



**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«УКРАЇНСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»  
ФІЛІЯ «ЦЕНТР З БУДІВНИЦТВА ТА РЕМОНТУ КОЛІ»  
СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
КИЇВСЬКИЙ РЕЙКОЗВАРЮВАЛЬНИЙ ПОЇЗД**  
вул. Качалова, 5а, м. Київ-680, МСП 03680, тел./факс: (+38 044) 309-68-96

---

## **ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ**

**до колективного договору між адміністрацією  
і комітетом профспілки Київського рейкозварювального поїзда філії ЦБРК  
«АТ Укрзалізниця»  
(від сторін колдоговору)**

03.08.2021р

м.Київ

# СПІЛЬНЕ РІШЕННЯ

адміністрації та комітету профспілки Київського рейкозварювального поїзда.

03.08.2021 р.

м.Київ

Про внесення змін до  
Коллективного договору між адміністрацією  
та комітетом профспілки Київського  
Рейкозварювального поїзда.

Згідно протоколу робочої комісії №2 від 3.08.2021р сторони прийняли спільне рішення щодо внесення змін до «Положення про преміювання робітників, спеціалістів, службовців по Київському рейкозварювальному поїзду », який буде чинним і діяти до наступного продовження.

Начальник структурного підрозділу  
Київський рейкозварювальний поїзд :



І.О.Русін

Голова первинної профспілкової організації  
Київського рейкозварювального поїзда:



Ю.Б. Чешківський

## ПРОТОКОЛ №2

Засідання робочої комісії, сформованої для ведення переговорів по прийняттю змін та доповнень до колективного договору Київського рейкозварювального поїзда.

3 серпня 2021 р.

м.Київ

**Присутні:** Голова комітету профспілки Ю.Б.Чешківський  
Головний інженер С.Ю.Бабчук

**Члени комісії:** Ст. інспектор нормування праці М.І.Замула  
Економіст Н.І.Кіркілевська  
Член комітету профспілки Мамай В.О.  
Член комітету профспілки Крупко О.А.

### Порядок денний:

1. Про обговорення змін та доповнень до колективного договору Київського рейкозварювального поїзда
2. Зареєструвати зміни та доповнення до Колективного договору в Управлінні праці та соціального захисту населення.

**1. Виступили:** Чешківський Ю.Б. – останнім часом на підприємстві спостерігається велика плінність кадрів та зростає соціальна напруга, причиною цього є порівнянню невеликий заробіток .

Тому , задля мотивації праці працівників та підвищення показників виконання планів пропоную внести зміни до положення про преміювання зміни та підвищити граничний розмір преміювання за виконання планових обсягів ремонтно-колійних робіт .

Граничні розміри преміювання будуть визначатися положенням про преміюванням ,яке буде додатком до колективного договору, і діяти до наступної пролонгації.

**Постановили:** Внести зміни до деяких пунктів положення про преміювання працівників «Структурного підрозділу Київського рейкозварювального поїзда філії «Центр з будівництва та ремонту колії» Акціонерного товариства «Українська залізниця»».

**2. Слухали:** про реєстрацію змін та доповнень до Колективного договору в Управлінні праці та соціального захисту населення.

**Постановили:** Зареєструвати зміни та доповнення до Колективного договору в Управлінні праці та соціального захисту населення.

Співголова робочої комісії  
комісії  
Ю.Б.Чешківський



Співголова робочої  
С.Ю. Бабчук



# **ПОЛОЖЕННЯ**

*про преміювання робітників,  
спеціалістів, службовців  
по Київському рейкозварювальному поїзду  
на 2021 рік*

### Київський рейкозварювальний поїзд

Преміювання робітників в 2021 році проводити по наступним показникам і в таких розмірах:

№п /п	Найменування цехів, дільниць, окремих професій	Показники преміювання	Розмір %
1.	Старші майстри дільниць, майстри дільниць 1 групи, майстри з експлуатації та ремонту машин і механізмів.	<p>1. Виконання плану зварювання рейок, відновлення цілісності безстикової колії по підприємству і дільницям.</p> <p>2. За кожний відсоток перевиконання (але не більше 20%).</p> <p>3. Відсутність браків, випадків травматизму і крадіжок, якісне виконання робіт, утримання цехів, обладнання, машин і механізмів в справному стані.</p> <p>Виконання вимог, правил з охорони праці і техніки безпеки, безпеки руху поїздів та пожежної безпеки, котлонагляду.</p> <p>4. Достовірне ведення та своєчасна здача табелів обліку робочого часу, нарядів на виконані роботи та іншої документації для нарахування зарплати, достовірне ведення та своєчасна здача матеріальних звітів.</p>	<p>до 40</p> <p>0,5</p> <p>до 15</p> <p>до 15</p>
2.	<p>Бригади по зварюванню рейок та виготовленню перехідних/клеєболтових стиків/                      /зварники МКЗ, шліфувальники, різальники, ізолювальники, стропальники/</p>	<p>1. Виконання плану по зварюванню рейок, за якісне та своєчасне виконання робіт по виготовленню перехідних/клеєболтових стиків.</p> <p>2. За кожний відсоток перевиконання (але не більше 20%).</p> <p>3. Дотримання графіку виконання робіт.</p> <p>4. Утримання в технічно справному стані робочого місця.</p>	<p>до 40</p> <p>0,5</p> <p>до 15</p> <p>до 15</p>

3.	<p>Бригади, що обслуговують колійні рейкозварювальні машини/ ПРЗМ, КРС-1, РЗКД-1, КСМ-005, КСМ-007/</p> <p>/машиністи ЗБМ, зварники МКЗ, шліфувальники/</p>	<p>1. Виконання плану по зварюванню рейок/стиків/. За якісне та своєчасне виконання місячного плану по відновленню цілісності безстикової колії.</p> <p>2. За кожний відсоток перевиконання (але не більше 20%).</p> <p>3. Дотримання графіку виконання робіт.</p> <p>4. Утримання в технічно справному стані машин, механізмів і обладнання.</p>	<p>до 40</p> <p>0,5</p> <p>до 15</p> <p>до 15</p>
4.	<p>Машиністи(помічники) спеціального рейковізного складу по транспортуванню рейок безстикової колії.</p>	<p>1. Виконання плану по зварюванню рейок, за якісне виконання виробничих завдань.</p> <p>2. За кожний відсоток перевиконання (але не більше 20%).</p> <p>3. Забезпечення безперебійної роботи, за якісне та своєчасне виконання вантажно-розвантажувальних робіт.</p> <p>4. Дотримання графіку виконання робіт, утримання в технічно справному стані робочого місця.</p>	<p>до 40</p> <p>0,5</p> <p>до 15</p> <p>до 15</p>
5.	<p>Налагоджувач зварювального, газоплазморізального устаткування</p>	<p>1. Виконання плану по зварюванню рейок.</p> <p>2. За кожний відсоток перевиконання (але не більше 20%).</p> <p>3. Забезпечення безперебійної роботи по своєчасному та якісному проведенню ремонтних робіт електромеханічного устаткування машин, механізмів, автоматики.</p> <p>4. Дотримання графіку виконання робіт, утримання робочого місця в технічно справному стані.</p>	<p>до 40</p> <p>0,5</p> <p>до 15</p> <p>до 15</p>

6.	Заточувальник	<p>1. Виконання плану по зварюванню рейок.</p> <p>2. За кожний відсоток перевиконання (але не більше 20%).</p> <p>3. За своєчасне і якісне виконання робіт по заточуванню і ремонту різального інструменту.</p> <p>4. Дотримання графіку виконання робіт, утримання робочого місця в технічно справному стані.</p>	<p>до 40</p> <p>0,5</p> <p>до 15</p> <p>до 15</p>
7.	Дефектоскопіст з ультразвукового контролю	<p>1. Виконання плану по зварюванню рейок.</p> <p>2. За кожний відсоток перевиконання (але не більше 20%).</p> <p>3. Своєчасне і якісне виконання виробничих завдань. За якісний контроль по зварним рейкам/стикам/.</p> <p>4. Дотримання графіку виконання робіт, утримання робочого місця в технічно справному стані.</p>	<p>до 40</p> <p>0,5</p> <p>до 15</p> <p>до 15</p>
8.	Звільнений бригадир	<p>1. Виконання плану по зварюванню рейок.</p> <p>2. За кожний відсоток перевиконання (але не більше 20%).</p> <p>3. Своєчасне і якісне виконання виробничих завдань, виконання вимог, правил з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки.</p> <p>4. Дотримання графіку виконання робіт.</p>	<p>до 40</p> <p>0,5</p> <p>до 15</p> <p>до 15</p>

9.	Електромонтер	<p>1. Виконання плану по зварюванню рейок.</p> <p>2. За кожний відсоток перевиконання (але не більше 20%).</p> <p>3. Дотримання графіку виконання робіт. Своєчасне та якісне обслуговування електроустановок та електроустаткувань.</p> <p>4. Утримання робочого місця та обладнання в технічно належному стані.</p>	<p>до 40</p> <p>0,5</p> <p>до 15</p> <p>до 15</p>
10.	Електрогазозварник	<p>1. Виконання плану по зварюванню рейок.</p> <p>2. За кожний відсоток перевиконання (але не більше 20%).</p> <p>3. Дотримання графіку виконання робіт. Своєчасне та якісне виконання виробничих завдань, відсутність браків в роботі механізмів.</p> <p>4. Утримання робочого місця та обладнання в технічно належному стані.</p>	<p>до 40</p> <p>0,5</p> <p>до 15</p> <p>до 15</p>
11.	Токар	<p>1. Виконання плану по зварюванню рейок.</p> <p>2. За кожний відсоток перевиконання (але не більше 20%).</p> <p>3. За своєчасне та якісне виконання виробничих завдань, відсутність браків в роботі механізмів з їх вини. За виконання фрезерувальних робіт.</p> <p>4. Дотримання графіку виконання робіт, утримання робочого місця та обладнання в технічно належному стані.</p>	<p>до 40</p> <p>0,5</p> <p>до 15</p> <p>до 15</p>



12.	Слюсар-ремонтник	<p>1. Виконання плану по зварюванню рейок.</p> <p>2. За кожний відсоток перевиконання (але не більше 20%).</p> <p>3. За своєчасне та якісне виконання виробничих завдань.</p> <p>4. Дотримання графіку виконання робіт, утримання робочого місця та обладнання в належному стані.</p>	<p>до 40</p> <p>0,5</p> <p>до 15</p> <p>до 15</p>
13.	Машиніст маневрового тепловозу	<p>1. Виконання плану по зварюванню рейок.</p> <p>2. За кожний відсоток перевиконання (але не більше 20%).</p> <p>3. За виконання маневрових робіт та технічне обслуговування і ремонт машин і обладнання.</p> <p>4. Дотримання графіку виконання робіт, утримання робочого місця та обладнання в технічно належному стані.</p>	<p>до 40</p> <p>0,5</p> <p>до 15</p> <p>до 15</p>
14.	Водії автомобілів	<p>1. За кожний виїзд, або кожний день знаходження в дорозі.</p> <p>2. За догляд за машинами впродовж місяця.</p> <p>3. За ремонт машин і підготовку до технічного огляду відповідно графіку.</p> <p>Але не більше 90%.</p>	<p>2,0</p> <p>до 30</p> <p>до 30</p>
15.	Маляр	<p>1. Виконання плану по зварюванню рейок.</p> <p>2. За кожний відсоток перевиконання (але не більше 20%).</p> <p>3. Дотримання графіку виконання робіт. Своєчасне та якісне виконання виробничих завдань.</p> <p>4. Утримання робочого місця та обладнання в технічно належному стані.</p>	<p>до 40</p> <p>0,5</p> <p>до 15</p> <p>до 15</p>

16.	Сторож	<p>1. Виконання плану зварювання рейок.</p> <p>2. За кожний відсоток перевиконання (але не більше 20%).</p> <p>3. Забезпечення цілісності та збереження охоронних об'єктів. Утримання об'єктів в належному санітарному стані.</p> <p>4. Забезпечення та перевірка цілісності майнового стану підприємства на момент знаходження сторонніх людей та автотранспорту. Економне використання освітлення в нічний час.</p>	<p>до 40</p> <p>0,5</p> <p>до 15</p> <p>до 15</p>
17.	Робітники по обслуговуванню виробничих приміщень /прибиральники, підсобні робітники по благоустрою, двірники/	<p>1. Виконання плану зварювання рейок.</p> <p>2. За кожний відсоток перевиконання (але не більше 20%).</p> <p>3. Утримання адміністративної будівлі в належному санітарному стані. Своєчасна чистка та дезінфекція туалетів та утримання їх в належному санітарному стані.</p> <p>4. Утримання приміщень, душових в зразковому порядку та чистоті. Прибирання території.</p>	<p>до 40</p> <p>0,5</p> <p>до 15</p> <p>до 15</p>
18.	Працівники при виконанні інших робіт в зв'язку із ремонтом обладнання та машин, закінченням сезону або відсутності матеріалів, простої машин і змін, премія виплачується при виконанні завдань (відповідно до обсягів, складності та видів виконуваних робіт) в розмірі	<p>1. Дотримання графіку виконання робіт.</p> <p>2. Утримання робочого місця та обладнання в належному стані.</p>	<p>до 15</p> <p>до 15</p>

**Преміювання**  
**Керівників, фахівців, службовців**  
**в 2021 році**

№п /п	Найменування посад	Показники преміювання	Розмір %
1.	Головний інженер.	1. Виконання плану по зварюванню рейок. 2. Скорочення матеріальних, фінансових і трудових витрат. Підвищення ефективності виробництва та продуктивності праці. Забезпечення необхідного рівня технічної підготовки виробництва. 3. Виконання вимог з охорони праці, техніки безпеки, безпеки руху поїздів, протипожежної, безпеки, відсутність браків в роботі, випадків травматизму.	до 20  до 15  до 15
2.	Головний механік.	1. Виконання плану по зварюванню рейок 2. Відсутність браків в роботі і випадків травматизму, якісне виконання по обслуговуванню транспорту без порушення правил дорожнього руху. Виконання вимог з охорони праці і техніки безпеки, безпеки руху поїздів, протипожежної безпеки. 3. Виконання заходів по економії паливно-мастильних матеріалів.	до 20  до 15  до 15
3.	Інженер з охорони праці.	1. Виконання плану по зварюванню рейок. 2. Організовує і координує роботи з охорони праці на підприємстві, здійснює контроль за додержанням законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці, проведення профілактичної роботи із запобігання виробничого травматизму. 3. Своєчасний аналіз роботи з	до 20  до 15  до 15

		складання планів, вжиття заходів по поліпшенню умов праці, виконання вимог з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки та контроль за виконанням.	
4.	Інженер-технолог.	1. Виконання плану по зварюванню рейок. 2. Відсутність браків, своєчасне планування робіт рейковозних поїздів, впровадження технологій та контроль їх дотримання, виконання вимог з охорони праці і техніки безпеки, безпеки руху поїздів, 3. Своєчасне виконання службових обов'язків.	до 20 до 15 до 15
5.	Економіст.	1. Виконання плану по зварюванню рейок. 2. Здійснення економічної діяльності підприємства, спрямованої на підвищення ефективності та рентабельності виробництва, якості робіт, досягнення високих кінцевих результатів за оптимального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, 3. Своєчасне виконання службових обов'язків.	до 20 до 15 до 15
6.	Інженер з організації та нормування праці.	1. Виконання плану по зварюванню рейок. 2. Якісне та своєчасне виконання комплексу робіт із удосконалення організації та нормування праці, своєчасна здача звітів і документації по нарахуванню заробітної плати. Виконання завдань по продуктивності праці. 3. Своєчасне виконання службових обов'язків.	до 20 до 15 до 15

7.	Головний бухгалтер. Бухгалтера	1.Виконання плану по зварюванню рейок. 2.Якісне ведення фінансово-виробничої діяльності. Своєчасне складання звітів по закріпленим дільницям, достовірність обліку і звітності. 3.Виконання завдань по продуктивності праці	до 20  до 15  до 15
8.	Інспектор з кадрів.	1.Виконання плану по зварюванню рейок. 2.Укомплектованість кадрами, впровадження заходів по укріпленню дисципліни на підприємстві. 3.Своєчасна здача звітів.	до 20  до 15  до 15
9.	Секретар.	1.Виконання плану по зварюванню рейок. 2.Виконання технічних функцій, що охоплюють забезпечення та обслуговування роботи керівника підрозділу. 3.Своєчасне та якісне виконання виробничих завдань.	до 20  до 15  до 15

## ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання окремих категорій працівників структурного підрозділу Київський рейкозварювальний поїзд філії «Центр з будівництва та ремонту колії» АТ «Укрзалізниця»

## 1 Загальні положення

1.1. Положення про преміювання окремих категорій працівників Київського рейкозварювального поїзда філії "Центр з будівництва та ремонту колії" акціонерного товариства "Українська залізниця" (далі Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України "Про оплату праці", Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає розмір, порядок розрахунку, нарахування та виплати премії за основні результати діяльності (далі – премія) працівникам Київського рейкозварювального поїзда, по професіям, а саме: електрогазозварник, маляр, водій автотранспортних засобів, токар, прибиральник виробничих приміщень, сторож, машиніст залізнично-будівельних машин, машиніст тепловоза, машиніст колійних машин, зварник на машинах контактного (пресового) зварювання, налагоджувальник, шліфувальник, дефектоскопіст з ультразвукового контролю, майстер дільниці I групи, старший майстер дільниці.

1.3. Метою преміювання є стимулювання працівників до підвищення результативності (ефективності) діяльності, посилення особистої відповідальності.

## 2 Порядок нарахування та виплати премії

2.1. Премія за основні результати діяльності структурного підрозділу «Київський рейкозварювальний поїзд» філії "ЦБРК" має систематичний характер і нараховується на підставі результатів діяльності за виконання виробничих показників преміювання (Додаток 1).

2.2. Оцінка виконання показників виробничої діяльності здійснюється на підставі планових (контрольних, технічних) завдань, фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності, документів з особового складу, інших офіційних джерел інформації (звітності) виробничих дільниць структурного підрозділу.

2.3. Преміювання за основні результати діяльності здійснюється за підсумками роботи за звітний період – місяць.

2.4. Нарахування премії проводиться на тарифну ставку та акордний заробіток за фактично відпрацьований у звітному періоді час.

2.5. Премія нараховується і виплачується разом із заробітною платою при розрахунку за місяць, що передує звітному періоду.

### 3. Виплата премії, часткове або повне позбавлення премії

3.1 Премія виплачується при повному або частковому виконанні показників виробничої діяльності та відсутності підстав щодо її позбавлення.

3.2. Премія виплачується працівникам, які відпрацювали неповний звітний період і звільнені/прийняті на роботу з наступних поважних причин:

призов (повернення) працівника на (з) військову службу;

направлення (повернення) на (з) альтернативну (невійськову) службу;

зміни в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання, скорочення чисельності або штату працівників;

переведення працівника за його згодою в межах підрозділів, філії;

перехід (повернення) на (з) виборну посаду;

виявлення невідповідності працівника виконуваний роботі внаслідок стану здоров'я, який перешкоджає продовженню виконання цієї роботи;

звільнення з роботи за власним бажанням працівника, яке обумовлене неможливістю продовжувати роботу;

виходом на пенсію за віком, за вислугу років, за віком на пільгових умовах, по інвалідності;

інших поважних причин (за рішенням комісії з питань оплати праці).

У таких випадках премія виплачується за фактично відпрацьований час.

3.3. Премія не виплачується працівникам, які:

3.3.1. Притягнуті до дисциплінарної відповідальності (оголошено догану) у звітному періоді.

3.3.2. Допустили:

прогул (у тому числі відсутність на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;

появу на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

розкрадання майна за місцем роботи (у тому числі дрібного), що встановлено вироком суду, постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу, або органами внутрішнього контролю Товариства.

3.3.3. Розірвали трудовий договір з власної ініціативи, у тому числі й за угодою сторін, звільнені у зв'язку з відмовою від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці.

3.3.4. Прийняті на роботу учнями та не допущені до самостійної роботи.

3.3.5. Відсторонені від виконання роботи (за період відсторонення).

3.4. Розрахунковий розмір премії може бути зменшено або працівник може бути позбавлений премії повністю (залежно від ступеня провини) на підставі рішення Комісії з питань оплати праці (розділ 10 Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця»),

даних оцінки результатів виробничої діяльності за звітний період та/або документів з особового складу, розпорядчих документів структурного підрозділу, за поданням безпосереднього керівника.

3.5. Розмір премії може бути знижено або позбавлено повністю за: порушення виробничих і технологічних інструкцій, вимог з охорони праці, техніки безпеки, пожежної та екологічної безпеки;

невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов'язків, покладених робочою інструкцією та/або правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.6. Зниження розміру або позбавлення премії проводиться за той період, у якому здійснено упущення (порушення трудової дисципліни) в роботі, в окремих випадках за той період, в якому воно було виявлене.

#### 4 Порядок розрахунку премії

4.1. Розрахунок премії здійснюється на підставі оцінки рівня виконання показників після закінчення звітного періоду за даними фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності структурного підрозділу КРЗП, документів по особовому складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), які підготовлені та затверджені у встановленому порядку.

4.2. Виконання кожного показника фіксується у відсотках з огляду на досягнення планового значення. Отримане значення заокруглюється за правилами математики до одного знаку після коми. Аналогічно заокруглюється і розрахунковий розмір премії за показником (у відсотках).

4.3. Невиконання окремого або окремих показників не позбавляє права на преміювання за іншими виконаними показниками.

4.4. При звільненні працівника з причин, визначених пунктом 3.2, премія за основні результати діяльності за звітний період, за яким не здійснено підведення підсумків результатів діяльності та/або не прийнято рішення про розмір премії, нараховується та виплачується за фактично відпрацьований у такому звітному періоді час у розмірі, що дорівнює середньому розміру премії (у відсотках). Середній розмір премії визначається як середньоарифметичне значення фактично нарахованих розмірів премії (у відсотках) за останні три місяці (для працівників відповідних підрозділів, професії, робочих місць тощо).

#### 5 Порядок адміністрування системи преміювання

5.1. Керівництво структурного підрозділу Київський рейкозварювальний поїзд філії "ЦБРК" АТ "Укрзалізниця" до початку звітного періоду, забезпечує встановленим порядком, доведення до виробничих дільниць затверджених планових значень показників по кожній дільниці, бригаді, тощо згідно підпорядкування.



5.2. Керівники дільниць тощо забезпечують інформування підлеглих працівників щодо:

норм цього Положення;  
переліку показників преміювання;  
щомісячних планових (нормованих) завдань за показниками преміювання, тощо.

5.3. Відповідальні особи за планування та/або облік показників, кадрове адміністрування, безпеку руху, охорону праці надають за своїм підписом та підписом керівника дані щодо планових та фактичних значень показників преміювання, іншу необхідну інформацію фахівцям підрозділу, які відповідальні за питання оплати праці, не пізніше 12 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5.4. Фахівці, відповідальні за питання оплати праці, здійснюють розрахунки розмірів премії згідно з нормами, затверджують начальником Київського рейкозварювального поїзда.

5.5. Питання щодо нарахування та виплати премії працівникам підрозділу, зменшення розміру премії або позбавлення премії вирішує Комісія з питань оплати праці КРЗП.

5.6. На підставі протокольних рішень Комісій з питань оплати праці готується проект наказу про нарахування (позбавлення, зниження розміру) та виплату премії.

5.7. Керівники несуть відповідальність за організацію системи преміювання, достовірність інформації, яка міститься в звітності, довідках, інших інформаційних матеріалах, які використовуються для розрахунку, нарахування та виплати премії.

### Для реального відображення показників преміювання:

Економіст складає довідку про виконання плану зварювання рейок/стиків/.

Інженер з охорони праці готує довідки про виконання угоди і заходів по охороні праці, наявність травматичних випадків, проведення весняно-осінніх оглядів.

Відділ кадрів готує довідку про укомплектованість та плинність кадрів.

Голова профспілки

Київського  
Первинної організації  
Рейкозварювального поїзда  
Київського

Ю.Б.Чешківський



Начальник  
Київського  
рейкозварювального поїзда

І.О. Русін





Пронумеровано пронумеровано  
та скріплено печаткою  
аркушів  
Начальник Київського  
рейкозварювального поїзда

І.О. Русін

Голова ЦПО КРЗП

Ю.В. Чешківський



Центрфікаційний  
код 26060815

Київський  
рейкозварювальний

