

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між керівництвом та трудовим колективом Центру оперативного зв'язку,
телекомунікаційних систем та інформаційних технологій ДСНС України
на 2022-2024 роки

Схвалено загальними зборами трудового
колективу Центру оперативного зв'язку,
телекомунікаційних систем та інформаційних
технологій ДСНС України
« 16 » 12 2021 р.
Протокол № 2

м. Київ
2021 рік

ЗМІСТ

№ розділу	Найменування розділу	Сторінки
I	Загальні положення	3
II	Прийняття на роботу та звільнення з роботи працівника	5
III	Організація праці, зміни в організації праці	7
IV	Нормування і оплата праці, встановлення форми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат	9
V	Встановлення гарантій, компенсацій і пільг, соціальний захист працівників	11
VI	Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку	12
VII	Умови і охорона праці, організація медичного обслуговування та оздоровлення	15
VIII	Гарантії діяльності Ради трудового колективу	19
IX	Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, заборона дискримінації	20
X	Відповідальність сторін та вирішення спорів	22
XI	Заключні положення	22
XII	Додатки	22

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. З метою регулювання трудових, соціально-економічних відносин і узгодження інтересів керівництва і працівників Центру оперативного зв'язку, телекомунікаційних систем та інформаційних технологій (далі — ЦОЗ ДСНС України), Сторони: керівництво ЦОЗ ДСНС України (далі — керівництво) в особі начальника ЦОЗ ДСНС України АВДЕЄВА Ігоря Володимировича, діючого на підставі Статуту ЦОЗ ДСНС України, з однієї сторони, і Рада трудового колективу ЦОЗ ДСНС України (далі — Рада трудового колективу) в особі вибраного і уповноваженого Голови Ради трудового колективу ЦОЗ ДСНС України (далі — Голова Ради трудового колективу), начальника служби охорони праці ЦОЗ ДСНС України ЄФРЕМОВА Ігоря Анатолійовича, з іншої сторони, підписали цей колективний договір.

1.2. Цей колективний договір укладено відповідно до вимог законодавства України: Кодексу законів про працю України, Законів України “Про колективні договори і угоди”, “Про охорону праці”, “Про оплату праці”, “Про відпустки”, “Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії” та на підставі Галузевої угоди між Державною службою України з надзвичайних ситуацій та профспілками працівників державних установ України та трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України на 2021 — 2025 роки (далі — галузева угода) і визначає взаємні трудові та соціально-економічні відносини між керівництвом і працівниками ЦОЗ ДСНС України.

Цей Колективний договір складений з метою удосконалення колективно-договірного регулювання, розвитку соціального партнерства, реалізації конституційних прав і гарантій працівників та керівництва ЦОЗ ДСНС України.

1.3. Сторони визначають, що положення цього колективного договору поширюються на всіх працівників ЦОЗ ДСНС України, прийнятих у ЦОЗ ДСНС України на умовах найму, і є обов'язковими для виконання Сторонами, що його підписали.

1.4. Колективний договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та зберігає чинність протягом трьох років, або може бути переглянутий за угодою сторін.

1.5. Особливі питання чинності та внесення змін до колективного договору:

1.5.1. Після закінчення строку чинності цей колективний договір продовжує діяти до того часу, поки Сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний колективний договір, якщо інше не передбачено цим договором.

Сторони мають право продовжувати дію цього колективного договору на строк не більш трьох років.

1.5.2. У разі зміни складу, структури, найменування ЦОЗ ДСНС України колективний договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено.

1.5.3. У разі реорганізації ЦОЗ ДСНС України цей колективний договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою Сторін.

1.5.4. У разі зміни керівника ЦОЗ ДСНС України чинність колективного договору зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року, протягом якого Сторони мають розпочати переговори про укладення нового чи зміну чинного колективного договору.

1.5.5. У разі ліквідації ЦОЗ ДСНС України цей колективний договір діє протягом усього строку проведення ліквідації.

1.5.6. Зміни і доповнення до колективного договору вносяться у разі потреби тільки за взаємною згодою Сторін і в обов'язковому порядку, за ініціативою однієї зі Сторін, у зв'язку

із змінами чинного законодавства, галузевої угоди з питань, що є предметом колективного договору.

1.5.7. Якщо внесення змін чи доповнень до колективного договору зумовлено зміною чинного законодавства, галузевих угод вищого рівня або вони поліпшують чинні норми та положення колективного договору, рішення про запровадження цих змін чи доповнень приймаються спільним рішенням керівництва та Ради трудового колективу.

1.5.8. Жодна зі Сторін протягом дії колективного договору не може в односторонньому порядку приймати рішення про зміни чинних положень, обов'язків за колективним договором або призупиняти їх виконання.

1.5.9. Сторона, що ініціює внесення змін до колективного договору, письмово повідомляє іншу Сторону про початок проведення переговорів та надає свої пропозиції, що спільно розглядаються у семиденний строк з дня їх отримання іншою Стороною.

1.5.10. Будь-яка із Сторін не раніше як за три місяці до закінчення строку дії колективного договору письмово повідомляє іншу Сторону про початок переговорів щодо його переукладення. Друга Сторона протягом семи днів повинна розпочати переговори.

1.5.11. Порядок ведення переговорів з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору визначається Сторонами і оформляється відповідним протоколом.

1.6. Для ведення переговорів і підготовки проектів колективного договору утворюється робоча комісія з представників Сторін. Склад цієї комісії визначається Сторонами.

1.7. Сторони можуть переривати переговори з метою проведення консультацій, експертиз, отримання необхідних даних для вироблення відповідних рішень і пошуку компромісів.

1.8. Сторони колективних переговорів зобов'язані надавати учасникам переговорів всю необхідну інформацію щодо змісту колективного договору.

1.9. Робоча комісія готує проект колективного договору з урахуванням пропозицій, що надійшли від працівників і приймає рішення, яке оформляє відповідним протоколом.

1.10. Особи, які беруть участь у переговорах як представники Сторін, а також спеціалісти, запрошені для участі в роботі комісії, на період переговорів та підготовки проекту колективного договору звільняються від основної роботи із збереженням середнього заробітку та включенням цього часу до трудового стажу.

1.11. Проект колективного договору обговорюється у трудовому колективі і виноситься на розгляд загальних зборів трудового колективу. У разі, якщо збори трудового колективу відхилять проект колективного договору або окремі його положення, Сторони відновлюють переговори для пошуку необхідного рішення. Термін цих переговорів не повинен перевищувати 10 днів. Після цього проект в цілому виноситься на розгляд зборів трудового колективу.

1.12. Після схвалення проекту колективного договору загальними зборами трудового колективу він підписується начальником ЦОЗ ДСНС України та Головою Ради трудового колективу не пізніше як через 5 днів з моменту його схвалення.

1.13. Пропозиції щодо внесення змін подаються однією із Сторін у письмовому вигляді. Інша Сторона після ознайомлення зі змінами має почати переговори не пізніше ніж через 3 дні після отримання пропозицій. Переговори щодо внесення змін мають тривати не більше 10 днів. Після чого проект змін до колективного договору обговорюється та схвалюється на загальних зборах трудового колективу. В разі їх схвалення ці зміни підписуються представниками: начальником ЦОЗ ДСНС України та Головою Ради

трудового колективу.

1.14. Після підписання Сторонами колективного договору протягом десяти днів він доводиться до відома всіх працівників ЦОЗ ДСНС України. Зазначений колективний договір підлягає поданню на повідомну реєстрацію до місцевих органів виконавчої влади.

1.15. Сторони визнають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства, паритетності, представництва, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості під час проведення переговорів (консультацій) щодо укладення цього колективного договору, внесення змін та доповнень до нього, вирішення всіх питань соціально-економічних і трудових відносин.

1.16. Сторони зобов'язуються здійснювати систематичний двосторонній контроль за виконанням колективного договору і за необхідністю розглядати ці питання на спільних засіданнях.

1.17. При складанні цього колективного договору Сторони зобов'язуються дотримуватися норм, умов та гарантій, а також мінімальних соціальних стандартів і нормативів, що передбачені законодавством та є обов'язковими для підприємств і організацій.

1.18. Сторони щороку до 25 січня звітують про хід виконання вимог колективного договору.

1.19. Умови цього колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними і в разі їх виявлення підлягають негайному вилученню з цього колективного договору.

II. ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З РОБОТИ ПРАЦІВНИКА

2.1. Прийняття на роботу працівника

2.1.1. При прийнятті на роботу між начальником ЦОЗ ДСНС України та працівником укладається трудовий договір у формі письмової угоди (заява про прийняття на роботу, з накладеною на неї резолюцією начальника ЦОЗ ДСНС України та наказ начальника ЦОЗ ДСНС України про прийняття на роботу), за якою працівник зобов'язується виконувати роботу визначену посадовими інструкціями та цим колективним договором, дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, а керівництво зобов'язується виплачувати працівнику заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю та цим колективним договором.

2.1.2. В особливих випадках між начальником ЦОЗ ДСНС України та працівником може укладатися трудовий договір у письмовій формі, як за вимогою начальника ЦОЗ ДСНС України, так і за вимогою працівника.

2.1.3. При прийнятті на роботу працівника, робота якого пов'язана із зберіганням матеріальних цінностей, крім трудового договору, укладається договір про його матеріальну відповідальність.

2.1.4. Будь-яке пряме або непряме обмеження прав чи встановлення прямих або непрямих переваг при укладенні, зміні та припиненні трудового договору залежно від походження, соціального і майнового стану, расової та національної незалежності, статі, мови, політичних поглядів, релігійних переконань, роду і характеру занять, місця проживання, окрім випадків, прямо передбачених законодавством, не допускається.

2.1.5. Жоден трудовий договір, укладений начальником ЦОЗ ДСНС України із працівником, не може погіршувати становище останнього або обмежувати його права порівняно з чинним законодавством та цим колективним договором. У разі виникнення таких протиріч відповідні положення трудового договору визнаються недійсними.

2.1.6. При прийнятті працівника на роботу керівництво ЦОЗ ДСНС України може встановлювати йому випробувальний термін з метою перевірки відповідності працівника роботі, яка йому доручається. Термін випробування не може перевищувати 3 (трьох) місяців для працівників управлінської ланки, фахівців і висококваліфікованих робітників та 1 (одного) місяця для робітників різних професій. Випробувальний термін під час прийняття на роботу не встановлюється для:

- осіб, які не досягли вісімнадцятирічного віку;
- осіб з інвалідністю, направлених на роботу відповідно до рекомендації медико-соціальної експертизи;
- вагітних жінок;
- осіб, з якими укладається строковий трудовий договір строком до 12 місяців; в інших випадках, передбачених законом.

Якщо протягом строку випробування буде встановлено невідповідність працівника роботі, на яку його прийнято, начальник ЦОЗ ДСНС України має право розірвати трудовий договір. Розірвання трудового договору з цих підстав може бути оскаржене працівником, у порядку, встановленому чинним законодавством.

Коли строк випробування закінчився, а працівник продовжує працювати, то він вважається таким, що витримав випробування.

2.1.7. До початку роботи за укладеним трудовим договором начальник ЦОЗ ДСНС України має:

- через відділення персоналу, соціально-гуманітарної роботи та планування ознайомити працівника з правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором, інформацію про місце роботи та посадовою інструкцією;
- через начальника служби охорони праці проінструктувати працівника з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і пожежної безпеки (вступний інструктаж);
- через начальника відповідного структурного підрозділу визначити працівнику робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами, роз'яснити працівникові його права та обов'язки, повідомити про тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці, а також поінформувати під розписку про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору (провести первинний інструктаж безпосередньо на робочому місці).

2.1.8. Питання переведення працівника на іншу посаду, тимчасового відсторонення від викладених на нього обов'язків визначаються положеннями Кодексу законів про працю України (далі — КзпПУ).

2.1.9. На вимогу працівника, який вперше приймається на роботу, трудова книжка оформляється керівництвом (через відділення персоналу, соціально-гуманітарної роботи та планування) в обов'язковому порядку не пізніше п'яти днів після прийняття на роботу.

Відділення персоналу, соціально-гуманітарної роботи та планування на вимогу працівника зобов'язано вносити до трудової книжки, що зберігається у працівника, записи про прийняття на роботу, переведення та звільнення, заохочення та нагороди за успіхи в роботі.

2.2. Звільнення з роботи працівника

2.2.1. Розірвання трудового договору між працівником та начальником ЦОЗ ДСНС України, звільнення працівника з роботи допускається лише за підстав, визначених чинним законодавством.

2.2.2. Не допускається звільнення працівника з ініціативи керівництва в період його тимчасової непрацездатності, а також у період перебування працівника у відпустці. Це правило не поширюється на випадок повної ліквідації ЦОЗ ДСНС України.

2.2.3. Про наступне вивільнення працівників начальник ЦОЗ ДСНС України зобов'язується попереджати не пізніше ніж за два місяці.

Одночасно з попередженням про звільнення у зв'язку із організаційно-штатними змінами начальник ЦОЗ ДСНС України пропонує, за наявності, працівникові іншу посаду в ЦОЗ ДСНС України. При відсутності роботи за відповідною професією чи спеціальністю, а також у разі відмови працівника від переведення на іншу посаду в ЦОЗ ДСНС України, працівник, на власний розсуд, звертається за допомогою до Державної служби зайнятості або працевлаштовується самостійно.

2.2.4. Начальник ЦОЗ ДСНС України у разі виникнення необхідності вивільнення працівників на підставі пункту 1 статті 40 КзпПУ (зміни в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації установи, скорочення чисельності або штату працівників) зобов'язується:

здійснювати вивільнення лише після використання усіх можливостей забезпечити їх роботою на іншому робочому місці;

надавати працівникам протягом двох останніх місяців роботи з дня попередження їх про звільнення вільний час (2 години на тиждень) у зручний для обох сторін час у межах робочого часу для пошуку нової роботи.

2.2.5. При припиненні трудового договору з підстав, зазначених у пункті 6 статті 36 та пунктах 1, 2 і 6 статті 40 КзпПУ, а також в інших випадках, передбачених законодавством, працівникові виплачується вихідна допомога: у розмірі не менше середнього місячного заробітку.

2.2.6. Працівник, з яким розірвано трудовий договір з підстав, передбачених пунктом 1 статті 40 КзпПУ (крім випадку ліквідації установи), протягом одного року має право на укладення трудового договору у разі повторного прийняття працівників на роботу аналогічної кваліфікації.

Переважне право на укладення трудового договору у разі поворотного прийняття на роботу надається особам, зазначеним у статті 42¹ КзпПУ, а також іншим особам, яким таке право надано законодавством.

Переважне право на залишення на роботі при вивільненні працівників у зв'язку із змінами в організації праці надається особам, зазначеним у статті 42 КзпПУ, а також іншим особам, яким таке право надано законодавством.

2.2.7. При звільненні працівника виплата всіх сум, що належать йому до виплати, проводиться в день звільнення. Якщо працівник в день звільнення не працював, то зазначені суми мають бути виплачені не пізніше наступного дня після пред'явлення звільненим працівником вимоги про розрахунок. Про нараховані суми, належні працівникові при звільненні, керівництво має письмово повідомити працівника перед виплатою зазначених сум.

2.2.8. ЦОЗ ДСНС України зобов'язаний в день звільнення видати працівникові копію наказу про звільнення, провести з ним розрахунок у строки, зазначені у статті 116 КзпПУ, а також на вимогу працівника внести належні записи про звільнення до трудової книжки, що зберігається у працівника.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ, ЗМІНИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ

3.1. Працівники ЦОЗ ДСНС України зобов'язані працювати чесно та сумлінно, своєчасно та точно виконувати накази та розпорядження керівництва, додержуватися трудової дисципліни, своїх посадових обов'язків, вимог нормативних документів з охорони праці, дбайливо ставитися до майна ЦОЗ ДСНС України.

Працівник повинен виконувати доручену йому роботу особисто і не має права передоручати її виконання іншій особі, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.2. Начальник ЦОЗ ДСНС України зобов'язаний:

- неухильно дотримуватися вимог законодавства про працю та з питань охорони праці;
- забезпечити створення умов праці, які сприятимуть зростанню продуктивності праці, забезпечують трудову і виробничу дисципліну;
- виконувати трудове законодавство та інші нормативно правові акти, які містять норми про працю, вимоги колективного договору та трудових договорів;
- надавати працівникам роботу, обумовлену трудовим договором, колективним договором та посадовими інструкціями;
- забезпечувати працівників обладнанням, інструментами, технічною документацією та іншими засобами, необхідними для виконання трудових обов'язків;
- виплачувати у повному розмірі належну заробітну плату у строки, встановлені відповідними нормативними документами, колективним договором.

3.3. Трудовий розпорядок працівників ЦОЗ ДСНС України визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників (далі — Правила), які є невід'ємною частиною цього колективного договору (додаток 1).

3.4. До працівників ЦОЗ ДСНС України можуть застосовуватися будь-які заохочення, що містяться у Правилах.

3.5. Заохочення працівникам оголошуються наказом ЦОЗ ДСНС України в урочистій обстановці, а також на вимогу працівника, якщо трудова книжка зберігається у нього, заносяться до його трудової книжки.

3.6. За порушення Правил до винного працівника може бути застосовано один з таких видів стягнень: догана або звільнення.

3.7. Дисциплінарні стягнення застосовуються начальником ЦОЗ ДСНС України в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.8. До застосування дисциплінарного стягнення керівництво повинно зажадати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення.

3.9. Стягнення оголошується в наказі начальника ЦОЗ ДСНС України і повідомляється працівникові під розпис.

3.10. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

3.11. Керівництво має право вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої цим колективним договором та посадовою інструкцією. З цією метою керівництво зобов'язане організувати розроблення та затвердити для кожного працівника посадову інструкцію, яка б відповідала вимогам чинного законодавства, ознайомити з нею працівника і вимагати її виконання.

3.12. У посадових інструкціях або в наказах начальника ЦОЗ ДСНС України може бути передбачено виконання одним працівником обов'язків іншого лише у випадках тимчасової відсутності його у зв'язку з хворобою, відпусткою, відрядженням та з інших причин.

Роботу тимчасово відсутнього працівника покладають на працівників, які мають відповідну професійну підготовку та певну освіту, необхідну для виконання такої роботи.

3.13. Забороняється залучати працівників до виконання робіт не за посадою, пов'язаних з впливом шкідливих та небезпечних виробничих чинників, чи пов'язаних з обслуговуванням, управлінням, застосуванням технічних засобів праці або технологічних процесів, що характеризуються підвищеним ступенем ризику виникнення аварій, пожеж, загрози життю, заподіяння шкоди здоров'ю, майну, довкіллю без проходження ними спеціального навчання.

Працівнику не може пропонуватися робота, яка за медичним висновком протипоказана йому за станом здоров'я. До виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору, допускаються особи за наявності висновку психофізіологічної експертизи.

3.14. Працівники несуть матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну ЦОЗ ДСНС України внаслідок порушення покладених на них трудових обов'язків.

При покладенні матеріальної відповідальності права і законні інтереси працівників гарантуються шляхом встановлення матеріальної відповідальності тільки на пряму дійсну шкоду, лише в межах та порядку, передбачених чинним законодавством і за умови, коли така шкода заподіяна ЦОЗ ДСНС України винними протиправними діями (бездіяльністю) працівника.

3.15. Особи, які несуть матеріальну відповідальність, підстави притягнення до матеріальної відповідальності, розміри та порядок погашення визначаються положеннями чинного законодавства.

3.16. Розмір завданої шкоди визначається на підставі даних бухгалтерського обліку, виходячи з балансової вартості матеріальних цінностей, за вирахуванням зносу, згідно з встановленими нормами.

ІV. НОРМУВАННЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ, ВСТАНОВЛЕННЯ ФОРМИ, СИСТЕМИ, РОЗМІРІВ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА ІНШИХ ВИДІВ ТРУДОВИХ ВИПЛАТ

4.1. Начальник ЦОЗ ДСНС України організовує оплату праці працівників відповідно до вимог КЗпПУ, Закону України "Про оплату праці", "Про прожитковий мінімум", постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", наказу МВС від 14.08.2015 № 975 "Про затвердження Умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій", відповідних наказів ДСНС.

4.2. Тарифікація посад працівників проводиться відповідним структурним підрозділом ДСНС при тарифікації та затвердженні штату ЦОЗ ДСНС України. Індивідуальні тарифні розряди працівникам встановлює начальник ЦОЗ ДСНС України відповідно до штату, враховуючи вимоги зазначеного наказу МВС та кваліфікаційний рівень працівника (додаток 4).

4.3. Начальник ЦОЗ ДСНС України зобов'язується щомісячно виплачувати працівнику заробітну плату. В разі несвоєчасного надходження коштів з ДСНС керівництво зобов'язується інформувати працівників про наявність коштів на рахунках ЦОЗ ДСНС України та вживати невідкладних заходів щодо відновлення фінансування та недопущення заборгованості надалі.

У разі несвоєчасного фінансування виплату заробітної плати проводити відразу після надходження коштів (з врахуванням вимог Закону України “Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати”).

4.4. Начальник ЦОЗ ДСНС України гарантує оплату праці працівників у розмірі не меншому за розмір мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством України. У разі, якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою, то здійснюється доплата до рівня мінімальної заробітної плати. Зазначена доплата виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

4.5. Заробітна плата працівників складається з встановлених посадових окладів, визначених наказами МВС, ДСНС доплат та надбавок (додаток 5).

4.6. Заробітна плата працівникам нараховується за місцем роботи у національній валюті України і виплачується через установу банку, який обслуговує ЦОЗ ДСНС України, двічі на місяць:

аванс з 10 по 15 число поточного місяця у розмірі не менше 60 відсотків посадового окладу. Працівникам, які відпрацювали за першу половину місяця не весь робочий час, розмір авансу визначається пропорційно до фактично відпрацьованого часу;

остаточний розрахунок по заробітній платі проводиться в термін з 25 по 30 число місяця.

Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем, то виплата проводиться напередодні цього дня.

Заробітна плата за час щорічної відпустки виплачується не менше ніж за три дні до початку відпустки відповідно до наказу начальника ЦОЗ ДСНС України.

4.7. Тарифні ставки, посадові оклади, доплати і надбавки встановлюються працівникам тільки в межах фонду оплати праці згідно з законодавством.

4.8. Відповідно до чинного законодавства України начальник ЦОЗ ДСНС України з огляду на розмір фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі видатків, встановлює працівникам конкретні розміри доплат і надбавок.

4.9. До стажу роботи, який дає право на отримання надбавки за вислугу років у ДСНС, зараховується: час роботи і служби:

на підприємствах, в установах та організаціях МНС України та ДСНС;

у штабі Цивільної оборони України (колишнього СРСР);

у центральних і місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування України і колишнього СРСР;

у Збройних Силах України, Національній гвардії України, Прикордонних військах України, Службі безпеки України, внутрішніх військах Міністерства внутрішніх справ України, в інших військових формуваннях, утворених відповідно до законів України та СРСР, та в органах внутрішніх справ.

Надбавка за вислугу років не виплачується працівникам, які прийняті на роботу за сумісництвом, і тимчасовим працівникам.

4.10. За суміщення професій (посад) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника встановлюється доплата у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) відсутнього працівника, у межах кошторисних призначень. Зазначена доплата не встановлюється керівникам структурних підрозділів ЦОЗ ДСНС України і їх заступникам.

4.11. Оплата праці у нічний час оплачується у підвищеному розмірі, встановленому цим колективним договором, але не нижче 40 відсотків посадового окладу за кожну годину роботи у нічний час (з 22:00 до 06:00).

4.12. Начальник ЦОЗ ДСНС України, з огляду на розмір фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом видатків, може виплачувати працівникам матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги на поховання, у сумі не більше одного посадового окладу на рік.

4.13. Начальник ЦОЗ ДСНС України зобов'язується щомісячно преміювати працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи. Розмір премії працівників визначається відповідно до Положення про преміювання працівників ЦОЗ ДСНС України, яке є невід'ємною частиною цього колективного договору (додаток 2), в межах кошторисних призначень.

4.14. Преміювання працівників до державних і професійних свят, ювілейних дат здійснюється за рішенням Голови ДСНС за наказом начальника ЦОЗ ДСНС України та в межах кошторисних призначень.

4.15. Начальник ЦОЗ ДСНС України може здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальний результат роботи ЦОЗ ДСНС України у межах фонду преміювання.

4.16. Начальник ЦОЗ ДСНС України зобов'язується виплатити працівнику вихідну допомогу у наступних випадках:

припинення трудового договору з підстав, зазначених у пункті 6 статті 36 та пунктах 1, 2 і 6 статті 40 КзпПУ, у розмірі не менше середньомісячного заробітку;

призову, або вступу на військову службу або направлення на альтернативну (невійськову) службу (пункт 3 статті 36 КзпПУ) у розмірі двох мінімальних зарплат.

4.17. Відомості про оплату праці працівників надаються будь-яким органам чи особам лише у випадках, передбачених законодавством, або за згодою чи на вимогу працівника.

4.18. Про нові або зміну діючих умов оплати праці в бік погіршення начальник ЦОЗ ДСНС України має повідомити працівників не пізніше ніж за два місяці до їх запровадження або зміни.

V. ВСТАНОВЛЕННЯ ГАРАНТІЙ, КОМПЕНСАЦІЙ І ПІЛЬГ, СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Начальник ЦОЗ ДСНС України зобов'язується організувати роботу із встановлення соціальних гарантій, компенсацій і пільг з урахуванням вимог Закону України "Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії".

5.2. Керівництво зобов'язується не залучати працівників до надурочної праці (роботи понад встановлену тривалість робочого часу) за винятком таких випадків: при проведенні робіт, передбачених відповідними планами цивільного захисту на особливий період, а також у період введення режиму надзвичайного стану, виникнення надзвичайної ситуації, виробничої аварії та негайного усунення їх наслідків; у разі необхідності невідкладного ремонту техніки, яка необхідна для забезпечення виконання завдань, покладених на ЦОЗ ДСНС України; для продовження роботи при нез'явленні працівника, який має заступати на чергування у складі чергової зміни ЦОЗ ДСНС України.

5.3. До надурочних робіт забороняється залучати вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років, та осіб молодше 18 років.

Жінки, які мають дітей віком від трьох до чотирнадцяти років, або дитину з

інвалідністю, а також особи з інвалідністю можуть залучатися до надурочних робіт лише за їх згодою, для осіб з інвалідністю — за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям.

5.4. Надурочні роботи для кожного працівника не повинні перевищувати для кожного працівника чотирьох годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік.

5.5. Залучення працівників до роботи у вихідні дні проводиться за письмовим наказом начальника ЦОЗ ДСНС України.

5.6. За виконання окремо встановлених завдань у вихідний день працівнику надається інший день відпочину незалежно від тривалості роботи у вихідний день.

5.7. Начальник ЦОЗ ДСНС України зобов'язується:

5.7.1. Здійснювати заходи щодо забезпечення температурного, повітряного, освітлювального та водного режимів у приміщеннях ЦОЗ ДСНС України відповідно до санітарно-гігієнічних норм.

5.7.2. Допускати понадурочну роботу лише у виняткових випадках, передбачених трудовим законодавством України.

5.7.3. Надавати працівникам вільний час для проходження медичних оглядів, явки в державні органи для вирішення необхідних житлово-побутових питань зі збереженням заробітної плати.

5.7.4. Сприяти систематичному підвищенню виробничої кваліфікації працівників.

5.8. Порядок надання матеріальної допомоги:

5.8.1. Матеріальна допомога надається штатним працівникам ЦОЗ ДСНС України.

5.8.2. Матеріальна допомога надається працівникам за рахунок коштів фонду заробітної плати ЦОЗ ДСНС України в порядку передбаченому чинним законодавством.

5.8.3. Відповідно до законодавства у межах фонду заробітної плати, затвердженого в плані використання бюджетних коштів, працівникам ЦОЗ ДСНС України надається матеріальна допомога на оздоровлення (у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік).

5.8.4. Матеріальна допомога на оздоровлення надається працівникам ЦОЗ ДСНС України за поточний календарний рік роботи в ЦОЗ ДСНС України. Працівникам, прийнятим на роботу в ЦОЗ ДСНС України в порядку переведення з інших організацій, установ та підприємств сфери управління ДСНС, для отримання матеріальної допомоги на оздоровлення необхідно надати довідку з попереднього місця роботи проте, що матеріальна допомога на оздоровлення не надавалась.

5.9. Працівники мають право на відшкодування витрат та одержання інших виплат у зв'язку зі службовими відрядженнями.

Працівникам, які направляються у відрядження, виплачуються: добові за час перебування у відрядженні, вартість проїзду до місця призначення і назад та витрати по найму жилого приміщення в порядку і розмірах, установлених законодавством.

За відрядженими працівниками зберігається протягом усього часу відрядження місце роботи (посада).

Розмір оплати праці працівникам, які направлені у службове відрядження, не може бути нижчим середнього заробітку.

5.10. При направленні працівників для підвищення кваліфікації з відривом від виробництва за ними зберігається місце роботи (посада) і провадяться виплати, передбачені законодавством.

5.11. Керівництво сприятиме здійсненню санаторно-курортного лікування на базі Медичного реабілітаційного центру «Одеський» працівників, які згідно з чинним законодавством мають право на пільгове забезпечення санаторно-курортним лікуванням.

5.12. За час перебування в медичному закладі на обстеженні за працівниками, зобов'язаними проходити таке обстеження, зберігається середній заробіток за місцем роботи.

5.13. За працівниками-донорами зберігається середній заробіток за дні обстеження в закладах охорони здоров'я і здавання крові для переливання.

Цим працівникам безпосередньо після кожного дня здавання крові для переливання надається день відпочинку з збереженням середнього заробітку. На бажання працівника цей день приєднується до щорічної відпустки.

5.14. Оплата перших днів тимчасової непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві, здійснюється за рахунок коштів фонду оплати праці ЦОЗ ДСНС України відповідно до законодавства.

5.15. Відрахування із заробітної плати можуть проводитися тільки у випадках, передбачених законодавством України.

VI. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ

6.1. Для працівників установлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями.

Начальник ЦОЗ ДСНС України встановлює розпорядок роботи, якого зобов'язуються дотримуватися всі працівники:

початок роботи о 9:00;

перерва на обід з 13:00 до 13:45;

кінець робочого дня о 18:00, у п'ятницю — о 16:45.

вихідні дні — субота та неділя.

6.2. Зміни розпорядку робочого дня можливі з урахуванням особливостей діяльності структурних підрозділів ЦОЗ ДСНС України, що оголошується наказом начальника ЦОЗ ДСНС України.

6.3. При змінному режимі роботи працівників чергування в змінах проходить рівномірно в порядку, встановленому внутрішнім трудовим розпорядком.

6.4. Несення чергування працівниками може здійснюватися понад установлену тривалість робочого часу.

Тривалість чергувань (змін) визначається згідно з графіком, затвердженим у порядку, передбаченому чинним законодавством, та погодженим з Головою Ради трудового колективу, і не повинна перевищувати 24 години.

6.5. Працівникам ЦОЗ ДСНС України, які залучаються до несення чергування, встановлюється такий режим роботи — з 9:00 до 9:00 наступного дня.

Зазначені працівники не мають права відлучатися з робочого місця без дозволу відповідного начальника та використовувати час обідньої перерви на свій розсуд.

6.6. Призначати працівника на роботу протягом двох змін підряд забороняється. Графіки змінності доводяться до відома працівника не пізніше ніж за один тиждень до введення їх в дію.

6.7. Для працівників, які залучаються до чергування, застосовується підсумований облік робочого часу з обліковим періодом один рік.

6.8. З метою недопущення надурочної праці зазначених працівників керівництво застосовує гнучкі графіки чергування та відпочинку.

6.9. Неповний робочий день або неповний робочий тиждень

6.9.1. За угодою між працівником і начальником ЦОЗ ДСНС України може встановлюватись як при прийнятті на роботу, так і згодом неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

6.9.2. На прохання вагітної жінки, жінки, яка має дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю, в тому числі таку, що знаходиться під її опікуванням, або

здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку, начальник ЦОЗ ДСНС України зобов'язаний встановлювати їй неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

6.9.3. Неповний робочий час може встановлюватися як з ініціативи начальника ЦОЗ ДСНС України, так і з ініціативи працівника за погодженням з начальником ЦОЗ ДСНС України.

6.9.4. Начальник ЦОЗ ДСНС України має право, але не зобов'язаний задовольняти прохання інших категорій працівників про встановлення неповного робочого часу, окрім випадків, безпосередньо визначених КзпП України.

6.9.5. Запровадження неповного робочого часу є зміною істотних умов праці, відповідно його запровадження потребує завчасного попередження працівників не менше, ніж за два місяці. Якщо неповний робочий час встановлюється за бажанням працівника, то попереджувати працівника за два місяці не потрібно, і неповний робочий час може бути запроваджений з будь-якого моменту.

6.9.6. У заяві працівника про встановлення йому неповного робочого часу зазначається: вид неповного робочого часу (неповний робочий день чи неповний робочий тиждень), режим роботи під час неповного робочого часу (час початку та закінчення роботи), період, на який встановлюється неповний робочий час тощо. При цьому заява працівника про встановлення неповного робочого часу погоджується з начальником ЦОЗ ДСНС України, на підставі якої видається наказ про встановлення неповного робочого часу.

6.9.7. Робота на умовах неповного робочого часу не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників.

6.10. За погодженням між працівником і начальником ЦОЗ ДСНС України може бути встановлено гнучкий режим робочого часу, запроваджено надомна робота, дистанційна робота у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.11. Всі питання щодо режиму роботи працівників, які не врегульовані колективним договором, визначаються у відповідному наказі ЦОЗ ДСНС України на початку кожного календарного року.

6.12. Час відпочинку

6.12.1. Працівникам надається перерва для відпочинку і харчування тривалістю сорок п'ять хвилин на день, яка не включається в робочий час.

6.12.2. Працівники використовують час перерви на власний розсуд. На цей час вони можуть відлучатися з місця роботи.

6.12.3. Тривалість щотижневого безперервного відпочинку — не менш як сорок дві години.

6.12.4. Залучення працівників до роботи у святкові та/або неробочі дні здійснюється в порядку та на підставах, передбачених чинним законодавством.

6.12.5. За заявою працівника, який працював у святковий чи неробочий день, йому може бути наданий інший день відпочинку.

6.13. Відпустки

6.13.1. Тривалість відпусток визначається Законом України «Про відпустки», іншими законами та нормативно-правовими актами України і незалежно від режимів та графіків роботи розраховується в календарних днях.

6.13.2. Тривалість щорічної основної відпустки для працівників ЦОЗ ДСНС України встановлюється відповідно до законодавства, не менше ніж 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік. Особам з інвалідністю I і II груп надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів, а особам з інвалідністю III групи — 26 календарних днів.

6.13.3. Начальник ЦОЗ ДСНС України зобов'язується надавати працівникам з

ненормованим робочим днем щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці тривалістю 7 календарних днів відповідно до наказу ДСНС України від 25.12.2013 року № 783 "Про надання додаткової відпустки за особливий характер праці працівникам ДСНС України з ненормованим робочим днем" (додаток 3).

6.13.4. Дні тимчасової непрацездатності працівника, засвідченої в установленому порядку, а також відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами до щорічних відпусток не включаються.

6.13.5. Святкові і неробочі дні при визначенні тривалості щорічних відпусток не враховуються.

6.13.6. Щорічна основна та додаткові відпустки повної тривалості у перший рік роботи надаються працівникам після закінчення шести місяців безперервної роботи в ЦОЗ ДСНС України.

У разі надання зазначених відпусток до закінчення шестимісячного терміну безперервної роботи їх тривалість визначається пропорційно до відпрацьованого часу, крім визначених законом випадків, коли ці відпустки за бажанням працівника надаються повної тривалості.

6.13.7. Щорічні відпустки за другий та наступні роки можуть бути надані працівнику в будь-який час відповідного робочого року.

6.13.8. Черговість надання відпусток визначається графіком, який затверджується начальником ЦОЗ ДСНС України до 25 грудня року, який передує року надання відпусток. Графік щорічних відпусток погоджується з Головою Ради трудового колективу і доводиться до відома всіх працівників під розпис.

6.13.9. Відділення персоналу, соціально-гуманітарної роботи та планування має повідомити працівника про дату початку відпустки не пізніше ніж за два тижні до встановленого графіком терміну.

Заява про надання відпустки працівником подається не пізніше ніж за два тижня до початку відпустки.

6.13.10. Поділ щорічної відпустки на частини будь-якої тривалості допускається на прохання працівника за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів. Невикористана частина щорічної відпустки має бути надана працівнику, як правило, до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.

6.13.11. Відкликання з щорічної відпустки допускається за згодою працівника лише для відвернення стихійного лиха, виробничої аварії або негайного усунення їх наслідків, для відвернення нещасних випадків, загибелі людей або псування майна ЦОЗ ДСНС України та в інших випадках, передбачених чинним законодавством. У разі відкликання працівника з відпустки його працю оплачують з урахуванням тієї суми, що була нарахована на оплату невикористаної частини відпустки.

6.13.12. Щорічна відпустка переноситься на інший період або продовжується у випадках, визначених чинним законодавством.

6.13.13. Перелік категорій працівників, що мають право на надання відпустки в зручний для них час, визначений статтею 10 Закону України "Про відпустки".

6.13.14. У випадках, передбачених статтею 25 Закону України "Про відпустки", працівнику за його бажанням надається в обов'язковому порядку відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений законодавством.

6.13.15. Працівникам ЦОЗ ДСНС України надаються додаткові відпустки у зв'язку з

навчанням відповідно до статей 13, 14, 15 Закону України “Про відпустки”.

6.13.16. У випадках, передбачених статтями 17, 18, 19, 19¹ Закону України “Про відпустки”, працівникам ЦОЗ ДСНС України надаються соціальні відпустки.

6.13.17. Учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни, статус яких визначений Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, надається додаткова відпустка із збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік.

6.13.18. Ветеранам військової служби, ветеранам державної пожежної охорони, ветеранам служби цивільного захисту та іншим особам, статус яких визначений Законом України “Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист”, відповідно до пункту 13 статті 6 зазначеного Закону надається право на використання чергової відпустки в зручний для них час, а також на отримання додаткової відпустки без збереження заробітної плати терміном 14 календарних днів на рік.

6.13.19. Відповідно до статті 26 Закону України “Про відпустки” за сімейними обставинами та з інших поважних причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та начальником ЦОЗ ДСНС України, але не більше 15 календарних днів на рік.

6.13.20. Працівникам, які працюють в ЦОЗ ДСНС України за сумісництвом, щорічну основну відпустку тривалістю 24 календарних дні надавати одночасно з відпусткою за основним місцем роботи. Додаткова щорічна відпустка зазначеним працівникам не надається.

6.13.21. Графік відпусток має забезпечувати нормальне функціонування структурних підрозділів ЦОЗ ДСНС України та враховувати особисті інтереси працівників.

6.13.22. Заробітна плата працівникам за період щорічної відпустки виплачується не пізніше ніж за три календарні дні до початку відпустки. У разі звільнення працівника йому виплачується грошова компенсація за всі невикористані ним дні щорічної основної відпустки, додаткової відпустки за особливий характер праці, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину — особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи.

VII. УМОВИ І ОХОРОНА ПРАЦІ, ОРГАНІЗАЦІЯ МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ОЗДОРОВЛЕННЯ

7.1. Керівництво ЦОЗ ДСНС України та рада трудового колективу підтверджують, що при вирішенні питань охорони праці і техніки безпеки Сторони, що укладають цей колективний договір, керуються вимогами законодавства та нормативно-правових актів з охорони праці і вважають, що встановлені ними пільги, гарантії та компенсації є обов’язковими для виконання.

7.2. Керівництво ЦОЗ ДСНС України зобов’язується:

7.2.1. Створити на всіх робочих місцях безпечні і нешкідливі умови праці. Забезпечити виконання комплексних заходів для гарантування встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам травматизму, професійним захворюванням і аваріям.

7.2.2. Сприяти впровадженню в ЦОЗ ДСНС України системи управління охороною праці, зокрема управління ризиками.

7.2.3. Забезпечити організаційно-методичне керівництво щодо виконання вимог законів та нормативно-правових актів з охорони праці.

7.2.4. Під час укладання трудового договору поінформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору (якщо такі умови будуть мати місце).

7.2.5. Під час прийому на роботу працівників через начальника служби охорони праці і в процесі роботи через начальників структурних підрозділів проводити інструктажі з питань охорони праці, протипожежної безпеки.

7.2.6. Забезпечити відповідних працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами відповідно до чинних нормативних документів, за наявності коштів, передбачених кошторисом.

7.2.7. Сприяти організації спільної профілактичної роботи Сторін щодо попередження виробничого травматизму і професійних захворювань.

7.2.8. Створити на робочих місцях у кожному підрозділі умови праці відповідно з вимогами санітарно-гігієнічних норм і забезпечити дотримання прав працівників відповідно до вимог законів та нормативно-правових актів з охорони праці.

7.2.9. Розробити за участю ради трудового колективу та реалізовувати комплексні заходи для досягнення встановлених вимог та нормативів з охорони праці, впроваджувати прогресивні технології, досягнення науки і техніки з метою зменшення негативної дії шкідливих факторів на працівників та попередження професійних захворювань, запозичувати позитивний досвід з охорони праці (додаток № 6).

7.2.10. Відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337, забезпечити проведення в ЦОЗ ДСНС України якісного і об'єктивного розслідування нещасних випадків на виробництві та профзахворювань, установлення технічних та організаційних причин нещасних випадків, а також своєчасну передачу до Фонду соціального страхування України необхідних матеріалів для здійснення страхових виплат.

7.2.11. Усувати причини, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань, і виконувати профілактичні заходи, визначені комісіями за підсумками розслідування цих причин.

7.2.12. Вживати заходи щодо приведення у відповідність з нормативними актами про охорону праці робочих місць, усунення небезпечних і шкідливих для здоров'я виробничих факторів на робочих місцях.

7.2.13. Розробляти і затверджувати положення, інструкції, інші нормативні акти з охорони праці, які встановлюють правила виконання робіт і поведінки працівників на території, у приміщеннях та на робочих місцях. Організовувати пропаганду безпечних методів праці.

7.2.14. Забезпечити в межах кошторисних призначень придбання, комплектування, видачу та утримання засобів індивідуального та колективного захисту відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці та колективного договору.

7.2.15. Вживати заходів для організації надання своєчасної і кваліфікованої першої медичної (домедичної) допомоги потерпілим від нещасних випадків і аварій на території

ЦОЗ ДСНС України.

7.2.16. Організовувати пропаганду безпечних методів праці та співробітництво з державними органами виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у сфері охорони праці.

7.2.17. Утримувати в належному стані виробниче обладнання та устаткування, здійснювати моніторинг за їх технічним станом та у разі невідповідності вимогам виводити їх з експлуатації.

7.2.18. Спрямувати кошти на здійснення заходів щодо досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, що є складовою колективного договору, в обсязі, більшому за мінімальну законодавчу норму, встановлену статтею 19 Закону України «Про охорону праці».

7.2.19. Організовувати та передбачити фінансування:

на проведення навчання (не рідше одного разу на 3 роки) з питань охорони праці відповідних посадових осіб (начальника служби охорони праці, членів комісії з перевірки знань з охорони праці, заступників начальника ЦОЗ ДСНС України, керівників відповідних структурних підрозділів), електротехнічного та електротехнологічного персоналу ЦОЗ ДСНС України, яким потрібно мати відповідну групу допуску з електробезпеки;

участі начальника служби охорони праці у проведенні лекцій, семінарів (онлайн-семінарів) та консультацій із зазначених питань;

придбання періодичних видань (електронних журналів) з питань охорони праці.

7.2.20. Під час проведення медичних оглядів сприяти створенню умов для своєчасного та організованого проходження відповідними категоріями працівників медогляду, а також здійснення заходів, передбачених результатами медичного огляду.

7.2.21. Сприяти організації спільної профілактичної роботи Сторін для попередження виробничого травматизму і професійних захворювань.

7.2.22. Вживати заходів щодо припинення виконання робіт у разі наявності безпосередньої загрози життю та здоров'ю працівників, зокрема за поданням представників ради трудового колективу.

7.3. У разі неможливості повного усунення небезпечних і шкідливих для здоров'я умов праці начальник ЦОЗ ДСНС України зобов'язаний повідомити про це орган державного нагляду за охороною праці, який може дати тимчасову згоду на роботу в таких умовах.

7.4. Керівництво не має права вимагати від працівника виконання роботи, поєднаної з явною небезпекою для життя, а також в умовах, що не відповідають законодавству про охорону праці.

7.5. Сторони щороку спільно складають, обговорюють і схвалюють плани основних заходів, спрямованих на підвищення ефективності роботи з охорони праці в ЦОЗ ДСНС України. Рада трудового колективу контролює виконання цих планів.

7.6. Права працівників на охорону праці:

7.6.1. Працівник має право відмовитися від виконання роботи, яка становить безпосередню і серйозну небезпеку для їх життя чи здоров'я, життя та здоров'я інших людей.

Якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, і навколишнього середовища працівник зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника. Факти наявності такої ситуації за необхідності підтверджуються начальником служби охорони праці ЦОЗ ДСНС України за участю представника ради трудового колективу ЦОЗ ДСНС України.

7.6.2. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, зберігається місце роботи (посада) та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності.

7.6.3. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи проводиться його навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування відповідно до медичних висновків.

7.7. Працівник зобов'язаний:

7.7.1. Знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

7.7.2. Додержувати зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором (угодою, трудовим договором) та законами України та іншими нормативно-правовими актами з охорони праці.

7.7.3. При прийнятті на роботу і в процесі роботи проходити інструктажі з питань охорони праці, а також за необхідністю з питань електробезпеки, правил поведінки та дій у разі виникнення аварій.

7.7.4. Співробітничати з керівництвом ЦОЗ ДСНС України у справі організації безпечних та нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу його життю чи здоров'ю або людей, які його оточують, і навколишньому природному середовищу, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу.

7.8. Посадові особи ЦОЗ ДСНС України, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт періодично (один раз на три роки) повинні проходити відповідне навчання, а також перевірку знань з питань охорони праці.

7.9. Допуск до роботи осіб, у тому числі посадових осіб, які не пройшли інструктажі з охорони праці, забороняється.

7.10. Працівник несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

7.11. Постійний контроль за додержанням працівниками вимог нормативних актів про охорону праці покладається на керівництво ЦОЗ ДСНС України.

7.12. Начальник служби охорони праці розробляє плани заходів щодо охорони праці та в межах компетенції контролює їх реалізацію.

7.13. Для проведення заходів з охорони праці керівництво ЦОЗ ДСНС України зобов'язується своєчасно проводити планування коштів, передбачених ст. 13 Закону України "Про охорону праці" та постановою Кабінету Міністрів України № 994 від 27 червня 2003 р. "Про затвердження переліку заходів та засобів з охорони праці" для повного фінансування виконання заходів з охорони праці. Витратити ці кошти і матеріали на інші цілі забороняється.

7.14. Фінансування витрат на виконання всіх заходів з охорони праці визначених у колективному договорі, проводиться за рахунок коштів, зазначених у кошторисі.

7.15. Керівництво зобов'язується організувати комплектування та утримання засобів індивідуального захисту відповідно до нормативних актів про охорону праці, працівникам, які виконують роботу на посадах, визначених у додатку № 7.

7.16. Працівникам, що працюють в холодну пору року на відкритому повітрі або в

закритих неопалюваних приміщеннях, надаються спеціальні перерви для обігрівання і відпочинку (15 хвилин в кінці кожної робочої години при температурі повітря до -20°C і 10 хвилин після півгодинної роботи при нижчих температурних режимах), які включаються у робочий час. Керівництво зобов'язується обладнати приміщення для обігрівання і відпочинку таких працівників.

7.17. Працівники відповідних категорій мають право на медичне обслуговування в медичних закладах системі ДСНС, а також в інших медичних закладах проведення якого організовується через відповідні підрозділи ДСНС України.

7.18. Працівників, які потребують за станом здоров'я надання легшої роботи, начальник ЦОЗ ДСНС України повинен перевести, за їх згодою, на таку роботу відповідно до медичних висновків тимчасово або без обмеження строку, але за умови наявності вакансії.

7.19. При переведенні за станом здоров'я на легшу нижчеоплачувану роботу за працівниками зберігається попередній середній заробіток протягом двох тижнів з дня переведення, а у випадках, передбачених законодавством України, попередній середній заробіток зберігається на весь час виконання нижчеоплачуваної роботи або надається матеріальне забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням.

7.20. У випадках, передбачених законодавством, на керівництво ЦОЗ ДСНС України покладається обов'язок організувати навчання, перекваліфікацію і працевлаштування осіб з інвалідністю відповідно до медичних рекомендацій, встановити на їх прохання неповний робочий день або неповний робочий тиждень та створити пільгові умови праці. При влаштуванні таких осіб на роботу керівництво ЦОЗ ДСНС України зобов'язується забезпечувати обладнання їх робочих місць, з урахуванням їх фізичних обмежень.

7.21. Залучення осіб з інвалідністю до надурочних робіт та робіт у нічний час без їх згоди не допускається.

7.22. Шкода, заподіяна працівникам каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків, відшкодовується в установленому законодавством порядку.

7.23. Норматив робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю встановлюється в ЦОЗ ДСНС України відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 70 "Про реалізацію статей 19 і 20 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні".

VIII. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Начальник ЦОЗ ДСНС України гарантує свободу організації Ради трудового колективу, проведення в неробочий час загальних зборів трудового колективу.

8.2. Представники Ради трудового колективу мають право брати участь у розгляді та вирішенні індивідуальних і колективних трудових спорів (конфліктів), на принципах соціального партнерства проводити зустрічі між керівництвом ЦОЗ ДСНС України та Радою трудового колективу, інформувати трудовий колектив про результати цих зустрічей, а також про плани і напрямки розвитку ЦОЗ ДСНС України.

8.3. Члени Ради трудового колективу мають право бути присутніми на нарадах, засіданнях відповідних комісій з питань щодо трудових і соціально-економічних інтересів працівників.

8.4. Рада трудового колективу у своїй діяльності зобов'язується дотримуватися чинного законодавства та цього колективного договору.

8.5. Керівництво ЦОЗ ДСНС України зобов'язується:

погоджувати з Радою трудового колективу зміни тривалості робочого дня (тижня), а

також залучення працівників до виконання надурочних робіт;

не допускати звільнення з роботи за ініціативою керівництва працівників, які обрані до складу виборних органів трудового колективу, без згоди з Радою трудового колективу.

8.6. Рада трудового колективу ЦОЗ ДСНС України у межах своєї компетенції:

8.6.1. Веде роз'яснювальну роботу з питань трудових прав та соціального захисту вивільнених працівників.

8.6.2. Бере участь у спільних засіданнях з керівництвом при вирішенні питань звільнення працівників з підстав скорочення посад або чисельності працюючих.

8.7. Рада трудового колективу та керівництво вживатимуть заходів щодо усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а у разі їх виникнення будуть прагнути до вирішення ситуації без зупинки основної діяльності.

8.8. Рада трудового колективу зобов'язується:

8.8.1. Здійснювати громадський контроль за:

додержанням в ЦОЗ ДСНС України законодавства про працю, умов трудових договорів, колективних договорів та угод з оплати праці та своєчасністю виплати заробітної плати;

додержання керівниками структурних підрозділів ЦОЗ ДСНС України законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов;

реалізацією прав працівників у сфері охорони здоров'я, відновленням професійного здоров'я, медико-соціальної допомоги.

8.8.2. Забезпечити участь представників Ради трудового колективу у роботі комісії з розслідування нещасних випадків на виробництві, розробленні заходів щодо їх усунення.

8.8.3. Брати участь у розробці та контролі виконання заходів поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в структурних підрозділах.

8.8.4. Сприяти зміцненню трудової дисципліни в ЦОЗ ДСНС України.

ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РІВНИХ ПРАВ ТА МОЖЛИВОСТЕЙ ЖІНОК І ЧОЛОВІКІВ, ОСОБЛИВОСТІ ПРАЦІ ЖІНОК, ЗАБОРОНА ДИСКРИМІНАЦІЇ

9.1. Керівництво ЦОЗ ДСНС України гарантує забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків відповідно до вимог Закону України "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків".

9.2. Керівництво ЦОЗ ДСНС України зобов'язується втілювати у життя державну політику щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, спрямовану на:

утвердження гендерної рівності та недопущення дискримінації за ознакою статі;

забезпечення рівної участі жінок і чоловіків у прийнятті суспільно важливих рішень;

забезпечення рівних можливостей жінкам і чоловікам щодо поєднання професійних та сімейних обов'язків;

підтримку сім'ї, формування відповідального материнства і батьківства;

виховання і пропаганду серед працівників ЦОЗ ДСНС України культури гендерної рівності, поширення просвітницької діяльності у цій сфері;

захист суспільства від інформації, спрямованої на дискримінацію за ознакою статі.

9.3. Керівництво зобов'язується заборонити в ЦОЗ ДСНС України дискримінацію за ознакою статі.

Не вважаються дискримінацією за ознакою статі: спеціальний захист жінок під час вагітності, пологів та грудного вигодовування дитини; різниця в пенсійному віці для жінок і чоловіків, яка передбачена законом; особливі вимоги щодо охорони праці жінок і чоловіків,

пов'язані з охороною їх репродуктивного здоров'я; позитивні дії.

9.4. Керівництво ЦОЗ ДСНС України зобов'язується в межах своєї компетенції:

забезпечувати надання жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей;

здійснювати виконання загальнодержавних та регіональних програм з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

створювати умови для поєднання жінками і чоловіками професійних і сімейних обов'язків;

провадити просвітницьку діяльність з питань гендерної рівності;

співпрацювати з об'єднаннями громадян щодо забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків;

подавати пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

сприяти науковим розробкам у сфері гендерних досліджень;

дотримуватись принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

здійснювати позитивні дії.

9.5. З метою забезпечення рівних прав та можливостей між жінками і чоловіками при працевлаштуванні, просуванні по роботі, підвищенні кваліфікації та перепідготовці керівництво ЦОЗ ДСНС України зобов'язується:

створювати умови праці, які дозволяють б жінкам і чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівній основі;

забезпечувати жінкам і чоловікам можливість суміщати трудову діяльність із сімейними обов'язками;

здійснювати рівну оплату праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці;

вживати заходів щодо створення безпечних для життя і здоров'я умов праці;

вживати заходів щодо унеможливлення випадків сексуальних домагань.

9.6. Керівництво ЦОЗ ДСНС України може здійснювати позитивні дії, спрямовані на досягнення збалансованого співвідношення жінок і чоловіків у різних сферах трудової діяльності, а також серед різних категорій працівників.

9.7. Залучення жінок до робіт у нічний час не допускається, за винятком несення чергування на вузлі зв'язку ЦОЗ ДСНС України.

9.8. Не допускається залучення до робіт у нічний час, до надурочних робіт і робіт у вихідні дні та направлення у відрядження вагітних жінок і жінок, що мають дітей віком до трьох років.

9.9. Жінки, що мають дітей віком від трьох до чотирнадцяти років або дітей з інвалідністю, не можуть залучатися до надурочних робіт або направлятися у відрядження без їх згоди.

9.10. На підставі медичного висновку жінкам надається оплачувана відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами тривалістю 70 календарних днів до пологів і 56 (у разі народження двох і більше дітей та у разі ускладнення пологів - 70) календарних днів після пологів, починаючи з дня пологів.

Тривалість відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами обчислюється сумарно і становить 126 календарних днів (140 календарних днів - у разі народження двох і більше дітей та у разі ускладнення пологів). Вона надається жінкам повністю незалежно від кількості днів, фактично використаних до пологів.

9.11. За бажанням жінки їй надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку з виплатою за ці періоди допомоги відповідно до законодавства.

Після закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами за бажанням матері або батька дитини одному з них надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення

нею трирічного віку.

Ця відпустка може бути використана повністю або частинами також бабою, дідом чи іншими родичами, які фактично доглядають за дитиною, або особою, яка усиновила чи взяла під опіку дитину, одним із прийомних батьків чи батьків-вихователів.

Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею віку трьох років не надається, якщо дитина перебуває на державному утриманні (крім прийомних дітей у прийомних сім'ях та вихованців у дитячих будинках сімейного типу).

9.12. Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам:

- 1) чоловіку, дружина якого народила дитину;
- 2) батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;
- 3) бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).

Відпустка при народженні дитини надається лише одній з осіб, зазначених у частині першій цієї статті.

9.13. У разі, якщо дитина потребує домашнього догляду, жінці в обов'язковому порядку надається відпустка без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку.

9.14. У разі надання жінкам відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами начальник ЦОЗ ДСНС України зобов'язаний за заявою жінки приєднати до неї щорічні основну і додаткову відпустки незалежно від тривалості її роботи в ЦОЗ ДСНС України в поточному робочому році.

9.15. Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

9.16. Забороняється відмовляти жінкам у прийнятті на роботу і знижувати їм заробітну плату з мотивів, пов'язаних з вагітністю або наявністю дітей віком до трьох років, а одиноким матерям — за наявністю дитини віком до чотирнадцяти років або дитини з інвалідністю.

При відмові у прийнятті на роботу зазначеним категоріям жінок керівництво ЦОЗ ДСНС України зобов'язане повідомляти їм причини відмови у письмовій формі.

Відмову у прийнятті на роботу може бути оскаржено в судовому порядку.

9.17. Звільнення вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести років — частина шоста статті 179 КзпПУ), одиноких матерів за наявності дитини віком до чотирнадцяти років або дитини з інвалідністю з ініціативи керівництва не допускається, крім випадків повної ліквідації ЦОЗ ДСНС України, коли допускається звільнення з обов'язковим працевлаштуванням. Обов'язкове працевлаштування зазначених жінок здійснюється також у випадках їх звільнення після закінчення строкового трудового договору. На період працевлаштування за ними зберігається середня заробітна плата, але не більше трьох місяців з дня закінчення строкового трудового договору.

X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим колективним договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

10.2. Спори між Сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

10.3. Притягнення до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності не виключає притягнення винних осіб до цивільно-правової, матеріальної або іншого виду відповідальності.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Строк чинності цього колективного договору: з дня його підписання представниками Сторін до 31 грудня 2024 року.

11.2. Цей колективний договір підписано у 2 (двох) автентичних примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

XII. ДОДАТКИ

12.1. Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників ЦОЗ ДСНС України (додаток 1) на 6 арк.

12.2. Положення про преміювання працівників ЦОЗ ДСНС України (додаток 2) на 2 арк.

12.3. Список посад і професій працівників ЦОЗ ДСНС України з ненормованим робочим днем, за роботу на яких надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці (додаток 3) на 1 арк.

12.4. Схема тарифних розрядів посад працівників ЦОЗ ДСНС України (додаток 4) на 1 арк.

12.5. Перелік і розміри доплат та надбавок до тарифних ставок і посадових окладів для працівників ЦОЗ ДСНС України (додаток 5) на 2 арк.

12.6. Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям в ЦОЗ ДСНС України на 2022-2024 роки (додаток 6) на 2 арк.

12.7. Протокол загальних зборів трудового колективу ЦОЗ ДСНС України (копія) № 2 від 16.12. 2021 року (додаток 7), на 2 арк.

Начальник ЦОЗ ДСНС України

Ігор АВДЄЄВ

12 2021 року

Голова Ради трудового колективу

Ігор ЄФРЕМОВ

“20” 12 2021 року

ПРАВИЛА внутрішнього трудового розпорядку працівників

1. Загальні положення

Відповідно до статті 43 Конституції України кожен громадянин має право на працю, що включає можливість заробляти собі на життя працею, яку він вільно обирає або на яку він вільно погоджується.

Держава створює умови до повного здійснення громадянами права на працю, гарантує рівні можливості у виборі професії та роду трудової діяльності, реалізує програми професійно-технічного навчання, підготовки і перепідготовки кадрів відповідно до суспільних потреб.

Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників (далі — Правила) мають на меті зміцнення трудової і виконавської дисципліни, правильну організацію праці, повне і раціональне використання робочого часу, підвищення якості і продуктивності праці.

Кожен має право на належні, безпечні і здорові умови праці, на заробітну плату, не нижчу від визначеної законом. Громадянам гарантується захист від незаконного звільнення.

Трудовий розпорядок в ЦОЗ ДСНС України визначається цими Правилами, які мають на меті сприяти вихованню працівників, зміцненню трудової дисципліни, організації праці на науковій основі, раціональному використанню робочого часу, високій якості роботи та підвищенню продуктивності праці.

Ці Правила поширюються на всіх працівників ЦОЗ ДСНС України.

Усі питання, пов'язані із застосуванням цих Правил, вирішуються начальником ЦОЗ ДСНС України в межах наданих йому прав, а у випадках, передбачених законодавством і цими Правилами, спільно або за погодженням із Радою трудового колективу ЦОЗ ДСНС України.

2. Порядок прийняття та звільнення працівників

Прийом, переведення, звільнення з роботи оформляється наказом начальника ЦОЗ ДСНС України.

Працівник не може бути допущений до роботи без укладення трудового договору, оформленого наказом ЦОЗ ДСНС України та повідомлення центрального органу виконавчої влади з питань забезпечення формування та реалізації державної політики з адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування про прийняття працівника на роботу в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (статтею 24 Кодексу законів про працю України (далі — КзпПУ).

При прийнятті на роботу між начальником ЦОЗ ДСНС України та працівником укладається трудовий договір у формі письмової угоди (заява про прийняття на роботу, з накладеною на неї резолюцією начальника ЦОЗ ДСНС України та наказ начальника ЦОЗ ДСНС України про прийняття на роботу.

При прийнятті на роботу працівник зобов'язаний подати:

паспорт;

трудова книжка (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування,

реєстраційний номер облікової картки платника податків або довідку про його відсутність, видану відповідними органами податкової служби;
 документ про освіту (спеціальність, кваліфікацію);
 копію свідоцтва про загальнообов'язкове державне соціальне страхування (у разі наявності);
 відповідний військово-обліковий документ;
 інші документи.

При укладанні трудового договору забороняється вимагати від осіб, які влаштовуються на роботу, відомості про їх партійну та національну приналежність, походження та документи, подання яких не передбачено чинним законодавством.

Без трудової книжки можливе прийняття на роботу тільки за сумісництвом.

При прийнятті на роботу, переведенні на іншу роботу керівництво ЦОЗ ДСНС України зобов'язане роз'яснити працівникові його права і обов'язки та проінформувати під розписку про умови праці, ознайомити працівника з Правилами та колективним договором, посадовою інструкцією, визначити працівникові робоче місце, провести інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони.

На вимогу працівника, який вперше приймається на роботу, трудова книжка оформляється керівництвом (через відділення персоналу, соціально-гуманітарної роботи та планування) ЦОЗ ДСНС України в обов'язковому порядку не пізніше п'яти днів після прийняття на роботу.

Керівництво ЦОЗ ДСНС України на вимогу працівника зобов'язано вносити до трудової книжки, що зберігається у працівника, записи про прийняття на роботу, переведення та звільнення, заохочення та нагороди за успіхи в роботі.

Припинення трудового договору може мати місце тільки на підставах, передбачених чинним законодавством України.

Працівник має право розірвати трудовий договір за своєю ініціативою, попередивши начальника ЦОЗ ДСНС України письмово за два тижні. Після закінчення цього терміну працівник має право припинити роботу, а начальник ЦОЗ ДСНС України не має права затримувати проведення розрахунку і звільнення від роботи працівника.

За домовленістю між працівником і начальником ЦОЗ ДСНС України трудовий договір може бути припинений до закінчення терміну.

Причина звільнення повинна бути зазначена в точній відповідності з формулюванням чинного трудового законодавства і з посиланням на статтю (пункт) КзпПУ.

У разі звільнення працівника з ініціативи керівництва у день звільнення працівнику видається копія відповідного наказу. В інших випадках копія наказу видається на вимогу працівника.

Начальник ЦОЗ ДСНС України зобов'язаний в день звільнення видати працівникові копію наказу про звільнення, провести з ним розрахунок у строки, зазначені у статті 116 КзпПУ, а також на вимогу працівника внести належні записи про звільнення до трудової книжки, що зберігається у працівника.

Розірвання трудового договору з ініціативи начальника ЦОЗ ДСНС України не допускається без попередньої згоди Ради трудового колективу, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України. Днем звільнення вважається останній день роботи (стаття 36 КзпПУ).

3. Основні обов'язки працівників

Основними обов'язками працівників є:

24

працювати чесно і сумлінно, в повному обов'язі виконувати вимоги посадових інструкцій, дотримуватись дисципліни праці;

постійно вдосконалювати організацію своєї праці і підвищувати професійну кваліфікацію;

додержуватись вимог нормативних документів з охорони праці, правил техніки безпеки, охорони праці і протипожежної безпеки;

тримати в чистоті і порядку своє робоче місце, а також дотримуватись чистоти на території ЦОЗ ДСНС України;

вчасно приходити на роботу, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, утримуватись від дій, що заважають іншим працівникам виконувати їх трудові обов'язки;

дотримуватись встановленого порядку збереження матеріальних цінностей і документів;

знати і виконувати інструкції користування машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами роботи і виробництва, користуватись засобами колективного та індивідуального захисту;

вживати заходи щодо негайного усунення причин і умов, які перешкоджають чи ускладнюють нормальне виконання роботи (простій, аварія) і негайно доповідати про те, що трапилося, своїм безпосереднім начальникам;

співпрацювати з керівництвом ЦОЗ ДСНС України у справі організації безпечних та нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу його життю чи здоров'ю або людей, які його оточують, і довілля, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу;

своєчасно і якісно виконувати розпорядження і вказівки безпосереднього керівництва, а також начальника ЦОЗ ДСНС України та його заступників відповідно до напрямку діяльності.

4. Основні обов'язки керівництва ЦОЗ ДСНС України

Керівництво ЦОЗ ДСНС України зобов'язане:

належним чином організувати роботу працівників, щоб кожен працював за своєю спеціальністю і кваліфікацією, мав закріплене за ним робоче місце, своєчасно до початку роботи, що доручається, був ознайомлений із встановленим завданням і забезпечений роботою протягом усього робочого дня;

забезпечити здорові і безпечні умови праці, справний стан інструментів та обладнання;

постійно зміцнювати трудову і виконавчу дисципліну;

покращувати умови праці, неухильно дотримуватись законодавства про працю та охорону праці;

постійно удосконалювати організацію оплати праці залежно від кінцевих результатів роботи;

не допускати порушень у застосуванні діючих умов оплати і нормування праці;

виплачувати заробітну плату у встановлені Колективним договором терміни;

вживати необхідних заходів щодо профілактики виробничого травматизму, професійних та інших захворювань працівників;

постійно контролювати дотримання працівниками всіх вимог з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та пожежної безпеки;

підвищувати роль морального стимулювання праці, заохочувати працівників,

забезпечувати поширення передового досвіду роботи;

забезпечувати систематичне підвищення кваліфікації працівників, створювати необхідні умови для суміщення роботи в ЦОЗ ДСНС України з навчанням в навчальних закладах;

створювати для трудового колективу необхідні умови для виконання ним своїх повноважень, передбачених законодавством та трудовим договором, сприяти створенню у трудовому колективі ділової обстановки;

уважно ставитися до потреб і запитів працівників, по можливості покращувати їх житлово-побутові умови.

У відповідних випадках керівництво ЦОЗ ДСНС України здійснює обов'язки разом або за погодженням з Радою трудового колективу з урахуванням думки трудового колективу.

5. Робочий час і час відпочинку

Для працівників встановлюється 40 годинний п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями — субота і неділя. Оплата праці за це проводиться відповідно до чинного законодавства.

При змінному режимі роботи працівників чергування в змінах проходить рівномірно в порядку, встановленому внутрішнім трудовим розпорядком.

Несення чергування працівниками може здійснюватися понад установлену тривалість робочого часу.

Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується на 1 годину (стаття 53 КзпПУ).

Начальник ЦОЗ ДСНС України зобов'язаний організувати облік явки на роботу і залишення роботи.

Робочий час в ЦОЗ ДСНС України починається о 9:00. Перерва на обід з 13:00 до 13:45 годин, кінець робочого дня о 18:00 годині, у п'ятницю - до 16:45 годин.

За письмовим погодженням між працівником і керівництвом ЦОЗ ДСНС України для працівника може встановлюватися гнучкий режим робочого часу, що передбачає саморегулювання працівником часу початку, закінчення роботи та тривалості робочого часу упродовж робочого дня, за умови дотримання норми тривалості робочого часу. Гнучкий режим робочого часу може встановлюватись на визначений строк або безстроково як при прийнятті на роботу, так і згодом.

Гнучкий режим робочого часу може встановлюватись за заявою працівника (без дотримання вимог щодо повідомлення працівника не пізніше, ніж за два місяці про зміну режиму роботи) або начальником ЦОЗ ДСНС України у разі виробничої (службової) необхідності (з обов'язковим повідомленням працівника не пізніше, ніж за два місяці про зміну режиму роботи).

Для працівників, які у зв'язку із здійсненням служби у чергових змінах ЦОЗ ДСНС України в чотири зміни працюють за графіком змінності, встановити (через відповідних начальників структурних підрозділів) підсумований облік робочого часу. Обліковим періодом для визначення понад встановленої норми робочого часу кожного працівника вважати рік.

Працівникам, які залучаються для несення чергування у чергових змінах, забороняється залишати зміну до приходу працівника, який його заміняє.

У разі невиходу працівника, що заміняє, працівник повинен повідомити про це старшого начальника, який зобов'язаний негайно вжити заходів щодо заміни його іншим працівником.

Скорочена тривалість робочого часу може встановлюватись для працівників, які мають дітей віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю, а також для одиноких

матерів та батьків, які виховують дитину без батька (матері), у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікарняному закладі.

Для працівників може встановлюватись надомна робота, за якої робота виконується працівником за місцем його проживання або в інших визначених ним приміщеннях, що характеризуються наявністю закріпленої зони, технічних засобів або їх сукупності, необхідних для виконання службових обов'язків, але поза робочими приміщеннями ЦОЗ ДСНС України. При виконанні роботи за трудовим договором про надомну роботу на працівників поширюється загальний режим роботи ЦОЗ ДСНС України, робоче місце працівника є фіксованим та не може бути змінено з ініціативи працівника без погодження з начальником ЦОЗ ДСНС України.

Начальник ЦОЗ ДСНС України самостійно вирішує, в який спосіб доручати працівникові роботу і контролювати її виконання, та забезпечує достовірний облік виконаної роботи.

Надомна робота може бути запроваджена виключно для осіб, які мають практичні навички виконання певних робіт або можуть бути навчені таким навичкам.

Для працівників може встановлюватись дистанційна робота, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщеннями ЦОЗ ДСНС України в будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. (стаття 60-2 КзпПУ).

У разі запровадження дистанційної роботи працівник самостійно визначає робоче місце та несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на ньому.

При дистанційній роботі працівник розподіляє робочий час на власний розсуд, на нього не поширюються правила внутрішнього трудового розпорядку, якщо інше не визначено трудовим договором. При цьому загальна тривалість робочого часу не може перевищувати норм, передбачених ст. 50 і 51 КзпПУ.

За погодженням між працівником і керівництвом ЦОЗ ДСНС України виконання дистанційної роботи може поєднуватися з виконанням працівником роботи на робочому місці у приміщенні ЦОЗ ДСНС України.

Працівнику, який виконує дистанційну роботу, гарантується період вільного часу для відпочинку (період відключення), під час якого працівник може переривати будь-який інформаційно-телекомунікаційний зв'язок з керівництвом ЦОЗ ДСНС України, і це не вважається порушенням умов трудового договору або трудової дисципліни. Період вільного часу для відпочинку (період відключення) визначається у трудовому договорі про дистанційну роботу.

На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру гнучкий режим робочого часу, надомна або дистанційна робота може запроваджуватися наказом начальника ЦОЗ ДСНС України.

Запровадження гнучкого режиму робочого часу, виконання надомної роботи не тягне за собою змін у нормуванні, оплаті праці та не впливає на обсяг трудових прав працівників.

Залишення працівником робочого місця без дозволу безпосереднього керівника не допускається.

Працівника, який з'явився на роботі в нетверезому стані, керівництво ЦОЗ ДСНС України не допускає до роботи в цей день і день вважається прогулом.

Забороняється в робочий час відривати працівників від їх безпосередньої роботи, змушувати їх виконувати громадські обов'язки чи здійснювати різного роду заходи, не пов'язані з виробничою діяльністю.

За виконання окремо встановлених завдань у вихідний день працівнику надається інший день відпочину незалежно від тривалості роботи у вихідний день.

Кожен працівник зобов'язаний відмітити свій прихід на роботу до початку роботи, а по закінченні робочого дня залишати робоче місце у порядку, встановленому в ЦОЗ ДСНС України.

Час, витрачений на переодягання перед початком і після закінчення робочого дня (зміни), не входить в облік робочого часу.

6. Заохочення за успіхи в роботі

За сумлінне виконання трудових обов'язків і бездоганну роботу, новаторство у праці та за інші досягнення в роботі застосовуються такі заохочення:

оголошення подяки;

нагородження цінним подарунком або грошовою премією;

занесення фотографії працівника та його прізвища на Дошку пошани ЦОЗ ДСНС України.

За особливі трудові заслуги подання на працівників направляються до ДСНС, у вищі органи виконавчої влади для заохочення, до нагородження орденами, медалями, почесними грамотами, нагрудними знаками. Застосовані до працівників заохочення оголошуються в урочистій обстановці, а також на вимогу працівника, якщо трудова книжка зберігається у нього, заносяться до його трудової книжки.

7. Стягнення за порушення трудової дисципліни

Порушення трудової дисципліни або невиконання чи неналежне виконання з вини працівника покладених на нього трудових обов'язків тягне за собою накладення дисциплінарного стягнення.

До застосування дисциплінарного стягнення начальник ЦОЗ ДСНС України або уповноважений ним структурний підрозділ повинен зажадати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення (стаття 149 КзпПУ).

Начальник ЦОЗ ДСНС України або уповноважений ним структурний підрозділ має право замість накладення дисциплінарного стягнення передати питання про порушення трудової дисципліни на розгляд трудового колективу або Ради трудового колективу (стаття 152 КзпПУ).

За порушення трудової дисципліни до працівників може бути застосований лише один з таких видів стягнення:

догана;

звільнення з роботи.

Стягнення застосовується безпосередньо начальником ЦОЗ ДСНС України за виявленням проступку, але не пізніше одного місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу звільнення працівника від роботи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або перебуванням його у відпустці (стаття 148 КзпПУ).

За появу на роботі в нетверезому стані, а також у стані наркотичного (токсичного) сп'яніння, прогул без поважних причин начальником ЦОЗ ДСНС України застосовується дисциплінарне стягнення згідно чинного законодавства.

Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня вчинення проступку (стаття 148 КзпПУ).

При накладенні дисциплінарного стягнення повинні враховуватися ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і попередню роботу працівника (стаття 149 КзпПУ).

За кожне порушення трудової дисципліни може бути застосовано лише одне

дисциплінарне стягнення.

Всі стягнення застосовуються начальником ЦОЗ ДСНС України як за особистим рішенням, так і за клопотаннями керівників структурних підрозділів.

Дисциплінарне стягнення оголошується письмовим наказом, зміст якого доводиться працівнику під підпис. Дисциплінарне стягнення може бути оскаржене працівником у порядку, встановленому чинним законодавством (стаття 150 КзпПУ).

Якщо протягом року з дня накладення дисциплінарного стягнення працівник не вчинив іншого порушення трудової дисципліни, за яке був притягнутий до дисциплінарної відповідальності, то він вважається таким, що не має дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення може бути зняте до закінчення одного року.

Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення, передбачені в розділі 6 цих Правил, до працівника не застосовуються (стаття 151 КзпПУ).

8. Заключні положення

Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників повинні знаходитись у кожному структурному підрозділі на видному місці.

Начальник ЦОЗ ДСНС України
Ігор АВДЄЄВ

Голова Ради трудового колективу
Ігор ЄФРЕМОВ



" 20 12 2021 р.

Додаток 2
до Колективного договору
ЦОЗ ДСНС України

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників ЦОЗ ДСНС України

Положення про преміювання розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифікації сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій, окремих галузей бюджетної сфери», наказу МВС від 14.08.2015 № 975 «Про затвердження умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій та відповідних наказів ДСНС України».

1. Загальні положення

1.1. Положення поширюється на працівників ЦОЗ ДСНС України, (далі – працівники).

1.2. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду преміювання.

1.3. Додаткове преміювання працівників здійснюється до державних і професійних свят, за виконання термінових і непередбачених робіт, за професіоналізм та відвагу при ліквідації надзвичайних ситуацій, за спортивні досягнення, за підсумками роботи за рік, до ювілейних дат.

1.4. Преміювання працівників здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду кошторису в межах фонду преміювання, утвореного у розмірі, визначеному відповідним наказом ДСНС.

2. Показники преміювання і розмір премії

2.1. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії враховуються такі показники:

- сумлінне виконання функціональних обов'язків;
- своєчасне виконання доручень керівництва;
- своєчасне та якісне виконання робіт по ремонту, утриманню та експлуатації обладнання, техніки, приміщень;
- економія усіх видів матеріальних ресурсів;
- зберігання документів в належному стані;
- своєчасне, правильне і достовірне оформлення всіх форм звітності та надання інформації до органів державної влади і правоохоронних структур;
- виконання планів робіт та заходів;
- виявлення недоліків у структурних підрозділах ЦОЗ ДСНС України та вжиття заходів по їх усуненню;

особистий внесок працівників у покращення організації управлінського процесу, організації роботи в дорученому напрямку.

2.2. Премії не виплачують працівникам за час відпусток та час перебування на лікарняному у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю.

2.3. Працівникам, які звільняються з роботи, в місяці звільнення премія виплачується відповідно до відпрацьованого часу.

2.4. Працівники не підлягають преміюванню та за рішенням начальника ЦОЗ ДСНС України позбавляються премії повністю або частково в разі порушення ними трудової дисципліни, за яке застосовано дисциплінарне стягнення. Рішення про зменшення розміру

премії або позбавлення в повному обсязі оформляється наказом начальника ЦОЗ ДСНС України із зазначенням конкретних причин, які стали підставою для цього.

Позбавлення премії повністю або частково здійснюється виключно за той календарний місяць, в якому працівник допустив порушення трудової дисципліни або стало відомо про порушення ним трудової дисципліни.

3. Додаткове преміювання

3.1. Додаткове преміювання працівників до державних і професійних свят, за виконання термінових і непередбачених робіт, за професіоналізм за сміливі та рішучі дії при ліквідації надзвичайних ситуацій, за спортивні досягнення, за підсумками роботи за рік здійснюється в кожному конкретному випадку за наказом начальника ЦОЗ ДСНС України та окремим рішенням ДСНС за умови відсутності заборгованості з оплати праці, комунальних послуг та енергоносіїв.

3.2. Начальник ЦОЗ ДСНС України може надавати одноразову заохочувальну премію працівникам за вагомий особистий внесок у досягненні ЦОЗ ДСНС України високих результатів у межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом.

4. Порядок і термін преміювання

4.1. Преміювання здійснюється відповідно до чинних наказів ДСНС та за погодженням з ДСНС в межах фонду преміювання і асигнувань, передбачених у кошторисі на відповідний рік за умови виплати всіх обов'язкових видів заробітної плати.

4.2. Для підготовки наказу про преміювання керівники підрозділів не пізніше 20 числа наступного місяця подають до відповідного структурного підрозділу (відділення персоналу, соціально-гуманітарної роботи та планування), попередньо погоджені із заступником начальника ЦОЗ ДСНС України по напрямку діяльності, пропозиції щодо розмірів персонального преміювання підлеглих. За узагальненими пропозиціями зазначеним структурним підрозділом готується проект наказу, який погоджується і подається на підпис начальнику ЦОЗ ДСНС України.

Начальник ЦОЗ ДСНС України

Ігор АВДЄЄВ
2021 р.

Голова Ради трудового колективу

Ігор ЄФРЕМОВ
"20" 12 2021 р.

Додаток 3
до Колективного договору
ЦОЗ ДСНС України

СПИСОК

професій і посад працівників ЦОЗ ДСНС України з ненормованим робочим днем, за роботу на яких надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці

№ з/п	Професії, посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки (календарні дні)
1	Начальник служби охорони праці	7
2	Начальник	7
3	Заступник начальника	7
4	Помічник начальника	7
5	Провідний фахівець	7
6	Фахівець	7
7	Бухгалтер	7
8	Економіст	7
9	Технік	7
10	Радіотелеграфіст	7
11	Майстер	7
12	Інженер	7

Начальник ЦОЗ ДСНС України

Ігор АВДЄЄВ

“ 20”

12

2021 р.



Голова Ради трудового колективу

Ігор ЄФРЕМОВ

“ 20”

12

2021 р.



Додаток 4
до Колективного договору
ЦОЗ ДСНС України

СХЕМА
тарифних розрядів посад працівників ЦОЗ ДСНС України

№ з/п	Посада	Встановлений тарифний розряд
1	Начальник групи оповіщення	12-13
2	Начальник служби охорони праці	12-13
3	Начальник відділення (програмного забезпечення та застосування електронного цифрового підпису)	11-12
4	Начальник відділення (радіочастотного ресурсу)	12-13
5	Провідний фахівець	8-10
6	Фахівець I категорії	7-9
7	Фахівець II категорії	6-8
8	Фахівець	6
9	Бухгалтер I категорії	7-9
10	Бухгалтер II категорії	6-8
11	Бухгалтер	6
12	Економіст I категорії	7-9
13	Економіст II категорії	6-8
14	Економіст	6
15	Технік, технік (I, II категорії)	5
16	Майстер з ремонту	6-9
17	Інженер	6
18	Інженер I категорії	7-9
19	Інженер II категорії	6-8
20	Радіотелеграфіст	4-5
21	Помічник начальника зміни	5

Начальник ЦОЗ ДСНС України

Ігор АВДЕСВ

“ 20 ” 12 2021 р.

Голова Ради трудового колективу

Ігор ЄФРЕМОВ

“ 20 ” 12 2021 р.

Додаток 5
до Колективного договору
ЦОЗ ДСНС України

ПЕРЕЛІК

і розміри доплат та надбавок до тарифних ставок і посадових окладів для працівників
ЦОЗ ДСНС України

Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
Доплати	
за суміщення професій (посад)	Доплата одному працівнику до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки)
за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників	Доплата одному працівнику до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки)
за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплата одному працівнику до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки)
за роботу в нічний час	До 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи з 22 години до 6 години ранку
Надбавки	
за вислугу років	Надбавки до посадових окладів: понад 2 роки — 5% понад 5 років — 10% понад 10 років — 15% понад 15 років — 20% понад 20 років — 25%
за високі досягнення у праці	До 50 відсотків посадового окладу
за виконання особливо важливої роботи на певний термін	До 50 відсотків посадового окладу

за складність, напруженість у роботі	До 50 відсотків посадового окладу
за роботу з відомостями, що становлять державну таємницю	Надбавки до посадових окладів (тарифних ставок) встановлюється відповідно до законодавства працівникам, які за умовами своєї професійної діяльності постійно працюють з відомостями та їх носіями, що мають ступінь секретності "особливої важливості", "цілком таємно", "таємно". Розміри надбавок визначаються актами Кабінету Міністрів України та відповідними наказами МВС та ДСНС.
за роботу у святкові і неробочі дні	У розмірах, встановлених статтею 107 Кодексу Законів про працю України
за роботу в надурочний час	У розмірах встановлених статтею 106 Кодексу Законів про працю України

Доплати здійснюються в межах кошторисних призначень.

Начальник ЦОЗ ДСНС України

[Signature]
Ігор АВДЄЄВ
"20" "12" 2021 р.



Голова Ради трудового колективу

[Signature]
Ігор ЄФРЕМОВ
"20" "12" 2021 р.

Додаток 6
до Колективного договору
ЦОЗ ДСНС України

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям в ЦОЗ ДСНС України на 2022-2024 роки

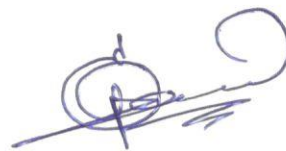
№ з/п	Найменування заходів	Терміни виконання	Виконавці
1	2	3	4
1	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства та інших нормативно-правових актів з охорони праці, виконанням працівниками посадових інструкцій стосовно питань безпеки праці та інструкцій з охорони праці	Постійно	Керівництво, начальники структурних підрозділів, начальник служби охорони праці
2	Приведення службових приміщень та робочих місць у відповідність з вимогами нормативно – правових актів з охорони праці. Створення умов праці, що відповідають санітарно-гігієнічним нормам.	Постійно	Керівництво, начальники структурних підрозділів
3	Забезпечення дотримання вимог безпеки праці працівниками під час виконання виробничих завдань	Постійно	Керівництво, начальники структурних підрозділів
4	Утримання виробничого обладнання, механізмів, транспортних засобів та інструментів згідно із стандартами безпеки праці, а саме: забезпечення виконання виробничих завдань у повній відповідності до вимог нормативних актів з безпеки праці; забезпечення утримання виробничого обладнання згідно з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці (далі - НПАОП), стандартів безпеки праці; проведення їх необхідних випробувань, перевірок, повірок, поточних та капітальних ремонтів.	*Постійно	Начальники структурних підрозділів

5	Контроль своєчасності проведення випробувань і технічних оглядів устаткування, обладнання та електроінструмента	Постійно	Керівництво, начальники структурних підрозділів
6	Розроблення (перегляд) інструкцій з охорони праці, затвердження їх наказами та доведення до всіх працівників під розпис	За необхідністю та згідно з встановленими термінами	Начальники структурних підрозділів, начальник служби охорони праці
7	Проведення первинних, повторних, позапланових та цільових інструктажів з питань охорони праці	За необхідністю та згідно з встановленими термінами	Начальники структурних підрозділів
8	Забезпечення працівників захисними масками, дезінфікуючими засобами	На період карантину	Фахівець з матеріально-технічного забезпечення (через УЗ ОРС ДСНС України)
9	Організація навчання і перевірки знань з охорони праці працівників	Згідно з встановленими термінами	Начальники структурних підрозділів, начальник служби охорони праці
10	Організація навчання та перевірки знань з питань охорони праці електротехнічного персоналу у відповідному навчальному центрі	Згідно з встановленими термінами	Начальники структурних підрозділів, начальник служби охорони праці, начальник відділення економіки та фінансів (ВЕФ)*
11	Вивчення в системі службової підготовки державних і відомчих нормативно-правових актів, наказів, рішень колегії, вказівок ДСНС, з питань забезпечення безпеки праці працівників	Постійно	Начальники структурних підрозділів, начальник служби охорони праці
12	Контроль строків проведення навчання посадових осіб з питань охорони праці	Постійно	Начальник служби охорони праці
13	Організація проведення навчання та перевірки знань відповідних працівників з питань охорони праці. Організація лекцій, семінарів і консультацій, участь у веб-семінарах із зазначених питань.	Постійно	Начальник служби охорони праці
14	Запобігання нещасним випадкам на виробництві і настанню професійних захворювань. Участь у заходах щодо розслідуванні	Постійно	Начальники структурних підрозділів,

	нешасних випадків, професійних захворювань та аварій в ЦОЗ ДСНС України. Проведення аналізу стану виробничого травматизму в структурних підрозділах та виконання заходів щодо його попередження.		начальник служби охорони праці
15	Проведення заходів щодо профілактики захворювань. Участь у межах компетенції у організації заходів щодо попередження захворювань на COVID-19 та недопущення спалахів грипу серед працівників	Постійно	Начальники структурних підрозділів, начальник служби охорони праці
16	Оформлення передплати на електронний журнал «Довідник спеціаліста з охорони праці», електронну систему «Expertus: Охорона праці», участь у вебінарах, курсах підвищення кваліфікації щодо питань охорони праці. Інформування працівників про основні вимоги законів та нормативно-правових актів з питань охорони праці.	Щороку	Начальник служби охорони праці, начальник відділення економіки та фінансів (ВЕФ)*
17	Перевірка виконання: приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці; подання страхового експерта з охорони праці про усунення порушень законодавства про охорону праці	За потребою	Начальник служби охорони праці
18	Участь у організації медичного обслуговування та санаторно-курортного лікування працівників	За потребою	Керівництво, Начальники структурних підрозділів

Примітка: *Заходи, які потребують фінансових витрат, проводити в межах кошторисних призначень.

Начальник служби охорони праці
ЦОЗ ДСНС України



Ігор ЄФРЕМОВ

Начальник ЦОЗ ДСНС України

Ігор АВДЕЄВ
" 20 " 12 2021 р.

Голова Ради трудового колективу

Ігор ЄФРЕМОВ
" 20 " 12 2021 р.



ПРОТОКОЛ № 2

загальних зборів трудового колективу Центру оперативного зв'язку, телекомунікаційних систем та інформаційних технологій ДСНС України

“ 16” грудня 2021 року

м. Київ

Загальна кількість працівників Центру оперативного зв'язку, телекомунікаційних систем та інформаційних технологій ДСНС України (далі — ЦОЗ ДСНС України) на час проведення зборів: 30 працівників.

Присутні :

від трудового колективу: 24 працівника;

від керівництва: полковник служби цивільного захисту Мурашковський С.М. — заступник начальника центру — начальник вузла зв'язку ЦОЗ ДСНС України.

Порядок денний:

1. Розгляд та схвалення Колективного договору між керівництвом та трудовим колективом ЦОЗ ДСНС України на 2022 - 2024 роки (далі — Колективний договір).

2. Надання Голові Ради трудового колективу ЦОЗ ДСНС України повноважень для підписання Колективного договору.

1. По першому питанню порядку денного:

Слухали: доповідь Єфремова І.А. — начальника служби охорони праці ЦОЗ ДСНС України, Голови Ради трудового колективу, який поінформував про підстави розроблення проекту Колективного договору та довів присутнім його зміст. Єфремов І.А. також зазначив, що в Колективному договорі встановлюються норми і взаємні зобов'язання керівництва та працівників ЦОЗ ДСНС України, які спрямовані на створення необхідних умов для підвищення ефективності роботи. Проект затверджено двосторонньою комісією з розробки та укладення Колективного договору, яка створена на підставі наказу ЦОЗ ДСНС України “Про призначення двосторонньої комісії з розробки та укладення Колективного договору” № 57 від 22.10.2021 р., та обговорено у структурних підрозділах ЦОЗ ДСНС України. Пропозиції та зауваження, висловлені під час обговорення, враховано на етапі доопрацювання проекту, винесеного на розгляд зборів трудового колективу.

Виступили:

1. Глінський В.О. — майстер з ремонту майстерні з обслуговування засобів зв'язку та периферійного обладнання ЦОЗ ДСНС України, який зазначив, що в Колективному договорі встановлюються принципи регулювання соціально – економічних та трудових відносин в ЦОЗ ДСНС України. Згідно з вимогами статті 142 Кодексу законів про працю України Правила внутрішнього трудового розпорядку (додаток 1 до Колективного

42

договору) затверджує трудовий колектив. Запропонував схвалити зазначений проект Колективного договору.

2. Федорченко О.В., — фахівець I категорії відділу технічної експлуатації телекомунікаційних систем ЦОЗ ДСНС України підтримав пропозицію Ілінського В.О. щодо схвалення проекту Колективного договору.

3. Колодяжний А.Ю. — фахівець I категорії відділення радіочастотного ресурсу ЦОЗ ДСНС України також підтримав пропозицію Ілінського В.О. щодо схвалення проекту Колективного договору та запропонував довести зміст Колективного договору до працівників, які були відсутні на зборах трудового колективу за об'єктивними причинами, в індивідуальному порядку.

Голосували: «за» - 24 , «проти» - 0 , «утримались» - 0.

Ухвалили:

Схвалити проект Колективного договору між керівництвом та трудовим колективом ЦОЗ ДСНС України на 2022-2024 роки.

Рішення прийнято одногосно.

2. По другому питанню порядку денного:

Слухали:

Ілінського В.О., — майстра з ремонту майстерні з обслуговування засобів зв'язку та периферійного обладнання ЦОЗ ДСНС України, який запропонував наділити Єфремова І.А., Голову Ради трудового колективу ЦОЗ ДСНС України, повноваженнями на підписання Колективного договору від імені трудового колективу.

Виступили:

Колодяжний А.Ю., фахівець I категорії відділення радіочастотного ресурсу — підтримав пропозицію Ілінського В.О., про надання повноважень на підписання Колективного договору від імені трудового колективу Єфремову І.А.

Голосували: «за» - 24, «проти» - 0 , «утримались» - 0.

Ухвалили:

Надати Голові Ради трудового колективу ЦОЗ ДСНС України Єфремову І.А. повноваження для підписання Колективного договору від імені трудового колективу ЦОЗ ДСНС України.

Рішення прийнято одногосно.

Збори оголошуються закритими.

Голова зборів



Ігор ЄФРЕМОВ

Секретар зборів



Світлана КУЗЬМІНА

Всього в справі пронумеровано,
проіндуковано та скріплено печаткою
(підпис)
42 (сорок два)

Дел - (підпис)
"20" 12 2021 р.

