

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ДЕРЖАВНЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ
ВИДАВНИЦТВО “ТЕХНІКА”**

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

зареєстрованого 21.05.2021 р. № 133

**згідно рекомендацій
Управління соціального захисту населення
Шевченківської районної в місті Києві адміністрації**

на 2021- 2025 роки

**Прийнято на загальних зборах
трудового колективу
“27” травня 2021 р.**

м. Київ

5. Охорона праці та здоров'я

- 5.1. Проводити роботу з охорони праці та пожежної безпеки у видавництві.
~~Своєчасно~~ виконувати заходи з охорони праці (Додаток 2).
- 5.2. Здійснювати поточний огляд стану опалювальної системи, сантехнічного обладнання та вентиляційної системи та їх ремонт за окремим графіком.
- 5.3. Забезпечити санітарні норми площ, освітлення, повітряного й температурного режиму у робочих кімнатах.
- 5.4. Двічі на рік проводити миття вікон. Підтримувати в робочих кімнатах належну чистоту.
- 5.5. Адміністрація забезпечує виконання комплексних заходів для забезпечення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання нещасних випадків та травматизму, професійних захворювань і аварій у видавництві.
- 5.6. Проводити розслідування та організовувати облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій у видавництві.
- 5.7. Відшкодування працівникові шкоди, внаслідок каліцтва або інших ушкоджень здоров'я, які пов'язані з виконанням ним посадових обов'язків у повному розмірі втраченого заробітку здійснюється Фондом соціального страхування України, згідно із Законом України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування".
- 5.8. Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавство про охорону праці, не додержується умов колективного договору з цих питань. У цьому випадку працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше трьохмісячного заробітку.

Відповідальні за виконання розділу: директор, завідувач господарства, інспектор з кадрів.

6. Трудові та соціальні пільги і гарантії

- 6.1. Запровадити для працівників колективу трудові та соціальні пільги у разі наявності відповідних коштів та сумлінного виконання посадових обов'язків, виробничих завдань, умов Колективного договору:
- протягом року (при фінансовій спроможності щомісячно) виплачувати матеріальну допомогу;
 - виплачувати матеріальну допомогу в розмірі не менше одного посадового окладу працівникам, що виходять на пенсію за віком і мають відповідний стаж;
 - надавати працівникам одноразову щорічну матеріальну допомогу на оздоровлення за заявою, незалежно від стажу роботи у видавництві у розмірі місячної заробітної плати і матеріальну допомогу у разі тривалої хвороби та за обставинами;
 - надавати працівникам матеріальну допомогу на оздоровлення дітей віком до 14 років включно;
 - надавати матеріальну допомогу, а також відпустку на 10 днів на одруження;
 - надавати працівникам видавництва матеріальну допомогу та відпустку на 7 днів на поховання рідних (дружина, чоловік, батьки, діти);
 - надавати матеріальну допомогу ювілярам, які досягли 50, 55, 60 та 65 років.

6.2. За наявності коштів та у разі вмотивованої потреби надавати працівникам безпроцентну позику на фіксований період за укладеним договором між видавництвом і працівником.

6.3. Встановити тривалість щорічної відпустки працівникам 24 календарних дні (без урахування святкових і неробочих днів) та щорічну додаткову відпустку згідно з Додатком 3.

6.4. Щорічна відпустка на прохання працівника може бути поділена на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів. Невикористану частину щорічної відпустки має бути надано працівнику до кінця поточного року.

6.5. Жінці, яка працює має двох або більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда (до 18 років), або яка усиновила дитину, одинока матір, яка має дитину; батькові, який виховує дитину без матері, а також особі, яка взяла дитину під опіку (до 18 років), щорічно надається додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів згідно з чинним законодавством.

6.6. Надавати працівникам відпустку без збереження заробітної плати відповідно до статей 25 і 26 Закону України "Про відпустки".

6.7. На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 70 "Про реалізацію статей 19 і 20 Закону України " Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" передбачити в колективному договорі наступні заходи щодо виробничої адаптації осіб з фізичними вадами: для підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і господарювання дотримуватись встановлених нормативів робочих місць для забезпечення працевлаштування інвалідів у розмірі 4% від загальної чисельності працюючих, а якщо працює від 8 до 25 чоловік - у кількості одного робочого місця.

6.8. Роботодавець повинен дотримуватись норм законодавства, направлених на протидію та запобігання дискримінації, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у трудових відносинах, згідно із Законом України "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків."

Відповідальні за виконання розділу: директор, бухгалтер, інспектор з кадрів.

Колективний договір підписали

Від адміністрації

директор видавництва



А.Ф.Пасічний

Від трудового колективу

представник трудового колективу



О.В. Луценко

Пролито, пропнуровано
та прономеровано

3 (784)) аркушів.

Директор ЛП "ДСВ "Техніка"

С.В. Дегтярєв
А.Ф. Дегтярєв



A handwritten signature in black ink, appearing to be "А.Ф. Дегтярєв", written over the printed name and partially overlapping the stamp.