



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13. 08. 2023

№ 459

Про затвердження статуту
дитячо-юнацької спортивної
школи № 7 Шевченківського
району м. Києва

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про фізичну культуру і спорт», постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 року № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу», з метою приведення установчих документів дитячо-юнацької спортивної школи № 7, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та переданої до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити статут дитячо-юнацької спортивної школи № 7 Шевченківського району м. Києва, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 розпорядження Шевченківської районної в місті Києва державної адміністрації від 15 червня 2023 року № 319 «Про внесення змін до статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл Шевченківського району міста Києва».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Островську Г. В.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

018180

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації від

23.08. 2023 № 459

СТАТУТ

ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ № 7
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД – 22881432

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дитячо-юнацька спортивна школа № 7 Шевченківського району м. Києва є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Найменування:

повне: Дитячо-юнацька спортивна школа № 7 Шевченківського району м. Києва, (далі за текстом – Заклад);

скорочене: ДЮСШ № 7.

1.3. Адреса місцезнаходження Закладу: Україна, 01034, місто Київ, вулиця Прорізна, будинок 19А.

1.4. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу і власним статутом.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад є юридичною особою з правом мати особисті розрахункові та інші рахунки в банківських установах, штамп, печатку із своїм найменуванням та власну атрибутику.

2.2. Заклад заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Закладу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

2.3. Заклад переданий до оперативного управління відділу молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.4. Організаційно-методичне забезпечення діяльності дитячо-юнацьких спортивних шкіл, у тому числі цього Закладу, здійснює в установленому порядку центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту.

2.5. Заклад у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені її статутом та відповідають меті діяльності Закладу. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу або уповноваженого ним органу, за поданням відділу молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, погодженим із Департаментом молоді та спорту Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.6. Фінансування Закладу здійснюється відповідно за рахунок коштів засновника (власника), відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством. Засновник (власник) та уповноважені ним органи здійснюють матеріально - технічне забезпечення, надають необхідні будівлі з обладнанням, організовують капітальний та поточний ремонт.

2.7. Відповідно до Положення про надання категорій спортивним школам, Заклад має право на одержання категорії (вищої, першої, другої). За поданням відділу молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за місяць до закінчення строку дії категорії, Заклад може подати заяву та відповідні матеріали для підтвердження категорії або її зміни з урахуванням вимог законодавства.

2.8. Головними завданнями Закладу є:

- реалізація державної політики у сфері фізичної культури і спорту;
- дотримання відповідних соціальних норм і нормативів Державного соціального стандарту у сфері фізичної культури і спорту;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, фізичної підготовки, зміцнення здоров'я засобами фізичної культури і спорту, розвиток здібностей дітей у вибраному виді спорту, організація їх дозвілля, оздоровлення та відпочинку;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції на основі поваги до прав людини, духовних цінностей українського народу, національної самобутності;
- надання дітям рівних умов для зарахування та навчання, а тим, які мають перспективу для спортивних досягнень – необхідні умови для спортивного удосконалення;
- виявлення, розвиток і підтримка талановитих спортсменів;
- підготовка учасників чемпіонатів та першостей Шевченківського району, міста Києва, України, Європи, Світу.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-

тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні.

У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.3. Тривалість навчальної години в Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором Закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах освіти, Заклад працює за окремим планом, затвердженим директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.5. Норми мінімальної наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально - тренувальної та спортивної роботи устанавлюються центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту та навчальними програмами з видів спорту.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором Закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік директор Закладу подає до 25 серпня поточного року для затвердження засновникові (власникові) або уповноваженого ним органу.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року в зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються відповідно з Департаментом молоді та спорту Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.7. До Закладу приймаються всі діти, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Допускається також зараховування до відділень з видів спорту Закладу, за бажанням, осіб з інвалідністю для занять видами спорту, що визнані в Україні, з урахуванням специфіки таких видів спорту та медичної довідки про стан здоров'я.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі в групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Департаментом молоді та спорту Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення

вихованцями граничного віку під час навчального року, вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем Закладу зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.9. У разі потреби, в закладах освіти (для вихованців з інвалідністю у спеціальних школах-інтернатах) можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та закладом освіти, погодженої з відділом молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор Закладу за погодженням з педагогічною радою закладу освіти (спеціальної школи-інтернату) та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під

керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.11. Заклад виходячи зі своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.12. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям. З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення; облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.13. Робота медичних працівників Закладу повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО - ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

4.1. Учасниками навчально-тренувальної, навчально-виховної та спортивної роботи в Закладі є :

- вихованці;
- тренери - викладачі, медичні працівники та інші фахівці, спеціалісти, залучені до навчально-тренувального, навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному, навчально-тренувальному процесі;
- директор та його заступники.

4.2. Вихованці Закладу мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Закладу та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту;

- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей Закладу;
- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Закладу, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань.

Порядок забезпечення вихованців Закладу харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту за погодженням з Міністерством фінансів України;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів

та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників Закладу, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

поєднувати заняття у Закладі з навчанням у закладі освіти та інших навчальних закладах;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти державне, комунальне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог статуту, Правил поведінки вихованця Закладу.

4.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу;

подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут та Правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи; безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватись вимог статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери - викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

4.8. Обсяг навантаження тренерів - викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, за погодженням з Міністерством

фінансів України.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу з додержанням вимог, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

4.11. Тренери - викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально - тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраним до батьківського комітету та органів громадського самоврядування Закладу;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

5. КЕРІВНИЦТВО ЗАКЛАДУ

5.1. Безпосереднє керівництво Законом здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) розпорядженням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, за поданням відділу молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та за погодженням з директором Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.2. Директор Закладу:

здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за його результати;

в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження начальнику відділу молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу;

укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу.

5.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.5. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», «молодший бакалавр», «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр» та досвід адміністративно - господарської роботи.

5.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

несе відповідальність за додержанням матеріально – технічних умов для проведення навчально – тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;
забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведенням поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.7. Заступники директора призначаються на посаду (звільняються з посади) наказом директора Закладу, за погодженням з відділом молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.8. На посаду інструктора - методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

5.9. Інструктор-методист Закладу:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.10. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець,

який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

5.11. Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.12. У Закладі для кожного відділення з виду спорту вводиться посада старшого тренера-викладача, за умови, що під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер – викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.13. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Закладі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці; розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір, форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.14. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники

батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

5.15. У період між загальними зборами може діяти рада Закладу, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.16. У Закладі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

6. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства та статуту.

6.2. Заклад утримується за рахунок місцевого бюджету. Діяльність Закладу направлена на виконання соціально-важливих функцій і не переслідує мети отримання прибутків.

6.3. Фінансування Закладу здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів власника (засновника) та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. Кошти Закладу складають:

кошти засновника, включаючи бюджетне фінансування у відповідності з нормативами витрат, затвердженими місцевими органами державної адміністрації;

кошти від надання додаткових платних послуг населенню, включаючи кошти від реалізації абонементів для занять в спортивно-оздоровчих групах та групах початкової підготовки;

благочинні внески підприємств, організацій, а також окремих громадян;

прибутки від усіх видів власної господарської діяльності;

прибутки від здачі в оренду обладнання у вільний від основних занять час;

прибутки від продажу зайвого застарілого або зношеного обладнання та інвентарю;

відшкодування за спортсменів, які були передані в інші спортивні товариства, спортивні клуби і т.п.;

інші надходження.

6.5. Розмір і структура коштів засновника, які виділяються на утримання Закладу, повинні забезпечувати відшкодування матеріальних і прирівняних до

них витрат на здійснення її основної діяльності, формування коштів на виплату заробітної плати в розмірах не нижче встановлених державою, відрахування на соціальне страхування, розрахунки з сторонніми організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази, утримання та обслуговування спортивного комплексу Закладу, що розташований за адресою: місто Київ, Труханів острів, вулиця Паркова дорога, 14; та на інші цілі, передбачені Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу.

6.6. Кошти засновника, залишки невикористаних коштів Закладу, а також кошти, які надходять з інших джерел, включаються в загальний дохід Закладу і складають єдиний фонд фінансових коштів Закладу, які використовуються на проведення заходів, пов'язаних з її основною діяльністю і вирішення питань соціального розвитку тощо. Вищевказані кошти витрачаються відповідно до кошторису, який затверджується в установленому порядку відділом молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.7. Виконання договірних робіт (платних послуг) надання в оренду обладнання, здійснюється по тарифам і цінам, передбаченим преїскурантами затвердженими засновником (власником), а при їх відсутності - по договірним тарифам і цінам.

Встановлення планових завдань Закладу на надання платних послуг у будь-якій формі забороняється.

6.8. Майно Закладу належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Заклад має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу, відділу молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації: надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.9. Заклад при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право: самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

надавати відповідно до законодавства в установленому порядку платні послуги;

отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

відкривати рахунки в установах банків України;

має право на придбання і оренду необхідного обладнання, спортивних споруд та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;

виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту Закладу.

6.10. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (ігрові поля, майданчики, спортивні зали та приміщення, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.11. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.12. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності і надає фінансову та бюджетну звітність у порядку встановленому законодавством України. Фінансова звітність Закладу надається до Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.13. Збитки, заподіяні Закладу в результаті порушень її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

6.14. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу здійснюється засновником (власником), а також уповноваженим ним органом у встановленому порядку.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов Заклад може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ ЗАКЛАДУ

8.1. Перелік документів, які ведуться у Закладі, порядок обліку та звітності затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

9.1. Реорганізація або ліквідація Закладу здійснюється на підставі рішення Засновника (власника) та відповідно до законодавства.

9.2. У разі ліквідації неприбуткової організації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

9.3. Заклад не може бути скорочений без згоди центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері фізичної культури та спорту.

9.4. Внесення змін та доповнень до статуту здійснюється в тому ж порядку, що і прийняття цього статуту.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, що не врегульовані цим статутом, вирішуються у порядку,

встановленому законодавством України. При виникненні розбіжностей цього статуту з вимогами законодавства України, діє останнє.

Керівник апарату

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to read 'Vitaliy Tsaran'.

Віталій ЦАРАН