



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.07.2021

№ 400

Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства «Консультативно - діагностичний центр» Шевченківського району міста Києва

Відповідно до ст. 6,13,41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Основ законодавства України про охорону здоров'я, з метою приведення статуту Комунального некомерційного підприємства «Консультативно - діагностичний центр» Шевченківського району міста Києва у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району міста Києва, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району міста Києва провести державну реєстрацію Статуту в новій редакції у порядку, встановленому законодавством України.

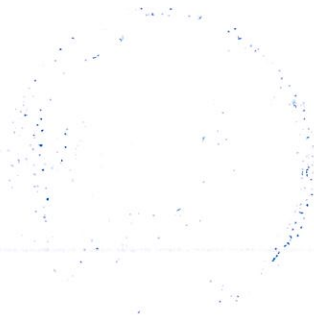
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2018 № 836 «Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства «Консультативно – діагностичний центр» Шевченківського району м. Києва».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Поповцева О.С.

Голова



Олег ГАРЯГА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

13.07. 2021 року № 400

Голова  О. ГАРЯГА

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
(нова редакція)
ідентифікаційний код 38947811

м. Київ - 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району міста Києва (надалі - Підприємство) є неприбутковим Підприємством, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва, належить до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Підприємство створено за рішенням Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 142/9199 «Про комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району міста Києва» та є правонаступником Центральної районної поліклініки Шевченківського району м. Києва та Центральної дитячої поліклініки Шевченківського району м. Києва.

1.3. Підприємство засновано на комунальній власності територіальної громади м. Києва. Засновником і власником підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада. Органом управління майном є Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація (надалі - Орган управління майном).

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.7. Підприємство має статус юридичної особи, відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші

печатки, штампи та бланки, розрахунковий та інші рахунки у фінансових установах.

1.8. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства - Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району міста Києва.

Скорочене найменування Підприємства: КНП «КДЦ» Шевченківського району м. Києва.

Місце знаходження: Україна, 01032, м. Київ, вул. Саксаганського, 100.

До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться шляхом викладення Статуту в новій редакції, відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою Підприємства є забезпечення потреб населення в наданні первинної та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги. Головним завданням є підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективному і раціональному використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання первинної, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги в амбулаторних умовах.

2.2.3. Забезпечення медичного обслуговування населення відповідно до укладених договорів за програмою медичних гарантій.

2.2.4 Здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання медичних послуг вдома відповідно до законодавства України.

2.2.5. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, направлення пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію, видача листків непрацездатності.

2.2.6. Надання платних послуг відповідно до законодавства України.

2.2.7. Проведення профілактичних медичних оглядів.

2.2.8. Розроблення та впровадження нових методик лікування, діагностики та реабілітації хворих, медичних технологій в установленому порядку.

2.2.9. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.10. Розроблення та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.

2.2.11. Проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи в галузі охорони здоров'я.

2.2.12. Проведення господарської діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.13. Участь у державних та регіональних програмах щодо профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань, організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у порядку, визначеному законодавством України та за наявності відповідного фінансового забезпечення.

2.2.14. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.5. Підприємство для досягнення мети його створення може за погодженням з Власником брати участь у реалізації проектів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2 Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.3 Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.4 Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5 Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6 Власник та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7 Підприємство самостійно визначає організаційну структуру, чисельність працівників, складає штатний розпис у відповідності до чинного законодавства.

3.8 Підприємство має право:

3.8.1 В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

3.8.2 Виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3 Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4 Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.8.5 Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги. Залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.9 . Підприємство забезпечує:

3.9.1 Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.9.2 Надання оперативної інформації за запитом відповідних органів у порядку встановленому законодавством України.

3.9.3 Належне ведення обліково-звітної документації.

3.9.4 Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

3.9.5 Цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.9.6 Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.9.7 Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.9.8 Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.10 Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою .

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації як органу управління майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту у відповідності до чинного законодавства.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

4.5. Повноваження Директора Підприємства.

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Здійснює прийом працівників на роботу та звільнення з роботи на Підприємстві.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в порядку, встановленому законодавством України.

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Вживає заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення у встановленому законодавством порядку.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України, міжнародних та третейських судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковими органами, а в разі їх відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.18. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.19. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється режим робочого часу та відпочинку, а також тривалість відпусток відповідно до трудового законодавства України.

4.6.4. Дотримуються вимоги законодавства з питань охорони праці.

4.6.5. Забезпечуються умови технічної та пожежної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Орган управління майном (Власник) здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства (Раду з якості), яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та міжнародного стандарту ISO 9001:2015.

5.10. Організація здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві може створюватись спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватись опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при закладі охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження ІІР/ЦА середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства

VI. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує керівник Підприємства.

6.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує його керівник.

6.3. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає із врахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги

VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено діючим законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.5 Джерела формування майна підприємства є:

- комунальне майно, передане Підприємству; бюджетні кошти;
- власні надходження Підприємства ;
- кошти від медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій;
- кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;
- інші джерела , не заборонені законодавством України.

7.6. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

7.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органу управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожен наступний рік.

7.8. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності веде статистичну та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.10 Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства спрямовує діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невикористаного характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.11 Підприємство має право визначати плату за надання платних послуг з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування, укладених з Національною службою здоров'я, встановлює її самостійно та відповідно до чинного законодавства України.

7.12 Доходи підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з чинним законодавством України.

ІХ. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

9.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

9.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

9.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється способом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

10.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у визначені законодавством України строки.

10.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

10.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

10.8. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

10.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

10.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

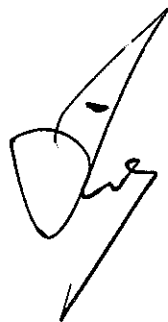
10.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Уповноваженим органом управління.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН