обґрунтованих скарг від населення. Утримання транспортних засобів в належному технічному стані. Економія пально-мастильних матеріалів.	до 100 %
3	Прибиральники території,	Виконання, змінних завдань - 80 % Розширення зони обслуговування - 20%.	Утримання території кладовищ у задовільному санітарному стані Дотримання санітарних норм при утриманні території.	до 100 %
4	Сторожі	Збереження комунальної власності - 80 %. Розширення зони обслуговування - 20%.	Дотримання правил техніки безпеки, охорони праці.	до 100 %

5	Слюсарі-сантехніки, електрики, електрогазоварники	Виконання змінних завдань - 60% Регулярний технічний огляд електромереж та водопостачання - 20%. Забезпечення економії електроенергії та води - 20%.	Забезпечення безперебійної роботи водопровідних та електромереж, утримання їх в належному технічному стані.	до 100 %
5.	Машиністи котельної	Виконання змінних завдань - 80%. Забезпечення своєчасного ремонту обладнання - 20%	Забезпечення безперебійної роботи устаткування котельні. Утримання його в належному технічному стані.	до 100 %

Премія нараховується у відсотках до місячного фонду оплати праці.

В окремих випадках, при фінансовій можливості, керівник підприємства має право приймати рішення про виплату премії у розмірі до 500 відсотків, та врахуванні особистого внесоку працівника у виконання виробничих завдань.

Робітникам, що влаштувались на роботу, з випробувальним терміном премія може виплачуватись при наявності фінансової можливості.

Конкретні розміри премії в межах основного показника визначаються безпосередніми керівниками працівника організацією і затверджуються директором підприємства.

Сумісникам премія виплачується на загальних підставах.

### II. Частково позбавляються премії працівники підприємства у таких випадках:

- порушення трудової дисципліни;
- невиконання нормованих завдань;
- халатне відношення до механізмів, інвентаря та обладнання, що призводить до завчасного їх виходу з ладу.

### III. Позбавлення премії повністю:

- при невиконанні основних показників преміювання, змінних або місячних планових завдань з вини працівника,;
- наявність прогулу без поважних причин;
- при порушенні вимог техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки на підприємстві;

- наявність заяв і скарг замовників на грубе відношення до них;
- знаходження на роботі у нетверезому стані або вживання спиртних напоїв під час роботи;
- несвоєчасне та неякісне або не в повному обсязі виконання службових обов'язків;
- оголошення догани.

Повне або часткове позбавлення премій проводиться за той звітний період, в якому було зроблено порушення чи виявлено недоліки. Позбавлення премії оформляється наказом керівника підприємства на підставі доповідної записки безпосереднього керівника працівника.

Головний бухгалтер



С.Козачок

Начальник економічного відділу



А.Курбет



Пронумеровано,  
пронумеровано та скріплено  
печаткою 8 (вісім) аркушів  
Директор ритуальної служби  
«СКП «Спецкомбінат ПКПО»



О.Голуб