



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 червня 2023 р.

№ 335

Про затвердження Положення  
про комісію з питань захисту  
прав дитини при Шевченківській  
районній в місті Києві державній  
адміністрації

Відповідно до Законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» та з метою сприяння забезпеченню реалізації прав дітей Шевченківського району міста Києва на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток:

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 14 грудня 2021 року № 791 «Про затвердження Положення про комісію з питань захисту прав дитини при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації», зареєстроване в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 22 грудня 2021 року за № 291/639.
3. Це розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Олега Чуздюка.

Тимчасово виконувач  
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

018523

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації  
20 червня 2023 року № 335

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з питань захисту прав дитини**  
**при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації**

I. Загальні положення

1. Комісія з питань захисту прав дитини при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – комісія) є органом, що утворюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

II. Функції комісії

1. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, членами міждисциплінарної команди із числа органів державної влади та органів місцевого самоврядування, зокрема служби у справах дітей та сім'ї, структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення (далі – уповноважені суб'єкти), контролює виконання уповноваженими суб'єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування;

2) розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення, зокрема:

подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;

стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;

стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

інші питання, пов'язані із захистом прав дітей;

3) розглядає підготовлені уповноваженими суб'єктами матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій батьки не виконують батьківських обов'язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім'ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання

дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім'ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо доцільності:

обов'язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов'язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб'єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми;

4) розглядає питання щодо забезпечення прав і найкращих інтересів дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, і соціальної підтримки їх сімей відповідно до визначених потреб із забезпеченням:

врахування думки дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити, та підстав для її влаштування/зарахування на цілодобове перебування до зазначеного закладу, умов проживання сім'ї дитини;

здійснення заходів щодо забезпечення надання дітям, влаштованим/зарахованим на цілодобове перебування до зазначених закладів, та їх сім'ям необхідних освітніх, медичних, соціальних, реабілітаційних послуг;

розроблення та схвалення рекомендацій сім'ям дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до зазначених закладів, щодо подолання причин виникнення потреби в такому влаштуванні/зарахуванні;

5) розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв'язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об'єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

### 3. Комісія має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

2) подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

3) утворювати робочі групи, залучати до них представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

4) залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні, громадські об'єднання, суб'єкти підприємницької діяльності (за згодою).

### III. Повноваження голови, заступника голови та відповідального секретаря комісії

1. Комісія складається з голови комісії, заступника голови комісії, відповідального секретаря та інших членів комісії.

Комісію очолює голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Заступник голови комісії є заступником голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та виконує обов'язки голови комісії в період його відсутності.

2. Голова комісії, а під час його відсутності заступник голови комісії: керує роботою комісії, забезпечує виконання покладених на комісію завдань;

головує на засіданнях комісії;

забезпечує регулярне проведення засідань комісії.

3. До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, начальник сектору ювенальної превенції відділу превенції Шевченківського управління поліції у м. Києві, Мін'юсту, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення.

4. Обов'язки відповідального секретаря комісії виконує працівник Служби у справах дітей та сім'ї Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Якщо відповідальний секретар комісії відсутній на засіданні комісії, то голова доручає тимчасово виконувати функції відповідального секретаря іншому члену комісії.

5. Відповідальний секретар:

здійснює прийом заяв та документів на розгляд комісії;

вирішує організаційні питання проведення засідань комісії;

сповіщає про дату, час, місце проведення засідання комісії особам, які беруть в ній участь (не пізніше ніж за 7 днів до засідання комісії);

забезпечує оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань її діяльності;  
здійснює оформлення протоколів засідань комісії;  
веде діловодство комісії;  
за дорученням голови комісії виконує іншу організаційну роботу.

6. Склад комісії та зміни до складу комісії затверджується відповідним розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

#### IV. Порядок роботи комісії

1. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться не рідше двох разів на місяць. За рішенням голови комісії, в разі потреби, комісія може змінювати графік черговості проведення засідань.

2. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

3. До участі у засіданнях комісії можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

4. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

5. До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

6. У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попереджені письмово.

7. Хід ведення та результати засідання комісії оформлюються протоколом.

8. Протокол підписується головою, заступником голови, відповідальним секретарем та присутніми на засіданні членами комісії. Рекомендації або загальна думка більшості членів комісії, присутніх на засіданні, чітко викладається в протоколі.

9. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

10. Рішення або рекомендації комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

11. Член комісії, який проголосував проти, викладає окрему думку в письмовій формі, яка додається до протоколу засідання комісії.

12. Голова, його заступник і члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

13. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється Службою у справах дітей та сім'ї Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

#### V. Заключні положення

1. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією.

2. В разі необхідності внесення змін до цього Положення, підготовка проекту відповідного розпорядження, покладається на Службу у справах дітей та сім'ї Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальник Служби  
у справах дітей та сім'ї  
Шевченківської районної  
у місті Києві державної адміністрації



Олександр ДМИТРЕНКО



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ  
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)  
ЦМУ МЮ (м. Київ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52  
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_

Шевченківська районна в місті Києві  
державна адміністрація  
вул. Богдана Хмельницького, 24,  
м. Київ, 01054

*Про повернення нормативно-правового  
акта після державної реєстрації*

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 червня 2023 року № 335 «Про затвердження Положення про комісію з питань захисту прав дитини при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації», зареєстроване 07 липня 2023 року за № 127/985 на 18 арк. в 1 прим.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Додатково наголошуємо, що при направленні на виконання та при опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату та номер державної реєстрації є обов'язковим.

**В.о. начальника Управління  
державної реєстрації  
нормативно-правових актів**

**Лілія СОКОЛОВА**

Світлана Плакида 5410352



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000FC5833000B9A9B00  
Підписувач Соколова Лілія Олександрівна  
Дійсний з 17.11.2021 0:00:00 по 16.11.2023 23:59:59



ЦМУ МЮ (м.Київ)

№ 35423/11.1-23/вх.32015/11-23 від 10.07.2023