

З М І Н И
Д О К О Л Е К Т И В О Г О
Д О Г О В О Р У
КАЗЕННОГО ПІДПРИЄМСТВА
«УКРСПЕЦЗВ'ЯЗОК»

на 2020-2024 роки

Схвалено на засіданні
ради трудового колективу
КП «Укрспецзв'язок»
«22» грудня 2021 р.

Директор
КП «Укрспецзв'язок»



Василь КОВТУН
«22» грудня 2021 р.

Голова Ради трудового
колективу
КП «Укрспецзв'язок»

Ельвіра ПАНАСЮК
«24» грудня 2021 р.

**Коефіцієнти співвідношень розмірів посадових окладів
(окладів, тарифних ставок) працівників наскрізних професій
до мінімального посадового окладу
КП "Укрспецзв'язок"**

№ п/п	Найменування посад	Тарифний розряд	Коефіцієнти співвідношень
1	2	3	4
1	Директор		За контрактом
2	Заступник директора – головний інженер, Заступник директора із забезпечення		5-15 відсотків нижче посадового окладу директора
3	Помічник директора (із загальних питань)		30-40 відсотків нижче посадового окладу директора
4	Головний бухгалтер		10-30 відсотків нижче посадового окладу директора
5	Заступник головного бухгалтера		5-15 відсотків нижче посадового окладу головного бухгалтера
6	Начальник управління	13-14	2,27-2,42
7	Начальники відділів за напрямками діяльності	13-14	2,27-2,42
8	Начальник відділу у складі підрозділу	12-13	2,12-2,27
9	Заступники начальників відділів		5-15 відсотків нижче посадового окладу начальника відділу
10	Головний енергетик	13	2,27
11	Начальник сектору	11-12	1,97-2,12
12	Начальник центру	13-14	2,27-2,42

13	Заступник начальника центру		5-15 відсотків нижче посадового окладу начальника центру
14	Начальник цеху	12-13	2,12-2,27
15	Заступник начальника цеху		5-15 відсотків нижче посадового окладу начальника цеху
16	Начальник дільниці	11-12	1,97-2,12
17	Уповноважений з антикорупційної діяльності	10	1,82
18	Начальник зміни	10	1,82
19	Адміністратор мереж і систем	10	1,82
20	Архівіст	9	1,73
21	Інженери усіх спеціальностей, економіст, юрисконсульт:		
	- провідні	10	1,82
	- 1 категорії	9	1,73
	- 2 категорії	8	1,64
	- без категорії	7	1,54
22	Фахівці усіх спеціальностей, бухгалтер:		
	- провідні	10	1,82
	- 1 категорії	9	1,73
	- 2 категорії	8	1,64
	- без категорії	7	1,54
23	Завідувач складу	7	1,54
24	Референт	9	1,73
25	Старший інспектор з кадрів	6	1,45
26	Старший інспектор з контролю за виконанням доручень	6	1,45
27	Старший технік	6-7	1,45-1,54
28	Технік	5-6	1,36-1,45
29	Техніки електров'язку:		

	- 2 категорії	6	1,45
	- без категорії	5	1,36
30	Діловод	4	1,27
31	Інспектор з контролю за виконанням доручень	5	1,36
32	Старший механік з транспорту	5	1,36
33	Механік з транспорту	4	1,27
34	Інспектор з проведення передрейсового огляду водіїв	5	1,36
	Електромеханіки електрозв'язку, електромеханік:		
35	- 1 категорії	8	1,64
	- 2 категорії	7	1,54
	- без категорії	6	1,45
	Оператор електрозв'язку:		
36	- 1 класу	5	1,36
	- 2 і 3 класів	4	1,27
	Електромонтери:		
	станційного устаткування телефонного зв'язку, з обслуговування електроустановок, з обслуговування холодильного устаткування електрозв'язку, станційного радіотелевізійного устаткування:		
37	- 5, 6 розряду	5	1,36
	- 4, 3 розряду	4	1,27
	Електрогазозварник:		
38	- 4 розряду,	4	1,27
	- 5 розряду	5	1,36
39	Електрогазозварник ручного зварювання 5 розряду	5	1,36
40	Комендант об'єкта	5	1,36
41	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків 4 розряду	4	1,27
42	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	1-2	1,00-1,09

43	Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування 5 розряду	5	1,36
44	Слюсар-ремонтник 5, 6 розряду	5	1,36
45	Слюсари-сантехніки:		
	- 6 розряду	5	1,36
	- 4,5 розряду	4	1,27
	- 3 розряду	3	1,18
46	Електрик дільниці (цеху):	5	1,36
	- 5 розряду	4	1,27
	- 4 розряду		
47	Столяр 4,5 розряду	4	1,27
48	Муляр 4,5 розряду	4	1,27
49	Муляр-штукатур 5 розряду	4	1,27
50	Штукатур 4 розряду	4	1,27
51	Токар 2 розряду	3	1,18
52	Водії автотранспортних засобів	2-4	1,09-1,27
53	Тракторист	1-5	1,00-1,36
54	Прибиральник виробничих приміщень	2	1,09
55	Прибиральник службових приміщень	2	1,09
56	Оператор котельні	2-5	1,09-1,36
57	Прибиральник територій, двірник	1	1,00

• Прибиральникам виробничих, службових приміщень, які використовують дезінфекційні засоби, а також при прибиранні громадських туалетів установлюються доплати у розмірі 10% посадового окладу (тарифної ставки).

• У разі виробничої необхідності введення додаткової посади, тарифний розряд та тарифний коефіцієнт посади установлюється відповідно до затверджених Умов оплати праці працівників Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КП «Укрспецзв'язок»

від 02. 12. 2021 № 263

ПОЛОЖЕННЯ

про визначення поняття «працівник основної професії»

КП «Укрспецзв'язок»

Це Положення розроблено з метою регулювання умов оплати праці директора КП «Укрспецзв'язок» (далі – Підприємство) через відсутність у законодавстві визначення поняття «працівник основної професії» і вводиться в дію з 01 січня 2022 року.

З метою застосування поняття «працівник основної професії» для визначення посадового окладу директора Підприємства відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств», а також Умов, критеріїв, диференційованих показників і розмірів посадових окладів керівників державних підприємств, у тому числі казенних, та об'єднань державних підприємств, що належать до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку, та акціонерних товариств, щодо яких Адміністрацією Держспецзв'язку здійснюється управління корпоративними правами держави, затверджених наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 27.08.2021 № 524, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2021 року за № 1351/36973, за основу береться мінімальний посадовий оклад (ставка) працівника основної професії найнижчої кваліфікації згідно зі штатним розписом Підприємства.

Відповідно до класифікації видів економічної діяльності Підприємство здійснює діяльність у сфері провідного електрозв'язку (основний вид), що підтверджено державною реєстрацією.

У додатку 14 до Галузевої угоди між Адміністрацією Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України і Професійною спілкою працівників зв'язку України на 2020 – 2021 роки «Основна професія на підприємствах, які входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку» зазначено, що основна професія на Підприємстві – інженер.

На Підприємстві штатним розписом у виробничих підрозділах визначено основну професію (посаду) найнижчої кваліфікації – інженер 1 категорії (класифікаційне угруповання – Професіонали), що відповідає 9 тарифному розряду єдиної тарифної сітки працівників бюджетної сфери.

П Е Р Е Л І К
додаткових, не передбачених законодавчими актами України,
трудових і соціально-побутових пілг

З метою соціального захисту працівників Підприємства передбачені такі види матеріальної допомоги:

1. Матеріальна допомога на оздоровлення.

1.1 Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення виплачується працівникам КП "Укрспецзв'язок" один раз на рік у сумі не більше 1 посадового окладу залежно від фінансових можливостей Підприємства.

Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується при наданні чергової щорічної відпустки, якщо термін відпустки становить не менше 14 календарних днів.

Для отримання матеріальної допомоги на оздоровлення працівник зазначає це в заяві (у заяві про надання відпустки або в окремій заяві).

Підставою для надання матеріальної допомоги є наказ директора.

Матеріальна допомога на оздоровлення включається до складу витрат на оплату праці.

Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується за основним місцем роботи.

1.2. На Підприємстві можуть здійснюватися всі види добровільного страхування працівників і недержавного пенсійного забезпечення.

2. Матеріальна допомога на лікування.

Матеріальна допомога на лікування надається працівникам трудового колективу за рахунок власних коштів Підприємства розміром не більше посадового окладу працівника, який звертається за допомогою.

Матеріальна допомога має разовий характер, не належить до фонду оплати праці та надається не частіше одного разу на рік, за заявою працівника на ім'я директора Підприємства та за наявності підтверджувальних документів про тимчасову непрацездатність, висновків медичної установи, а також документів, що підтверджують фінансові витрати.

Матеріальна допомога надається працівникам у разі складної хірургічної операції, тривалого лікування (більше одного місяця) або тяжкої травми.

До заяви додають такі документи:

- про підтвердження тимчасової непрацездатності;
- про підтвердження тяжкої травми або складної хірургічної операції;
- про підтвердження фінансових витрат;
- клопотання керівника та члена ради трудового колективу структурного підрозділу, де працює працівник.

Рішення про виплату матеріальної допомоги та її розмір ухвалює керівник і голова ради трудового колективу Підприємства у кожному конкретному випадку індивідуально. Виплата здійснюється на підставі відповідного наказу.

3. Матеріальна допомога на поховання.

У разі смерті працівника Підприємства надається матеріальна допомога на поховання одному із членів сім'ї померлого або особі, яка здійснила поховання.

Допомога на поховання надається на підставі:

- заяви про виплату допомоги на поховання;
- паспорта заявника або іншого документа, що посвідчує особу, та його копії;
- свідоцтва про смерть.

Рішення про виплату матеріальної допомоги та її розмір ухвалює керівник і голова ради трудового колективу Підприємства у кожному конкретному випадку.

4. З метою заохочення працівників Підприємства передбачені такі виплати:

4.1. Винагорода до ювілейних дат:

Працівникам Підприємства, які досягли ювілейної дати (50, 60 років), виплачується одноразова грошова винагорода розміром 1 500 грн.

4.2. Працівникам Підприємства може бути надана щомісячна надбавка до посадового окладу за загальний стаж роботи на підприємствах і в органах управління галузі зв'язку.

4.3. Розмір надбавки до посадового окладу (тарифної ставки) за загальний стаж роботи визначається залежно від загального стажу роботи на підприємствах та в органах управління галузі зв'язку:

СТАЖ РОБОТИ	Розмір щомісячної надбавки до посадового окладу (тарифної ставки), відсоток
Від 1 до 3 років	4
понад 3 роки	6
понад 6 років	8
понад 10 років	12
понад 15 років	16
понад 20 років	20

Загальний стаж роботи визначається відповідно до Положення про умови визначення загального стажу роботи на підприємствах та в органах управління галузі зв'язку (додаток № 19).

Надбавка за загальний стаж роботи виплачується щомісяця за фактично відпрацьований час.

4.4. Працівникам Підприємства може бути виплачена премія за підсумками роботи за рік, враховуючи особистий внесок працівника. Розмір премії визначається, виходячи із фінансових можливостей Підприємства.

5. Прикінцеві положення

Пільги, зазначені в Додатку № 22 Колективного договору, надають за умов фінансових можливостей Підприємства та виплачують за основним місцем роботи.

Пронито та електрично печатною

10 (десять) аркушів

Директор КТ «Українська пошта»

Менділ КОВТУН

39908378



[Handwritten signature in blue ink]