



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.05.2024

№ 131

Про затвердження Порядку забезпечення гарячим харчуванням або продуктовими наборами малозабезпечених, одиноких громадян та інших верств населення, які отримують соціальні послуги в Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва

Відповідно до статей 6, 13, 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 11, 13 Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (із змінами), від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022-2024 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767, з метою забезпечення подальшого соціального захисту окремих категорій соціально незахищених верств населення Шевченківського району м. Києва

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок забезпечення гарячим харчуванням або продуктовими наборами малозабезпечених, одиноких громадян та інших верств населення, які отримують соціальні послуги в Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 квітня 2019 року № 288 «Про затвердження Положення про порядок надання безкоштовного харчування та продуктивних наборів малозабезпеченим верствам населення Шевченківського району м. Києва», зареєстроване Головним територіальним управлінням юстиції у місті Києві 03 травня 2019 року за № 129/2306.

3. Розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконання цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Олега Чуздюка.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

11.05. 2022 № 131

ПОРЯДОК

забезпечення гарячим харчуванням або продуктовими наборами малозабезпечених, саодиноких громадян та інших верств населення, які отримують соціальні послуги у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва

1.1. Цей Порядок визначає механізм організації забезпечення гарячим харчуванням або продуктовими наборами малозабезпечених, саодиноких громадян та інших верств населення, які перебувають на обслуговуванні, як отримувачі соціальних послуг в Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва (далі – Територіальний центр).

1.2. Організація забезпечення гарячим харчуванням або продуктовими наборами здійснюється Територіальним центром за рахунок коштів та видатків, передбачених в бюджеті м. Києва на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2021-2024 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767, в межах видатків передбачених на цю мету в бюджеті міста Києва на відповідний рік.

1.3. Закупівля гарячого харчування та продуктових наборів здійснюється Територіальним центром, у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.4. Відповідальним структурним підрозділом Територіального центру за безпосереднє забезпечення гарячим харчуванням або продуктовими наборами є відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

1.5. Підставою для забезпечення гарячим харчуванням або продуктовими наборами є звернення (заява) особи, яка виявила бажання отримувати гаряче харчування або продуктиві набори, або його законного представника до Територіального центру.

1.6. Територіальний центр опрацьовує заяву особи або її законного представника щодо забезпечення гарячим харчуванням або продуктовими

наборами у строк, що не перевищує десяти робочих днів з дати надходження такої заяви.

1.7. Списки осіб для забезпечення гарячим харчуванням або продуктовими наборами формуються на підставі отриманих заяв та затверджуються наказом Територіального центру.

1.8. Середньомісячний сукупний дохід для забезпечення гарячим харчуванням або продуктовими наборами обраховується Територіальним центром на підставі довідки про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення особи, яка перебуває на обслуговуванні як отримувач соціальних послуг у Територіальному центрі, та яка виявила бажання отримати гаряче харчування або продуктовий набір.

1.9. Право на отримання безкоштовного гарячого харчування або продуктивних наборів мають громадяни, які у встановленому порядку перебувають на обслуговуванні в структурних підрозділах Територіального центру, середньомісячний сукупний дохід яких за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність (далі – малозабезпечені особи).

Малозабезпечена особа має право отримати або безкоштовне гаряче харчування або продуктовий набір.

1.10. Для отримання гарячого харчування або продуктивних наборів особи, або їх законні представники подають до Територіального центру наступні документи:

письмова заява особи або заява законного представника довільної форми на ім'я директора Територіального центру зі згодою на обробку персональних даних;

довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення.

Документи, на підставі яких надається гаряче харчування або продуктивні набори поновлюються один раз на рік.

1.11. Збір та обробка персональних даних заявників здійснюється Територіальним центром відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

1.12. Підставами для прийняття рішення про припинення у наданні особі гарячого харчування або продуктивних наборів є:

відмова особи або її законного представника від отримання гарячого харчування або продуктивного набору шляхом подання до Територіального центру відповідної письмової заяви;

направлення особи до стаціонарної інтернатної установи або закладу,

інших установ або закладів постійного перебування;

відсутність фінансування передбаченого для надання гарячого харчування або продуктивних наборів на відповідний рік;

смерть особи, яка бажала отримувати гаряче харчування або продуктивний набір.

1.13. Рішення про відмову у наданні особі гарячого харчування або продуктивних наборів приймається директором Територіального центру у випадках:

якщо особа не належить до категорій, зазначених у пунктах 2.2. та 3.2. цього Порядку;

якщо особою не надані документи, зазначені в пункті 1.10. цього Порядку.

2. Забезпечення продуктивними наборами

2.1. Забезпечення продуктивними наборами осіб, зазначених в пункті 2.2. цього Порядку відбувається за рахунок коштів передбачених міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767 на відповідний рік.

2.2. Продуктивні набори надаються особам, які перебувають на обслуговуванні в Територіальному центрі, середньомісячний сукупний дохід яких за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

2.3. Склад продуктивних наборів затверджується протоколом Комісії з питань забезпечення киян безкоштовним гарячим харчуванням та продуктивними наборами Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Комісія Департаменту).

2.4. Періодичність видачі продуктивного набору визначається Комісією Департаменту в межах видатків, передбачених на цю мету міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2021-2024 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767.

2.5. Особи, які отримують соціальні послуги в Територіальному центрі, незалежно від рівня їх доходів, забезпечуються продуктивними наборами до святкових та пам'ятних дат:

Різдво Христове;

Пасха;

День пам'яті та примирення;

День Святої Трійці;
День Конституції України;
День Незалежності України;
День людей похилого віку;
День людей з інвалідністю.

3. Забезпечення гарячим харчуванням

- 3.1. Гаряче харчування може надаватися:
за рахунок бюджетних коштів (далі – безкоштовне харчування);
з установами диференційованої оплати, залежно від доходу отримувача соціальних послуг (далі – гаряче харчування за диференційовану оплату);
на платній основі.
- 3.2. Безкоштовне харчування надається особам, які перебувають на обслуговуванні у Територіальному центрі та середньомісячний сукупний дохід яких за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.
- 3.3. Гаряче харчування за диференційовану оплату надається особам, які перебувають на обслуговуванні у Територіальному центрі та середньомісячний сукупний дохід яких за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення, перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.
- 3.4. Гаряче харчування на платній основі надається особам, які перебувають на обслуговуванні у Територіальному центрі та середньомісячний сукупний дохід яких за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення, перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.
- 3.5. Пропорційно до затверджених видатків Територіального центру на забезпечення гарячим харчуванням осіб, зазначених у пункті 3.2. цього Порядку на поточний рік, директор Територіального центру приймає рішення щодо кількості місяців отримання гарячого харчування однією особою протягом року.
- 3.6. Малозабезпечені особи, яким надається безкоштовне гаряче харчування, зобов'язані дотримуватись правил поведінки у громадських місцях та відвідувати заклад громадського харчування відповідно до затвердженого Територіальним центром графіку відвідування закладу громадського харчування.

3.7. Організація гарячого харчування здійснюється з урахуванням норм затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 324 «Про затвердження натуральних добових норм харчування в інтернатних установах, навчальних та стаціонарних закладах сфери управління Міністерства соціальної політики» (зі змінами).

Начальник Управління
соціального захисту населення
Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації



Віктор ДАВИДЕНКО



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)
ЦМУ МЮ (м. Київ)

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ
вул. Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: https://kyivobljust.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

26 травня 2022 № 1184/7-22

На № _____ від _____ 20__.

**Шевченківська районна в місті
Києві державна адміністрація**

вул. Богдана Хмельницького, 24, м.
Київ, 01054

*Про повернення нормативно-правового
акта після державної реєстрації*

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 11 травня 2022 року № 131 «Про затвердження Порядку забезпечення гарячим харчуванням або продуктовими наборами малозабезпечених, одиноких громадян та інших верств населення, які отримують соціальні послуги в Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва», зареєстроване 25 травня 2022 року за № 96/757 на 19 арк. в 1 прим.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» (зі змінами), органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та неопубліковані в установленому законодавством порядку.

Додатково наголошуємо, що при направленні на виконання та при опублікуванні нормативно-правового акта, посилання на дату та номер державної реєстрації є обов'язковим.

**В.о. начальника відділу державної
реєстрації нормативно-
правових актів**

Ксенія БРАСЛАВЕЦЬ

Світлана Плакида 5410352