

## Акціонерне товариство «Укргазвидобування»

### Зміни до колективного договору на 2012-2014 роки

(Прийнято на спільному засіданні  
адміністрації АТ «Укргазвидобування»  
та об'єднаної профспілкової організації  
«Укргазвидобування»  
« 22 » вересня року, протокол № 14

**I. Пункт 5.29. Розділу 5. СОЦІАЛЬНІ ДОПОМОГИ, ПІЛЬГИ ТА КОМПЕНСАЦІЇ** викласти в такій редакції:

5.29. При наявності фінансових можливостей працівникам АТ «Укргазвидобування» здійснюється компенсація витрат за найм житла згідно з «Положенням про умови та порядок відшкодування (компенсації) витрат з найму житла працівникам АТ «Укргазвидобування» (Додаток № 22).

**Додаток № 22**

#### **Положення про умови та порядок відшкодування (компенсації) витрат з найму житла працівникам АТ «Укргазвидобування»**

##### **1. Загальні положення**

- 1.1. Метою Положення про умови та порядок відшкодування (компенсації) витрат з найму житла працівникам АТ «Укргазвидобування» (далі – Положення) є визначення принципів та порядку компенсації витрат з найму житла співробітників при переїзді на роботу в іншу місцевість, що відрізняється від місця постійного проживання.
- 1.2. Відшкодування (компенсація) витрат з найму житла за цим Положенням здійснюється відповідно до КЗпП України, Статуту АТ «Укргазвидобування» (далі – Товариство), Податкового кодексу України, інших відповідних законодавчих актів України та відповідних розпорядчих документів АТ «Укргазвидобування».
- 1.3. Дія цього Положення поширюється на працівників АТ «Укргазвидобування» та не відміняє дію п.4.4.14. Колективного договору.
- 1.4. Дія цього Положення (в частині граничних сум та кількості квот) не поширюється на

випадки відшкодування витрат з найму житла для працівників у трудових договорах з якими включаються пункти щодо компенсації найму житла. Компенсація витрат з найму житла здійснюється у відповідності до умов таких трудових договорів.

## **2. Встановлення квот та лімітів на надання компенсацій.**

- 2.1. Граничні розміри на відшкодування (компенсацію) встановлюються п. 2.5. цього Положення.
- 2.2. Розмір відшкодування (компенсації) витрат з найму житла не може бути більший за суму, зазначену в договорі оренди (найму) та не може перевищувати граничного розміру, встановленого п.2.5.
- 2.3. Відшкодовується (компенсується) тільки вартість оренди (найму) житлового приміщення відповідно до наданої працівником копії договору найму житлового приміщення. Вартість комунальних платежів яку заявник сплачує самостійно, не повинна включатися у вартість найму житла.
- 2.4. Суми відшкодування (компенсації) враховують суми податків на доходи фізичних осіб та військовий збір.
- 2.5. Граничний розмір відшкодування (компенсації) витрат з найму житла становить:

м. Київ	12 000 грн./міс.
інші міста з кількістю населення 1 млн. жителів і більше	10 000 грн./міс.
інші населені пункти	7 000 грн./міс.

## **3. Порядок прийняття рішення про відшкодування (компенсацію) витрат з найму житла**

- 3.1. Право на відшкодування (компенсацію) витрат з найму житла мають висококваліфіковані працівники, які приймаються на роботу з іншої місцевості або переводяться на роботу в іншу місцевість від місця постійного проживання.
- 3.2. Подання на відшкодування (компенсацію) витрат з найму житла направляється директором (начальником) філії або директором (керівником) за напрямком в апараті управління АТ «Укргазвидобування», за погодженням з первинною профспілковою організацією, Голові Комісії.
- 3.3. Рішення про відшкодування (компенсацію) витрат з найму житла працівникам Товариства приймається створеною в Товаристві комісією (надалі - Комісія), за погодженням з об'єднаним профспілковим комітетом строком на один рік, або в разі потреби (зміна договору та адреси проживання, суми договору оренди житлового приміщення в межах строку наданого дозволу). Для апарату управління та філій, що залучають працівників на роботу з іншої місцевості, встановлюються наступні квоти на чисельність на відшкодування (компенсацію) витрат з найму житла:

Найменування підрозділу	Кількість працівників, яким одночасно можуть компенсуватись витрати
Апарат управління	20
Філія БУ «Укрбургаз»	10
Філія ГПУ «Полтавагазвидобування»	10
Філія ГПУ «Шебелинкагазвидобування»	7
Філія ГПУ «Львівгазвидобування»	7
Філія «УкрНДІгаз»	7
Філія «Управління з переробки газу і газового конденсату»	7
Філія «УГВ-Сервіс»	7
Філія УБМР «Укргазспецбудмонтаж»	3
Філія «Укргазпромгеофізика»	3
Філія САРС «Лікво»	3
Філія УОК «Червона Рута»	2
ВСЬОГО	86

#### 4. Порядок подання документів

- 4.1. Для прийняття рішення про відшкодування (компенсацію) витрат з найму житла для працівника філії Товариства, керівник філії направляє на ім'я Голови Комісії відповідний лист-обґрунтування про необхідність відшкодування (компенсації) витрат з найму житла разом з наступними документами:
  - 4.1.1. Заява працівника, який приймається (переводиться) на роботу до філії (апарату управління) з іншої місцевості;
  - 4.1.2. Копія договору оренди (найму) житлового приміщення;
  - 4.1.3. Лист-погодження первинної профспілкової організації.
- 4.2. Для прийняття рішення про відшкодування (компенсацію) витрат з найму житла працівникам апарату управління АТ «Укргазвидобування» надаються наступні документи:
  - 4.2.1. Службова записка директора (керівника) за напрямком з обґрунтуванням про необхідність відшкодування (компенсації) витрат з найму житла;
  - 4.2.2. Заява працівника, який приймається (переводиться) на роботу з іншої місцевості;
  - 4.2.3. Копія договору оренди (найму) житлового приміщення.
- 4.3. Після попереднього опрацювання наданих документів, питання щодо прийняття рішення про відшкодування (компенсацію) витрат з найму житла вноситься на розгляд Комісії. Прийняття Комісією позитивного рішення є підставою для внесення або врахування відповідних змін у документи АТ «Укргазвидобування»/його філій щодо трудових відносин з таким працівником (наказ про прийом на роботу, трудовий договір, тощо).
- 4.4. Відшкодування здійснюється на підставі наданих до бухгалтерії документів, зазначених в пункті 4.1.1 – 4.1.3. або 4.2.1.-4.2.3., рішення комісії та відповідних документів щодо трудових відносин згідно з пунктом 4.3.
- 4.5. Порядок роботи Комісії, розгляду нею документів, а також прийняття рішень, встановлюється розпорядчим документом Товариства.

**II.** Виключити підпункт д) пункту 3.12 Розділу 3. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ РОБОТИ І ВІДПОЧИНКУ.

**III.** Внести зміни в перелік доплат ДОДАТКУ №3 Перелік доплат і надбавок до місячних і посадових окладів працівників АТ “Укргазвидобування”, а саме:

**ВИКЛЮЧИТИ:**

Найменування доплат і надбавок	Граничні розміри доплат і надбавок
Доплата за виконання функцій уповноваженої особи для проведення спрощених закупівель, як додаткової роботи.	До 50% місячного та посадового окладу.

**ВКЛЮЧИТИ:**

Найменування доплат і надбавок	Граничні розміри доплат і надбавок
Доплата за виконання функцій уповноваженої особи та/або члена Гендерного комітету.	грейд 13-й – 5 000,00 грн грейд 14-й – 10 000,00 грн грейд 15-й – 15 000,00 грн грейд 16-й – 20 000,00 грн грейд 17-й – 25 000,00 грн грейд 18-й – 30 000,00 грн грейд 19-й – 35 000,00 грн грейд 20-й – 40 000,00 грн грейд 21-й і більше – гранична сума доплати 40 000,00 грн.

Найменування доплат і надбавок	Граничні розміри доплат і надбавок
Доплата за виконання функцій уповноваженої особи виключно для проведення спрощених закупівель (у т.ч. закупівель без застосування порядку проведення спрощених закупівель).	<p>грейд 13-й – 5 000,00 грн</p> <p>грейд 14-й – 10 000,00 грн</p> <p>грейд 15-й – 15 000,00 грн</p> <p>грейд 16-й – 15 000,00 грн</p> <p>грейд 17-й – 20 000,00 грн</p> <p>грейд 18-й – 25 000,00 грн</p> <p>грейд 19-й – 30 000,00 грн</p> <p>грейд 20-й – 35 000,00 грн</p> <p>грейд 21-й і більше – гранична сума доплати 35 000,00 грн.</p>

**IV.** Внести зміни в пункт 3.2. Розділу 3. «Склад заробітної плати, на яку нараховується винагорода» ДОДАТКУ №7 ПОЛОЖЕННЯ про порядок і умови виплати винагороди за загальні результати роботи за підсумками року працівникам АТ «Укргазвидобування»:

**ВИКЛЮЧИТИ:**

« - доплата за виконання функцій уповноваженої особи для проведення спрощених закупівель, як додаткової роботи.»;

**ВКЛЮЧИТИ:**

« - доплата за виконання функцій уповноваженої особи та/або члена Тендерного комітету.»;

« - доплата за виконання функцій уповноваженої особи виключно для проведення спрощених закупівель (у т.ч. закупівель без застосування порядку проведення спрощених закупівель).»

**V.** Внести зміни до абзацу 2 пункту 3 Додатку 1 до Процедури встановлення та оцінки індивідуальних цілей та КР ДОДАТКУ №24 «Процедура встановлення та оцінки індивідуальних цілей та ключових результатів АТ «Укргазвидобування»:

**ВИКЛЮЧИТИ:**

« - доплата за виконання функцій уповноваженої особи для проведення спрощених закупівель, як додаткової роботи.»;

**ВКЛЮЧИТИ:**

« - доплата за виконання функцій уповноваженої особи та/або члена Тендерного комітету.»;

« - доплата за виконання функцій уповноваженої особи виключно для проведення спрощених закупівель (у т.ч. закупівель без застосування порядку проведення спрощених закупівель).».

**VI.** Внести зміни до переліку доплат Додатку № 3 «Перелік доплат та надбавок до посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців філій АТ Укргазвидобування», на які нараховується премія за виконання основних показників виробничо-господарської діяльності» до ДОДАТКУ №15 Положення про преміювання керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців філій АТ “Укргазвидобування” за виконання основних показників виробничо-господарської діяльності:

**ВИКЛЮЧИТИ:**

« - доплата за виконання функцій уповноваженої особи для проведення спрощених закупівель, як додаткової роботи.»;

**ВКЛЮЧИТИ:**

« - доплата за виконання функцій уповноваженої особи та члена Тендерного комітету.»;

« - доплата за виконання функцій уповноваженої особи виключно для проведення спрощених закупівель (у т.ч. закупівель без застосування порядку проведення спрощених закупівель).»

**VII.** Внести зміни до переліку доплат Додатку № 3 «Перелік доплат та надбавок до посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців апарату управління АТ Укргазвидобування», на які нараховується премія за виконання основних показників виробничо-господарської діяльності» до ДОДАТКУ №15 Положення про преміювання керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців апарату управління АТ “Укргазвидобування” за виконання основних показників виробничо-господарської діяльності:

**ВИКЛЮЧИТИ:**

« - доплата за виконання функцій уповноваженої особи для проведення спрощених закупівель, як додаткової роботи.»;

**ВКЛЮЧИТИ:**

« - доплата за виконання функцій уповноваженої особи та/або члена Тендерного комітету.»;

« - доплата за виконання функцій уповноваженої особи виключно для проведення спрощених закупівель (у т.ч. закупівель без застосування порядку проведення спрощених закупівель).»

**В.о. генерального директора**



**Олександр РОМАНЮК**

« 04 »

2021 р.

**Голова об'єднаної профспілкової організації «Укргазвидобування»**

**Тамара РУДАКОВА**

« 04 »

2021 р.





Пронумеровано  
прошнуровано та  
скріплено печаткою

аркушів