



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.04.2021

№ 193

Про затвердження Положення
про Територіальний центр
соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)
Шевченківського району
м. Києва

Відповідно до статей 6, 14, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України: від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», з метою регламентації роботи Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва:

1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 25 липня 2017 року № 448 «Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 14 серпня 2017 року за № 156/1748.

014699

3. Розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покладаю на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Олега ЧУЗДЮКА.

Голова



Олег ГАРЯГА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

14. 04. 2021 № 193

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальний центр соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)
Шевченківського району м. Києва

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва (далі – Територіальний центр) є бюджетною установою. Рішення щодо його утворення, ліквідації або реорганізації приймає Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання або мінімізації цих обставин за місцем проживання таких осіб в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру має відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, встановленим Кабінетом Міністрів України.

2. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в органах Державного казначейства, печатку з своїм найменуванням, штампи та бланки.

Територіальний центр є правонаступником всіх прав та обов'язків Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва №1 (код ЄДРПОУ 37470175) та Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва №2 (код ЄДРПОУ 37470091).

3. Місцезнаходження (юридична та фактична адреса) Територіального центру: 04060, м. Київ, вул. Сальського Володимира, 33.

4. Майно, що обліковується на балансі Територіального центру, є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Територіальний центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5. Приміщення, матеріально-технічна база Територіального центру повинні відповідати будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до чинного законодавства України.

6. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, інших центральних органів виконавчої влади, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

7. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

8. На отримання соціальних послуг у Територіальному центрі мають право:

- особи похилого віку;
- особи з інвалідністю;
- особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
- особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);
- особи з психічними та поведінковими розладами;
- особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою,

бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю; діти з інвалідністю віком від 3 до 18 років.

9. Положення про Територіальний центр і його структура затверджуються розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Копіторис, штатний розпис Територіального центру, зміни до них затверджуються Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики; фінансування, координацію та контроль його діяльності в установленому порядку здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); організаційно-методичне забезпечення здійснює Управління соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та Київський міський територіальний центр соціального обслуговування.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

11. Основними завданнями Територіального центру є:
виявлення осіб, зазначених у пункті 8 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;
забезпечення якісного надання соціальних послуг;
установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 8 цього Положення;
внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

12. У Територіальному центрі функціонують такі структурні підрозділи:
апарат територіального центру;
відділення соціальної допомоги вдома №1;
відділення соціальної допомоги вдома №2;
відділення денного перебування №1;
відділення денного перебування №2;

відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги; група для надання соціальної послуг денного догляду дітям-інвалідам.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника територіального центру.

У разі необхідності, в Територіальному центрі можуть утворюватися інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг.

Діяльність структурних підрозділів Територіального центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи.

Структурний підрозділ Територіального центру очолює керівник (завідувач), якого призначає на посаду і звільняє з посади директор Територіального центру за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань соціального захисту населення.

Керівник структурного підрозділу (завідувач відділення) Територіального центру повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж за фахом не менше як три роки.

13. Територіальний центр здійснює надання соціальних послуг:

- 1) за рахунок бюджетних коштів;
- 2) з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;
- 3) за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб.

14. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, строк дії якого становить від 1 до 3 років, за результатами конкурсного відбору, відповідно до рішення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням Управління соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та за погодженням з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має повну вищу освіту з освітнім рівнем магістра, спеціаліста у відповідній галузі знань і стаж роботи на керівних посадах нижчого рівня не менш як п'ять років.

Заступник директора призначається на посаду і звільняється з посади директором Територіального центру за погодженням Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

15. Директор Територіального центру:

- 1) організовує роботу Територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 2) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;
- 3) координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

4) подає Департаменту соціальної політики Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Територіального центру;

5) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями;

6) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, у тому числі на:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, проїзних квитків (або надання грошової компенсації за їх придбання);

придбання для структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;

8) видає у межах компетенції накази організаційно-розпорядчого (у тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходів щодо забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, визначає посадові обов'язки між працівниками з урахування їх взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення;

9) розробляє і подає на затвердження Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації проект Положення про Територіальний центр;

10) затверджує Положення про структурні підрозділи Територіального центру;

11) забезпечує співпрацю Територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями;

12) забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності, щодо діяльності Територіального центру;

13) забезпечує дотримання працівниками Територіального центру державних стандартів соціальних послуг;

14) організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг;

15) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

16) подає трудовому колективу на затвердження (при укладанні колективного договору) правила внутрішнього розпорядку;

17) забезпечує дотримання працівниками Територіального центру правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни;

18) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Територіального центру, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

16. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

17. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Територіального центру затверджується Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Умови оплати праці працівників Територіального центру та штатна чисельність визначається відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників Територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

У Територіальному центрі з урахуванням потреб та можливостей територіальної громади може бути запроваджено підсумковий облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

18. Територіальний центр є власником та розпорядником бази персональних даних: автоматизована інформаційна система (АІС) «Наша сім'я», бази персональних даних та бази даних паражування заробітної плати працівникам Територіального центру «Зарплатний проект».

Метою обробки персональних даних є забезпечення реалізації трудових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відповідно до Кодексу законів про працю, Податкового кодексу, законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про захист персональних даних».

19. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

20. У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики від 26 грудня 2011 року № 568 «Про Порядок організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 3 березня 2012 року № 354/20667.

21. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 8 цього Положення, та покращення матеріально-технічної бази Територіального центру.

22. Перевірка роботи Територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАЙ