

УЗГОДЖЕНО
Голова профспілки ДСУ «Головне
бюро судово-медичної експертизи
Міністерства охорони здоров'я України»
І.М. Дручініна
1 червня 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Начальника ДСУ «Головне
бюро судово-медичної експертизи
Міністерства охорони здоров'я України»
Т.В. Личман
1 червня 2021 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

до Колективного договору № 97 від 22 березня 2018 року між адміністрацією та профспілковим комітетом Державної спеціалізованої установи «Головне бюро судово-медичної експертизи Міністерства охорони здоров'я України на 2018 - 2022 роки.

Найменування Державної установи «Головне бюро судово-медичної експертизи Міністерства охорони здоров'я України» слід вважати «Державна спеціалізована установа «Головне бюро судово-медичної експертизи Міністерства охорони здоров'я України»», відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.05.2020 №1244 «Про зміну найменування та затвердження статуту Державної спеціалізованої установи «Головне бюро судово-медичної експертизи Міністерства охорони здоров'я України» (нова редакція)».

4 РОЗДІЛ ОПЛАТА ПРАЦІ

Адміністрація зобов'язується:

1. При укладанні трудового договору Адміністрація повинна доводити до відома працівника розмір заробітної плати, порядок і термін її виплати, умови, згідно з якими можуть здійснюватися утримання із заробітної плати.

Оплату праці співробітників нараховувати згідно штатного розпису у відповідності з лімітом заробітної плати, за схемою тарифних посадових окладів, з урахуванням: шкідливих та особливих умов праці. Забезпечити відповідні надбавки та доплати до посадових окладів працівникам, з урахуванням зауважень каб. що відповідають за додержання діючого Закону «Про оплату праці», Закону «Про судову експертизу» (зі змінами та доповненнями), спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 №308/519 «Умови оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», Постанови КМУ від 30.03.2011 року №314 «Про умови оплати праці працівників державних спеціалізованих установ судових експертиз» та Наказу МОЗ України від 17.05.2013 року №510 «Про умови оплати праці працівників державних спеціалізованих установ судово-медичних та судово-психіатричних експертиз».

10. За порушення законодавства про оплату праці з вини адміністрації посадові особи несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

11. Заробітну плату співробітникам виплачувати регулярно (не рідше 2 разів на місяць) в робочі дні за місцем роботи у грошовій одиниці України за першу половину місяця (15 календарних днів) з 13 по 15 число, а за другу – з 28 по 30(31) число поточного місяця, через проміжок часу, що не перевищує 15 календарних днів.

Виплачувати заробітну плату напередодні у разі, коли день її виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем.

12. Виключити.

15. Виплачувати лікарям-судово-медичним експертам, лікарям-судово-медичним експертам криміналістам, лікарям-судово-медичним експертам гістологам, лікарям-судово-медичним експертам цитологам, експертам-цитологам судовим, лікарям-судово-медичним експертам токсикологам, експертам-токсикологам судовим, лікарям-судово-медичним експертам імунологам, експертам-імунологам судовим матеріальну допомогу до відпустки (не менше 14 календарних днів), в розмірі посадового окладу на оздоровлення та на вирішення соціально-побутових питань, за винятком допомоги на поховання та вступу в шлюб в розмірі, що не перевищує посадового окладу з урахуванням підвищень посадового окладу згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.2011 року № 314 «Про умови оплати праці працівників державних спеціалізованих установ судових експертиз» (зі змінами та доповненнями) та Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 17.06.2013 року № 510.

16. Допомогу на оздоровлення виплачувати у розмірі посадового окладу (за наявності коштів) при наданні основної щорічної відпустки (не менше 14 календарних днів), згідно з графіком відпусток в порядку встановленому законодавством наступним чином:

а) фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою відповідно до п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 524 «Питання оплати працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та листа Міністерства соціальної політики України «щодо реалізації положень постанови КМУ від 11.05.2011 року» від 31.05.2011 № 5562/0/14/11113;

б) виплачувати, за наявності коштів, реєстраторам медичним, працівникам адміністрації, відділу бухгалтерського обліку та звітності, працівникам інженерно-технічного та працівникам господарчого-обслуговуючого відділів, інженеру з охорони праці, допомогу на оздоровлення за рахунок і в межах затвердженого для закладу фонду заробітної плати, відповідно до пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 та п. 1.7 та 5.11 спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та МОЗ України від 15.10.2005 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»;

17. Виключити.

18. З метою стимулювання роботи працівників відділу бухгалтерського обліку та звітності, головного економіста, інспектора з кадрів, працівників ін-

женерно-технічного та господарсько-обслуговуючого відділів, інженера з охорони праці за умови якісного оформлення і своєчасної здачі фінансових та інших звітів, своєчасного нарахування та перерахування заробітної плати, утримання в належному стані комп'ютерів, за відсутність аварійного стану у роботі комунікацій, за проведення ремонтних робіт власними силами, своєчасне забезпечення господарськими предметами гігієни, миючими та дезінфікуючими засобами, забезпечення підрозділів установи правилами та інструкціями з охорони праці та за своєчасну підготовку та здачу статистичних звітів з питань охорони праці, за узгодженням з адміністрацією та профкомом, преміювати їх за наявності економії фонду заробітної плати один раз на місяць (додаток № 1).

20. Надання надбавок і доплат до посадових окладів працівникам узгоджувати з профкомом.

Працівники можуть отримувати доплату за заміщення завідувачів відділів (відділень) в розмірі різниці між посадовими окладами.

Працівники можуть отримувати доплати і надбавки до 50% посадового окладу з урахуванням усіх підвищень посадового окладу:

- згідно чинного законодавства за:

а) виключити;

б) збільшення обсягів виконаних робіт або розширення зони обслуговування;

в) суміщення професій (посад);

г) за високі досягнення у праці;

д) за складність та напруженість праці;

е) виконання особливо важливої роботи;

є) лікарям-судово-медичним експертам, лікарям-судово-медичним експертам криміналістам, лікарям-судово-медичним експертам гістологам, лікарям-судово-медичним експертам цитологам, експертам-цитологам судовим, лікарям-судово-медичним експертам токсикологам, експертам-токсикологам судовим, лікарям-судово-медичним експертам імунологам, експертам-імунологам судовим за вислугу років:

- понад 3 роки - 10%;

- понад 5 років - 15%;

- понад 10 років - 20%;

- понад 15 років - 25%;

- понад 20 років - 30%;

- понад 25 років - 40%

ж) фахівцям з базовою та неповною вищою освітою за медичний стаж:

- понад три роки - 10%;

- понад 10 років - 20%;

- понад 20 років - 30%;

з) надбавки за класність водіям:

- 2 клас - 10%;

- 1 клас - 25%.

23. За особливі трудові заслуги подання на працівників направляються у вищі органи для заохочення, до нагородження подяками, почесними грамотами, нагрудними значками і до присвоєння почесних звань.

5 РОЗДІЛ ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

Адміністрація зобов'язується:

11. Для працівників встановлюється такий розпорядок робочого часу:

а) початок роботи для всіх категорій працівників – 8 год. 30 хв.

б) перерва для відпочинку (обід) – з 12 год. до 12 год. 30 хв.

в) закінчення роботи:

- судово-медичні експерти загального профілю – 16 год. 42 хв. (38,5-год. робочий тиждень);

- всі працівники лабораторій – 15 год (30-ти год. робочий тиждень);

- адміністрація, інженер з охорони праці, відділ бухгалтерського обліку та звітності, інженерно-технічний відділ, господарсько-обслуговуючий відділ – 17 год. 00 хв. (40-ка год. робочий тиждень);

- ненормований робочий день адміністрації, інженеру з охорони праці, відділу бухгалтерського обліку та звітності, інженерно-технічного відділу, господарсько-обслуговуючого відділу.

15. Тривалість щорічної відпустки всім працівникам встановлюється відповідно до законодавства.

Щорічна основна відпустка повинна бути не менше 24 календарних днів.

Лікарям судово-медичним експертам, лікарям-судово-медичним експертам-криміналістам, лікарям-судово-медичним експертам-гістологам, лікарям-судово-медичним експертам-цитологам, експертам-цитологам судовим, лікарям-судово-медичним експертам-токсикологам, експертам-токсикологам судовим, лікарям-судово-медичним експертам-імунологам, експертам-імунологам судовим, на яких поширюються особливості матеріального та соціального забезпечення, що передбачені Законом України «Про судову експертизу» (з змінами та доповненнями), надається щорічна відпустка тривалістю 30 календарних днів.

17. Додаткові відпустки надаються згідно діючого законодавства (Закону України «Про відпустки» від 15.XI.96р., Постанови Кабміну № 1290 від 17.XI.97р., наказів Міністерства праці та соціальної політики України № 7 від 19.X.97р., № 18 від 05.II.98р.); Закону України «Про судову експертизу» від 25.02.94 р. (ст. 18) (зі змінами та доповненнями, Постанови Кабінету Міністрів України від 27.04.94 р. № 250 (зі змінами та доповненнями):

- учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС I та II категорії – тривалістю 16 календарних днів;

- учасникам бойових дій, інвалідам війни, статус яких визначено Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» - 14 календарних днів на рік. Відпустка не належить до щорічних відпусток і має бути

використана працівником протягом календарного року, перенесення на наступний рік не допускається (ст.16-2 ЗУ «Про відпустки»);

- працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості, - тривалістю 12 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та у зворотному напрямі. За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини;

- жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 7 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу Законів "Про працю України");

- За сімейними обставинами, згідно з поданою до відділу кадрів заявою і документами, що підтверджують наведені факти, надавати додаткову оплачувану відпустку у розмірі:

- | | |
|--|----------|
| - у разі одруження працівника або його дітей | - 3 дні |
| - у разі народження у працівника дитини | - 3 дні |
| - у разі смерті рідних (батька, матері, чоловіка, дружини, дитини) | - 3 дні |
| - проводи до лав збройних сил | - 2 дні |
| - батькам першокласника (1 вересня) | - 1 день |
| - батькам випускника (на день випуску) | - 1 день |

Компенсація за невикористані відпустки, передбачені цим пунктом, не надається.

- працівникам, робота яких пов'язана з ненормованим робочим днем, щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці тривалістю 7 календарних днів: адміністрації, інженеру з охорони праці, працівникам відділу бухгалтерського обліку та звітності, працівникам господарчо-обслуговуючого відділу, прибиральникам;

- працівникам, які працюють на персональних комп'ютерах щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці тривалістю 4 календарні дні: інженеру – програмісту, лаборантам організаційно-методичного відділу, відділу з розгляду скарг і звернень громадян та установ, судово-медичного відділу, реєстраторам медичним;

- Лікарям судово-медичним експертам, лікарям-судово-медичним експертам-криміналістам, лікарям-судово-медичним експертам-гістологам, лікарям-судово-медичним експертам-цитологам, експертам-цитологам судовим, лікарям-судово-медичним експертам-токсикологам, експертам-токсикологам судовим, лікарям-судово-медичним експертам-імунологам, експертам-імунологам судовим від 5 до 15 календарних днів – відповідно до експертного стажу роботи, після досягнення п'ятирічного стажу роботи за фахом на посадах судових експертів.

- лаборантам, молодшим медичним сестрам судово-медичної лабораторії за умови роботи з трупами та трупним матеріалом – 7 днів.

-членам добровільної пожежної охорони надавати щорічну додаткову оплачувану відпустку тривалістю 7 календарних днів.

22.Надавати щорічні відпустки за бажанням працівника в зручний для нього час,

- інвалідам;

- жінкам перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї;

- жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда;

-одинокій матері (батьку), які виховують дитину без батька (матері); опікунам, піклувальникам або іншим самотнім особам, які фактично виховують одного або більше дітей віком до 15 років за відсутності батьків;

- дружинам (чоловікам) військовослужбовців;

- ветеранам праці та особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;

23.Надавати щорічні відпустки повної тривалості до настання шестимісячного терміну безперервної роботи у перший рік роботи на підприємстві за бажанням працівника у випадках, передбачених законодавством:

- жінкам – перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї, а також жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років чи дитину-інваліда;

- інвалідам;

- чоловікам, дружини яких перебувають у відпустці в зв'язку з вагітністю та пологами;

- працівникам, які мають путівку для санаторно-курортного лікування.

6 РОЗДІЛ

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

З метою створення здорових та безпечних умов праці в установі адміністрація зобов'язується:

4.Організувати проведення атестації робочих місць на відповідність нормативним актам про охорону праці в порядку і строки, що встановлюються законодавством, вживати за їх підсумками заходи щодо усунення небезпечних і шкідливих для здоров'я виробничих факторів.

5. Виключити.

7.Безплатно забезпечувати 100% працівників, які працюють на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, а також на роботах, пов'язаних із забрудненням або здійснюваних у несприятливих температурних умовах, спецодягом та іншими засобами індивідуального захисту за встановленими нормами.

9. За рахунок коштів установи здійснювати проведення періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників установи. Забезпечити виконання рекомендацій і висновків медичної комісії за результатами огляду працівників.

Проходження обов'язкового попереднього медичного огляду при прийнятті на роботу здійснюється за направленням ДСУ «Головне бюро СМЕ МОЗ України» у будь-якому закладі охорони здоров'я за рахунок особи, яка працює.

Укладати договори страхування лікарів судово-медичних експертів, експертів судових, лаборантів, молодших медичних сестер на випадок інфікування ВІЛ та гепатиту під час виконання ними професійних обов'язків відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 16.10.1998 №1642 Закону України.

23а. Створити на підприємстві добровільну пожежну охорону, з метою проведення заходів із запобігання виникненню пожеж та організації їх гасіння. Здійснювати щорічне обов'язкове страхування членів добровільної пожежної охорони згідно Порядку функціонування добровільної пожежної охорони затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2013 року № 564.

Додаток 1

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників охорони здоров'я

Розміри преміювання

2. Премії граничним розміром не обмежуються, за винятком п.3, коли премія обмежується посадовим (-ми) окладом (-ми) з урахуванням підвищень.

5. Для робітників господарсько-обслуговуючого відділу:

- за відсутність аварійного стану у роботі комунікацій та автотранспорту;
- за проведення ремонтних робіт власними силами;
- за економію бензину;
- своєчасне забезпечення господарськими предметами гігієни, миючими та дезінфікуючими засобами, канцелярським приладдям, тощо.

Примітка: виключена.

ПЕРЕЛІК

рекомендованих показників та умов преміювання погоджувати з профспілковим органом

Додаток 2

П Е Р Е Л І К

посад співробітників ДСУ «Головне бюро судово-медичної експертизи Міністерства охорони здоров'я України», робота яких надає право на щорічну додаткову відпустку

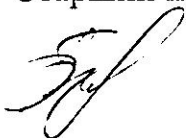
1. Згідно Наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 10.10.1997 р. № 7 та від 05.05.1998 р. № 18 надавати працівникам, робота яких

пов'язана з ненормованим робочим днем, щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці тривалістю 7 календарних днів адміністрації, інженеру з охорони праці, працівникам відділу бухгалтерського обліку та звітності, працівникам господарчо-обслуговуючого відділу, прибиральникам.

Щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці тривалістю 4 календарні дні працівникам, які працюють на персональних комп'ютерах (інженеру – програмісту, лаборантам організаційно-методичного відділу, відділу з розгляду скарг і звернень громадян та установ, судово-медичного відділу, реєстраторам медичним).

Додаток 3 «Перелік хімічних речовин, при роботі з якими у профілактичних цілях рекомендується вживання молока або інших рівноцінних харчових продуктів» виключити.

Представник трудового колективу:
Старший інспектор з кадрів



Т.Г. Бохинюк

Представник адміністрації:
Перший заступник начальника



А.В. Легедза



В цій прошивці пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 8 (вісім) аркушів.

В.о.начальника Державної спеціалізованої установи «Головне бюро судово-медичної експертизи Міністерства охорони здоров'я України»

Т.Вличман

Голова профспілкового комітету Державної спеціалізованої установи «Головне бюро судово-медичної експертизи Міністерства охорони здоров'я України»

І.М.Дручініна

