



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.03.2023

№ 151

Про утворення органів з евакуації
при Шевченківській районній в місті
Києві державній адміністрації

Відповідно до вимог статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 липня 2016 року № 565 «Про утворення комісії з питань евакуації при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)», з метою планування, підготовки та проведення заходів з евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій:

1. Утворити органи з евакуації в складі комісії з питань евакуації при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, збірних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації.
2. Призначити головою комісії з питань евакуації при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Островську Ганну Вікторівну.
3. Затвердити склад комісії з питань евакуації при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
4. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
5. Затвердити перелік збірних пунктів евакуації Шевченківського району міста Києва, що додається.
6. Затвердити перелік приймальних пунктів евакуації Шевченківського району міста Києва, що додається.

7. Керівникам навчальних закладів, на базі яких утворені збірні та приймальні пункти евакуації:

7.1. утворити адміністрації збірних та приймальних пунктів евакуації;

7.2. розробити та затвердити своїми наказами документи про склад комісії збірного пункту евакуації, склад комісії приймального пункту евакуації, функціональні обов'язки посадових осіб приймальних, збірних пунктів евакуації та іншу документацію з питань основної діяльності.

8. Затвердити перелік відкритих безпечних районів (місць) для тимчасового розміщення (виведення) евакуйованого населення, що додається.

9. Організаційне забезпечення роботи комісії з питань евакуації при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, здійснення контролю за виконанням її рішень покласти на відділ з питань цивільного захисту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 13 серпня 2019 року № 620 «Про утворення комісії з питань евакуації Шевченківського району міста Києва», розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 листопада 2016 року №700 «Про затвердження Положення про комісію з питань евакуації Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 грудня 2016 року №754 «Про утворення тимчасових органів з евакуації Шевченківського району міста Києва».

11. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Тимчасово виконує обов'язки голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
від "19" 03 2023 р. № 151

Склад

комісії з питань евакуації при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації

Заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії;

начальник Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії;

головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації – секретар комісії;

група транспортного забезпечення:

директор комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району міста Києва»;

головний інженер комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автошляхів та споруд на них Шевченківського району м. Києва» (за згодою);

група оповіщення та зв'язку:

начальник відділу інформаційних технологій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник управління поліції в Шевченківському районі ГУ Національної поліції в місті Києві (за згодою);

начальник Шевченківського районного управління ГУ ДСНС України у м. Києві (за згодою).

група організації і контролю за ходом евакуації:

заступник начальника Управління освіти - начальник відділу загальної середньої освіти Шевченківського району м. Києва;

начальник Управління (Центру) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

заступник начальника відділу з питань цивільного захисту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

група обліку евакуйованого населення та інформації:

начальник відділу управління персоналом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник відділу обліку та розподілу житлової площі Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

група організації розміщення населення в зоні безпечного проживання:

начальник Управління соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник відділу з питань майна комунальної власності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

група життєзабезпечення евакуйованого населення:

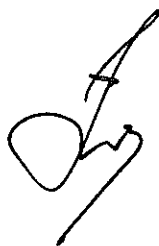
начальник Фінансового управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник відділу торгівлі та споживчого ринку Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

директор комунального підприємства «Школярник» Шевченківського району м. Києва

завідувач сектору з питань охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від "29" 03 2023 р. № 151

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань евакуації при Шевченківській районній в місті Києві
державній адміністрації

1. Комісія з питань евакуації при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Комісія) є органом з евакуації, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Комісія створюється розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації і підпорядковується голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Київської міської та Шевченківської районної в місті Києві державних адміністрацій, цим Положенням.

3. Комісія координує діяльність комісій з питань евакуації, утворених на суб'єктах господарювання, віднесених до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та які входять до складу Шевченківської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту.

4. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації, проведення та забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

5. Основними завданнями комісії є:

планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації у мирний час та особливий період;

підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;

організація оповіщення населення шляхом залучення транспортних засобів ДСНС та ГУ НП у м. Києві про виникнення надзвичайної ситуації та початок евакуації;

планування приймання і розміщення евакуйованого населення району;

визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території району;
прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;

визначення безпечних місць (пунктів) розміщення евакуйованого населення, підготовка їх для розміщення евакуйованого населення;

взаємодія із спеціалізованими службами цивільного захисту регіонального та місцевого рівня, з комісією з питань евакуації при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо організації та проведення евакуації населення, а також матеріальних і культурних цінностей органів державної влади, суб'єктів господарювання, у віданні або власності яких перебувають зазначені цінності;

залучення до виконання евакуаційних заходів сил та засобів територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту, сил та засобів Шевченківської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення місць посадки (висадки) пасажирів та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

розроблення плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

розроблення річного плану роботи комісії з питань евакуації;

організація та проведення навчання (тренування) з евакоорганами щодо відпрацювання заходів з евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

участь у командно-штабних навчаннях з метою практичного відпрацювання членами комісії з питань евакуації своїх функціональних обов'язків;

організація евакуації та прибуття на збірні пункти евакуації непрацюючого населення, зокрема осіб з обмеженими можливостями;

здійснення інших функцій, які пов'язані з виконанням покладених на неї завдань.

6. Комісія з питань евакуації має право:

залучати до проведення евакуаційних заходів сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) району, спеціалізованих служб цивільного захисту регіонального та місцевого рівня;

безкоштовно одержувати від підприємств, установ, організацій матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів;

відпрацьовувати та подавати голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та

інших видів забезпечення необхідних для проведення евакуаційних заходів;

доводити в межах своєї компетенції до суб'єктів господарювання, що потрапляють у зони можливих надзвичайних ситуацій, завдання з виконання евакуаційних заходів;

в межах повноважень комісії приймати рішення щодо евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації;

отримувати від спеціалізованих служб цивільного захисту плани та розрахунки для всебічного забезпечення організованого проведення заходів з евакуації;

залучати транспортні засоби територіальних органів ДСНС та ГУ НП у м. Києві для проведення оповіщення населення про початок евакуації;

отримувати від статистичних органів дані про кількість населення, що проживає в небезпечних районах;

отримувати від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дані про кількість транспорту та готовність до заходів з евакуації;

підтримувати зв'язок із підприємствами, установами, організаціями, які забезпечують заходи з евакуації, з метою отримання інформації, необхідної для організації заходів з евакуації.

7. Організація роботи комісії:

комісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджує її голова. Контроль за виконанням річного плану та прийнятих комісією рішень покладається на секретаря комісії;

рішення комісії оформлюються протоколами, які підписуються її головою та секретарем комісії і є обов'язковими до розгляду комісіями з питань евакуації підприємств, установ та організацій Шевченківського району міста Києва;

у разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, з складу комісії створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації;

комісія спільно з спеціалізованою службою зв'язку і оповіщення організовує і постійно удосконалює систему зв'язку евакуаційних органів;

у разі евакуації населення у безпечні райони (місця) Київської та інших областей України направляються представники комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей;

члени комісії на період підготовки і проведення заходів з евакуації, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються засобами зв'язку та індивідуального захисту.

8. Структура комісії з питань евакуації по групам:

голова комісії;

заступник голови комісії;

секретар комісії;

група зв'язку та оповіщення;
 група життєзабезпечення евакуйованого населення;
 група організації розміщення населення в зоні безпечного проживання;
 група обліку евакуйованого населення та інформації;
 група організації і контролю за ходом евакуації;
 група транспортного забезпечення.

Групи забезпечення евакуаційних органів формуються з працівників Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальних організацій, державних установ Шевченківського району міста Києва. За рішенням голови комісії будуть залучатись групи до евакуаційних заходів, в залежності від надзвичайної ситуації, що виникла або при загрозі її виникнення.

9. Функціональні обов'язки членів комісії з питань евакуації при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації:

9.1. голова комісії:

призначається із числа заступників голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до розподілу обов'язків;

підпорядковується голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, особисто керує роботою комісії і відповідає за планування, організацію, підготовку керівного складу органів з евакуації та проведення заходів з евакуації;

здійснює керівництво діяльністю та організовує роботу комісії;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняті рішення, розподіляє обов'язки осіб, які входять до складу комісії;

організовує роботу щодо розроблення Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей при надзвичайних ситуаціях мирного часу та на особливий період;

організовує роботу щодо розроблення Плану приймання і розміщення населення (у разі планування розміщення евакуйованого населення);

вносить пропозиції щодо персонального складу комісії;

9.1.1. голова комісії у повсякденній діяльності зобов'язаний :

знати нормативні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та функціональні обов'язки посадових осіб комісії;

керувати діяльністю комісії щодо виконання покладених на неї завдань, контролювати готовність органів з евакуації до проведення евакуаційних заходів;

під час командно-штабних навчань практично відпрацьовувати з особовим складом комісії заходи з евакуації населення;

організовувати розроблення і коригування Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей (у разі планування розміщення евакуйованого населення);

9.1.2. голова з отриманням розпорядження про евакуацію:

прибути до місця роботи комісії, зібрати склад комісії та організувати її роботу;

довести розпорядження про евакуацію населення до відомих структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, органів з евакуації, керівників суб'єктів господарювання, державних органів, у віданні або власності яких перебувають матеріальні і культурні цінності;

контролювати здійснення оповіщення населення про початок евакуації, розгортання збірних (приймальних) пунктів евакуації, уточнення чисельності населення, що евакуйовується та ведення його обліку, здійснення транспортного забезпечення заходів з евакуації, вивозу евакуйованого населення в місця тимчасового перебування;

контролювати роботу по забезпеченню евакуйованого населення продуктами харчування, водою, предметами першої необхідності, наданням медичної допомоги;

доповідати голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про хід виконання заходів з евакуації.

9.2. Заступник голови комісії:

призначається з числа керівного складу структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

підпорядковується голові комісії, відповідає за організацію роботи посадових осіб на збірних (приймальних) пунктах евакуації, за розташування населення, що евакуйовується у безпечних районах;

у разі відсутності голови комісії, за його дорученням, виконує обов'язки голови комісії;

9.2.1. заступник голови комісії у повсякденній діяльності зобов'язаний:

вивчати і знати нормативні документи з питань евакуації населення, функціональні обов'язки посадових осіб комісії, облікову та звітну документацію;

брати участь у розробці Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей та Плану приймання і розміщення населення (у разі планування розміщення евакуйованого населення);

постійно підтримувати зв'язок з органами з евакуації, спеціалізованими службами цивільного захисту місцевого рівня;

розробляти заходи по підготовці і удосконаленню місць розташування евакуйованого населення в безпечних районах;

організувати розроблення календарного Плану роботи комісії з питань евакуації;

організувати навчання із складом комісії та оперативними групами, органами з евакуації, особисто брати в них участь з метою відпрацювання злагоджених дій у разі проведення заходів евакуації;

9.2.2. з отриманням розпорядження про евакуацію зобов'язаний :

прибути до місця роботи комісії, уточнити обстановку, організувати оповіщення складу комісії, отримати завдання від голови комісії та

організувати роботу за його вказівкою;

перевіряти виконання рішень голови комісії посадовими особами;

уточнювати питання життєзабезпечення евакуйованого населення, організацію взаємодії комісії із спеціалізованими службами цивільного захисту місцевого і регіонального рівня;

по прибутті евакуйованого населення в безпечний район організувати його зустріч, розміщення та всебічне життєзабезпечення;

діяти за вказівками голови комісії з питань виконання основних завдань комісії;

9.3. секретар комісії:

призначається з числа працівників відділу з питань цивільного захисту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації і підпорядковується голові комісії та його заступнику;

відповідає за організацію роботи членів комісії, збір і узагальнення інформації, яка надходить, своєчасне доведення до виконавців рішень голови комісії та контроль їх виконання, облік рішень голови комісії;

9.3.1 секретар комісії у повсякденній діяльності зобов'язаний:

вивчати і знати нормативні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та обов'язки посадових осіб комісії, облікову та звітну документацію;

брати участь у розробці документації з питань планування заходів евакуації населення;

постійно підтримувати зв'язок з керівниками збірних (приймальних) пунктів евакуації з питань уточнення списків населення, яке підлягає евакуації;

надавати пропозиції щодо функціональних обов'язків членів комісії та формування груп забезпечення евакуаційних заходів з посадових осіб складу комісії;

9.3.2. з отриманням розпорядження про евакуацію:

прибути до місця роботи комісії, організувати оповіщення і збір членів комісії, отримати завдання від голови комісії, видати членам комісії необхідні документи;

організувати перевірку стану зв'язку з підлеглими евакуаційними органами, скласти графік цілодобового чергування, перевірити готовність посадових осіб комісії до роботи;

оформити протокольні рішення за результатами засідань комісії з питань евакуації;

9.4. основними завданнями груп забезпечення евакуаційних заходів (в частині їх функціональних обов'язків) є:

вивчати і знати нормативні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та обов'язки членів груп за своїм напрямками роботи у складі комісії, облікову та звітну документацію;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакуаційних

заходів за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації з питань евакуації за своїм напрямком;

взаємодія з органами з евакуації при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації;

9.5. групи, з отриманням розпорядження про евакуацію, мають діяти за рішенням голови комісії, в межах своїх функціональних обов'язків.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

29.03. 2023 № 151

ПЕРЕЛІК

збірних пунктів евакуації Шевченківського району міста Києва

- № 1001 - загальноосвітній навчальний заклад №25 (вул. Володимирська, 1);
- № 1002 - загальноосвітній навчальний заклад №139 (пров. Татарський, 1);
- № 1003 - загальноосвітній навчальний заклад №53 (вул. Б.Хмельницького, 16/18);
- № 1004 - загальноосвітній навчальний заклад №91 (пров. Чеховський, 4-а);
- № 1005 - загальноосвітній навчальний заклад №97 (вул. О.Теліги, 5);
- № 1006 - загальноосвітній навчальний заклад №27 (вул. Ак. Туполева, 20-е);
- № 1007 - загальноосвітній навчальний заклад №169 (вул. В. Сальського, 2);
- № 1008 - загальноосвітній навчальний заклад №70 (вул. Ак. Ромоданова, 10);
- № 1009 - загальноосвітній навчальний заклад №24 (вул. О.Теліги, 15-а);
- № 1010 - загальноосвітній навчальний заклад №101 (вул. Коперника, 8);
- № 1011 - загальноосвітній навчальний заклад №82 (вул. Шпака, 4);
- № 1012 - загальноосвітній навчальний заклад №175 (вул.Щербаківського, 58-а);
- № 1013 - загальноосвітній навчальний заклад №106 (вул. Івана Драча, 4);
- № 1014 - загальноосвітній навчальний заклад №73 (просп. Берестейський, 86);

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

29. 03 2023 № 151

ПЕРЕЛІК

приймальних пунктів евакуації Шевченківського району міста Києва

- № 1015 - загальноосвітній навчальний заклад №41 (просп. Берестейський, 7-а);
- № 1016 - загальноосвітній навчальний заклад №102 (вул. Шулявська, 10/12);
- № 1017 - загальноосвітній навчальний заклад №135 (вул. Коцюбинського, 126).

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

29 . 03. 2023 № 151

ПЕРЕЛІК

відкритих безпечних (місць) для тимчасового розміщення (виведення)
евакуйованого населення

№ з/п	Безпечний район	Назва безпечного району	Максимальна спроможність щодо прийому паселення
1.	БР №1	Парк ім. Т.Г. Шевченка	2310
2.	БР №2	Парк "Володимирська гірка"	770
3.	БР №3	Сквер на Львівській площі	360
4.	БР №4	Стадіон "Старт"	880
5.	БР №5	Сквер на розі вул. Січових Стрільців та Глибочицька	1340
6.	БР №6	Ботанічний сад ім. ак. О.Фоміна	2400
7.	БР №7	Парк ім. О.С Пушкіна	600
8.	БР №8	Парк Шевченківського району (ур."Бабин Яр")	1450
9.	БР №9	Парк Шевченківського району (ур."Бабин Яр")	1150
10.	БР №10	Сирецький парк	700
11.	БР №11	Парк "Нивки"	1050
12.	БР №12	Парк „Сирецький гай” (Парк “Дубки”)	1300
13.	БР №13	Парк „Сирецький гай” (Парк “Дубки”)	1000
14.	БР №14	Сквер на розі вул. Тешебаєва та Ружинська	300
15.	БР №15	Парк "Веселка"	950
16.	БР №16	Сквер ім. Котляревського	800
17.	БР №17	Сквери ім. О.Гончара та В.Чкалова	650
18.	БР №18	Сквер на розі вул. В. Винниченка та Павлівської	950

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН