



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.09.2023

№ 579

Про затвердження Положення про управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»

1. Затвердити Положення про управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 04 березня 2020 року № 172 «Про затвердження Положення про управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 27.09.2023р. № 579

ПОЛОЖЕННЯ
про управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної
адміністрації

(нова редакція)

м. Київ
2023 рік

1. Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації /далі - управління освіти/ є структурним підрозділом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - адміністрація), що утворюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Управління освіти підвітне і підконтрольне голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Положення про управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації затверджується головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Управління освіти у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

5. Основним завданням управління освіти є реалізація державної політики у сфері освіти Шевченківського району (далі - район).

6. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан освіти району;

3) готує пропозиції до проєкту місцевого бюджету щодо фінансування програм освіти;

4) готує пропозиції до проєктів програм економічного та соціального розвитку міста Києва щодо галузі «Освіта»;

5) забезпечує контроль за ефективним використанням бюджетних коштів, розпорядником яких є управління;

6) здійснює закупівлю товарів, робіт, послуг у порядку, встановленому чинним законодавством України;

7) здійснює управління закладами освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва, що передані до сфери управління та розташовані на території Шевченківського району (зкладами дошкільної,

зкладами позашкільної освіти, закладами загальної середньої освіти) (далі – заклади освіти), організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

8) забезпечує здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти; створює необхідні умови для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів; сприяє діяльності дошкільних та позашкільних закладів, дитячих, молодіжних, оздоровчих та науково-просвітницьких установ та організацій;

9) організовує облік дітей дошкільного та шкільного віку;

10) забезпечує школярів, які навчаються в комунальних закладах освіти безоплатними підручниками в межах доведених бюджетних призначень, створення умов для самоосвіти;

11) сприяє проведенню інноваційної діяльності в системі освіти;

12) вирішує відповідно до чинного законодавства питання про повне державне утримання дітей сиріт, дітей, які залишилися без піклування батьків, дітей, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку та здобувають освіту у закладах освіти району;

13) встановлює плату для батьків за перебування (харчування) дітей у закладах освіти району;

14) в установленому порядку подає кандидатури на конкурс щодо призначення на посади керівників закладів освіти району;

15) координує роботу закладів освіти району;

16) виконує функції замовника нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів будівництва закладів освіти, установ освіти, споруд подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційного укриття та суб'єктів господарювання у позашкільній, оздоровчій та спортивній сфері, які передані в установленому порядку до сфери управління адміністрації;

17) здійснює відповідно до затверджених бюджетних призначень фінансування закладів освіти району;

18) розробляє прогнози розвитку мережі закладів освіти району;

19) здійснює в межах повноважень керівництво та управління закладами освіти, що належать до сфери управління адміністрації;

20) здійснює управління централізованою бухгалтерією, інженерно-організаційним відділом, логопедичними пунктами, що утворені на території району;

21) здійснює організацію навчально-методичного забезпечення закладів освіти, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію у порядку встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти;

22) проводить моніторинг закладів освіти району з питань дотримання чинного законодавства;

- 23) забезпечує організоване оздоровлення здобувачів освіти закладів освіти району;
- 24) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в управлінні;
- 25) забезпечує захист інформації з обмеженим доступом;
- 26) забезпечує захист персональних даних;
- 27) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої виступає;
- 28) забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 29) представляє інтереси управління в судах всіх інстанцій з питань, що стосуються управління;
- 30) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 31) розглядає в установленому порядку, у межах компетенції запити і звернення народних депутатів, депутатів відповідних місцевих рад, звернення громадян, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;
- 32) готує проекти розпоряджень адміністрації, проекти рішень Київської міської ради та проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції управління;
- 33) виконує інші завдання та функції, що делеговані, або впливають з покладених на управління завдань.

7. Управління для виконання покладених завдань має право:

- 1) запитувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи адміністрації і відповідній галузі;
- 4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 5) скликати в установленому порядку наради та проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

б) утворює колегію управління, склад, якої затверджується розпорядженням адміністрації. Рішення прийняті колегією впроваджуються наказом управління.

8. Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою адміністрації за погодженням з Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Особа, яка призначається на посаду начальника управління освіти, повинна відповідати вимогам встановленим Законом України «Про державну службу».

9. Начальник управління є керівником державної служби в управлінні.

10. Начальник управління освіти має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади начальником управління згідно із законодавством про державну службу.

11. На час відсутності начальника управління виконання обов'язків покладається на одного з заступників начальника управління, або за наказом на іншого державного службовця.

12. На посаду заступника начальника управління призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

13. Начальник управління освіти:

1) здійснює керівництво діяльністю управління освіти, забезпечує виконання покладених на управління завдань, визначає посадові обов'язки та ступінь відповідальності заступників начальника управління освіти, начальників відділів та його працівників;

2) представляє інтереси району в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами;

3) подає на затвердження голови адміністрації проект кошторису, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління;

4) затверджує положення про структурні підрозділи управління, функціональні обов'язки керівників структурних підрозділів та працівників управління;

5) розпоряджається коштами, які виділяються на утримання управління;

б) планує роботу управління освіти і аналізує стан її виконання;

7) видає у межах компетенції управління освіти накази, організовує і контролює їх виконання;

8) затверджує та укладає договори, угоди про співробітництво, співпрацю, організацію взаємовідносин з закладами освіти, науковими установами інших країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

9) заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників управління;

10) здійснює інші повноваження, визначені законом або делеговані.

11) накази начальника управління, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою адміністрації або оскаржені в судовому порядку.

14. При управлінні освіти може створюватися рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

15. Управління не має права втручатися в діяльність закладів освіти, що здійснюється ними у межах автономних прав, визначених законом та установчими документами.

16. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на його утримання затверджуються головою адміністрації в межах встановленої граничної чисельності фонду оплати праці.

17. Структуру і штатний розпис управління затверджує голова адміністрації за пропозицією начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

18. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування управління, при ньому утворюються підрозділи (групи, відділи, сектори), які діють відповідно до положень, затверджених начальником управління.

19. Управління є юридичною особою публічного права, що утримується за рахунок бюджетних коштів, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН