



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.09.2022

№ 282

Про затвердження технологічної картки адміністративної послуги «Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», яка надається відділом обліку та розподілу житлової площі через Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись статтею 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», з метою поліпшення умов реалізації конституційного права та запобігання проявам корупції під час надання адміністративних послуг, оптимізації процедури надання адміністративних послуг:

1. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги «Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», яка надається відділом обліку та розподілу житлової площі Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації через Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Контроль за повнотою та ефективністю застосування технологічної картки адміністративної послуги «Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» покласти на начальника відділу обліку та розподілу

017377

житлової площі Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації – суб'єкта надання адміністративних послуг.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Островську Г.В.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

07.09.2022 № 882

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

Відділ обліку та розподілу житлової площі
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

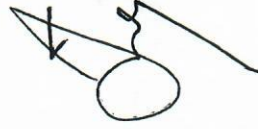
№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує	Строки виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Прийняття та перевірка поданих документів, реєстрація заяви.	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день
2.	Передача вхідного пакету документів.	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день

3.	Опрацювання поданого пакету документів.	Начальник відділу Головний спеціаліст	Відділ обліку та розподілу житлової площі Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	В, У, П	1 день
4.	Передача повідомлення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або відмову у взятті на облік адміністратору управління (Центру) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.	Головний спеціаліст	Відділ обліку та розподілу житлової площі Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день
5.	Видача повідомлення внутрішньо переміщеній особі про результати розгляду адміністративної послуги.	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	В	

Механізм оскарження:

У разі відмови у наданні даної адміністративної послуги або не в повному обсязі, громадянин для оскарження прийнятого рішення відповідно до статті 16 Закону України «Про звернення громадян», статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги», статті 191 Житлового кодексу України може звернутися до районної в місті Києві державної адміністрації за місцем реєстрації або до суду.

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги не більше 3 днів (з урахуванням обставин, пов'язаних з введенням воєнного стану).



Керівник апарату

Віталій ЦАРАН