



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.05.2023

№ 270

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються управлінням соціального захисту населення через Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року №44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 17 лютого 2022 року № 99 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг», рішення Київської міської ради від 20 квітня 2023 року №6307/6348 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року №861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві» та з метою поліпшення умов реалізації конституційного права у сфері соціального захисту населення, запобігання проявам корупції під час надання адміністративних послуг, оптимізації процедури надання адміністративних послуг:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, які надаються управлінням соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації через Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додаються:

1.1. Встановлення статусу члена сім'ї загиблої (померлої) особи, яка добровільно забезпечувала проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі провадила волонтерську діяльність та загинула (пропала безвісти), померла внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання.

1.2. Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації.

1.3. Установлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань.

1.4. Надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни.

1.5. Надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності.

1.6. Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи.

1.7. Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці.

1.8. Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

1.9. Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення.

1.10. Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам.

1.11. Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.

1.12. Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування.

1.13. Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям.

1.14. Призначення державної допомоги при усиновленні дитини.

1.15. Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність.

1.16. Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях.

1.17. Призначення одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка».

1.18. Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка».

1.19. Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме.

1.20. Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю.

1.21. Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя.

1.22. Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною».

1.23. Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

1.24. Встановлення статусу учасника війни.

1.25. Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій осіб.

1.26. Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.

1.27. Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування.

1.28. Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам.

1.29. Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки.

1.30. Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку.

1.31. Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам.

1.32. Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю.

1.33. Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань».

1.34. Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб.

1.35. Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю.

1.36. Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею.

1.37. Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.

1.38. Призначення державної соціальної допомоги на догляд.

1.39. Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю.

1.40. Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу.

1.41. Призначення державної соціальної грошової/матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю.

1.42. Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.

1.43. Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми.

1.44. Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі.

1.45. Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг.

1.46. Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату.

1.47. Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі.

1.48. Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційної установи.

1.49. Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою «Реабілітація дітей з інвалідністю».

1.50. Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена.

1.51. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором.

1.52. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири.

1.53. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа.

1.54. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного.

1.55. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів стосовно укладення договорів щодо іншого цінного майна.

1.56. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного.

1.57. Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна.

1.58. Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири.

1.59. Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного.

1.60. Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного.

1.61. Призначення компенсації та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їх батькам.

1.62. Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою.

1.63. Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою.

1.64. Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

1.65. Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

1.66. Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій).

1.67. Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорій 1 або 2.

1.68. Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт.

1.69. Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2. Контроль за повнотою та ефективністю застосування інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг покласти на начальника управління соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації – суб'єкта надання адміністративних послуг.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації О.Чуздюка.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ